ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

Рассмотрено и принято
ппедагогическим Советом
Протокол № 1 от «28» 08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор_____ Б.И. Гегурчунов

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о порядке разработки и требованиях к содержанию
и оформлению рабочих программ учебных дисциплин
н профессиональных модулей
по программам подготовки специалистов среднего звена
в ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж»

Локальный акт №96

Махачкала 2018

Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена в ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж»

Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена на заседании Педсовета РММК (протокол **№ 1** от **«28» августа 2018г.)**

Зам. директора по УР _____ ЮнусоваР.М.

Организация-разработчик: ПО АНО РММК.

Разработчики:

Директор колледжа,
к.ю.н., доцент _____ __ Б.И. Гогурчунов

зав. экономико - правовым отделением,
профессор _____ Магомедов М.Б.

зав. медицинским отделением _____ Джанмирзаева М.М.

Согласовано:

Зам. директора по УР _____ ЮнусоваР.М.

Нач. уч. части _____ Гасанбекова Э.С.

1. **Назначение положения 3**
2. **Нормативная документация 3**
3. **Термины, определения и сокращения 3**
4. **Общие положения 4**
5. **Структура рабочей программы учебной дисциплины..... 5**
6. **Структура рабочей программы профессионального модуля 5**
7. **Методические требования к рабочим программа УД и ПМ..... 5**
8. **Порядок разработки рабочих программ по УД и ПМ ..... ……..6**
9. **Организация контроля содержания и качества разработки РП УД и ПМ. 7**
10. **Лист регистрации изменений .....……21**

1. Назначение положения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к созданию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - программ УД и ПМ), предназначенного для непосредственного применения в образовательном процессе В ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (далее - ПО АНО РММК).

1.2. Положение обязательно для применения всеми подразделениями, осуществляющими разработку программ УД и ПМ в ПО АНО РММК.

2. Нормативная документация

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО» от 14 июня 2013 г № 464

- ФГОС СПО по специальностям, утвержденные соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждён приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968);

-Устав ПО АНО РММК;

- «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в ПО АНО РММК;

-«Положение о ПО АНО РММК».

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

Специальность- совокупность образовательных программ для специалистов среднего звена среднего профессионального образования, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) **-** комплексный проект образовательного процесса в колледже, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по специальностям и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Паспорт программы - краткая характеристика рабочей программы, раскрывающая минимальные требования к дисциплине, взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана ППССЗ специальности подготовки, перечень элементов рабочей программы, нормативные документы, требования, которые учитывались при разработке рабочих программ.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов - материалы самоконтроля по освоению учебной дисциплины, раскрывающие тематику в более широком контексте, демонстрирующие методику и специфику различных оценочно-диагностических средств и контрольно-измерительных материалов.

Контрольная работа - письменное теоретико-практическое задание (или комплект заданий), выполняемое студентами в период текущей или промежуточной аттестации для проверки их знаний, умений и навыков по дисциплине. Контрольные работы включаются в программу в том случае, если они запланированы в учебном плане.

Рабочая программа дисциплины/ модуля - нормативный документ, разрабатываемый предметно-

цикловыми комиссиями наряду ФГОС СПО, учебным планом, другими программами учебных дисциплин, программами производственных и учебных практик, определяет общие требования к освоению дисциплин. Содержание программы учебной дисциплины включает все дидактические единицы, предусмотренные ФГОС СПО. Программа имеет экспертизу (техническую, содержательную), рассматривается, утверждается на заседании ПЦК и учебно-методического совета ПО АНО РММК, с номером протокола и датой утверждения.

Сокращения

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ППССЗ - Программа подготовки специалистов среднего звена

ПЦК - Предметно цикловая комиссия

ГИА -Государственная (итоговая) аттестация;

НИР - Научно-исследовательская работа;

УД - учебная дисциплина

ПМ - профессиональный модуль

МДК - междисциплинарный курс

СРС- самостоятельная работа студентов

ФОС - фонд оценочных средств

4.Общие положения

4.1.Рабочая программа представляет собой совокупность нормативно-методических документов и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию ППССЗ в образовательном процессе и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала дисциплины/модуля, входящего в образовательную программу по одному из специальностей

4.2. Цель рабочей программы - повышение эффективности управления учебным процессом и СРС по освоению дисциплины и профессионального модуля.

