

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ" (РММК)

Российская Федерация, Республика Дагестан, 367026, г. Махачкала, пр-т И. Шамиля, 1 Сайт:www.rmmk05.ru

Тел/факс: +7 (928) 254- 53-53; Тел. моб.: +7 (928) 298 - 91-34 E- mail: Direktor@rmmk05.ru;

ПРИКАЗ

19.04.2019г. г. Махачкала № 048

«Об утверждении Положения о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику ПО АНО РММК информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами»

На основании решения трудового коллектива (протокол № 2 от 29.02.2016 г.) и в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Антикоррупционной политики ПО АНО РММК,

Приказываю:

- 1. Утвердить и ввести в действие с 20.04.2019г. Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами (Приложение №1).
- 2. Всем работникам соблюдать В своей деятельности Порядок информирования работодателя 0 ставшей известной работнику ПО AHO «Республиканский многопрофильный информации медицинский колледж» о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами.
- 3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на всех работников учреждения.
 - 4. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Решение Управляющего Совета ПО АНО РММК Протокол № 2 от 30. 03.2019г.

Директор

Б.И. Гогурчунов



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ" (РММК)

Рассмотрен и утвержден: на заседании Управляющего совета ПО АНО РММК Протокол № 2 от 30. 03.2019г.

	Утверждаю:
Директор	Б.И. Гогурчунов

Положение

о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 108 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА 5 лет

Положение

о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами

Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ПО АНО « Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (далее - Колледж) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления работником Колледжа (далее - Работник) работодателя (далее – Директор) о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять Директора обо всех фактах совершения коррупционных правонарушений.

В случаях нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.

- 3. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4. Работник, которому стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Директора с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком (Приложение № 1).
- 5. Уведомление Директора о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками Колледжа осуществляется в письменной произвольной форме на имя Директора, заверяется личной подписью работника с указанием даты написания Уведомления и направляется по почте (в приемную Директора).
 - 6. Уведомление должно содержать следующие сведения:
- фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении.
- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику Колледжа.
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное правонарушение.
 - способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.
- 7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен

оттиском печати учреждения. Примерная структура журнала прилагается (Приложение № 2).

- 8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее Журнал).
- 9. Ведение Журнала, прием, регистрация и учет поступивших Уведомлений в Учреждении возлагается на специалиста ОК (далее-Лолжностное лицо).
- 10. Должностное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников, указанных в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
- 11. Должностное лицо в течение одного рабочего дня производит регистрацию Уведомления в Журнале, где отражаются следующие сведения:
- номер, дата Уведомления (указывается номер и дата талонауведомления);
- сведения о работнике, направившем Уведомление (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона);
 - краткое содержание Уведомления;
 - фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего Уведомление.

Листы Журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица и оттиском печати ГАОУ СПО «Волгоградский колледж железнодорожного транспорта и коммуникаций. Журнал хранится в сейфе в помещении, защищенном от несанкционированного доступа.

- 12. Должностное лицо, принявшее Уведомление, помимо его регистрации обязано заполнить талон-уведомление. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и отрывной части талона-уведомления, в каждой из которых отражаются следующие сведения:
 - регистрационный номер Уведомления;
 - данные о работнике, представившем Уведомление;
 - краткое содержание Уведомления;
 - данные о должностном лице, принявшем Уведомление;
 - дата приема Уведомления.

На отрывной части талона-уведомления проставляется подпись должностного лица, принявшего Уведомление, а на корешке талона-уведомления подпись работника, получившего отрывную часть талона-уведомления.

13. Работнику, передавшему Уведомление, под роспись выдается отрывная часть талона-уведомления. Корешок талона-уведомления остается у должностного лица и хранится в сейфе в помещении, защищенном от несанкционированного доступа.

- 14. В случае если Уведомление поступило по почте, отрывная часть талона-уведомления направляется работнику по почте заказным письмом не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.
- 15. Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.
- 16. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе по поручению Директора путем направления Уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы, проведения бесед с работником, подавшим Уведомление, указанным в Уведомлении, получении от работника пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.
- 17. Уведомление направляется Директором в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы не позднее 20 дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.

По решению Директора Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

- В случае направления Уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.
- 18. Проверка сведений, указанных в Уведомлении, проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до сведения Директора.
- 19. Государственная защита работника Колледжа, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».
- 20. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника Колледжа, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Колледжа уведомления.

	Директору ПО АНО РММК Гогурчунову Б.И.
	ОТ
	ФИО, должность работника ПО АНО РММК
	Адрес места жительства, номер телефона
	УВЕДОМ ЛЕНИЕ
	общении случая коррупционного правонарушения в Республиканский многопрофильный медицинский колледж»
Сообщаю, что:	
	гельств, при которых стало известно о случае совершенного равонарушения в ПО АНО «Республиканский многопрофильный дж»)
дата, место, время,	другие условия)
	тания о физинаском (торилническом) лине сороринириним
коррупционное нар	ения о физическом (юридическом) лице, совершившим ушение).
	·
подпись,	инициалы и фамилия)
дата	1

регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений ПО АНО « Республиканский многопрофильный медицинский колледж»

$N_{\underline{0}}$	Номер, дата	Сведения о работнике ПО АНО РММК				Краткое	Ф.И.О.
	уведомления	Ф.И.О.	Документ,	Должность	Контактный	содержание	лица,
	(указывается		удостоверяющий		номер	уведомления	принявшего
	номер и дата		личность, -		телефона		уведомление
	талона -		паспорт				
	уведомления)		гражданина				
			Российской				
			Федерации;				

Приложение 3.

ТАЛОН – КОРЕШОК	ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЕ
№	N <u>o</u>
Ф.И.О. работника ПО АНО РММК	Ф.И.О. работника ПО АНО РММК
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_	T
V	Талон получен:
Уведомление принято:	
Ф.И.О. и подпись лица, принявшего	— Ф.И.О. и подпись лица, принявшего
-	· ·
уведомление « » 201	уведомление « » 201
<u>«</u>	«»201