



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"  
(РММК)**

---

Рассмотрен и утвержден:  
на заседании Педагогического совета  
ПО АНО РММК **Протокол № 2 от 06.09.2019г.**

**Утверждаю:**

**Директор**  **Б.И. Гогурчунов**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 134**

## 1. ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ

Настоящее Положение регламентирует деятельность базовой кафедры профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (далее по тексту – «Колледж» в соответствующем падеже).

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», Устава Колледжа.

1.2. Базовая кафедра представляет собой интегрированное инновационное учебно-производственное структурное подразделение колледжа, формируемое на основе заключения договора с предприятием или организацией (учреждением) (далее по тексту - «Предприятие» в соответствующем падеже).

1.3. Официальное наименование базовой кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Советом образовательной организации.

1.4. Базовую кафедру возглавляет заведующий, который избирается на должность в порядке, определяемом Уставом Колледжа и локальными нормативными актами.

1.5. Заведующим базовой кафедрой является одним из наиболее квалифицированных и авторитетных ведущих специалистов соответствующего профиля со стороны Колледжа или Предприятия.

1.6. Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская работа и иные виды деятельности базовой кафедры выполняются работниками из числа научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного персонала Колледжа, а также работниками Предприятия.

1.7. Структура и штатное расписание базовой кафедры утверждаются директором Колледжа по согласованию с руководителем Предприятия.

1.8. Трудовые отношения научно-педагогических работников базовой кафедры регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

1.9. Базовая кафедра территориально располагается, по согласованию сторон, на площадях Колледжа или Предприятия.

1.10. Содержание и регламентацию работы базовой кафедры определяют годовые и перспективные планы научно-исследовательской, учебно-воспитательной и учебно-методической работы. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе кафедры, формы планирования и отчетности утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа.

1.11. Содержание и регламентацию работы преподавательского состава базовой кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателей, графики работы

преподавателей, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

1.12. Содержание и регламентацию работы других работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.13. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как Колледжа, так и Предприятия, а также сторонних предприятий на договорной основе.

1.14. Реализация образовательного процесса базовой кафедрой осуществляется в соответствии с миссией, политикой, стратегией Колледжа в области качества, требованиями соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям Колледжа.

1.15. Управление базовой кафедрой и осуществление деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

## **2. Основные цели и задачи базовой кафедры**

2.1. Целью функционирования базовой кафедры является совершенствование качества образования по формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности с использованием материально-технического и кадрового потенциала предприятия.

2.2. Для реализации указанной цели базовая кафедра решает следующие задачи:

- проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебными планами, руководство самостоятельными работами студентов, проведение текущего контроля знаний, экзаменов и зачетов, в том числе:

- организация и проведение всех видов практик студентов на Предприятии с использованием технологических возможностей Предприятия;

- руководство курсовым и дипломным проектированием;

- руководство учебно-исследовательской работой студентов;

- проведение циклов практических работ;

- чтение отдельных курсов по подготовке студентов соответствующих специальностей;

- чтение специальных курсов, обеспечивающих подготовку и специализацию по профилю Предприятия.

2.3. Разработка программ целевой подготовки специалистов для предприятия по согласованным основным и дополнительным учебным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов Предприятия по представлению руководства Предприятия (организации) и штатных преподавателей Колледжа.

2.4. Оснащение учебных и совместных учебных кабинетов по профилю предприятия для обеспечения учебного процесса и привлечения студентов к профессиональной деятельности.

2.5. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- участие в разработке учебных планов подготовки специалистов по соответствующим направлениям кафедры;

- на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов разработка и представление на утверждение заместителю директора по учебной работе рабочих программ по дисциплинам, преподавание которых кафедра обеспечивает в соответствии с учебными планами;

- подготовка учебников, учебных и методических и электронных пособий по дисциплинам и профессиональным модулям кафедры;

- разработка и внедрение новых технологий обучения.

2.6. Осуществление мероприятий по повышению научно-технического потенциала, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации работников Предприятия;

- подготовка и повышение квалификации кадров для нужд кафедры;

привлечение специалистов Предприятия к преподавательской деятельности для разработки и чтения новых курсов;

- поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю кафедры.

2.7. Проведение работ по заказам Предприятия. Создание творческих коллективов для реализации совместных проектов.

2.8. Подготовка и тиражирование учебно-методической литературы с использованием издательской базы Предприятия.

2.9. Проведение совместных мероприятий, семинаров, конференций по приоритетным направлениям деятельности Предприятия. Организация совместных научных, научно-методических и учебных публикаций.

2.10. Сотрудничество с родственными кафедрами других колледжей и вузов, с профильными организациями и предприятиями по всем видам деятельности кафедры.

2.11. Проведение агитационной работы на Предприятии и родственных предприятиях отрасли с целью формирования контингента студентов и слушателей очной формы обучения.

2.12. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2.13. В интересах оптимизации деятельности базовой кафедры могут уточняться и корректироваться решаемые ею задачи.

### **3. Функции кафедры**

3.1. В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

- разрабатывает образовательную программу специальности или направления подготовки в частичном объеме и учебно-методическое сопровождение к программе: индивидуальные учебные планы, рабочие программы дисциплин, курсы лекций, учебно-методические материалы для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, для

организации самостоятельной работы студентов, программы всех видов аттестаций, критерии оценок для их проведения;

- осуществляет на высоком научно-методическом уровне преподавание специальных дисциплин с использованием ресурсов Предприятия: обеспечивает проведение аудиторных занятий, мастер-классов, групповых и индивидуальных консультаций, всех видов практик в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса, организует самостоятельную работу студентов;

- разрабатывает и внедряет в учебный процесс современные образовательные и информационно-коммуникационные технологии, сближающие образовательный процесс в соответствии с проводимыми исследовательскими и практическими работами на базе Предприятия и позволяющие активным студентам за кратчайшее время войти в проблематику выбранного направления и включиться в практическую работу;

- разрабатывает инновационные технологии, методики и средства в области профессионального образования;

- разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию в соответствии с профилем своей деятельности;

- обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, формируя у обучающихся практические навыки, необходимые для решения современных научно-производственных задач; системное представление о предметной области, в рамках которой выполняется работа;

- умения самостоятельно применять свои знания для организации и выполнения проектных работ;

- проводит обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;

- оказывает образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) по направлениям работы предприятия в рамках лицензированной деятельности колледжа (по специально разработанным программам и учебным планам);

- осуществляет профориентационную работу с абитуриентами, учащимися школ;

- развивает сотрудничество с другими колледжами и вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями, с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами.

3.2. В интересах решения задач базовой кафедры функции могут уточняться.

#### **4. Финансовая деятельность кафедры**

4.1. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых колледжу, средств Предприятия, внебюджетных средств, поступающих в колледж от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников.

4.2. Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Колледжем и Предприятием.

## **5. Ликвидация и реорганизация кафедры**

5.1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Колледжа.

5.2. Деятельность базовой кафедры может быть временно приостановлена, кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована приказом директора Колледжа на основании решения по согласованию с руководителем Предприятия.

5.3. Предложение о ликвидации базовой кафедры по инициативе одной из сторон должно быть согласовано с другой стороной не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.