4.3.Основные задачи, решаемые посредством рабочей программы:

4.3.1.определение содержания, объема и последовательности изучения разделов дисциплины/ модуля, установление требований к уровню освоения содержания дисциплины студентами в соответствии с ФГОС СПО;

4.3.2.обеспечение преемственности в преподавании учебных дисциплин ППССЗ;

4.3.3.определение содержания и объема СРС, форм, методов и средств контроля ее выполнения;

4.3.4.осуществление методического и информационного сопровождения образовательного процесса и реализация инновационных подходов к обучению студентов;

4.3.5повышение качества подготовки квалифицированных специалистов.

4.4.Подготовка рабочих программ УД и ПМ осуществляется ПЦК по всем учебным дисциплинам, входящим в учебный план ППССЗ, по специальностям.

4.5.Рабочая программа УД и ПМ разрабатывается, утверждается и хранится в двух обязательных форматах: электронной базовой версии и полной версии ограниченного пользования. Базовая версия рабочих программ УД и ПМ представляется в электронном виде в локальной сети университета в свободном доступе. Полная версия рабочей программы УД и ПМ предназначена для ограниченного пользования преподавателями, ведущими дисциплину, представляет собой полный комплект учебно-методических единиц, как открытого доступа, так и конфиденциальных, хранится на ПЦК, утвердивших рабочие программы, или в пользовании преподавателей, ведущих дисциплину, представленный на бумажных и/или электронных носителях. Полная версия рабочих программ УД и ПМ на электронном носителе обязательно предоставляется в методический кабинет ПО АНО РММК.

5.Структура рабочей программы учебной дисциплины

1) Титульный лист (образец приведен в приложении А).
2) Паспорт рабочей программы УД
3) Структура и содержание УД и ПМ
4) Условия реализации программы УД и ПМ
5) Контроль и оценка результатов освоения УД и ПМ

6.Структура рабочей программы профессионального модуля

1) Титульный лист (образец приведен в приложении А).
2) Паспорт рабочей программы ПМ (МДК)
3) Результаты освоения ПМ (МДК)
4) Структура и содержание ПМ(МДК)
5) Условия реализации программы ПМ(МДК)
6) Контроль и оценка результатов освоения ПМ(МДК)

7.Методические требования к рабочим программа УД и ПМ

7.1.Рабочие программы должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

• научности (предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания);

• доступности (предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала соразмерно возрастным и индивидуальным особенностям студентов);

• наглядности (предполагает учёт сенсорного восприятия студентами изучаемых ими объектов, макетов или моделей, а также при личном наблюдении за различными явлениями);

• обеспечения сознательности обучения (предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при чётком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности);

• систематичности и последовательности обучения (означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области);

прочности усвоения знаний (предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание);

• единства осуществления обучающих, развивающих, воспитательных и практических целей образовательного процесса.

8.Порядок разработки рабочих программ по УД и ПМ

8.1.Рабочие программы разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ПЦК, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности.

8.2.ПЦК -разработчик является ответственной за качественную подготовку рабочих программ.

8.3.Разработка рабочих программ включает в себя следующие этапы:

• разработка рабочих программ в соответствии с разделом.5. и 6 настоящего Положения;

• обсуждение и утверждение на заседании ПЦК;

• обсуждение и утверждение на УМС ПО АНО РММК;

• апробация рабочих программ в учебном процессе;

• корректировка материалов рабочих программ (постоянно);

• использование рабочих программ в учебном процессе.

8.4.Электронная версия включается в состав ППССЗ специальности и хранится в едином банке учебно-методических комплексов специальностей -в локальной сети университета.

8.5.Полная версия ограниченного пользования хранится в методическом кабинете колледжа, утвердивших рабочие программы, или в пользовании преподавателей, ведущих дисциплину, должна быть представлена на электронных носителях (файловые папки, CD, DVD-диски, сайт университета и др.) и предъявляется, при необходимости, в период проведения комплексных проверок ПО АНО РММК .

