



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

П Р И К А З

«19» марта 2020 г.

г. Махачкала

№ 041

**Об организации образовательного процесса
в связи с профилактическими мерами,
связанными с угрозой коронавирусной инфекции**

В соответствии с Указом Главы РД от 18.03.2020 года №17 «О введении режима повышенной готовности», с рекомендациями Министерства образования и науки РД от 19.03.2020г. за №06-2642/09-18 по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы СПО, изложенных в письме и письма Роспотребнадзора от 13.03.2020г №02/41 46-22-23, в связи с ситуацией распространения нового заболевания из-за вспышки пневмонии, вызванной ранее неизвестным видом коронавируса - *коронавируса 2019-nCoV*, Решением Общего собрания (конференции) трудового коллектива и обучающихся колледжа (Протокол №3 от 17.03.2020г.), Решением Управляющего совета колледжа (Протокол №3 от 18.03.2020г.), приказом ПО АНО РММК от 13.03.2020 № 038 «О комплексе мер по профилактике коронавирусной инфекции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

В связи с карантинными мерами, связанными с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), студентов всех образовательных программ среднего профессионального образования профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации "Республиканский многопрофильный медицинский колледж" (далее соответственно - образовательная программа; обучающиеся; ПО АНО РММК) перевести на дистанционное (индивидуальное) освоение образовательных программ, **начиная с 20.03.2020 до 12.04.2020 года** (а в случае особого распоряжения о пересмотре данного срока – принимается дополнительный приказ, который будет доведен до заинтересованных сторон).

1. Все элементы контроля, за исключением экзаменов, объявленные в программах учебных дисциплин блокирующими, проведение которых было запланировано с 01.03.2020 до окончания текущего учебного года, не считать блокирующими.

При этом в случае отсутствия обучающегося во время проведения элемента контроля до издания настоящего приказа считать причину его неявки уважительной.

2. Заместителю директора по учебной работе (преподавателям по дисциплине), заведующим отделений определить учебные дисциплины или их элементы, которые:

❖ изучаются с помощью дистанционных технологий под руководством ранее определенных преподавателей ПО АНО РММК (видео- и веб-конференции, стриминг, вебинары, скриншаринг либо с использованием ресурсов сайта колледжа);

❖ полностью заменяются на дистанционное (индивидуальное) обучение все курсы, дисциплины, циклы, разделы по БД (ОУД), ЕН, ОГСЭ, ОП, ПМ в ПО АНО РММК,

рекомендованные педагогическим советом образовательной программы (в том числе по выбору студента);

❖ лекционная часть которых заменяется на курсы видео- и веб-конференции, стриминг, вебинары, скриншаринг либо с использованием ресурсов сайта ПО АНО РММК, рекомендованные педагогическим советом образовательной программы, а практическая часть и контроль реализуются в дистанционном режиме;

❖ требуют присутствия обучающихся перед компьютером в определенное время (по требованию преподавателя по дисциплине) или могут осваиваться в асинхронном режиме; либо самостоятельно, высылая домашнее задание на почту преподавателя;

❖ переносятся на следующий учебный год (годы) ввиду невозможности освоения дисциплины дистанционно.

3. Все учебные и производственные практики 2019/2020 учебного года проводить в дистанционном формате либо направлять на базы практик согласно договоров или ходатайств. Сбор данных в рамках практик производить онлайн либо с использованием ресурсов сайта колледжа.

4. Заместителю директора по учебной работе совместно с системным администратором Нуцаловым М.Г.:

4.1. актуализировать имеющиеся в электронном виде методические и инструктивные материалы по использованию электронных информационно- образовательных систем (ЭОИС);

4.2. разработать рекомендации для преподавателей, обучающихся и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, по использованию ЭОИС для работы и обучения в дистанционном формате;

4.3. определить «стандарт организации учебного курса в ЭОИС своими силами» для преподавателей, которые не имеют достаточного опыта использования ЭОИС в ежедневной практике.

