



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)**

Рассмотрено и утверждено
На внеочередном заседании педагогического Совета.
Протокол №6 от 19 марта 2020г.

«Утверждаю»

Директор Б.И. Согурчунов

08 апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО МНОГОПРОФИЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА**

Локальный акт №151

Махачкала
2020

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ.....	3
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО- ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ	4
4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОРГАНИЗАТОРОВ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ.....	5
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО- ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ	5
6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЯ	7-9

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ,
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Образовательной организации и локальными актами Колледжа.

1.2. Данное Положение регулирует общие особенности подготовки и проведения ежегодных студенческих научно-практических конференций (далее - СНК) на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее Колледж)

1.3. СНК в Колледже представляет собой одну из ведущих коллегиальных форм научной методической деятельности обучающихся колледжа по апробации результатов проводимой учебно-исследовательской работы в рамках написания рефератов, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, а также иных самостоятельных исследований, открытую для участия учащихся и студентов других образовательных учреждений.

1.4. Тематика СНК разрабатывается в соответствии с современными тенденциями развития науки и практики.

1.5. Реализация СНК в Колледже осуществляется в соответствии с общими мероприятиями колледжа.

1.6. Участниками СНК, проводимых на базе Колледжа, могут быть обучающиеся образовательных организаций профессионального образования; учащиеся старших классов учебных заведений системы общего и дополнительного образования; научные руководители обучающихся - учителя общеобразовательных школ, гимназий и учреждений дополнительного образования детей, педагогические работники образовательных организаций профессионального образования и другие заинтересованные лица.

1.7. Проблематика, содержание, особенности подготовки и проведения СНК рассматриваются на заседаниях методического совета Колледжа, заседаниях совета научного студенческого общества (далее - НСО), отражаются в плане научно-методической работы образовательного учреждения, утверждаемом директором Колледжа.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Цель проведения СНК в Колледже - реализация единства обучения и научной деятельности студентов, формирование у студентов исследовательских компетенций:

2.2. Задачи:

- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе как составной части подготовки специалистов

- приобщение студентов к участию в решении актуальных проблем в области физической культуры и спорта и дошкольного образования;
- выявление умений представления результатов учебно-исследовательской деятельности

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Организацию работы по подготовке и проведению СНК осуществляет организационный комитет в составе его председателя и членов, рассматриваемый на заседании методического совета, совета НСО и утверждаемый директором колледжа.

3.2. Председателем оргкомитета СНК является председатель НСО, членами - обучающиеся и педагогические работники колледжа.

3.3. Методическую поддержку работы организационного комитета осуществляет методист по НМР.

3.4. СНК в технологическом контексте включает в себя этап подготовки, проведения и анализа результатов.

3.5. В подготовку к СНК входит:

3.5.1. Разработка и утверждение Положения о проводимом мероприятии;

3.5.2. Прием и обработка поступающих заявок, материалов (прием заявок, тезисов и докладов на участие в СНК прекращается за 1 неделю до начала конференции);

3.5.2.1. Состав комплектов материалов, представляемых в Оргкомитет:

- заявка на участие (в одном экземпляре), которая оформляется на каждого участник отдельно (Приложение 1)

- тезисы, оформленные в соответствии с требованиями Оргкомитета (Приложение 2);

- сопровождающие материалы.

3.5.3. Определение регистраторов участников конференции; председателя, секретаря секций конференции (в случае конкурсной основы выступлений - жюри секции), проведение для них необходимого инструктажа;

3.5.4. Разработка программы СНК; подготовка и публикация сборника материалов научно-практической студенческой конференции (при возможности его составления);

3.6. СНК может проводиться (в «заочной» и «очной» форме) как локально - в один день, так и рассредоточено - в несколько дней.

3.7. К принципам проведения СНК относится системность, научность, последовательность, доступность восприятия материала, наглядность, информативность.

3.8. В рамках СНК осуществляется регистрация участников мероприятия, проводится пленарное заседание, организуется работа секций и итогового заседания.

3.9. В контексте СНК могут проводиться мастер-классы, круглые столы, практикумы, внутрисекционные конкурсы на лучшее выступление, организовываться выставки учебно - исследовательских работ студентов и другие формы научно-методической и культурной работы.

3.10. Все участники, выступившие с сообщениями на СНК в Колледже, получают сертификаты участника конференции с указанием темы доклада.

