



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ" (РММК)**

«Утверждаю»

Директор



Б.И. Гогурчунов

02 июля 2019 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ
Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
(АОПОП ПССЗ)**

по специальности

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация Медицинская сестра/медицинский брат

вид подготовки – базовая

форма подготовки – очная, очно-заочная.

нормативный срок

освоения программы:

очно: 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

очно: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

очно-заочно: 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

очно-заочно: 4 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Махачкала2019

Лист согласования

Адаптированная Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности **34.02.Сестринское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена на заседании Педсовета РММК (протокол № 5 от «02» июня 2019г.)

Зам. директора по УР _____ Юнусова Р.М.

Организация-разработчик: ПО АНО РММК.

Руководитель Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):
Гогурчунов Б.И. – к.ю.н., доцент

Разработчики:

Зам. директора по УР _____ Юнусова Р.М.

Зав. медицинским отделением _____ Джанмирзаева М.М.

Юрисконсульт _____ Гогурчунова М.Б.

Согласовано:

Нач. УЧ _____ Гасанбекова Э.С.

Представители работодателя:

ООО Тюменская "Здоровая семья"
главный врач
Полное наименование организации и должность руководителя
Чемцова Т. С.
Фамилия И.О.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Общая характеристика АОПОП	5
1.3.1. Цель (миссия) АОПОП	5
1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе	6
1.3.3. Объём образовательной программы	6
1.3.4. Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате освоения данной АОПОП СПО	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП	9
4.1. Календарный учебный график	10
4.2. Учебный план	10
4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	12
4.4. Рабочие программы практик	12
4.5. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	15
4.6. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	16
4.7. Методические материалы	17
5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	18
<i>Приложения</i>	<i>19</i>
Календарный учебный график	
Учебный план	
Матрица реализации компетенций	
Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Рабочая программа практик	

1. Общие положения

1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Определение и назначение адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования (далее АОПОП СПО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, реализуемая **обеспечения** профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (далее – ПО АНО РММК, колледж) по специальности **34.02.01 Сестринское дело**, квалификации – медицинская сестра/медицинский брат и по форме обучения очная, с учетом рынка труда на основе ФГОС.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, реализуемая ПО АНО РММК, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ПО АНО РММК с учетом рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО), а также с учетом примерной основной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности **34.02.01 «Сестринское дело»** составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. 03.08.2018 г.;
- **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502 (ред. от 14.09.2016 г. №1193);**
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 07.03.2018г.);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства от 15 мая 2013 г. №792-р;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.);
- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования» (в ред. 18.08.2016);
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

(ред. от 17.11.2017 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.06.2017);

- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (ред. от 09.04.2015, №387)

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (ред. от 31.08.2016);

- Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (ред. от 09.01.2017, №3);

- письмо Минобрнауки России, Рособрнадзора от 17.02.2014 №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Устав ПО АНО РММК;

- Положение о ПО АНО РММК;

- иные федеральные нормативные акты и локальные нормативные акты ПО АНО РММК.

1.3.Общая характеристика АОПОП

1.3.1. Цель (миссия) специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (базовой подготовки)

Миссия колледжа: Формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования. Подготовка высоко квалификационного специалиста среднего звена, способного конкурировать на рынке труда. Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж является гарантом качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

На основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускника, предъявленных ФГОС СПО и исходя из специфики деятельности в регионе, к которой готовится выпускник колледжа, сформулированы цели

обучения. АОПОП СПО по 34.02.01 «Сестринское дело» обеспечения регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса.

АОПОП СПО ориентирована на реализацию следующих принципов:

- создание специальных условий: адаптация официального сайта колледжа; размещение информационных ресурсов в доступных местах и в адаптированной форме;
- приоритет практикоориентированности в подготовке выпускника;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Целью АОПОП СПО является формирование общих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», воспитание и развитие у студентов личностных качеств.

Обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, подготовка специалиста среднего профессионального образования соответствующей квалификации.

1.3.2. Срок получения образования по АОПОП СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» при очной форме обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться не более чем на 10 месяцев).

