ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

Рассмотрен и утвержден:
на заседании Педагогического совета
ПО АНО РММК Протокол № 5 от 02. 07.2019г.

Утверждаю:

Директор _____ Б.И. Гаджурчунов

Положение

о предварительной аттестации студентов в ПО АНО "Республиканский многопрофильный медицинский колледж"

Основание:
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 129

Махачкала 2019

Положение о предварительной аттестации студентов в ПО АНО "Республиканский многопрофильный медицинский колледж"

1. Положение о предварительной аттестации студентов в ПО АНО "Республиканский многопрофильный медицинский колледж" (далее - Положение) является локальным нормативным актом, действующим в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации "Республиканский многопрофильный медицинский колледж".
2. Предварительная аттестация студентов проводится в целях контроля и анализа состояния учебной дисциплины, повышения личной ответственности студентов.
3. Сроки проведения предварительной аттестации:

I Семестр: **1-я аттестация** ***-25-30 октября;*** **2-я аттестация** ***-25-30 декабря***;

II Семестр: **1-я аттестация** - ***25-30 марта;*** **2-я аттестация** ***-25-30 мая.***

4. Оценка предварительной аттестации выставляется на основании текущих оценок по предмету и посещения занятий по данной дисциплине:

• положительная оценка: ***«Аттестован»*** либо ***«Атт.(атт)»*** - выставляется, если текущие оценки положительные и нет пропущенных занятий, либо занятия пропущены были по уважительной причине с согласования учебной частью колледжа, либо справка со студенческой поликлиники города, с иного ЛПУ (лечебно-профилактического учреждения);

• неудовлетворительные оценки - ***«Не аттестован»,*** либо ***«Не атт (н/а)»*** - выставляется при наличии неудовлетворительных оценок и «*не отработанных»* пропущенных занятий по данной дисциплине;

• за пропуск 1-го семинара или практического занятия оценка «*не аттестован*» не выставляется.

5. Преподаватель обязан обеспечить студенту условия для ликвидации задолженности по дисциплине (дополнительные занятия в соответствии с графиком консультаций, индивидуальная работа со студентом).
6. Заведующий отделением выдает студенту допуск на ликвидацию задолженностей, связанных с пропуском занятий, в соответствии с локальными нормативными актами.
7. Итоги аттестации обсуждаются на собрании группы, заседании Педагогического совета и совета отделения.
8. Кураторы направляют информацию (письмо, смс сообщение) об итогах предварительной аттестации родителям студентов.
9. Устанавливаются сроки и порядок сдачи ежемесячных отчетов в следующей последовательности:

• от старосты группы - куратору - до 2-3 числа каждого месяца;

• от куратора - зав. отделением - до 4-5 числа каждого месяца;

• от зав. отделением - зам. директора по учебной работе - до 8 числа каждого месяца.