ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

ПРОТОКОЛ № 2

22.04.2018 **г. Махачкала**

Заседание Комиссии по противодействию коррупции

Состав Комиссии:

Состав Комиссии:

1. председатель – Б.И.Гогурчунов, директор;
2. заместитель председателя – Р.М.Юнусова, заместитель директора по УР;
3. ответственный секретарь – М.Б. Магомедов, зав. экономико-правовым и педагогическим отделением;

члены комиссии:

4. Джанмирзаева М.М- зам. директора по ВР/ зав. медицинским отделением;
5. Гасанбекова Э.С.- начальник по УЧ;
6. Акимова Ф.К. – педагог- психолог;
7. Мусаева З.М.- преподаватель- организатор ОБЖ;
8. Осокина А.Ш.- инженер по охране труда;
9. Бейсултанова А. С.- бухгалтер;
10. Гогурчунова М.Б.- начальник ОК, юрисконсульт;
11. Нуцалов М.Г.- системный администратор.

На заседании присутствовало 11 членов Комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об анализе выполнения плана воспитательной работы в ПО АНО РММК на 2018-2019 учебный год: противодействие коррупции(антикоррупционное воспитание) *Приложение 3*.
2. О повышении эффективности воспитательной работы по противодействию коррупции (антикоррупционное воспитание) в ПО АНО РММК.
3. Об утверждении «Памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников ПО АНО РММК» (Приложение 1).
4. Об утверждении «Памятки по вопросам противодействия коррупции» (Приложение 2).

Результаты голосования: *«За» - единогласно*
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

1. **По первому вопросу** «Об анализе выполнения плана воспитательной работы в ПО АНО РММК на 2018-2019 учебный год: противодействие коррупции (антикоррупционное воспитание)»

Слушали: М.Б. Магомедова, заведующего отделением.

РЕШИЛИ: признать удовлетворительными результаты работы по выполнению плана воспитательной работы в ПО АНО РММК на 2018-2019 учебный год: противодействие коррупции (антикоррупционное воспитание).

Результаты голосования: *«За» - единогласно*
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

2. **По второму вопросу** «О повышении эффективности воспитательной работы по противодействию коррупции (антикоррупционное воспитание) в ПО АНО РММК

Слушали: М.М. Джанмирзаеву, заместителя директора по ВР.

РЕШИЛИ: в 2019-2020 учебном году:

продолжить работу по повышению информационной открытости в работе колледжа: развитие системы работы с обращениями граждан - создание на официальном сайте колледжа электронной приемной;

совершенствовать систему анкетирования обучающихся, направленную на выявление отношения к коррупции;

усилить работу по антикоррупционному образованию обучающихся через учебный процесс: создание методических пособий, проведение открытых уроков и др.;

усилить работу по проведению обучающих и методических мероприятий с работниками колледжа;

совместно с образовательными учреждениями - социальными партнерами реализовать проект по антикоррупционному воспитанию школьников «Будущие педагоги против коррупции».

Результаты голосования: *«За» - единогласно*
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

3. **По третьему вопросу** «Об утверждении «Памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников ПО АНО РММК» (Приложение 1)

Слушали: М.Б. Гогурчунову, юрисконсульта.

РЕШИЛИ: 1.Утвердить «Памятку об ограничениях, запретах и обязанностях работников ПО АНО РММК»;

2. Памятку об ограничениях, запретах и обязанностях работников ПО АНО РММК разместить на сайте колледжа и на стенде.

Результаты голосования: *«За» - единогласно*
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

4. **По четвертому вопросу** «Об утверждении «Памятки по вопросам противодействия коррупции» (Приложение 2).

Слушали: М.Б. Гогурчунову, юрисконсульта.

РЕШИЛИ:

1.Утвердить «Памятку по вопросам противодействия коррупции».

2. Памятку по вопросам противодействия коррупции разместить на сайте колледжа и на стенде.

Результаты голосования: *«За» - единогласно*
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

Председатель **Б.И. Гогурчунов**

Ответственный секретарь **М.Б. Магомедов**

Приложение 1
к Протоколу№2 *от 22.04.2019*
заседания Комиссии по противодействию коррупции

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ" (РММК)

==========

Памятка

об ограничениях, запретах и обязанностях работников ПО АНО РММК

Нормативное правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Правовая основа противодействия коррупции в ПО АНО РММК (далее - Колледж) включает в себя Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также акты Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- «Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан» (Утверждены Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168).
- Приказ Рособрнадзора РФ от 29.09.2014 № 1551 «Об утверждении Перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а

также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайге Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.05.2016 № 571 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства образования и науки Российской Федерации на 2016-2017 годы».

