

**Министерство образования и науки Республики Дагестан**  
**Профессиональная образовательная**  
**Автономная некоммерческая организация**  
**«Республиканский многопрофильный медицинский колледж»**  
**(РММК)**

«Утверждаю»  
Директор \_\_\_\_\_ Б.И. Гогурчунов  
« 29 » декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О портфолио обучающегося ОУ СПО Положение о порядке организации**  
**выполнения письменной экзаменационной работы и требованиях к ее**  
**содержанию и оформлению в ОУ СПО**

**Махачкала, 2017**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (по состоянию на 5 июня 2007г.), Положением «Об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования», утверждённым приказом Министерства образования РФ от 01.11.1995 № 563, Типовым положением об учреждении начального профессионального образования, утверждённым приказом Правительства РФ от 14.07.2008 № 521, на основании документов стандартизации содержания начального профессионального образования, Устава колледжа. Письменная экзаменационная работа как этап государственной итоговой аттестации является самостоятельной работой обучающихся на заключительном этапе обучения и должна показать готовность обучающихся квалифицированно решать теоретические задачи по избранной рабочей профессии в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)

1.2. Обучающимся, освоившим основные образовательные программы начального профессионального образования для ГИА могут быть предложены три формы письменных экзаменационных работ:

- разработка конкретного технологического процесса,
- выполнение творческого задания или отчёт о прохождении предвыпускной производственной практики.

## **2. Содержание письменных экзаменационных работ (разработка конкретного технологического процесса). Требования к оформлению**

2.1. Темы письменных экзаменационных работ должны быть увязаны с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики, с содержанием выпускной практической квалификационной работы и соответствовать объему знаний, предусмотренных ФГОС и квалификационной характеристикой.

2.2. Структура заданий в колледже может быть единой для каждой профессии, однако не допускается повторение элементов заданий (особенно при наличии параллельных групп).

2.3. Название темы должно быть кратким, отражающим основное содержание работы, иметь четкую целевую направленность. Название темы письменной экзаменационной работы во всех документах должно приводиться без каких-либо изменений, сокращений и искажений

2.4. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, согласовываются с директором колледжа. Согласованный

перечень заданий должен (при необходимости) предъявляться государственной аттестационной комиссии.

2.5. Темы письменных экзаменационных работ закрепляются за обучающимися приказом директора не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с темой письменной экзаменационной работой под личную подпись.

2.6. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости кроме описательной части может быть представлена и графическая часть. Объем работы не должен превышать 5-6 стр. текста и двух листов чертежей или схем.

2.7. Письменные работы не ограничиваются рассмотрением уже известных решений или используемых на предприятии технологических процессов. Целесообразно, чтобы в них освещались новые вопросы, которые ещё не имели решения и применения в данном конкретном случае. Возможна и рационализация технологического процесса на основе применения более производительного и прогрессивного оборудования, технологической оснастки, инструментов.

2.8. Руководителем письменной экзаменационной работы может быть только преподаватель колледжа. Повторение тем письменных экзаменационных работ в рамках колледжа в учебном году не допускается.

2.9. В структуру письменной экзаменационной работы должны входить следующие компоненты:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы (Приложение 2).
- Отзыв о выполнении выпускной письменной экзаменационной работы (Приложение 3).
- Содержание.
- Пояснительная записка.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.

2.10. Задание для письменной экзаменационной работы выдается на соответствующем бланке. В задании приводится список рекомендуемой литературы, необходимой для выполнения письменной экзаменационной работы. Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы.

2.11. Пояснительная записка - текстовый конструкторский документ, содержащий описание устройства и принцип действия разрабатываемого

изделия, а также обоснование принятых при её разработке технических и технико-экономических решений.

**Пояснительная записка должна содержать:**

- описание технологического процесса;
- виды применяемых материалов;
- краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
- описание параметров режимов ведения процесса;
- экономический аспект; вопросы организации рабочего места и охраны труда.

2.12. Правила и формы выполнения должны соответствовать ГОСТ 2.106-96 «ЕСКД. Текстовые документы» и ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

2.13. Единицы физических величин следует приводить в международной системе СИ по ГОСТ 8.417-81.

2.14. Таблицы, формулы, чертежи, рисунки, схемы, диаграммы включают в документ в случае необходимости, если они раскрывают основное содержание документа. Все чертежи графической части должны выполняться при строгом соблюдении требований стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), стандартов Системы проектной документации для строительства (СПДС) и др. нормативных документов. Каждый вид и тип схем выполняется согласно установленным для них ГОСТам. Размеры условных графических обозначений элементов схем автоматизации определяет ГОСТ 2.247-68.

### **3. Отчёт о прохождении производственной практики**

3.1. Отчёт о прохождении производственной практики рекомендуется тогда, когда часть производственного обучения и производственная практика проходят на объектах с выездом за пределы расположения учебного заведения.

3.2. Сбор материала должен производиться по индивидуальному заданию, т.к. условия труда, выполняемая работа, эксплуатируемое оборудование могут быть различными, и поэтому содержание отчётов может значительно отличаться.

3.3. Содержание отчета по производственной практике излагается в следующей последовательности

- Введение (генеральные направления развития и конкретные задачи предприятия).
- Краткая характеристика предприятия.
- Краткая характеристика цеха, участка.
- Характеристика выполненных работ.

- Технологический процесс.
- Состояние техники безопасности.
- Список использованной литературы.

3.4. Общий объем (с вставками и иллюстрациями) пояснительной записки отчёта не должен превышать 12-15 листов.

3.5. Форма отчёта может варьироваться с учётом местных условий и особенностей производства предприятия, а описание содержать вопросы общего характера и конкретизированные применительно к специфике производства.

3.6. При рецензировании и оценке отчёта во внимание принимаются степень самостоятельности, добросовестности и аккуратности выполнения отчёта; глубина ознакомления с производством и его процессами за период практики, качество выполнения всех разделов отчёта.

#### **4. Творческое задание**

4.1. В качестве задания, которое будет представляться для защиты перед государственной аттестационной комиссией, может быть творческое в виде разработки и изготовления какого-либо рабочего образца, демонстрационного наглядного пособия, макета или экспозиционного экспоната, электрифицированного динамического плаката и т.д.

4.2. В этом случае выпускник не выполняет графическую часть письменной экзаменационной работы и расчётно-технологический раздел пояснительной записки, а в бланке задания преподаватель напротив этих пунктов пишет «Исключается».

4.3. Пояснительная записка в творческом задании состоит из таких трех разделов:

- передовые методы труд;
- основные направления развития конкретной отрасли народного хозяйств;
- прогрессивные инструменты и приспособления;
- безопасные приёмы труда и его рациональная организация на соответствующем рабочем месте.

4.4. Во второй и третий раздел (в зависимости от назначения объекта выпускного задания) вставляются 1-2 листа с эскизом, чертежом, фотографий или схемой его устройства, назначения, принципа действия или работы.

4.5. В качестве критериев оценки творческого задания могут быть

- ценность для учебного или производственного процесса;
- эстетичность, законченность внешнего вида объектов;
- оригинальность решения.

## **5. Подготовка к защите письменной экзаменационной работе. Организация консультаций**

5.1. В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинетах специальных дисциплин должны быть оформлены стенды «В помощь выпускнику», где размещается:

- перечень тем письменных экзаменационных работ;
- образец выполнения титульного листа;
- образцы выполнения графической части;
- список рекомендуемой литературы;
- график проведения консультаций, согласованный с директором колледжа по профессиональной подготовке и производственной деятельности.

5.2. Учёт и контроль участия выпускников в консультационных занятиях ведётся в графах журнала теоретического обучения, где для всех консультаций отводятся определенные страницы.

5.3. Руководитель за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв (Приложение 3), в котором:

- даёт общую характеристику письменной экзаменационной работы;
- отмечает соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов работы;
- отмечает положительные стороны работы;
- указывает на недостатки в пояснительной записке, а также в её оформлении;
- характеризует графическую или творческую часть работы.

5.4. Основными требованиями к выпускной письменной экзаменационной работе являются:

- соответствие названия работы её содержанию, чёткая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

5.5. Полностью готовая выпускная письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдаётся директору колледжа работе для окончательного контроля и подписи.

5.6. Если выпускная письменная экзаменационная работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите. Подписанная зам. ректора по

учебно-производственной работе работа лично обучающимся представляется государственной аттестационной комиссии в день защиты.

5.7. К защите письменных экзаменационных работ, готовится перечень следующих документов:

- Приказ директора колледжа о проведении ГИА.
- Приказ директора колледжа о создании ГИА.
- Приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА.
- Перечень тем письменных экзаменационных работ.
- Расписание проведения защиты письменной экзаменационной работы.
- Журналы теоретического и производственного обучения за период обучения.
- Сводная итоговая ведомость успеваемости обучающихся.
- Производственные характеристики, дневники учёта выполнения учебно-производственных работ, перечень выпускных практических квалификационных работ, протокол проведения работ.
- Протокол государственной итоговой аттестации (Приложение 4).