5. Системному администратору Нуцалову М.Г.:

5.1. определить состав рекомендованных цифровых ресурсов (компьютерных программ), рабочее состояние компьютеров для обеспечения дистанционного (индивидуального) ведения образовательного процесса;

5.2. Направить по электронной почте и социальным сетям (мессенджерам) и разместить на сайте организации инструкцию для обучающихся и преподавателей о том, как получить или восстановить логин и пароль к ЭИОС.

5.3. Разработать и представить преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС, «Стандарт организации учебного курса в ЭИОС своими силами». Целесообразно использовать видеоинструкции по размещению материалов, виртуальной коммуникации с обучающимися, а также по проведению оценочных мероприятий.

5.4. 6. Отобрать список инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн- консультирования, коллективного обсуждения и коллективного творчества с размещением этого списка на сайте организации.

5.5. Определить, какие учебные дисциплины могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов ведущих колледжей. Частичная или полная замена лекций и практических занятий онлайн-лекциями и тестовыми заданиями других колледжей позволит не тратить время на перевод в дистанционный формат абсолютно всех дисциплин.

5.6. Определить, какие учебные дисциплины или их элементы требуют присутствия в строго определенное время студента перед компьютером, а какие могут осваиваться в асинхронном режиме. Расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время, разместить в ЭИОС. Преподавателей, запланировавших такие элементы, следует обязать напоминать обучающимся заранее с помощью сервисов ЭИОС о предстоящем учебном событии.

6. Заместителю директора по учебной работе и заведующим отделениями:

6.1. информировать преподавателей и обучающихся о содержании настоящего приказа и о необходимости обеспечить обучающимся доступ к учебным материалам через электронные

ресурсы, доступные обучающимся и преподавателям, а также о возможности дистанционного (индивидуального) прохождения элементов контроля, предусмотренных программой дисциплины;

6.2. провести разъяснительную работу с обучающимися, что переход на дистанционное (индивидуальное) обучение не освобождает от необходимости как регулярной учебной работы, так и от текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также итогового контроля;

6.3. поставить перед преподавателями задачу провести корректировку рабочих программ дисциплин, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн курсов и/или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала лекционного/семинарского курса;

6.4. определить (по согласованию с заведующими отделений) преподавателей или административных работников для консультирования преподавателей о правилах размещения учебных материалов на интернет ресурсах колледжа.

6.5. Занятия, которые требуют работы с лабораторным и др. оборудованием, перенести на конец учебного года.

6.6. Регулярно (не реже двух раз в неделю) с помощью средств ЭИОС информировать обучающихся от имени администрации колледжа о том, что они должны выполнить к текущему сроку, какие задания предстоят в следующий период, какие успехи у обучающихся, какие были проблемы и как они решились.

6.7. Обязательно поддерживать коммуникацию с удаленно работающими преподавателями. Организовать возможность планирования рабочей недели и простых электронных отчетных форм с целью сохранения у преподавателей чувства причастности к коллективу и продолжения своей трудовой деятельности в прежнем качестве.

6.8. Обеспечить фиксацию хода образовательного процесса.

6.9. Проанализировать и подготовить вариант проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария ЭИОС.

7. организовать «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и преподавателей с обязательной ответственностью административных работников анализировать обращения и принимать меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации.

8. Прекратить проведение в ПО АНО РММК очных коллективных мероприятий с численностью участников, превышающей 50 человек.

9. Рекомендовать обучающимся тщательно соблюдать санитарно-противоэпидемические (профилактические) меры и по возможности минимизировать использование общественного транспорта.

10. Действие настоящего приказа распространить на все отделения ПО АНО РММК.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Б.И. Гогурчунов

Ознакомлены

Зам. дир. по УР

Юнусова Р.М.

Системный администратор

Нуцалов М.Г.

Зав. отделениями:

Магомедов М.Б.

Джанмирзаева М.М.