

ПРОТОКОЛ № 2

заседания **оперативного штаба ПО АНО РММК** по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

244 марта 2020 г.

Махачкала

№ 2

Председательствующий - Юнусова Р.М. - Зам. директора РММК по УР

Присутствовали:

- 1) Гасанбекова Э.С. - нач. учебной части РММК;
- 2) Джанмирзаева М.М. - зав. медицинским отд., Зам. директора РММК по ВР;
- 3) Омаев К.Х. - коммерческий директор, зам. директора по общим вопросам;
- 4) Гаджиева Э. Ю. - Представитель родительского совета
- 5) Абдулаева Дж.И. - пом. Директора;
- 6) Нуцаолов М.Г. – системный администратор;
- 7) Магомедов М.Б. - зав. юридическим отделением.
- 8) Ятковская Е.Н. - Представитель Студенческого совета

Повестка дня:

1. О реализации рекомендаций изложенных в информационном письме Министерства образования и науки РД от 12.03.2020г №06-2343/01-8/20 в период перехода обучающихся на дистанционное (индивидуальное) обучение в связи пандемией возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.
2. О реализации рекомендаций изложенных в информационном письме Министерства образования и науки РД от 24.03.2020г №06-2888/06-08/20 по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи пандемией возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV
3. Разное.

По первому вопросу: выступила Юнусова Р.М.

О реализации рекомендаций изложенных в информационном письме Министерства образования и науки РД от 12.03.2020г №06-2343/01-8/20 в период перехода обучающихся на дистанционное (индивидуальное) обучение в связи пандемией возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

Решили:

1. Зам. директора по ВР Джанмирзаевой, М.М., зав. отделениями, преподавателям и кураторам академических групп рекомендовать обучающимся просмотр фильмов о жизни и победах А.В. Суворова, которые транслируется на ТРК «Звезда» и по окончании карантина провести (организовать) мероприятия в виде классных часов, докладов, рефератов, написания сочинений и тд.

2. Письмо Министерства образования и науки РД от 12.03.2020г №06-2343/01-8/20 разместить на сайте колледжа в разделе «дистанционное (индивидуальное) обучение».

По второму вопросу: выступила Юнусова Р.М.

3. О реализации рекомендаций изложенных в информационном письме Министерства образования и науки РД от 24.03.2020г №06-2888/06-08/20 по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи пандемией возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

Решили:

1. Во исполнение рекомендаций изложенных в Разделах 3 и 4 информационного письма Министерства образования и науки РД от 24.03.2020г №06-2888/06-08/20 по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи пандемией возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, принять следующие меры:

№ п/п	Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Ответственное лицо	Примечание
Раздел 3. Примерная модель реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий			
1.	издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами	Директор	исполнено
2.	назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Зам. дир. по УР, УР системный администратор	
3.	актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов	Зам. дир. по УР, зав. отд., УР системный администратор	
4.	обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся. а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса	Зам. дир. по УР, зав. отд., УР системный администратор	ежедневно
5.	Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий размещает на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том. как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.	Зам. дир. по УР, зав. отд., УР системный администратор	исполнено
6.	Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.	Зам. дир. по УР, зав. отд., УР системный администратор	исполнено

7.	Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.	Зам. дир. по УР, зав. отд., УР системный администратор	
8.	Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время	Зам. дир. по УР, зав. отд., УР системный администратор	Исполнено
9.	Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием	Зам. дир. по УР, зав. отд., УР системный администратор	Исполняется по мере необходимости
10.	Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести	Зам. дир. по УР, зав. отд., УР системный администратор	Исполняется по мере необходимости
11.	Образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.	Зам. дир. по УР, зав. отд., УР системный администратор, преподаватели	Исполняется
Раздел 4. Особенности реализации учебной и производственной практик при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий			
1.	Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В указанном случае образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется обеспечить возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса образовательной организации	Директор; Зам. дир. по УР, зав. отд., УР системный администратор, преподаватели	Исполнено
2.	В случае необходимости образовательная организация вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в	Директор; Зам. дир. по УР,	Исполняется по мере

<p>части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации.</p> <p>Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	<p>зав. отд., УР системный администратор, преподаватели</p>	<p>необходимости</p>
--	---	----------------------

2. Принять к сведению информацию о принимаемых мерах по реализации по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в РД.

3. Информационное письмо Министерства образования и науки РД от 24.03.2020г №06-2888/06-08/20 по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разместить на сайте колледжа.

4. Данное решение разместить на сайте колледжа.

5. Данное решение донести до директора По АНО РММК Б.И. Гогурчунова.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на зам. директора по УР Юнусовой Р.М.

Председатель

Юнусова Р.М.-

Секретарь

Гасанбекова Э.С.