## **6. Организация защиты выпускной письменной экзаменационной работы**

6.1. К защите письменной экзаменационной работе допускаются обучающиеся, прошедшие производственную практику, успешно выполнившие выпускную практическую квалификационную работу.

6.2. Защита письменных экзаменационных работ осуществляется в присутствии государственной аттестационной комиссии, состав которой формируется образовательным учреждением по каждой основной профессиональной образовательной программе в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования.

6.3. Обучающийся представляет в комиссию письменную экзаменационную работу. Председатель комиссии разрешает выпускнику начать доклад по защите темы письменной экзаменационной работы.

6.4. На защите в своём выступлении выпускник наибольшее внимание должен уделить вопросам:

- технологии;
- организации рабочего места;
- правилам безопасности труда при выполнении выпускной практической квалификационной работы.

6.5. Доклад должен быть кратким (5-8 мин.), конкретным, интересным с профессиональной точки зрения. В выступлении необходимо корректно использовать демонстрационные материалы (плакаты), мультимедийные

презентации, которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие докладов.

6.6. В докладе по защите письменной экзаменационной работы должны быть отражены актуальность темы, цель работы, задачи, решаемые для достижения этой цели, суть проведенного исследования, выявленные в процессе анализа недостатки.

6.7. При подготовке доклада выпускник должен быть ознакомлен с отзывом, чтобы при защите особое внимание уделить отличенным в нём замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

В процессе защиты выпускник должен обращаться к графической части.

6.8. Выступление должно содержать сведения по основным разделам пояснительной записки, разбор, обоснование и доказательство графической и технологической частей работы. Доклад должен продемонстрировать приобретенные обучающимися навыки самостоятельной работы, необходимые современному квалифицированному рабочему.

6.9. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими, по существу.

6.10. После окончания защиты государственная аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на экзамене каждым выпускником, и присвоенного разряда по профессии (профессиям).

6.11. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении тарифного разряда по профессии (профессиям) и выдаче документа об уровне образования необходимо учитывать доклад обучающегося.

На защите письменной экзаменационной работы, ответы на дополнительные вопросы, итоги успеваемости посещаемости по предметам учебного плана, выполнение программы производственного обучения, результаты выпускной практической квалификационной работы, данные производственные характеристики.

6.12. В обязательном порядке выпускникам задается вопрос о возможных претензиях к комиссии и при наличии таковых дается доказательный ответ (если необходимо – со ссылкой на пункты Положения).

6.13. Выпускники, не выполнившие письменную экзаменационную работу, не допускаются к ГИА. Порядок повторного прохождения данного аттестационного испытания определяется образовательным учреждением.

6.14. Выпускникам, не защитившим письменные экзаменационные работы в установленные сроки по уважительным причинам, образовательным учреждением может быть назначен другой срок защиты или же она может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.



**Титульный лист выпускной письменной  
экзаменационной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Департамент образования РФ Колледжа

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование профессии)

К защите допущена.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

**Письменная экзаменационная работа**

Тема \_\_\_\_\_

Выпускник \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Работа выполнена \_\_\_\_\_  
(подпись выпускника)

Руководитель  
работы \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

Председатель предметно-цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

Консультант по графической  
части \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

Консультант по практической  
части \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

Махачкала 2017г.

СОГЛАСОВАНО:  
Зам. ректора по учебно-  
производственной работе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Задание  
для письменной экзаменационной работы**

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЧПО ГМК СПО ВО Колледжа Группа № \_\_\_\_

Профессия НПО \_\_\_\_\_

Профессия ОК \_\_\_\_\_

Тема задания \_\_\_\_\_

Дата выдачи работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата сдачи работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Перечень вопросов, подлежащих разработке**

*А. Технология работ*

1. Описать технологическую последовательность операций с учетом передовых приемов труда.
2. Виды применяемых материалов при данных работах.
3. Правила техники безопасности при выполнении данных работ.

*Б. Организация и производство работ*

1. Организация рабочего места при выполнении заданного процесса.
2. Виды применяемого инструмента и механизмов при выполнении данных работ.
3. Подсчет объемов работ и потребности материалов по заданию.

**Перечень графической части  
или ее заменяющее отдельное задание (макет, модель)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Работа должна состоять из:**

1. Пояснительной записки.
2. Технологической карты (с эскизами инструмента).
3. Схемы, таблицы по заданию.
4. Макета (наглядного пособия).