8.6.Ответственность за своевременное исполнение плановых заданий по разработке рабочих программ, несёт председатель ПЦК.

9.Организация контроля содержания и качества разработки РП УД и ПМ

9.1.Контроль содержания и качества разработки программ УД и ПМ возлагается на ПЦК -разработчика, Учебно-методический совет колледжа (УМС ПО АНО РММК).

9.2.ПЦК - разработчик программ осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки рабочих программ УД и ПМ:

• разрабатывается и утверждается план подготовки программ УД и ПМ по соответствующей дисциплине ППССЗ, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку рабочих программ. План подготовки отражается в индивидуальном плане преподавателя;

• учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками рабочих программ, обсуждаются на заседаниях ПЦК, на УМС ПО АНО РММК;

• обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для научной библиотеки университета;

• регулярно оценивается готовность рабочих программ к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки рабочих программ и содержательных недочетов.

9.3.Учебно-методический совет ПО АНО РММК осуществляет:

•контроль наличия программ по всем дисциплинам специальности (базовые и полные версии);

•контроль содержания и качества подготовки рабочих программ, входящих в учебные планы специальностей колледжа;

•контроль результатов апробации рабочих программ в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утверждённой рабочей программе.

• аудит действующих программ, определение их соответствия требованиям ФГОС СПО и требованиям настоящего положения;

• выработку рекомендаций, предназначенных для совершенствования существующей базы учебных программ и необходимых для обеспечения качества образования по итогам аудита.

9.4. Учебно-методический совет колледжа осуществляет общий контроль наличия, разработки, содержания и качества подготовки учебных программ специальностей в колледже.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента государственной политики и
нормативно-правового регулирования в сфере образования
Министерства образования и науки Российской Федерации
_____ /И.М. Реморенко/
«27»августа 2009 г.

Разъяснения
по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) / профессии (профессиям) начального профессионального образования (далее НПО)
код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик:_____

Разработчики:
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	Стр
1. Паспорт примерной программы учебной дисциплины	
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	
3. Условия реализации примерной программы учебной дисциплины	
4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины	

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося_____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	* *
Итоговая аттестация в форме (указать^ в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)*	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1.		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*
	1	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия	*
	Контрольные работы	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Тема 2.	Содержание учебного материала	*
	1	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия	*
	Контрольные работы	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Раздел 2.		*
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*
	1	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия	*
	Контрольные работы	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*		*
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		*
	Всего:	* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)*

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.1.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного __ кабинета _____- _____

указываются при наличии

Мастерских _____; лабораторий _____

указываются при наличии *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

_ _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:_____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента

государственной политики в

образовании Министерства образования

и науки Российской Федерации

_____ /И.М. Реморенко/
«27»августа 2009 г.

Разъяснения
по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования

Примерная программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) / профессиям начального профессионального образования (далее - НПО)

код *наименование специальности (профессии)*

Организация-разработчик:_
Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	Стр
1. Паспорт примерной программы профессионального модуля	
2. Результаты освоения профессионального модуля	
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля	
4. Условия реализации профессионального модуля	
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля _____

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа профессионального модуля (далее - примерная программа) - является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

Код _____ *название* _____

направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям /профессиям, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1._____

2. _____

3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1.
ФГОС по специальностям /профессиям,

Примерная программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:_____

уметь:_____

знать: _____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСами по

специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего -_____часов, в том числе :_____ часов,

максимальной учебной нагрузки обучающегося - , включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - ___часов,

самостоятельной работы обучающегося - часов;

учебной и производственной практики - часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____ , в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профес-сиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работао бучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1..... *номер и наименование раздела*		*	
МДК 1 ..... *номер и наименование МДК*		*	
Тема 1.1..... *номер и наименование темы*	Содержание *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
			**
			**
	Лабораторныеработы(при *наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	“Ll		
Тема 1.2..... *номер и наименование темы*	Содержание *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
			**
			**
	Лабораторныеработы(при *наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)*		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика *(для СПО* - (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел ПМ 2..... *номер и наименование раздела*		*	
МДК ... *номер и наименование МДК*		*	
Тема 2.1..... *номер и наименование темы*		*	

