

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ" (РММК)



О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ПО АНО РММК.

Локальный акт № 43

МАХАЧКАЛА, 2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж»» (далее по тексту образовательная организация) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения, требования к содержанию и структуре отчета о результатах самообследования.
- 1.2.Положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлениям подготовки специалистов;
- Постановления Правительства РФ от 5.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 11.06.2014 № 657 (ред. от 29.06.2015) «Об утверждении методики расчета показателей мониторинга системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2014 № 33570);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей
 Устава ПО АНО РММК.
- 1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчетов о результатах самообследования (далее по тексту отчет).
- 1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивной (наблюдение, анализ и т.п.), активной (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).
- 1.4.Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно. Самообследование процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования это познавательная деятельность педагогов, студентов, руководителей образовательной организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива образовательной организации.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной организации;
- -организацию и проведение самообследования в образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 1.6.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.7. Результаты самообследования образовательной организации оформляются в

виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 апреля текущего года.

- 1.8. Размещение отчета на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», и направление ею Учредителю осуществляется не позднее 1 мая текущего года, отчет подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью.
- 1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития образовательной организации.
- 2. Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации
- 2.1. Руководитель образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).
- 2.2.Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации, заместителем председателя Комиссии является заместитель по учебно-производственной работе.
- 2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы образовательной организации, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самоообследования.
- 2.5.Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и

результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию.

- 2.6.В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:
- 2.6.1. Проведение оценки:
- организации образовательной деятельности;
- системы управления образовательной организации;
- содержания и качества подготовки студентов;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья студентов;
- организации питания.
- 2.6.2. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3. Организация и проведение самообследования в образовательной организации
- 3.1.Организация самообследования в образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.
- 3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.
- 3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:
- 3.3.1. Даётся общая характеристика образовательной организации:
- полное наименование образовательной организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы образовательной организации;
- мощность образовательной организации: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них студентов; порядок приёма и отчисления студентов, комплектования групп (книга движения студентов);
- 3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- аккредитация на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав образовательной организации;
- локальные акты, определённые Уставом образовательной организации (соответствие перечня и содержания Уставу образовательной организации и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления республиканским имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.
- 3.3.3. Представляется информация о документации образовательной организации:
- наличие основных федеральных, региональных и республиканских нормативно-правовых актов, регламентирующих работу образовательной организации;
- договоры образовательной организации с родителями (законными представителями);
- личные дела студентов, Книги движения студентов;
- Программа развития образовательной организации;
- образовательные программы;
- учебный план образовательной организации;
- календарный учебный план;
- годовой план работы образовательной организации;
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов образовательной организации (их соответствие основной образовательной программе);
- планы работы кружков/студий;
- расписание занятий, режим дня;
- отчёты по итогам деятельности образовательной организации за прошедшие годы;
- акты готовности образовательной организации к новому учебному году;
- номенклатура дел образовательной организации;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям;
- 3.3.4. Представляется информация о документации образовательной организации, касающейся трудовых отношений:
- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание образовательной организации (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.
- 3.4. При проведении оценки системы управления образовательной организации:
- 3.4.1. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:
- характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления;

- перечень структурных подразделений образовательной организации, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям образовательной организации;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система образовательной организации;
- режим управления образовательной организации (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- содержание протоколов органов коллегиального управления; образовательной организации, административно-групповых совещаний при руководителе образовательной организации;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы образовательной организации, рабочих программ педагогов (планов воспитательно -образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- каковы приоритеты развития системы управления образовательной организации;
- полнота и качество приказов руководителя образовательной организации по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);
- 3.4.2. Даётся оценка результативности и эффективности действующей в образовательной организации системы управления, а именно:
- как организована система контроля со стороны руководства образовательной организации и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в образовательной организации;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении образовательной организацией;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.
- 3.4.3. Даётся оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб образовательной организации; оценивается состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности образовательной организации.
- 3.4.4. Даётся оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт образовательной организации, в т.ч. количество студентов из социально незащищённых семей.
- 3.4.5. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и образовательной организации:
- организация информирования родителей (законных представителей) студентов о правах и обязанностях студентов, о правах, обязанностях и ответственности

родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Совета колледжа, педагогического совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта образовательной организации.
- 3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки студентов:
- 3.5.1. Анализируются и оцениваются:
- Программа развития образовательной организации;
- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;
- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:
- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт образовательной организации);
- даётся характеристика системы воспитательной работы образовательной организации (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в колледже; наличие специфичных именно для данного образовательной организации, форм воспитательной работы);
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые образовательной организацией совместно с учреждениями культуры;
- результативность системы воспитательной работы.
- 3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в Учреждении), в том числе:
- программы дополнительного образования;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования;
- охват студентов дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.
- 3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации, в том числе:
- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательной

организации, указать источник знаний о них;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) студентов, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательной организации, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития студентов, условиях обучения и т.д.;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.
- 3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки студентов, в том числе:
- число студентов, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются студенты);
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);
- достижения студентов по сравнению с их первоначальным уровнем;
- достижение целевых ориентиров профессионального образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития студентов.
- 3.6.При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- учебный план образовательной организации, его структура, характеристика; выполнение;
- анализ нагрузки студентов;
- календарный учебный график образовательной организации;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- анализ форм работы со студентами, имеющими особые образовательные потребности;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов студентов;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей студентов.
- 3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность колледжа кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- порядок установления заработной платы работников образовательной организации, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках. 3.8.При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы образовательной организации (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед колледжем, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством образовательной организации, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч.

дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);

- количество педагогических работников образовательной организации, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.
- 3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспечен ли колледж современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);
- 3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- 3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного студента;
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ в образовательной организации (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшение условий труда и быта педагогов.
- 3.10.2. Соблюдение в колледже мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:
- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.
- 3.10.3. Состояние территории образовательной организации, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к колледжу;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.
- 3.11. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья студентов анализируется и оценивается:
- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательной организации лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания студентов и сотрудников);
- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- регулярность прохождения сотрудниками образовательной организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости студентов;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди студентов;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита студентов от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья студентов (какими нормативными и методическими документами руководствуется образовательная организация в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности со студентами, обеспечивающих смену характера деятельности студентов;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);
- использование здоровье сберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения студентов по группам здоровья;
- понимание и соблюдение студентами здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у студентов навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации;
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у студентов.
- 3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:
- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрешённых продуктов, норм питания: список обучающихся, имеющих
- таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.
- 3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:
- 3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о профессиональном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- 3.13.2. Анализируется и оценивается:
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица представителя руководства образовательной организации, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы положение, порядок);
- план работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.14. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета
- 4.1.Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде

отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, поддежащего самообследованию (далее Отчёт).

- 4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.4.С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.
- 4.5.После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

- 5.1.Заместитель руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.
- 5.2.Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем образовательной организации.
- 6.2.Положение о проведении самообследования в ПО АНО РММК утрачивает силу в связи с принятием нового Положения.
- 6.3.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ПО АНО РММК и иными локальными нормативными актами колледжа.

Приложение № 1 ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АНО РММК.

N_0N_0		
п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	• Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	
1.1.1	По очной форме обучения	
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	
1.2.1	По очной форме обучения	
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП)	
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	

	Численность/удельный вес численности студентов	
	(курсантов), обучающихся по очной форме обучения,	
1 0	получающих государственную академическую	
1.8	стипендию, в общей численности студентов	
	Численность/удельный вес численности	
	педагогических работников в общей численности	
1.9	*	
1.,	работников	
	II	
	Численность/удельный вес численности	
	педагогических работников, имеющих высшее	
1.10	образование, в общей численности педагогических	
	работников	
	Численность/удельный вес численности	
	педагогических работников, которым по результатам	
	аттестации присвоена квалификационная категория, в	
1.11	общей численности педагогических работников, в том	
1.11	-	
	числе:	
	Высшая	
1.11.1		
	Первая	
1.11.2		
	Численность/удельный вес численности	
	педагогических работников, прошедших повышение	
	квалификации/профессиональную переподготовку за	
	последние 3 года, в общей численности	
1.12		
	педагогических работников	
<u> </u>	TT / W	
	Численность/удельный вес численности	
	педагогических работников, участвующих в	
<u> </u>	международных проектах и ассоциациях, в общей	
1.13	численности педагогических работников	
	,,	
	*	
2	Финансово-экономическая деятельность	
۷.		
	Доходы образовательной организации по всем видам	1
2.1	финансового обеспечения (деятельности)	
		·
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам	·
	финансового обеспечения	
	11	

	(деятельности) в расчете на одного педагогического работника	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	