В целях реализации вышеуказанных нормативных правовых актов для работников ОО разработана Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции.

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - ФЗ-273), меры по предупреждению коррупции, принимаемые в ОО могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим за-конным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной вы-годы непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работ-ник связан финансовыми или иными обязательствами.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 УК РФ).

Ограничении, запреты и обязанности установленные в отношении работников ОО

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее - Постановление№568) в отношении работников ОО установлены следующие ограничения, запреты и обязанности:

Содержание запрета/ограничения/обязанности	**Основание**	**Необходимые действия работника**
Работники не вправе:		
Принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных . организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входил взаимодействие с указа иными организациями	п. а ч.1 Постановления-568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществление указанных действий и получить от представителя нанимателя письменное разрешение
Входить в состав органов управления и наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	п. а ч.1 Постановления-568	Работник ‘ не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с работой в ОО. а также, если они могут привести к конфликту интересов, работник, прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне трудовой деятельности в ОО. обязан согласовать этот вопрос со своим не посредстве иным руководителем

Заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций. иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено между народным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	п. а ч.1 Постановления-568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществление данной деятельности и получить от представителя нанимателя письменное разрешение на ее осуществление
Работникам запрещается:		
Получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения (физических и юридических лиц (подарки. денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха. транспортных расходов и иные вознаграждения). (Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи. установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудр вой деятельности работника.)	п. б ч. 1 Постановления-568	Работник не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды). предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми он имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность. Обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов.
Работники обязаны:		
Уведомлять работодателя (его представителя). органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	п. в ч.1 Постановления-568	Работник обязан уведомить работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	п. в ч.1 Постановления-568 ч. 1 ст.8 ФЗ-273	Граждане, поступающие на работу на должности и работники. занимающие должности, включенные в Перечень должностей актами Рособрнадзора, при поступлении на которые граждане и занимающие эти должности работники обязаны представлять сведения о своих до-ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах и мущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и регулированию возникшего конфликта интересов	п. в ч. 1 Постановления-568 п.5 ч.2 ст. 13.3 ФЗ-273	Работник обязан внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов: принимать меры по предотвращению конфликта интересов; сообщать непосредственному уководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему станет о нем известно: принимать меры по урегулированию возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководи гелем: подчиниться решению по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
Уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ем\ станет об этом известно, в письменной форме	п. в ч.1 Постановления-568	Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно

1 Передавать принадлежащие ем\ ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) организаций) приводит или может привести к конфликту интересов	п. в ч. 1 Постановления-568 ст. 12.3 ФЗ-273	Работник самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо может обратиться в комиссию но предотвращению и урегулированию конфликта интересов в 00 в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление
приводит или может привести к конфликту интересов		получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление
Уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в с л у чаях. предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации	п. в ч. 1 Постановления-568	Работник обязан письменно уведомить работодателя о получении подарка и передать его по акту в фонд, если стоимость подарка превышает 3000 (три тысячи) рублей.

Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничении и запретов

В соответствии со ст.13 ФЗ-273 граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения

Нарушение запретов, требований и ограничений, установленных для работников ОО в целях предупреждения коррупции, является основанием для применения дисциплинарных взысканий.

В соответствии со ст. 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор: 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Особое внимание следует обратить на то, что в соответствии с п.7.1 ч.1 ст.81 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях: непринятия работником мер по предотвращению или

урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является; непредставления или представления неполных, или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо

неполных или недостоверных сведений о до-ходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Административная ответственность за коррупционные правонарушения

КоАП РФ устанавливает административную ответственность более чем за 20 правонарушений коррупционного характера (в том числе предусмотренных статьями 7.27, 7.29-7.32, 13.1 1, 13.14, 15.21, 19.28, 19.29 КоАП РФ): мелкое хищение (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты); нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков; использование служебной информации на рынке ценных бумаг; нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных); разглашение информации с ограниченным доступом; получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица; незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего) и другие.

За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут налагаться и применяться следующие административные наказания: административный штраф; административный арест; дисквалификация.

Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности

Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности установлена УК РФ. К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния, связанные со злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческим подкупом либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (глава 23 и глава 30 УК РФ).

За преступления коррупционной направленности УК РФ предусмотрены следующие виды наказаний: штраф; лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; обязательные работы; исправительные работы; принудительные работы; ограничение свободы; лишение свободы на определенный срок.

Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения

Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, в том числе совершением коррупционного преступления (правонарушения), подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

В соответствии с положениями ст. 1064 ГК РФ законом или договором может быть установлена обязанность причинителя вреда выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда. Законом может быть установлена обязанность лица, не являющегося причинителем вреда, выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда. Лицо, причинившее вред, может быть освобождено от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по его вине.

Согласно ст. 1068 ГК РФ юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

Ст. 575 ГК РФ содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам образовательных организаций. Работниками признаются граждане, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также граждане, выполняющие работу но гражданско-правовому договору, если при лом они действовали или должны были действовать по заданию соответствующего юридического лица или гражданина и под его контролем за безопасным ведением работ.

Приложение 2
к Протоколу№2 *от 22.04.2019*
заседания Комиссии по противодействию коррупции

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ" (РММК)

==========

ПАМЯТКА
по вопросам противодействия коррупции

Международное сообщество, стремясь выработать эффективные меры по предупреждению и искоренению коррупции, приняло ряд документов, к которым относятся конвенции Организации Объединенных Наций, например: Конвенция против коррупции, Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию, Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок Организации экономического сотрудничества и развития и др.

В Российской Федерации правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273- Ф'З "О противодействии коррупции". Федеральный закон от 7 августа 2001 года N 1 15-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" и другие нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции.

Основные понятия, используемые в настоящей памятке

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, равно совершение указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти. органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), о минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией -полномочия государственного или муниципального служащего, а равно должностного лица коммерческой или иной организации, принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организации, либо готовить проекты таких решений.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность служащего/ должностного лица коммерческой или иной организации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего/ должностного лица коммерческой или иной организации и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации,

Личная заинтересованность - возможность получения служащим/должностным лицом

коммерческой или иной организации при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальном выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий/должностное лицо коммерческой или иной организации связано финансовыми или иными обязательствами.

Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

Под термином "возможности некоммерческой организации" понимаются принадлежащие некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

Должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

Под организационно-распорядительными функциями следует понимать полномочия должностного лица, которые связаны с руководством трудовым коллективом государственного органа, государственного или муниципального учреждения (его структурного подразделения) или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка прохождения службы, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т.п.

К организационно-распорядительным функциям относятся полномочия лиц по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия (например, по выдаче медицинским работником листка временной нетрудоспособности, установлению работником учреждения медико-социальной экспертизы факта наличия у гражданина инвалидности, приему экзаменов и выставлению оценок членом государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии).

Как административно-хозяйственные функции надлежит рассматривать полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах организаций, учреждений, воинских частей и подразделений, а также по совершению иных действий (например, по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществлению контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходованием).

Исполнение функций должностного лица по специальному полномочию означает, что лицо осуществляет функции представителя власти, исполняет организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции, возложенные на него законом, иным нормативным правовым актом, приказом или распоряжением вышестоящего должностного лица либо правомочным на то органом или должностным лицом (например, функции заведующего отделением). Функции должностного лица по специальному полномочию могут осуществляться в течение определенного времени или однократно, а также могут совмещаться с основной работой.

При временном исполнении функций должностного лица или при исполнении их по специальному полномочию лицо может быть признано должностным лишь в период исполнения возложенных на него функций.

Значительный размер взятки - сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей;

Крупным размером взятки - сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие пятьдесят тысяч рублей;

Особо крупным размером взятки - сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие один миллион рублей.

Ответственность

В зависимости от степени общественной опасности деяний коррупционного характера возникает как-дисциплинарная, гражданско-правовая, административно-правовая, так и уголовная ответственность виновных:

Дисциплинарные коррупционные проступки: обычно проявляются в таком использовании служащим своего статуса для получения преимуществ, за совершение которого предусмотрено дисциплинарное взыскание.

К гражданско-правовым коррупционным деяниям относятся: принятие в дар (и дарение) подарков служащим/должностным лицом коммерческой или иной организации в связи с их должностным положением или с использованием ими должностных (служебных) обязанностей.

К административным коррупционным проступкам, ответственность за совершение которых предусмотрена соответствующим законодательством, могут быть отнесены многие административные правонарушения в области охраны собственности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, окружающей природной среды и природопользования, предпринимательской деятельности и т.п. (например статья 19.28 КоАП РФ - Незаконное вознаграждение от имени юридического лица).

Преступлениями коррупционного характера являются: предусмотренные уголовным законодательством общественно опасные деяния, которые непосредственно посягают на авторитет и законные интересы службы и выражаются в противоправном получении должностным лицом каких- либо преимуществ (денег, имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении им таких преимуществ.

Преступлений коррупционной направленности

К преступлениям коррупционной направленности относятся взяточничество (статьи 290, 291 и 291.1 УК РФ) и иные связанные с ним преступления, в том числе коррупционные (в частности, предусмотренные статьями 159, 159.2, 159.4., 160, 178, 201, 204, 285, 285.1, 285.2., 285.3, 286, 288, 289, 292, 304 УК РФ).

Статья 159 УК РФ - Мошенничество

Статья 159.2 УК РФ - Мошенничество при получении выплат

Статья 159.4 УК РФ - Мошенничество в сфере предпринимательской деятельности

Статья 160 УК РФ - Присвоение или растрата

Статья 178 УК РФ - Недопущение, ограничение или устранение конкуренции Статья 201 УК РФ -Злоупотребление полномочиями

Статья 204 УК РФ - Коммерческий подкуп

Статья 285 УК РФ - Злоупотребление должностными полномочиями

Статья 285.1 УК РФ - Нецелевое расходование бюджетных средств

Статья 285.2 УК РФ - Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов

Статья 285.3. УК РФ - Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений

Статья 286 УК РФ - Превышение должностных полномочий

Статья 288 УК РФ - Присвоение полномочий должностного лица

Статья 289 УК РФ - Незаконное участие в предпринимательской деятельности

Статья 290 УК РФ - Получение взятки

Статья 291 УК РФ - Дача взятки

Статья 291.1 УК РФ - Посредничество во взяточничестве

Статья 292 УК РФ - Служебный подлог

Статья 304 УК РФ - Провокация взятки либо коммерческого подкупа Статья 290 УК РФ - Получение взятки.

В этой статье установлена ответственность за получение взятки: а) за совершение должностным лицом входящих в его служебные полномочия действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, б) за способствование должностным лицом в силу своего должностного положения совершению указанных действий (бездействию), в) за общее покровительство или попустительство по службе, г) за совершение должностным лицом незаконных действий (бездействие).

Под входящими в служебные полномочия действиями (бездействием) должностного лица следует понимать такие действия (бездействие), которые оно имеет право и (или) обязано совершить в пределах его служебной компетенции (например, сокращение установленных законом сроков рассмотрения обращения взяткодателя, ускорение принятия должностным лицом соответствующего решения, выбор должностным лицом в пределах своей компетенции или установленного законом усмотрения наиболее благоприятного для взяткодателя или представляемых им лиц решения).

Способствование должностным лицом в силу своего должностного положения совершению

действий (бездействию) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц выражается в использовании взяткополучателем авторитета и иных возможностей занимаемой должности для оказания воздействия на других должностных лиц в целях совершения ими указанных действий (бездействия) по службе. Такое воздействие заключается в склонении другого должностного лица к совершению соответствующих действий (бездействию) путем уговоров, обещаний, принуждения и др.

При этом получение должностным лицом вознаграждения за использование исключительно личных, не связанных с его должностным положением, отношений не может квалифицироваться по статье 290 УК РФ. В этих случаях склонение должностного лица к совершению незаконных действий (бездействию) по службе может при наличии к тому оснований влечь уголовную ответственность за иные преступления (например, за подстрекательство к злоупотреблению должностными полномочиями или превышению должностных полномочий).

При получении взятки за общее покровительство или попустительство по службе конкретные действия (бездействие), за которые она получена, на момент ее принятия не оговариваются взяткодателем и взяткополучателем, а лишь осознаются ими как вероятные, возможные в будущем.

Общее покровительство по службе может проявляться, в частности, в необоснованном назначении подчиненного, в том числе в нарушение установленного порядка, на более высокую должность, во включении его в списки лиц, представляемых к поощрительным выплатам.

К попустительству по службе относится, например, согласие должностного лица контролирующего органа не применять входящие в его полномочия меры ответственности в случае выявления совершенного взяткодателем нарушения.

