ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

Российская Федерация, Республика Дагестан,
367026, г. Махачкала, пр-т И. Шамиля, 1
Сайт:www.rmmk05.ru

Тел/факс: +7 (928) 254- 53-53;
Тел. моб.: +7 (928) 298 - 91-34
E- mail: Direktor@rmmk05.ru;

ПРИКАЗ

от 31.07. 2018г. **№ 94**

«О возложении функций по обеспечению безопасных условий и охраны труда»

В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской федерации, 2002, №1, ст. 3; 2006, № 27, ст.2878) и постановлением Минтруда России от 30 января 1995 г. №6 с целью организации совместных действий работодателя, работников, по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить функции по обеспечению безопасных условий и охраны труда на руководителей, специалистов и работников колледжа в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами по охране труда.
2.0пределить основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) колледжа по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.
3.Общее руководство работой по охране труда в колледже оставляю за собой.

2.2.Ответственному по обеспечению охраны труда в колледже Осокиной А.Ш.

2.2.1.Руководство работой по организации охраны труда в зданиях колледжа
2.2.2.Выполнение мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.

2.2.3.Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией, помещений, устройств, механизмов и другого оборудования, используемого в образовании, в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда, государственных стандартов безопасности труда.
2.2.4.Организацию и проведение в установленные сроки обучение и проверки знаний по охране труда завучей, педагогов и других работников, задействованных в образовательном процессе, инструктирования работников по охране труда.
2.2.5.Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев.профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.
2.2.6.Согласование документации на размещение оборудования, машин, механизмов и организацию рабочих мест в учебных кабинетах колледжа в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм охраны труда, государственных стандартов по охране труда.
При значительной перепланировки учебных кабинетов, планировочные решения должны быть согласованы с проектной организацией.
2.2.7.Разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда.
2.2.8.Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.
2.2.9.Организацию проведения работ по специальной оценке условий труда и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда.
2.2.10.Своевременное оснащение колледжа оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда в образовательном процессе.

2.3.Ответственному по вопросам безопасности Осокиной А.Ш.:

2.3.1.Соблюдение строительных норм и правил, правил и норм охраны труда, производственной санитарии в производственных мастерских;
2.3.2.Организацию безопасной эксплуатации оборудования, машин и механизмов на подчиненных участках работ.
2.3.3.Выполнение работ по подготовке структурных подразделений организации к работе в осенне-зимний период.
2.3.4.Наличие необходимого количества исправных и оснащенных санитарнобытовых помещений.
2.3.5.Разработку планов по охране труда в пределах функциональных обязанностей.
2.3.6.Соблюдение требований безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, складировании, хранении и транспортировке продовольственных и

непродовольственных товаров

2.3.7.Своевременное составление заявок на средства индивидуальной и коллективной защиты работников, а также их правильную приемку, хранение и выдачу.
2.3.8. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.
2.3.9.Своевременное обеспечение колледжа оборудованием и материалами необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.
2.3.10.Разработку, своевременный пересмотр инструкций по охране труда по видам работ и профессиям входящих в сферу деятельности.
2.3.11.Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований охраны труда, выполнения подчиненными работниками обязанностей по охране труда.
2.3.12.Работу по проведению для работников обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда.
2.3.13.Своевременное оснащения колледжа необходимым противопожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения.
2.3.14Стирку, химчистку и ремонт специальной одежды и обуви, мягкого инвентаря.
2.3.15.Обеспечить безопасность проведения работ, выполняемых в зданиях колледжа.
2.3.16.Осуществлять разработку и внедрение более совершенных блокировочных, оградительных, предохранительных устройств и средств, обеспечивающих безопасность работ на оборудовании.
2.3.17.Соблюдение пропускного режима, оформление и выдачу пропусков для работников колледжа и других организаций.

2.4.Главному бухгалтеру Бейсултановой А.С.

2.4.1.Планирование финансовой деятельности колледжа, с учетом расходов на осуществление мероприятий по охраны труда; контроль правильности отнесения этих затрат на соответствующую статью.
2.4.2.Своевременно проводить операции по платежам на осуществление мероприятий по охране труда.
2.4.3.Организовать учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещения ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий на производстве, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.
2.4.4.Своевременно оформлять финансирование на приобретение оборудования для санитарно-бытовых помещений, спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты, мыла, на осуществление других мероприятий по охране труда.
2.4.5.Обеспечивать своевременную подготовку экономических показателей