АОПОП не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3.3. Объем образовательной программы

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования составляет 147 недель, а на базе основного общего образования – 199 недель (с учетом каникулярного времени). Общее количество часов (максимальная нагрузка) на базе среднего (полного) общего образования составляет 4698 часов, а на базе основного общего образования – 6804 часов (4698 часов+2106 часов). Нормативные сроки теоретического обучения,

практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул представлены в таблице 2а и 2б:

Таблица 2а.

на базе основного общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	126	4536
Самостоятельная работа, консультации		2340
Учебная практика	10	
Производственная практика (по профилю специальности)	13	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулы	33	
Итого:	199	7020

Таблица 2б.

на базе среднего (полного) общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	87	3132
Самостоятельная работа, консультации		1566
Учебная практика	10	
Производственная практика (по профилю специальности)	13	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулы	22	
Итого:	147	4698

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов. Квалификация базовой подготовки выпускника – медицинская сестра/ медицинский брат.

1.3.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на ОПОП ПССЗ по специальности **34.02.01 «Сестринское дело»** должны иметь документ государственного образца не ниже основного общего образования.

В соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

Прием на обучение по ОПОП ПССЗ по специальности **34.02.01 «Сестринское дело»** осуществляется в соответствии с законодательством РФ и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми ПО АНО РММК самостоятельно.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни, проведение профилактической работы с населением, обеспечение работы сестринского персонала.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные женщины, а также организованные коллективы детских садов, образовательных коллективов, промышленных предприятий);
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической, реабилитационной и медико-социальной помощи;
- контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Медицинская сестра / медицинский брат готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проведение профилактических мероприятий;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными (приложение к ФГОС).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Перед выпускниками, получившими квалификацию медицинская сестра / медицинский брат, стоят следующие задачи:

В профилактической деятельности:

- уметь проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения;
- знать основы санитарно-гигиенического воспитания населения;
- участвовать в профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

В лечебно-диагностической деятельности:

- информировать пациента, объясняя суть вмешательств;
- осуществлять лечебно-диагностические мероприятия;
- применять медикаментозные средства по назначению врача;
- вести утвержденную документацию;
- осуществлять реабилитационные мероприятия;
- оказывать паллиативную помощь.

В неотложной доврачебной медицинской помощи:

- оказывать неотложную помощь;
- уметь работать в команде.

В выполнении работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными:

- уметь решать проблемы пациента посредством сестринского ухода.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Компетенции выпускника адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования специальности **34.02.01 «Сестринское дело», формируемые в результате освоения данной АОПОП СПО**

Результаты освоения АОПОП СПО специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной АОПОП СПО специальности выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>знать:</i> - историю развития сестринского дела; <i>уметь:</i> - применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>знать:</i> - методы и способы организации деятельности; - методы и способы выполнения профессиональных задач; <i>уметь:</i> - организовать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач; - давать адекватную самооценку результатам деятельности
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>знать:</i> - средства поиска решений в стандартных ситуациях; - средства поиска решений в нестандартных ситуациях; <i>уметь:</i> - проявлять инициативность в принятии решений; - принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях; - брать на себя ответственность за принятые решения
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>знать:</i> - различные информационные источники и правила поиска информации; - основные требования информационной безопасности; <i>уметь:</i> - находить необходимую информацию и правильно ее интерпретировать; - находить эффективные способы профессионального и личностного саморазвития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>знать:</i> - новые информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; - возможности современных технических средств; <i>уметь:</i> - подготовить и представить доклад, сообщение, результаты исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии; - пользоваться новейшими информационно-коммуникационными технологиями в своей профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>знать:</i> - способы эффективного общения с коллегами и руководством, - профессиональную этику; <i>уметь:</i> презентовать себя и свой коллектив; - продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций
ОК 7.	Брать на себя	<i>знать:</i>

	ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- особенности командной работы; <i>уметь:</i> - проявлять инициативность, профессиональную индивидуальную и коллективную; - брать ответственность при выполнении заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации	<i>знать:</i> - цели самообразования и профессионального роста; <i>уметь:</i> - определять жизненные и профессиональные идеалы и приоритеты
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>знать:</i> - нормативно правовые документы своей профессиональной деятельности; <i>уметь:</i> реализовать свои трудовые права и обязанности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<i>знать:</i> - историю сестринского дела и культурных традиций России; - историю и культурные традиции своего региона; <i>уметь:</i> - адаптироваться в поликультурном обществе; - понимать ценностный смысл общечеловеческой культуры
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	<i>знать:</i> - общепринятые нормы поведения; - природоохранные мероприятия; <i>уметь:</i> - использовать полученные знания; - нести ответственность за свои поступки и результаты своей деятельности
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	<i>знать:</i> - требования охраны труда; - основы производственной санитарии; - требования инфекционной и противопожарной безопасности; <i>уметь:</i> - организовывать рабочее место с учетом полученных знаний
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<i>знать:</i> - способы физического, духовного, интеллектуального саморазвития, личной рефлексии; <i>уметь:</i> - соблюдать принципы здорового образа жизни; - выполнять профилактические проекты; - участвовать в акциях по формированию ЗОЖ населения
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<i>знать:</i> - требования к оздоровительным мероприятиям в детском возрасте; - требования к профилактическим мероприятиям для различных групп населения; - способы измерения соматических резервов здоровья в разные возрастные периоды; - способы измерения психологической составляющей резерва здоровья в разные возрастные периоды; <i>уметь:</i>

		<ul style="list-style-type: none"> - консультировать население по вопросам здорового образа жизни; - измерять соматическую и психологическую составляющую здоровья пациентов в разные возрастные периоды; - обучать методике оздоровительных мероприятий пациента и его родственников; - обучать население принципам здорового образа жизни <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владения оздоровительными методами укрепления физического здоровья пациентов раннего возраста; - владение профилактическими способами укрепления физического здоровья пациентов зрелого возраста; - владение профилактическими способами укрепления физического здоровья пациентов пожилого возраста; - владение сестринскими манипуляциями профилактической направленности
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления информационной наглядности в детском учреждении; - правила оформления информационной наглядности в ЛПУ; - роль сестринского персонала при проведении диспансеризации; - схемы плана проведения занятий с пациентами в Школах здоровья; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с различными источниками информации; - осуществлять процесс обучения для пациента и его окружения; - консультировать по вопросам диетического питания; - консультировать по вопросам рационального питания; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представление пациенту информации в оптимальном объеме; - обучение пациента и его родственников по плану работы Школ здоровья; - демонстрация элементов методик профилактических мероприятий; - предоставления рекомендаций пациенту в соответствии с его заболеванием
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиенических требований для ЛПУ; - требования противоэпидемиологического режима ЛПУ; - требования лечебно-охранительного режима ЛПУ; - основы иммунопрофилактики различных групп населения; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить профилактические мероприятия; - консультировать пациента по вопросам иммунопрофилактики; - консультировать родителей по вопросам иммунопрофилактики в детском возрасте; - проводить профилактические мероприятия при риске заражения; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований инструкций и правил охраны труда на рабочем месте; - демонстрация организации рабочего места с соблюдением требований противоэпидемиологического режима;

		<ul style="list-style-type: none"> - организация мероприятий по проведению диспансеризации; - организация работы Школ здоровья
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы передачи информации пациенту и его окружению; - способы взаимодействия с пациентом; - способы активного слушания схемы опроса пациента; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг; - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - выбирать способы эффективного взаимодействия в зависимости от состояния пациента; - информировать пациента о сути предстоящего вмешательства; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация процесса опроса пациента; - демонстрация способности ведения беседы с пациентом и его окружением; - демонстрация элементов активного слушания; - демонстрация элементов обоснованной аргументации при взаимодействии с пациентом
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии выполнения сестринских манипуляций; - требования лечебно-охранительного режима ЛПУ; - альтернативные подходы к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями социальных партнёров; - формы оптимального сотрудничества; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг; - осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса пациента; - выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента; - осуществлять мониторинг жизненно важных функций; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - установление взаимодействия с участниками лечебного процесса; - демонстрация способность ведения беседы с пациентом и его окружением; - демонстрация выполнение сестринских манипуляций
ПК 2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила взаимоотношений в деловой среде; - принципы организации деятельности в лечебном учреждении; - требования к выполнению задания; - альтернативные подходы к решению задач в соответствии с требованиями социальных партнёров; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи совместной работы в социальной группе; - распределять функции участников социальной группы в зависимости от возможностей решать задачи в соответствии с определёнными требованиями администрации; - организовывать сотрудничество со взаимодействующими организациями и службами; <p><i>иметь практический опыт:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - приёмов планирования и проектирования деятельности в производственной группе; - определения проблем развития производственной группы; - проведение анализа и самоанализа деятельности производственной группы; - умение аргументировано отстаивать точку зрения
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к применению лекарственных средств; - требования к правилам хранения лекарственных средств; - правила заполнения рецептурных бланков; - требования к способам введения лекарственных средств; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять лекарственные средства в зависимости от состояния пациента согласно назначению врача; - консультировать пациента по особенностям применения лекарственных средств; - осуществлять обучение пациента и его родственников правилам приёма лекарственных средств; - находить сведения о лекарственных препаратах в доступных базах данных; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - техники энтерального введения лекарственных средств; - техники парентерального введения лекарственных средств; - техники наружного применения лекарственных средств; - демонстрация умения ориентироваться в номенклатуре лекарственных средств
ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования охраны труда; - требования техники безопасности; - требования производственной санитарии; - требования противоэпидемиологического режима; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать производственные нормативные документы в своей деятельности; - использовать противопожарные нормативные документы в своей деятельности; - использовать противоэпидемиологические нормативные документы в своей деятельности; - выбирать способы эффективной защиты на рабочем месте; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований инструкций и правил охраны труда на рабочем месте; - демонстрация организации рабочего места с соблюдением требований противоэпидемиологического режима; - демонстрация организации рабочего места при оказании медицинских услуг с использованием инструментов; - соблюдение правил пользования медицинским оборудованием в ходе оказания медицинских услуг
ПК 2.6.	Вести утверждённую документацию	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды медицинской документации; - учётно-отчётную документацию структурных подразделений ЛПУ; - структуру электронной версии медицинской документации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести документирование каждого этапа лечебного процесса; - заполнять медицинскую документацию в установленном порядке;

		<ul style="list-style-type: none"> - заполнять электронные версии медицинской документации; <i>иметь практический опыт:</i> - ведения учётно-отчётной документации структурного подразделения ЛПУ; - правильное документирование этапов лечебного процесса; - введение сведений в электронную базу данных ЛПУ
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и методы физической реабилитации; - виды и методы психологической реабилитации; - формы и способы проведения реабилитационных мероприятий; - правила использования аппаратуры и медицинского оборудования; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры совместно с инструктором; - выполнять массаж под руководством инструктора; - проводить мероприятия по улучшению качества жизни пациента; - консультировать пациента по вопросам значения физиотерапевтических процедур; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение комплексов упражнений лечебной физкультуры пациенту с различной патологией; - выполнение комплексов массажа пациенту с различной патологией; - отпуска физиотерапевтических процедур по назначению врача; - представление пациенту информацию о ходе манипуляции
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - значение качества жизни на всем протяжении протекания заболевания; - средства и ресурсы паллиативной помощи; - роль медсестры в повышении качества паллиативной помощи; - стратегию сестринского ухода в конце жизни; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг умирающему пациенту; - осуществлять процесс общения с умирающим пациентом и его окружением; - осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса умирающего пациента; - выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка состояния умирающего пациента; - проведение опроса умирающего пациента; - выполнение сестринских манипуляций по назначению врача
ПК 3.1.	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии оказания неотложной помощи; - причины неотложных состояний; - клинические проявления неотложных состояний; - требования к оформлению медицинской документации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе оказания неотложной помощи;