Относящиеся к общему покровительству или попустительству по службе действия (бездействие) могут быть совершены должностным лицом в пользу как подчиненных, так и иных лиц, на которых распространяются его надзорные, контрольные или иные функции представителя власти, а также его организационно-распорядительные функции.

Не образует состав получения взятки принятие должностным лицом денег, услуг имущественного характера и т.п. за совершение действий (бездействие), хотя и связанных с исполнением его профессиональных обязанностей, но при этом не относящихся к полномочиям представителя власти, организационно-распорядительным либо административно- хозяйственным функциям.

Предметом взяточничества (статьи 290, 291 и 291.1 УК РФ) и коммерческого подкупа (статья 204 УК РФ), наряду с деньгами, ценными бумагами, иным имуществом, могут быть незаконные оказание услуг имущественного характера и предоставление имущественных прав.

Под незаконным оказанием услуг имущественного характера следует понимать предоставление должностному лицу в качестве взятки любых имущественных выгод, в том числе освобождение его от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, бесплатные либо по заниженной стоимости предоставление туристических путевок. ремонт квартиры, строительство дачи, передача имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования, прощение долга или исполнение обязательств перед другими лицами).

Имущественные права включают *в* свой состав как право на имущество, в том числе право требования кредитора, так и иные права, имеющие денежное выражение, например исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (статья 1225 ГК РФ). Получение взятки в виде незаконного предоставления должностному лицу имущественных прав предполагает возникновение улица юридически закрепленной возможности вступить во владение или распорядиться чужим имуществом как своим собственным, требовать от должника исполнения в его пользу имущественных обязательств и др.

Под вымогательством взятки (пункт "б" части 5 статьи 290 УК РФ) или предмета коммерческого подкупа (пункт "б" части 4 статьи 204 УК РФ) понимается не только требование должностного лица или лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, дать взятку лиоо передать незаконное вознаграждение при коммерческом подкупе, сопряженное с угрозой совершить действия (бездействие), которые могут причинить вред законным интересам лица, но и заведомое создание условий, при которых лицо вынуждено передать указанные предметы с целью предотвращения вредных последствий для своих правоохраняемых интересов (например, умышленное нарушение установленных законом сроков рассмотрения обращений граждан, умышленное нарушение порядка установленного законом или договором порядка и сроков приемки товара).

Для квалификации содеянного по пункту "б" части 5 статьи 290 УК РФ либо по пункту "б" части 4 статьи 204 УК РФ не имеет значения, была ли у должностного лица либо у лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, реальная возможность осуществить указанную угрозу, если у лица, передавшего взятку или предмет коммерческого подкупа, имелись основания опасаться осуществления этой угрозы (например, следователь, зная, что уголовное дело подлежит прекращению в связи с отсутствием в деянии состава преступления, угрожает обвиняемому направить дело с

обвинительным заключением прокурору, а, получив взятку, дело по предусмотренным законом основаниям прекращает).

Если в процессе вымогательства взятки либо предмета коммерческого подкупа должностное лицо либо лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческой или иной организации совершило действия (бездействие), повлекшие существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций, содеянное при наличии к тому оснований дополнительно квалифицируется по статье 285, 286 или 201 УК РФ.

Если за совершение должностным лицом действий (бездействие) по службе имущество передается, имущественные права предоставляются, услуги имущественного характера оказываются не лично ему либо его родным или близким, а заведомо другим лицам, в том числе юридическим, и должностное лицо, его родные или близкие не извлекают из этого имущественную выгоду, содеянное не может быть квалифицировано как получение взятки (например, принятие руководителем государственного или муниципального учреждения спонсорской помощи для обеспечения деятельности данного учреждения за совершение им действий по службе в пользу лиц, оказавших такую помощь). При наличии к тому оснований действия должностного лица могут быть квалифицированы как злоупотребление должностными полномочиями либо как превышение должностных полномочий.

Если лицо, передавшее имущество, предоставившее имущественные права, оказавшее услуги имущественного характера за совершение должностным лицом действий (бездействие) по службе. осознавало, что указанные ценности не предназначены для незаконного обогащения должностного лица либо его родных или близких, содеянное им не образует состав преступления, предусмотренный статьей 291 либо статьей 291.1 УК РФ.

Получение должностным лицом либо лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, ценностей за совершение действий (бездействие), которые входят в его полномочия либо которые оно могло совершить с использованием служебного положения, квалифицируется как получение взятки либо коммерческий подкуп вне зависимости от намерения совершить указанные действия (бездействие).

