МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

Утверждаю:
Директор _____ Б.И. Гогурчунов

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ПО АНО РММК

Локальный акт №16

Махачкала, 2018

1. Общие положения

1.1 Положение об индивидуальном учете результатов освоения студентами образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 38 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим учет результатов освоения студентами ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (далее - Колледж) образовательных программ и хранение в архиве информации об этих результатах, а также регламентирующим деятельность преподавателей, администрации, работников учебной части, архивариуса по данным вопросам.

1.3 Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости.

1.4 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельное изучение и т.п.).
Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств. Текущая аттестация в Колледже проводится также в виде контрольного среза знаний по приказу директора и отражается в ведомостях внутрисеместровой проверке знаний студентов.

1.5 Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки специалиста по ФГОС СПО по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике; выявляет сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю. Формами промежуточной аттестации могут быть: зачет; дифференцированный зачет; экзамен (в том числе квалификационный).

1.6 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации но учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются Колледжем самостоятельно и фиксируются рабочим учебным планом. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7 Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
1.8 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся ППССЗ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.9 Передача на хранение в архив данных об учете результатов освоения обучающимися ППССЗ осуществляется учебной частью (журналы теоретического обучения, сводные ведомости, протоколы, аттестационные листы).

2. Процедура текущего оценивания ответов и работ студентов

2.1 Под оцениванием ответов и работ понимается выставление студенту балльного результата за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2 Оценивание ответов и работ студента в Колледже осуществляется по следующей системе:

- 2 балла («неудовлетворительно») выставляется за правильное выполнение студентом не более 24 % от предложенного ему задания

(комплекса заданий);

- 3 балла («удовлетворительно») выставляется, если студент правильно выполнил не менее 25%, но не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- 4 балла («хорошо») выставляется, если студент правильно выполнил не менее 50%, но не более 74 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);

- 5 баллов («отлично») выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

Процентное соотношение объема выполнения работы определяется преподавателем самостоятельно и доводится до сведения каждого студента персонально.

2.3 Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются студентам преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться студентами как во время учебного занятия, так и в форме внеаудиторной работы.

3. Процедура промежуточного оценивания освоения ППССЗ студентами

3.1 Под промежуточным оцениванием понимается выставление семестровых оценок и проведение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

3.2 Формами промежуточной аттестации могут быть: зачет; дифференцированный зачет; экзамен (в том числе квалификационный). При проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.3 В том случае, если учебная дисциплина (МДК) или профессиональный модуль изучаются на протяжении нескольких семестров и промежуточная аттестация по итогам семестра не предусмотрена, семестровая оценка является накопительной и складывается из текущих оценок.

4. Процедура итогового оценивания освоения ППССЗ студентами

4.1 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации регламентируются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по ППССЗ и Программами государственной итоговой аттестации по специальностям.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ

5.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ППССЗ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения студентами ППССЗ относятся журналы учебных занятий, ежемесячные и семестровые ведомости успеваемости, экзаменационные и зачетные ведомости, оценочные ведомости по профессиональным модулям, курсовые и дипломные работы, протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, личные дела студентов с вложенными в них копиями дипломов и приложений к дипломам, копии грамот конкурсов профессионального мастерства и олимпиад, зачетные книжки, аттестационные листы по практикам.

5.3 На бумажных носителях в архиве хранятся копии дипломов и приложений к дипломам.

6. Хранение в архиве информации результатах освоения студентами ППССЗ на бумажных и электронных носителях

6.1 Информация о результатах освоения студентами ППССЗ, оформленная на бумажных и электронных носителях, подлежит сдаче в архив.

6.2 В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения студентами ППССЗ на бумажных и электронных носителях.

6.3 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения студентами ППССЗ на бумажных и электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел.