



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)



Утверждаю

Директор

Гогурчунов Б.И.

2018г.

Инструкция

дежурному администратору в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

Дежурный администратор обязан:

- Приступать к дежурству за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут после окончания учебных занятий;
- Контролировать выполнение своих обязанностей дежурными преподавателями;
- Требовать от студентов и сотрудников соблюдения установленного внутреннего распорядка;
- Принимать в начале и в конце рабочего дня доклад руководителя структурного подразделения о результатах проверки на сохранность печатей на дверях подвала, чердака, электрощитовой и запасных выходов, а также состояния оконных решеток и ограждения территории.
- Контролировать прибытие и порядок пропуска студентов перед началом занятий, выдавать письменное разрешение для опоздавших на посещение уроков;
- При возникновении пожара немедленно сообщить в пожарную часть по телефону 101 и принять меры по тушению очага пожара и предотвращению его распространения;
- Обо всех ЧС немедленно сообщить руководству колледжа и соответствующим органам правопорядка и аварийным службам.

При объявлении эвакуации дежурный администратор:

- По распоряжению директора колледжа объявляет эвакуацию через радиотрансляционную сеть «Внимание всем! (и далее текст в зависимости от чрезвычайной ситуации)», при неработающей РТ-сети 3 (три) длинных звонка или рассылает посыльных; Дает распоряжение о прекращении всех работ в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- Проверяет включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещение людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);
 - Контролирует открытие всех эвакуационных выходов;
 - Осуществляет контроль за выходом людей из всех помещений колледжа;
 - Организует эвакуацию и защиту материальных ценностей;
 - Покидает здание последним вместе с охраной;
 - Выставляет посты на выходах из здания , чтобы исключить возможность возвращения

сотрудников и обучающихся в здание;

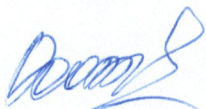
- В случае отсутствия директора колледжа (заместителя по безопасности) организует встречу, прибывших оперативных служб ФСБ, МВД и МЧС и оказывает помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

Принимать доклады от преподавателей о наличии студентов и докладывает директору колледжа о результатах эвакуации.

По прибытии специальных подразделений:

Информирует руководителя подразделения о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара (или других аварийных ситуаций), а также привлекать силы и средства объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации предупреждением ее развития.

Руководитель структурного
подразделения по безопасности



Осокина А.Ш.