ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

Рассмотрено и принято
педагогическим Советом
Протокол № 1 от «28» 08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор_____ Б.И. Гогурчунов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в ПО АНО РММК

Локальный акт №98

Махачкала 2018

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета в ПО АНО РММК (далее - Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Колледже. В целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Зачет - это способ зачитывания Колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или Колледжа на оснований требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ПО АНО РММК.

2. Процедура зачетов результатов освоения обучающимися учебных предметов, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1.Зачет результатов освоения учебных предметов,

междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в колледже может производиться

для студентов, обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;

- по индивидуальному учебному плану;

- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;

- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;

- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Колледже;

- изучающих учебные дисциплины и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

1.3 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- среднего профессионального образования по ППКРС, ППССЗ;

- высшего образования;

- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

1.4 Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

1.5 Зачет результатов освоения обучающимися предметов (дисциплин) по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

-эти дисциплины входят в учебные планы Колледжа;

-их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном

плане образовательной организации;

-количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;

1.6 Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет Заявление на имя директора образовательной организации, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;

- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;

- курс (курсы), год (годы) изучения;

-полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

-оценки(отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

-дата;

-подпись заявителя.

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название дисциплины;

- курсы (курс), год (годы) изучения;

- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- оценки (балы) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявления директор образовательной

организации принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (балом);

б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (балом);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении руководитель образовательной организации издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней.

2.10. В случае принятия:

- решения «а» директор Колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;

- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров. Директор Колледжа издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

- решения «в» директор Колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.11 Выписка приказа о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ хранится в личном деле студента

*П*риложение 1

Директору ПО АНО РММК

_____

от ФИО заявителя,

Заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес_____

_____

1._____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)

2. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)

3. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)

4._____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

«_____»_____20____г.

Подпись

Приложение 2

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

ПРИКАЗ

«___»_____20___г. №_____

О зачете результатов освоения
дисциплин обучающимся (курс, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации), Положением о зачете (название образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО. (дисциплины) за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).

2. Секретарю, учебной части ФИО до «____»_____20___г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.

3. Куратору группы ФИО до «____»_____20___г. включительно внести соответствующие записи в журналы т/о , п/о.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР ФИО

Приложения:
Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор ПО АНО РММК

С приказом ознакомлены:

Приложение 3

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

ПРИКАЗ

«___»_____20___г. №_____

О зачете результатов освоения
предмета обучающимся (курс, группа)
Ф.И.О. с усредненными оценками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации) , Положением о зачете (название образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (предмет) за 3-й курс с оценкой «5» (отлично).
2. Методисту группы (группа) Ф.И.О. до «____»_____20___г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Ф.И.О.

Приложения:
1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор ПО АНО РММК

С приказом ознакомлены:
Подпись Фамилия Дата

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося.