ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

Российская Федерация, Республика Дагестан,
367026, г. Махачкала, пр-т И. Шамиля, 1
Сайт:www.rmmk05.ru

Тел/факс: +7 (928) 254- 53-53;
Тел. моб.: +7 (928) 298 - 91-34
E- mail: Direktor@rmmk05.ru;

ПРИКАЗ

19.04.2019г. **г. Махачкала** **№ 051**

«Об установлении перечня реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)»

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г., Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Антикоррупционной политики ПО АНО РММК,, в целях обеспечения добросовестной работы колледжа**,**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики педагогических работников и сотрудников колледжа
	Разработка и внедрение положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников колледжа
	Разработка и внедрение положения о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации

	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам

2.Заместителям, руководителям структурных подразделений в течении 3-х дней ознакомить работников колледжа с данным приказом под роспись

3. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Б.И. Гогурчунов**