для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам.
2.4.6.Выделять средства в размере 0,02% от внебюджетной доходности колледжа на мероприятия по улучшению и предупреждению нарушений условий труда и травматизма, контролировать целевое расходование средств, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда, а также предоставления компенсаций по условиям труда работникам.
2.5.Ответственному по зданию Джамалудинову А.А.
2.5.1.Обеспечить здоровые и безопасные условия труда во всех помещениях и на территории колледжа.
2.5.2.Обеспечивать содержание и эксплуатацию оборудования, инструментов, инвентаря и приспособлений, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм безопасности и производственной санитарии.
2.5.3.Обеспечивать выполнение работниками своих должностных обязанностей по охране труда.
2.5.4.Контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности.
2.5.5.Обеспечить правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха.
2.5.6.Организовать безопасную эксплуатацию складских помещений.
2.5.7.0беспечивать безопасное хранение и применение
легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами.
2.5.8. Обеспечить проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми сотрудниками с обязательным оформлением их в журнале инструктажа.
2.5.9.Обеспечить производственные помещения инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т.д.
2.5.10.Обеспечить обучение сотрудников безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством колледжа, а в необходимых случаях обеспечить их обучение и повторную проверку знаний.
2.5.11.Расследовать совместно со специалистом по охране труда несчастные случаи на производстве, установить их обстоятельства и причины, определить и выполнить мероприятия по устранению причин травматизма.
2.5.12.0беспечить своевременное составление списков работников для прохождения периодических медицинских осмотров.
2.5.13.Обеспечить своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты и профилактики.

2.5.14.Обеспечить выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, в установленные сроки.
2.5.15.Обеспечить соблюдение трудового законодательства и законодательства в сфере охраны труда.
2.5.16.Осуществлять своевременную разработку и переработку инструкций по охране труда.
2.5.16.Осуществлять своевременную разработку и переработку инструкций по охране труда.
2.6.Ответственному за электрохозяйство Джамалудинову А.А.:
2.6.1.Обеспечить содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм.
2.6.2.Обеспечить учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по обслуживанию, контролю, эксплуатации и ремонту оборудования.
2.6.3.Обеспечить своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования.
2.6.4.0беспечить надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания.
2.6.5.Обеспечить предотвращение использования технологий и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду.
2.6.6. Обеспечить учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения.
2.6.7.Контролировать соблюдение требований охраны труда подчиненным персоналом.
2.7. Ответственному за учебно-воспитательную работу Джанмирзаевой М.М.:
2.7.1.Организать работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, создание здоровых и безопасных условий обучения и общественно полезного, производственного труда.
2.7.2.Организовать внеурочную работу, общественно полезный производственный труд обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
2.7.3.Оказывать методическую помощь руководителям объединений дополнительного образования, экскурсий, общественно полезного, производственного труда и т.п., в вопросах обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.
2.7.4.Обеспечивать контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
2.7.5.Составлять на основании полученных от медицинских учреждений

материалов списки обучающихся по группам здоровья, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием факторов, по которому устанавливается необходимость проведения периодического медицинского осмотра (группы здоровья).
2.7.6.Проводить учебу, инструктаж классных руководителей, тьюторов, преподавателей и других лиц, привлеченных к организации общественно полезного, производственного труда внеклассной и внешкольной работы, контролируют проведение соответствующих инструктажей обучающихся с регистрацией в специальном журнале.
2.7.7.0рганизовать разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда в учебно-воспитательной работе.
2.7.8.Определять методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности. При проведении внеклассной и внешкольной работы, привлечении обучающихся к общественно полезному, производственному труду.
2.7.9.Проводить контроль за безопасным использованием и хранением учебных приборов и оборудования, химических реактивов, школьной мебели.
2.7.10.Принимать меры по изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов не предусмотренных Типовыми перечнями.
2.7.11.Приостанавливать образовательный процесс в помещениях колледжа, если создаются опасные условия для здоровья обучающегося.
2.7.12.0рганизовать с обучающимися и родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д
2.8.Специалисту по кадрам Гургаевой И.И.:
2.8.1.Общее руководство работой по подготовке и воспитанию кадров, соблюдению внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, законодательства о труде.
2.8.2.Подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин и подростков.
2.8.3.Разработку и своевременный пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, программ профессионального обучения работников в соответствии с действующими нормативными актами.
2.8.4..0рганизацию прохождения предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами и законодательством в сфере здравоохранения.
2.8.5..Решение с органами здравоохранения вопросы использования работников, частично утративших трудоспособность в результате несчастных случаев, на работах с облегченными условиями труда.
2.8.6.Организацию совместно с ответственным лицом за состояние охраны труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда в

колледже.
2.8.7.Комплектование колледжа кадрами, не имеющими медицинских противопоказаний для работы по избранной профессии.
2.8.8.Организацию тестирования персонала на профессиональную пригодность.
2.8.9.Проведение работы по подготовке и переподготовке рабочих кадров.
2.8.10.Организацию и составление должностных инструкций для работников колледжа.

