МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

Утверждаю:
Директор _____ Б.И. Гогурчунов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации по предметам общеобразовательных профессиональных циклов и переводе на следующий курс студентов

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №8

г. МАХАЧКАЛА,2018.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ « Об образовании» и на основе Приказа Минобразования РФ от 27 января 1993г. №24
1.2 Аттестация по предметам общеобразовательного и профессионального циклов является обязательной после освоения студентами соответствующих образовательных программ.
1.3 Аттестация студентов является важным этапом образовательного процесса и средством контроля за обеспечением государственного стандарта образования и проводится по предметам и в сроки, предусмотренные учебными планами техникума. Государственная (итоговая) аттестация по предметам общеобразовательного цикла проводится по следующим предметам; физическая культура, физика, история, философия, математика.

2. Допуск обучающихся к аттестации.

2.1 К сдачи экзаменационной сессии допускаются студенты, освоившие образовательные программы и имеющие положительные оценки по предметам учебного плана.
2.2 Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки «2» и «1» по одному
- двум предметам, выносимые на сессию, не допускаются к сдачи экзаменов и зачетов во время сессии и проходят аттестацию по всем предметам в сроки, установленные для повторной аттестации.
2.3 К прохождению аттестации по предмету «Физическая культура» допускаются студенты основной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы за счет часов, отведенных на изучение данной дисциплины.
2.4 Вопрос о допуске студентов к сдачи экзаменационной сессии решается преподавателями, ведущими дисциплины по программе в межсессионный период.

3. Освобождение обучающихся от прохождения аттестации.

3.1 Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможно по приказу Министерства образования РД на основании представленных колледжем следующих документов:
-медицинское заключение комиссии учреждения здравоохранения, обслуживающего техникум, заверенное печатью;
- справка об оценках, полученных обучающимися на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел);

4. Проведение аттестации по предметам общеобразовательного и профессионального циклов.

4.1 Аттестация по предметам общеобразовательного и профессионального циклов проводится комиссией, утвержденной приказом директора техникума не позднее, чем за 10 дней до начала в составе: председателя (директора, его заместителя, зам. директора по УМР), преподавателя по предмету, ассистента - преподавателя того же или родственного ему предмета. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться мастера производственного обучения.

✓ Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместитель, зам. директора по УМР), преподающий в данной группе предмет, по которому проводится аттестация.

✓ Председатель и члены аттестационной комиссии поочередно могут иметь перерыв во время аттестации продолжительностью до 30 минут, установленный председателем. В отсутствие председателя его заменяет один из членов комиссии. ,

4.2 Аттестацию по физической культуре проводит комиссия в составе: председателя (директор, его заместитель, зам. директора по УМР, руководитель физ. воспитания), преподаватель физической культуры, мастер производственного обучения. Аттестацию по физической культуре обучающиеся проходят в спортивной форме и спортивной обуви.

4.3 При большом количестве групп, проходящих аттестацию может быть создано несколько аттестационных комиссий.

Аттестация по физкультуре проводится за счет последних двух часов, предусмотренных учебным планом и программой.

4.4 Аттестация и консультации по подготовке к ней проводятся по утвержденному директором расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. При составлении расписания проведения аттестации предусматривается: длительность перерыва между экзаменами с учетом объема и сложности предмета (не менее 2-х дней).

4.5 Аттестация в устной форме проводится по билетам с учетом требований программ по этим предметам, на основе типовых билетов. Содержание аттестационных билетов, рассмотренных методическими комиссиями, утверждается директором или Методическим советом техникума.

4.6 Колледж может самостоятельно разрабатывать или заказывать на договорной основе разработку заданий для проведения аттестации обучающихся.

4.7 Аттестация обучающихся проводится в сроки, определенные учебным планом техникума и начинается с 9 часов по местному времени. На аттестацию в письменной форме отводится: по русскому языку и литературе - 6 астрономических часов, по математике (алгебра и начала анализа, геометрии) - 5 астрономических часов.

4.8 Пакет с темами сочинений для аттестации по литературе вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и учащихся непосредственно перед началом аттестации. Пакет с текстами заданий по математике вскрывается председателем аттестации комиссии в присутствии членов комиссии за 1 час до начала аттестации. В аудитории темы и задания по письменной работе пишут на доске.

- - Приложение к билетам (аттестационные материалы) по физике, химии, составляются преподавателями соответствующих предметов, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются директором за 10-30 дней до начала аттестации. Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к аттестационным билетам. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего.

4.10 Приложения к билетам не должны быть заранее известны учащимся и хранятся до дня проведения аттестации у директора или его заместителя по УМР.

Решения примеров и задач должны быть выполнены только членами аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения обучающимися задания.

4.11 Директор колледжа приказом устанавливает ответственность за обращение с материалами для аттестации обучающихся.

4.12 Во время проведения аттестации в письменной форме предусматривается 20 минут перерыв для организации питания обучающихся.

4.13 Обучающиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. Работа выполняется на бумаге со штампом техникума, которая выдается каждому аттестуемому.

Письменная работа может быть выполнена на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа колледжа, считаются недействительными.

4.14 Обучающиеся на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3-5 минут только с разрешения членов аттестационной комиссии, при этом в черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию. На сочинении обучающимся через час после начата аттестации предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов. В случаях, когда обучающиеся не в состоянии изложить учебныи материал на положительную опенку, ему разрешается взять второй билет, но при этом опенка за ответ снижается на один балл. Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 1520 минут.

4.15.При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях обучающегося по данному предмету

Примечание: ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

4.16.В случае грубого нарушения обучающимися установленного порядка на аттестации, он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о

дальнейшем прохождении аттестации решается педагогическим советом лицея.
4.17.Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной подгруппе. Оценки по физической культуре объявляются после выполнения всеми обучающимися данной группы установленных упражнений.
Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, но не позднее чем через 2 дней после прохождения аттестации.
4.19.При проверке письменных аттестационных работ ошибки подчеркиваются.
За сочинение выставляется 2 оценки: за содержание и за грамотность. На сочинение, оцененное баллом «5» или «2», дается рецензия. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору.
4.20.Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за сочинение (содержание), повторную аттестацию проходят в форме сочинения, а если за грамотность - в форме **диктанта**
4.21.Каждый обучающийся после проверки его письменной работы, выставления аттестационной и итоговой опенки имеет право ознакомиться с
оценкой своей работы. Организация показа письменных работ выпускникам возлагается на председателя аттестационной комиссии. По окончании аттестации Педсовет колледжа обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуска их к выпускной итоговой аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора.
4.22.Документ об окончании техникума выпускникам с
неудовлетворительными оценками (записью «прослушал») не выдается.
4.27 Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства техникума разрешается сдавать оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные предметы в другие сроки.

5. Проведение повторной аттестации.

5.1 Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации. А также для тех. кто был не допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми опенками.
5.2 Общающиеся выпускных групп повторную аттестацию проходят до

6. Перевод обучающихся на следующий курс.

6.1 Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании годовых оценок, которые выставляются по теоретическому и производственному обучению. На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем предметам теоретического обучения и по производственному обучению.
6.2 Обучающиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одному предмету отчисляются решением Педсовета колледжа.

6.3.Обучающиеся, отчисленные из колледжа, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. Обязательное направление на работу при этом колледж не предусматривается.

6.4. Обучающимся выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию не раньше чем через 6 месяцев со дня начала работы при положительной характеристике - рекомендации с места работы. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.

\