В том случае, если указанное лицо получило ценности за совершение действий (бездействие), которые в действительности оно не может осуществить ввиду отсутствия служебных полномочий и невозможности использовать свое служебное положение, такие действия при наличии умысла на приобретение ценностей квалифицируется как мошенничество, совершенное лицом с использованием своего служебного положения.

Как мошенничество квалифицируются действия лица, получившего ценности якобы для передачи должностному лицу или лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, в качестве взятки либо предмета коммерческого подкупа, однако заведомо не намеревавшегося исполнять свое обещание и обратившего эти ценности в свою пользу. Владелец переданных ему ценностей в указанных случаях несет ответственность за покушение на дачу взятки или коммерческий подкуп.

Если должностное лицо, выполняющее в государственном или муниципальном органе либо учреждении организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции, заключило от имени соответствующего органа (учреждения) договор, на основании которого перечислило вверенные ему средства в размере, заведомо превышающем рыночную стоимость указанных в договоре товаров, работ или услуг, получив за это незаконное вознаграждение, то содеянное им квалифицируется по совокупности преступлений как растрата вверенного ему имущества (статья 160 УК РФ) и как получение взятки (статья 290 УК РФ).

Если же при указанных обстоятельствах стоимость товаров, работ или услуг завышена не была, содеянное квалифицируется как получение взятки.

К числу обязательных условий освобождения от уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных статьями 291, 291.1 и частью 1 или частью 2 статьи 204 УК РФ, в силу примечаний к указанным статьям относятся добровольное сообщение после совершения преступления о даче взятки, посредничестве во взяточничестве либо коммерческом подкупе органу, имеющему право возбудить уголовное дело, а также активное способствование раскрытию и (или) расследованию преступления.

Сообщение (письменное или устное) о преступлении должно признаваться добровольным независимо от мотивов, которыми руководствовался заявитель. При этом не может признаваться добровольным сообщение, сделанное в связи с тем, что о даче взятки, посредничестве во взяточничестве или коммерческом подкупе стало известно органам власти.

Активное способствование раскрытию и (или) расследованию преступления должно состоять в совершении лицом действий, направленных на изобличение причастных к совершенному преступлению лиц (взяткодателя, взяткополучателя, посредника, лиц, принявших пли передавших предмет коммерческого подкупа), обнаружение имущества, переданного в качестве взятки или предмета коммерческого подкупа, и др.

Предметом преступления, предусмотренного статьей 292 УК РФ, является официальный документ. удостоверяющий факты, влекущие юридические последствия в виде предоставления или лишения прав,

возложения или освобождения от обязанностей, изменения объема прав и обязанностей. К таким документам следует относить, в частности, листки временной нетрудоспособности, медицинские книжки, экзаменационные ведомости, зачетные книжки, справки о заработной плате, протоколы комиссий по осуществлению закупок, свидетельства о регистрации автомобиля.

Под внесением в официальные документы заведомо ложных сведений, исправлений, искажающих действительное содержание указанных документов, необходимо понимать отражение и (или) заверение заведомо не соответствующих действительности фактов как в уже существующих официальных документах (подчистка, дописка и др.), так и путем изготовления нового документа, в том числе с использованием бланка соответствующего документа.

Субъектами служебного подлога могут быть наделенные полномочиями на удостоверение указанных фактов должностные лица либо государственные служащие или служащие органа местною самоуправления, не являющиеся должностными лицами.

ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ

1. *Получение предложении об участии а террористическом акте, криминальной группировки*

В ходе разговора постараться запомнить:

- какие требования либо предложения выдвигает данное лицо;
- действует самостоятельно или выступает в роли посредника;
- как, когда и кому с ним можно связаться;

зафиксировать приметы лица и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи. манера речи и др.);

если предложение поступило по телефону: запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т.д.):

- при возможности дословно зафиксировать его на бумаге;

после разговора немедленно сообщить в соответствующие правоохранительные органы, своему непосредственному начальнику;

не распространяться о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих данной информацией.

2. *Провокации*

Во избежание возможных провокаций состороны должностных лиц проверяемой организации в период проведения контрольных мероприятий рекомендуется:

не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают проверяющие, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);

- по окончании рабочего дня служебные помещения ревизионной группы в обязательном порядке опечатывать печатями управления (отдела) и представителя проверяемой организации;
- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких- либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить начальнику управления (отдела).