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса пациента; - выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента до прихода врача; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях; - проведение опроса пациента; - выполнение сестринских манипуляций по защите пациентов от негативных воздействий
ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии выполнения сестринских манипуляций по восстановлению жизнедеятельности организма; - технологии выполнения сестринских манипуляций по поддержанию жизнедеятельности организма; - стадии и клинические проявления терминальных состояний; - требования к оформлению медицинской документации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе проведения мероприятий по спасению жизни; - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - осуществлять мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма при чрезвычайных ситуациях самостоятельно; - выполнять сестринские манипуляции по спасению жизни с учётом состояния пациента; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма при чрезвычайных ситуациях в бригаде; - выполнение сестринских манипуляций по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях; - выполнение сестринских манипуляций в бригаде при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ; - выполнение сестринских манипуляций при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно
ПК 3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайной ситуации	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию чрезвычайных ситуаций; - принципы организации деятельности в чрезвычайных ситуациях; - последствия риска в чрезвычайных ситуациях; - альтернативные подходы к решению задач в соответствии с требованиями социальных партнёров; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять профессиональные трудности на основе анализа; - оценивать последствия риска в чрезвычайных ситуациях; - определять задачи совместной работы в составе сортировочной бригады; - распределять функции участников сортировочной бригаде в зависимости от возможностей; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях;

		<ul style="list-style-type: none"> - использование методов коррекции в соответствии с ситуацией; - действий в составе сортировочной бригады; - выполнение сестринских манипуляций по защите пациентов от негативных воздействий в чрезвычайных ситуациях
ПК 4.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы передачи информации; - способы взаимодействия с пациентом; - способы активного слушания; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг; - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - выбирать способы эффективного взаимодействия в зависимости от состояния пациента; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение опроса пациента; - способность ведения беседы с пациентом и его окружением; - демонстрация элементов активного слушания; - демонстрация элементов обоснованной аргументации при взаимодействии с пациентом
ПК 4.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ценности и идеалы медицинского работника; - общечеловеческие ценности и идеалы; - требования общества к медицинскому работнику; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять поведение в различных ситуациях; - определять трудности в общении с пациентом; - определять трудности в общении с родственниками пациента; - определять трудности взаимодействия с коллегами по работе; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владение способами взаимодействия с пациентом и его окружением; - владение способами взаимодействия с коллегами по работе; - демонстрация ответственных поступков; - демонстрация элементов обоснованной аргументации при взаимодействии с пациентом
ПК 4.3.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила соблюдения сестринского ухода за тяжелобольным пациентом; - основные потребности пациента, планирование сестринского ухода; - правила применения биомеханики тела при перемещении пациента; - методы профилактики профессиональных заболеваний медперсонала; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать алгоритм действий сестринского ухода за тяжелобольным пациентом; - своевременно выявлять нарушенные потребности пациента; - выполнить элементы перемещения пациента с соблюдением правил биомеханики; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владения алгоритмом действий сестринского ухода за

		<p>пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому;</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионального планирования выявления группы риска несчастных случаев у пациентов различных возрастных групп; - применять методы профилактики профессиональных заболеваний
ПК 4.4.	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмы убеждения; - способы обучения пациента; - способы активного слушания; - схемы плана проведения бесед, рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам ухода и самоухода; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг; - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - осуществлять обучение пациента и его родственников; - выбирать способы эффективного взаимодействия в зависимости от состояния пациента; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять пациенту информацию в оптимальном объёме; - ведения беседы с пациентом и его окружением; - демонстрация элементов активного слушания; - предоставление рекомендации пациенту в соответствии с его потребностями
ПК 4.5.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии выполнения сестринских манипуляций; - требования к оформлению медицинской документации; - требования санитарно-гигиенического режима ЛПУ; - требований противоэпидемиологического режима ЛПУ; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг; - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса пациента; - выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представление пациенту информацию о ходе манипуляции; - проведения опроса пациента; - выполнение сестринских манипуляций
ПК 4.6.	Обеспечивать инфекционную безопасность	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы и структура внутрибольничной инфекции; - группы риска ВБИ; - санитарно-противоэпидемический режим в ЛПУ; - виды и методы дезинфекции; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить профилактические мероприятия по предупреждению ВБИ; - пользоваться защитной одеждой; - обрабатывать руки до и после манипуляции; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владения методикой проведения профилактических