2.9.Специалисту по охране труда Осокиной А.Ш.:

2.9.1.Осуществлять: организационно-методическое руководство и координацию работы структурных подразделений и служб в рамках СУ ОТ (система управления охраной труда); постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы по охране труда;
взаимодействие с государственными органами надзора и контроля, службой охраны труда вышестоящего органа управления, медицинскими организациями по вопросам охраны труда;
руководство работой кабинета по охране труда, организацию пропаганды и информации по вопросам охраны труда;
контроль за исполнением должностными лицами функциональных обязанностей по охране труда.
2.9.2.Выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.
2.9.3.Проводить:
анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний; совместно с представителями соответствующих служб и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований или участие в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно - технических устройств, санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.
2.9.4.Оказывать помощь:
Ответственным по зданиям колледжа в проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальной оценки условий труда и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда; руководителям отделений и отделов колледжа в составлении списков профессий и олжностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение

трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за вредные условия труда; руководителям отделений и отделов при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников;

2.9.5.Информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

2.10.Работников колледжа обязать:

2.10.1.Пройти предварительный медицинский осмотр; при этом он должен сообщить медицинской комиссии все данные о состоянии своего здоровья.

2.10.2.Пройти при поступлении на работу; связанную с повышенной опасностью или ответственностью за безопасность, специальную проверку знаний.

2.10.3.Приступить к выполнению своих обязанностей только при положительном заключении медицинской комиссии и положительном результате проверки знаний.

2.10.4.*Получить инструктажи по безопасности производства работ:*

-вводный - у специалиста по охране труда колледжа;

-первичный на рабочем месте - у руководителя работ по программам первичного инструктажа с фиксацией в специальных журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого.

2.10.5.Получить на руки под роспись инструкцию (инструкции) по охране труда по своей профессии, по безопасному производству определенных работ и другие нормативные документы по охране труда.

2.10.6.Пройти теоретическое и производственное обучение по охране труда.

2.10.7. Пройти проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ; получить удостоверение с результатами проверки знаний.

2.10.8.Пройти в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку по своей профессии или виду работ.

2.10.9.Пройти специальную подготовку по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве.

2.10.10.Проверить перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности; сообщить своему непосредственному руководителю работ об имеющихся недостатках.

2.10.11.*Не приступать к работе, если:*

-не выполнен хотя бы один из предыдущих пунктов;

-не получено распоряжение о начале работы от непосредственного руководителя; -рабочее место не подготовлено с точки зрения безопасности (отсутствует ограждения опасных зон, блокировки, защитные средства,

инструмент, приспособления, приборы контроля и т.п., не оформлен наряд-допуск, не получено разрешение от непосредственного руководителя на начало работы и пр.);

В процессе работы работник обязан:

2.10.12.Соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях колледжа.

2.10.13.Содержать в порядке рабочее место, применять необходимые средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя работ.

2.10.14.Выполнять распоряжения только своего непосредственного руководителя.

2.10.15.Использовать только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления, инструмент.

2.10.16. Беречь и сохранять принадлежащие колледжу имущество, выданные средства защиты, инструмент, приспособления.

2.10.17.Сообщать своему непосредственному руководителю о выходе из строя или отсутствии средств защиты, инструмента приспособлений и т.п.

2.10.18.Принимать меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний в колледже.

2.10.19.Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораний и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях в процессе работы.

2.10.20.При возникновении пожара немедленно с помощью любого или установленных в колледже средств связи или через окружающих людей сообщить об этом пожарной службе; принять по возможности меры по тушению пожара (загорания).

2.10.21.При несчастном случае немедленно оказать на месте первую помощь пострадавшему (или себе) и вызвать « скорую помощь» и оповестить руководителя.

2.10.22.Немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели:

По окончании работы:

2.10.23.Убрать рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов.

2.11. Комиссии по охране труда:

2.11.1.Руководствоваться законами и иными правовыми актами РФ , законами и иным нормативными правовыми актами субъектов РФ об охране труда, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя

2.11.2Разрабатывать программы совместных действий руководителя, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.11.3.Организовывать проверки состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка анализа по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений по улучшению условий и охраны труда.

2.11.4.Осуществлять содействие специалисту по охране труда в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.11.5.Рассматривать предложения, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по улучшению условий и охраны труда.

2.11.6.Участвовать в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

2.11.7.Содействовать в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также в осуществлении контроля за расходованием средств, направленных на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.11.8.Осуществлять содействие в мероприятиях по организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

2.11.9.Представлять предложения по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

2.11.10.Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста по охране труда Осокину А.Ш..

Директор **Гогурчунов Б.И.**