**Литература**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Задание выдал преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

**Приложение 3**

**Отзыв  
о выполнении выпускной письменной  
экзаменационной работы**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

БОУ СПО ВО Колледжа Группа № \_\_\_\_

Профессия НПО \_\_\_\_\_

Профессия ОК \_\_\_\_\_

Тема задания \_\_\_\_\_

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении \_\_\_\_\_

5. Характеристика графической (творческой) части работы \_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы \_\_\_\_\_

Оценка работы руководителем \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 4  
ПРОТОКОЛ**

**защиты письменной экзаменационной работы  
Образовательного учреждения среднего профессионального образования  
РФ Колледжа**

в 2016\_году

Группа № \_\_\_\_\_  
Профессия НПО \_\_\_\_\_  
Профессия по ОК \_\_\_\_\_

Председатель Государственной  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, должность, место работы  
Заместитель председателя Государственной  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность, место работы)  
Ответственный секретарь \_\_\_\_\_

Рассмотрев результаты защиты письменных экзаменационных работ  
комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся БОУ СПО В Колледжа при МГТА  
в 20\_\_ году присвоить квалификацию по профессии ОК:

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Фамилия, имя,<br/>отчество</b> | <b>Оценка</b> | <b>Присваиваемая профессия и<br/>квалификация (тарифный<br/>разряд, класс)</b> |
|------------------|-----------------------------------|---------------|--|
| 1.               |                                   |               |  |
| 2.               |                                   |               |  |
| 3.               |                                   |               |  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 4.  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |
| 9.  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
| 30. |  |  |  |

Председатель

аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



## Приложение 5

БОУ СПО ВО «Колледжа при МГТА»

### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Профессия НПО \_\_\_\_\_

Профессия по ОК \_\_\_\_\_

-----  
Номер учебной группы \_\_\_\_\_

**ВЫПУСК 2016 ГОДА**

**СОСТАВ**

**ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

| <b>Состав комиссии</b>      | <b>Фамилия, имя, отчество</b> | <b>Занимаемая должность</b> |
|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Председатель                |                               |                             |
| Заместитель<br>председателя |                               |                             |
| Члены комиссии              |                               |                             |
|                             |                               |                             |
|                             |                               |                             |
|                             |                               |                             |

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
|                         |  |  |
| Ответственный секретарь |  |  |

**Приложение 6**  
**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной аттестационной комиссии**  
**О результатах защиты письменной экзаменационной работы по**  
**профессии**

---



---



---

\_\_\_\_\_  
(наименование профессии)

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали: Председатель  
государственной  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

Заместитель председателя  
государственной  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

Члены  
государственной  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Ответственный секретарь  
государственной  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

**Экзаменуется**

**обучающийся** \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Доклад обучающегося по каждому разделу выпускной работы выполнен с оценкой \_\_\_\_\_

Обучающийся продемонстрировал ответы на вопросы с оценкой \_\_\_\_\_

Вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отзыв руководителя с оценкой \_\_\_\_\_

**Государственная аттестационная комиссия решает:**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

защитил письменную экзаменационную работу на оценку \_\_\_\_\_

Председатель  
Государственной

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы) (подпись)

Заместитель председателя  
государственной

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы) (подпись)

Члены  
государственной  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Ответственный секретарь  
государственной  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (подпись)

### Приложение 7

#### Сводная ведомость государственной итоговой аттестации обучающихся начального профессионального образования

| №<br>п/п | Ф.И.О | Оценка за<br>практическую<br>работу | Оценка за защиту выпускной<br>экзаменационной работы |                                   |                         | Итоговая<br>оценка |
|----------|-------|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|--------------------|
|          |       |                                     | Оценка<br>за<br>доклад                               | Оценка за<br>оформление<br>работы | Ответы<br>на<br>вопросы |                    |
| 1.       |       |                                     |  |                                   |                         |                    |
| 2.       |       |                                     |  |                                   |                         |                    |
| 3.       |       |                                     |  |                                   |                         |                    |
| 4.       |       |                                     |  |                                   |                         |                    |
| 5.       |       |                                     |  |                                   |                         |                    |
| 6.       |       |                                     |  |                                   |                         |                    |
| 7.       |       |                                     |  |                                   |                         |                    |
| 8.       |       |                                     |  |                                   |                         |                    |
| 9.       |       |                                     |  |                                   |                         |                    |
| 10.      |       |                                     |  |                                   |                         |                    |

|            |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|
|            |  |  |  |  |  |  |
| <b>11.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>12.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>13.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>14.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>15.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>16.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>17.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>18.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>19.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>20.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>21.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>22.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>23.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>24.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>25.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>26.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>27.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>28.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>29.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>30.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>31.</b> |  |  |  |  |  |  |

|            |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>32.</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>33.</b> |  |  |  |  |  |  |