Производственная практика *(для СПО* - (по профилю специальности) Виды работ	*	
Раздел ПМ 3 ..... *номер и наименование раздела*	*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)*	*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*	*	
Производственная практика *(для СПО* - (по профилю специальности)итоговая по модулю *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* Виды работ.....	*	
Всего	* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____

указываются при наличии

Мастерских _____; лабораторий _____

указываются при наличии *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

_Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……..
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……..
3. ……..

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы, учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины, и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой Инженерно-педагогический состав: _____ .

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Приложение 3

Приложение к Приказу Минобразования России от 11 апреля 2001 г. N 1623

Минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 N 133)

Высшее учебное заведение или филиал высшего учебного заведения, именуемые далее учебное заведение, обязано обеспечить каждого обучающегося основной учебной и учебно - методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (ГОС).

В библиотечном фонде учебного заведения должны быть доступны для обучающихся контрольные экземпляры учебников, перечень которых установлен ГОС.

Объем фонда основной учебной литературы (с грифом Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно - методических объединений учебных заведений в России) должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего библиотечного фонда.

С учетом степени устареваемости литературы библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общегуманитарного и социально - экономического профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам - за последние 10 лет, по общепрофессиональным дисциплинам - за последние 10 лет, по специальным - за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно - библиографические и периодические издания.

Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров.

Фонд периодических изданий в обязательном порядке должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно - политическими изданиями.

Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

Требования к фонду дополнительной и научной литературы приведены в таблице.

Фонды основной и дополнительной литературы формируются как за счет учебной и учебно-методической литературы, методических пособий на бумажных носителях, так и за счет учебной и учебно-методической литературы, методических пособий, включенных в электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

Учебное заведение должен иметь собственную библиотеку, удовлетворяющую требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного Приказом Минобразования России от 27 апреля 2000 г. N 1246.

Учебное заведение должен обеспечить каждому обучающемуся возможность доступа к современным информационным базам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДУ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Типы изданий*	Обеспеченность литературой на число обучающихся в (чел.)		
	до 200	до 1000	до 5000
Официальные издания сборники законодательных актов, норма-тивно - правовых документов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	по 1 экземпляру каждого названия	по 2 экземпляру каждого названия	по 3 экземпляру каждого названия
Периодические массовые цен-тральные и местные общественно - политические издания	по 1 комплекту 5 названий	по 1 комплекту 10 названий	по 2 комплекта 15 названий
Отраслевые периодические издания по каждому профилю подготовки кадров	1 комплект	1 комплект 2 названий	1 комплект 3 названий
Справочно - библиографическая литература а) энциклопедии универсальные(в т.ч. большой энциклопедический словарь и др.) б) отраслевые справочники (по профилю образовательных про-грамм) в) отраслевые словари (по каждому профилю подготовки кадров) г) библиографические пособия**: текущие отраслевые (издания ВИНИТИ, ИНИОН, Информкультуры ГРБ и др.); ретроспективные отраслевые (по каждому профилю подготовки кадров)	1 экз. 1 названия 2 экземпляра 2 названий 3 экземпляра 2 названий 1 годовой комплект 1 названия 1 экземпляр	2 экз. 2 названий 2 экземпляра 4 названий экземпляра каждого названия 1годовой комплект 2 названия 1 экземпляр 2 названия	3 экз. 3 названий 2 экземпляра каждого названия экземпляров каждого названия 1 годовой комплект 3 названия 1 экземпляр 3 названия
Научная литература (по профилю каждой образовательной программы	1 экземпляр 2 названий	1 экземпляр 5 названий	2 экземпляр 10 названий
Информационные базы данных (по каждому профилю подготовки кадров)	1	1 - 2	2

* -используются как издания на бумажных носителях, так и включенные в электронно-библиотечную систему, сформированную на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

** - при наличии соответствующих изданий в отрасли

10.Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулиро-ванных					