3. *Дача взятки*

вести себя крайне осторожно,вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых

высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа. последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;
- доложить о данном факте служебной запиской непосредственному начальнику; обратиться с письменным сообщением о готовящемся преступлении в соответствующие правоохранительные органы:

* обратиться к представителю нанимателя.

4. *<u>Угроза жизни и здоровью</u>*

Если на работника оказывается открытое давление или осуществляется угроза его жизни и здоровью или членам его семьи рекомендуется:

* по возможности скрытно включить записывающее устройство;
* с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными,

срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и непосредственному начальнику;

* в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;

* немедленно доложить о факте угрозы непосредственному начальнику и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося;

* в случае поступления угроз по телефону по возможности определить номер телефона с которого поступил звонок и записать разговор на диктофон;

* при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.

5. *Конфликт интересов*

* внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;

* принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

* в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

* принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с непосредственным руководителем;

* изменить должностные или служебные положения служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

* отвод или самоотвод служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

* передать принадлежащие служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление;

* образовать комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликтов интересов.

6. *Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки,*

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки и от которых необходимо воздерживаться от употребления при взаимодействии с гражданами и представителями организаций.

К числу таких выражений относятся, например: "вопрос решить трудно, но можно", "спасибо на хлеб не намажешь", "договоримся", "нужны более веские аргументы", "нужно обсудить параметры", "ну что делать будем?" и т.д.;

Не следует обсуждать определенные темы с представителями организации и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решении и действий работников и которые могут восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

* низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

* желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

* отсутствие работы у родственников работника;

* необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.;

В разговорах с гражданами и представителями организаций, чья выгода зависит от решений и действий работников, не следует затрагивать определенные темы, которые могут восприниматься кик просьба о даче взятки.

Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

* предоставить работнику и/или его родственникам скидку;

* воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;

* внести деньги в конкретный благотворительный фонд;

* поддержать конкретную спортивную команду и т.д.;

Не следует совершать определенные действия, которые могут восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий относятся, например:

* регулярное получение подарков, даже (если речь идет не о государственном гражданском

служащем) стоимостью менее 3000 рублей;

* посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!

Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры. Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно - процессуального кодекса Российской Федерации. Вы имеете право выяснить *в* правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных). а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов *к* Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:

1. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125993, ГСП-3, Россия. Москва, ул. Б.Дмитровка, 15а)
2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл.. д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04).
3. По всем фактами проявления коррупции можно сообщить в любой отдел полиции.

ЗАПОМНИ!

ТВОЕ «НЕТ» - ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЕ!
ДАВАТЬ ИЛИ ПРИНИМАТЬ - ЛУЧШЕ НЕ РИСКОВАТЬ!
НЕ БЕРИ - НЕ ПОПАДЕШЬСЯ!

Рекомендации о порядке действий граждан при столкновении с фактами коррупции и куда обращаться по фактам коррупции.

Если Вы столкнулись с фактами коррупции, Вам следует:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, но без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как отказ дать взятку или совершить подкуп;
- внимательно выслушать и точно запомнить поставленные условия (размеры сумм, наименование товара и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму подкупа, последовательность решения вопросов); постараться перенести выбор времени и места передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое место для следующей встречи;
- поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа;

- не беря инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить как можно больше информации.

- Чтобы пресечь деятельность взяточника, надлежит обратиться с устным или письменным сообщением о готовящемся преступлении в отделение полиции по месту жительства или подготовить заявление в прокуратуру.

При обращении гражданину необходимо изложить суть проблемы, рассказать, каким образом на него пытаются воздействовать. Здесь пригодятся все те подробности, которые гражданин запомнил в кабинете вымогателя. В беседе с оперативниками УЭБиПК гражданин будет проинструктирован о том, что ему делать дальше, чтобы вывести преступника на чистую воду.

Помните: правоохранительные органы располагают широчайшим спектром возможностей по борьбе с коррупцией, но без обращений и активной помощи граждан эта борьба значительно замедляется! Победим коррупцию вместе!

Куда обращаться по фактам коррупции.

По всем фактами проявления коррупции можно сообщить в любой отдел полиции. Информацию так же можно оставить по телефону доверия УМВД России по РД.

При обращении гражданину необходимо изложить суть проблемы, рассказать, каким образом на него пытаются воздействовать. Здесь пригодятся все те подробности, которые гражданин запомнил в кабинете коррупционера. Гражданин будет проинструктирован о том, что ему делать дальше, чтобы вывести преступника на чистую воду.