		мероприятий по распространению внутрибольничной инфекции в ЛПУ
ПК 4.7.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования производственной санитарии; - требования противоэпидемиологического режима; - технологии эргономики; - требования лечебно-охранительного режима ЛПУ; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг; - осуществлять процесс эргономичного перемещения пациента; - осуществлять обучение пациента и его родственников приемам эргономики; - выбирать способы эффективной защиты на рабочем месте; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований инструкций и правил охраны труда на рабочем месте; - организация рабочего места с соблюдением требований противоэпидемиологического режима; - демонстрация элементов эргономики при перемещении пациента; - демонстрация элементов эргономики при организации рабочего места
ПК 4.8.	Владеть основами гигиенического питания	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила организации рационального питания; - правила организации лечебного питания в ЛПУ; - правила кормления тяжелобольных пациентов; - правила составления порционного требования; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить пациента и провести сервировку стола для кормления пациента в постели; - контролировать набор продуктов питания, согласно диетическим требованиям; - осуществить кормление тяжелобольного пациента; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть правилами организации питания пациентов в стационаре
ПК 4.9.	Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления информационной наглядности; - способы обеспечения санитарной гигиены на рабочем месте; - способы обеспечения личной гигиены на рабочем месте; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с различными источниками информации; - организовывать рабочее место в соответствии с правилами производственной и личной гигиены; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представление пациенту информацию в оптимальном объеме; - организация производственной санитарии; - организация личной гигиены на рабочем месте
ПК 4.10	Осуществлять сестринский процесс	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы реализации сестринского ухода; - технику выполнения медицинских услуг; - правила ведения медицинской документации; <p><i>уметь:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - эффективно общаться с пациентом; - заполнять медицинскую документацию; - выполнять медицинские услуги в пределах своих полномочий; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владения методикой общения с пациентом; - профессионально оказывать медицинские услуги
--	--	---

4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (базовой подготовки)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1.Календарный учебный график представлен в приложении. Календарный учебный графики сводные данные и по бюджету времени (в неделях) соответствует положениям ГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно - экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

4.2.Учебный план

Учебный план по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» приведен в Приложении 2.

Учебный план ППССЗ СПО по программе базовой подготовки на базе основного общего образования разработан на основе ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502 .

Учебный план состоит из разделов:

1. Календарный учебный график.
2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).
3. План учебного процесса.
4. Учебная и производственная практика.
5. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.
6. Пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период

План учебного процесса, составлен по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик, форму промежуточной и государственной итоговой аттестации. При формировании учебного плана объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППСЗ, использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в целях углубления подготовки, а также на дополнение изучаемых дисциплин.

План учебного процесса состоит из:

1. **Общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

2. **Математического и общего естественнонаучного цикла**

3. **Профессионального цикла**

4. **Общепрофессиональные дисциплины**

5. **Профессиональные модули:**

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий:

МДК. 01.01. Здоровый человек и его окружение

МДК. 01.02. основы профилактики

МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

УП.01.01 Учебная практика

ПП 1.01.01 Производственная практика

ПМ.1.ЭК. Экзамен квалификационный

ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах:

МДК. 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход в терапии.

МДК. 02.02. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход в хирургии

МДК. 02.03. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход в педиатрии

МДК. 02.04. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход при инфекционных заболеваниях

МДК. 02.05. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход а акушерстве-гинекологии

МДК. 02.06. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход в неврологии

МДК. 02.07. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход а психиатрии

МДК. 02.08. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход в кож-вен болезнях

МДК. 02.09. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход в глазных болезнях

МДК. 02.10. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях:

Сестринский уход в ЛОР-болезнях

МДК. 02.11. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях:

Сестринский уход в гериатрии

МДК. 02.12. Основы реабилитации

МДК. 02.13. Фтизиатрия

МДК. 02.14. Клиническая фармакология

УП.02.01. Учебная практика

ПМ.02.01 Производственная практика

ПМ.02. ЭК. Экзамен квалификационный.

ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

МДК. 03.01 Основы реаниматологии

МДК.03.02 Медицина катастроф

УП.03.01. Учебная практика

ПМ.03. 01 Производственная практика

ПМ.04 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными

МДК. 04.01 Решение проблем пациента по средствам сестринского ухода

УП.04.01. Учебная практика

ПМ.04. 01 Производственная практика

ПДП. Преддипломная практика ГИА.

Государственная итоговая аттестация:

Подготовка выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин состоят из следующих компонентов:

- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в учебном плане
- Результаты освоения учебной дисциплины.
- Содержание учебной дисциплины
- Тематическое планирование
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
- Рекомендуемая литература.

Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки состоят из следующих компонентов:

- Паспорт программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

В содержании рабочей программы учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Рабочие программы учебных дисциплин имеют внутреннюю рецензию. Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении.

4.4. Рабочая программы практик

4.4.1. Рабочая программа учебной практики

Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практические занятия как составляющая практического цикла проводятся в виде доклинического, фантомного курса в специально оборудованных кабинетах.

Учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает следующие учебные практики:

- Основы профилактики;
- Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи;
- Сестринская помощь пациентам терапевтического профиля;
- Сестринская помощь пациентам хирургического профиля;
- Сестринская помощь пациентам детского возраста;
- Основы реабилитации;
- Основы реаниматологии;
- Безопасная среда для пациента и персонала;
- Технологии оказания медицинских услуг.

Производственные практики:

- Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи;
- Сестринская помощь пациентам терапевтического профиля;
- Сестринская помощь пациентам хирургического профиля;
- Сестринская помощь пациентам детского возраста;
- Сестринский уход в инфектологии;
- Основы реабилитации;
- Основы реаниматологии;
- Технологии оказания медицинских услуг;
- Производственная практика (преддипломная).

Цели, задачи, формируемые компетенции каждой практики отражены в программах практик.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням или неделям при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах колледжа или в лечебно-профилактических учреждениях, соответствующих профилю учебной практики. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная проводится в лечебно-профилактических учреждениях. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебных практик и практик по профилю специальности. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом результатов, подтвержденных документами учреждений, в которых обучающиеся проходили практику.

Программы практик разработаны на основе Положения об учебной и производственной практике обучающихся, утверждены и являются приложением к ППССЗ (*Приложение б*).

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Цели преддипломной практики.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренной государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Целями преддипломной практики являются:

- овладение студентами первоначальным профессиональным опытом;
- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломной работы в соответствии с полученными студентами индивидуальными заданиями;
- привитие студентам первоначальных организаторских навыков управления производственным процессом на участке, отделе и других подразделениях организации.

2. Задачи преддипломной практики.

Задачами преддипломной практики являются:

- Предоставить студентам возможность увидеть фактический объем, характер предстоящей работы по специальности;
- Приобрести некоторый опыт работы в организации и учреждениях, где студенты будут проходить преддипломную практику;
- Научить студентов оценивать, анализировать результаты деятельности организации с точки зрения юридической правильности действий;
- Помочь собрать, обработать и подготовить материалы как для отчета по практике, а также для выпускной квалификационной (дипломной) работы и научной деятельности.

3. Место преддипломной практики в структуре ППСЗ.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности.

Преддипломная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного, социального, юридического, информационно-правового и профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных дисциплин и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы студента совместно с руководителем практики от Колледжа и от организации.

5. Место и время проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика студентов проводится на базе медицинских учреждений на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и РММК. Продолжительность практики в общей сложности составляет 4 недели. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики представлена в Приложении 7.

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся по специальности **34.02.01 «Сестринское дело»** по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, МДК) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся могут создаваться фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов - инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности - базовый.

Предметом ГИА выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов СПО. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к ГИА студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом ГИА (ИА) выпускников специальности СПО **34.02.01 «Сестринское дело»** является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности **34.02.01 «Сестринское дело»**.

При проведении государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные акты ПО АНО РММК по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению студента инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.7. Методические материалы.

Учебно-методическое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **34.02.01 «Сестринское дело»** в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами АОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ПО АНО РММК и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей ПО АНО РММК.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ учебно-методическими ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация АОПОП обеспечивается педагогическими работниками ПО АНО РММК, а также лицами, привлекаемыми ПО АНО РММК к реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **34.02.01 «Сестринское дело»** естественнонаучного профиля на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ПО АНО РММК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет 100% от общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В учебном процессе также участвуют преподаватели, имеющие опыт практической работы. Преподаватели регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации,

подтвержденные сертификатами; участвуют в проектах и грантах; систематически ведут научно-методическую деятельность.

К реализации АОПОП СПО привлекаются тьюторы, психологи (педагогические психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.