Помните: лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица или если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

В случае оказании давления на заявителя и угроз со стороны вымогателя сотрудники УМВД России по РД могут обеспечить заявителю меры по обеспечению его личной безопасности.

Приложение 3
к Протоколу№2 *от 22.04.2019*
заседания Комиссии по противодействию коррупции

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ" (РММК)

==========

Отчет о выполнении Плана воспитательной работы в ПО АНО РММК на 2018-2019 учебный год:
1. Работа по противодействию коррупции (антикоррупционное воспитание)

№ п/п	Участники образовательных отношений	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Работники	Смотр-конкурс методических разработок по антикоррупционному образованию	Сентябрь	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Рабочее совещание с преподавателями колледжа «Преподавание учебных дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся»	Март	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Вечер вопросов и ответов для работников колледжа	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Рабочее совещание с преподавателями предметно-цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин «Преподавание учебных дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся»	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено

		Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Обучающие семинары, направленные на повышение информированности в вопросах противодействия коррупции	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Обучение работников колледжа, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
1.	Сотрудники, преподаватели, студенты и их родители (законные представители) Сотрудники, преподаватели, студенты и их родители (законные представители)	Участие в работе Педагогического совета	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б.	Выполнено
		Участие в работе Общего собрания трудового коллектива и представителей обучающихся	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Участие в работе Методического совета колледжа	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Участие в работе Комиссии колледжа по противодействию коррупции	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Участие в работе Совета кураторов учебных групп	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Организация анкетирования, направленного на выявление уровня удовлетворенности организацией образовательного процесса в рамках независимой оценки качества образования	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Участие в работе Совета колледжа	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Участие в работе предметно-цикловых и профильных цикловых комиссий	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Размещение актуальной информации на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено

2.	Обучающиеся	Классные часы, направленные на ознакомление обучающихся колледжа нормативно-правовыми документами о наказании за коррупционную деятельность	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Онлайн-анкетирование обучающихся колледжа «Мое отношение к коррупционным проявлениям в общественной жизни»	Октябрь	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Классные часы по теме «Жизнь без коррупции»	Декабрь	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
1.	Сотрудники, преподаватели, студенты и их родители (законные представители)	Конкурс социальных роликов «Скажи нет коррупции!»	Декабрь	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
2.	Сотрудники, преподаватели, студенты и их родители (законные представители)	Дискуссия по курсам «Антикоррупционное воспитание: плюсы и минусы»	Январь, февраль	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
3.	Сотрудники, преподаватели, студенты и их родители (законные представители)	Проведение тематических бесед, посвященных вопросам коррупции в государстве: «Коррупция как объект права»	Февраль	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
4.	Сотрудники, преподаватели, студенты и их родители (законные представители)	Классные часы на тему противодействия коррупции	Март	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
5.	Сотрудники, преподаватели, студенты и их родители (законные представители)	Организация Дня дублера	Март	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
6.	Сотрудники, преподаватели, студенты и их родители (законные представители)	Акция «Стоп коррупция»	Апрель	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
7.	Сотрудники, преподаватели, студенты и их родители (законные представители)	Организация анкетирования, направленного на выявление уровня удовлетворенности организацией образовательного процесса в рамках независимой оценки качества образования	Апрель	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
8.	Сотрудники, преподаватели, студенты и их родители (законные представители)	Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено

1.	Сотрудники, преподаватели, студенты и их родители (законные представители)	Участие в работе Студенческого совета	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
2.	Сотрудники, преподаватели, студенты и их родители (законные представители)	«Открытый микрофон»	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
3.	Сотрудники	Размещение актуальной информации на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, расположенных в учебных корпусах колледжа	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
4.	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	Организация анкетирования, направленного на выявление уровня удовлетворенности организацией образовательного процесса в рамках независимой оценки качества образования	Апрель	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Дни открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Организация деятельности по работе с обращениями граждан	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Организация приема родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся администрацией колледжа	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Размещение актуальной информации на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, расположенных в учебных корпусах колледжа	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено
		Участие в работе Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б.	Выполнено
		Выступление на родительских собраниях представителей правоохранительных органов	В течение учебного года	Юнусова Р.М. Магомедов М.Б. Джанмирзаева М.М.	Выполнено

Зам. директора по ВР/ зав. медицинским отделением - Джанмирзаева М.М. _____