3.11. Анализ подготовки и проведения СНК осуществляется на заседании методического совета колледжа, заседании совета НСО.

3.12. По результатам проведенной СНК, методист по НМР совместно с председателем НСО оформляют соответствующие материалы в форме отчета.

IV . ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОРГАНИЗАТОРОВ СНК

4.1. В основные обязанности оргкомитета СНК входят следующие позиции:

4.1.1. общая подготовка конференции;

4.1.2. рассмотрение материалов, технологических аспектов проведения СНК;

4.1.3. подготовка регистраторов участников конференции, организаторов работы секций;

4.1.4. сопровождение и поддержка непосредственного проведения СНК;

4.1.5. анализ результатов проведенного мероприятия.

4.2. Обязанности регистраторов участников СНК, ведущего пленарного и итогового заседаний конференции, председателя и секретаря секции выполняют преподаватели и обучающиеся колледжа.

4.3. Председатель секции руководит внутрисекционной работой, открывая работу секции, предоставляя слово ее участникам, задавая вопросы, регламентируя время выступлений, подводя итоги обсуждений и т.д.; секретарь - ведет протоколирование деятельности секции, оформляет сертификаты докладчикам (грамоты за первое, второе и третье места при условии проведения внутрисекционных конкурсов на лучший доклад).

4.4. Регистраторы участников СНК осуществляют учет участников конференции, обработку и предоставление другим организаторам соответствующих данных.

4.5. Организаторы СНК имеют право самостоятельно выбирать рациональные подходы и способы реализации научно-практических студенческих конференций, формулировать предложения по совершенствованию их подготовки и проведения.

4.6. Оргкомитет конференции вправе отклонять заявки и материалы участников СНК, которые не соответствуют тематике проводимой конференции и предъявляемым требованиям, сформулированным в информационном письме или конкретном положении по данному мероприятию.

4.7. Организационный комитет несет полную ответственность перед методическим советом образовательного учреждения, директором колледжа за своевременность и качество подготовки и проведения конференции.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СНК

5.1. Участники СНК имеют право:

5.1.1. на использование в рамках своих выступлений технических средств, имеющихся в аудитории, где они представляют результаты своего исследования;

5.1.2. на получение сертификата докладчика СНК (в случае выступления на конференции), грамоты (при условии победы в конкурсе на лучший доклад);

5.2. Участники СНК обязаны соблюдать нормы научной и общекультурной этики, придерживаться регламента выступлений, установленного организаторами пленарного, итогового заседаний (секций).

5.3. Участники конференций, научные руководители, обучающихся несут персональную ответственность за достоверность, содержание и качество предоставляемых в оргкомитет материалов, докладов на СНК.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ СНК

6.1. К основным документам этапа подготовки СНК относятся:

6.1.1. Положение о студенческих научно-практических конференциях в колледже;

6.1.2. Программа проведения конференции;

6.1.3. смета конференции;

6.1.4. сборник материалов СНК;

6.1.5. рекомендации организаторам пленарного заседания и секционной работы;

6.1.6. рекомендации по работе жюри (при условии проведения внутри- секционных конкурсов на лучший доклад).

6.2. К основным документам этапа проведения СНК относятся:

6.2.1. общий регистрационный лист участников НСК (при «очной» форме организации работы конференции);

6.2.2. посекционный перечень докладов;

6.2.3. сертификаты докладчиков конференции, грамоты (по востребованности);

6.2.4. критерии оценки докладов для жюри секций (при проведении соответствующих конкурсов).

6.3. На этапе анализа проведения СНК основным документом является отчет о проведенном мероприятии.

ЗАЯВКА
на участие в студенческой научно-практической конференции

(название)

Ф.И.О. участника	
Ф.И.О. руководителя	
Название образовательной организации, в том числе кращненное	
Направление конференции	
Название работы	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ

(Требования к публикации)

Общий объем от 3 до 11 страниц, оформленных в соответствии с Требованиями к публикации. Материалы публикуются в авторской редакции. Структура и содержание статьи:

1 вариант: **И. И. Сидоров,**
уч. степень, уч. звание (аспирант);
место работы;

2 вариант
(если работа выполнена соавторстве со студентом):

И. И. Сидоров,
уч. степень, уч. звание (аспирант);
место работы;

П. П. Петров,
место учебы студента

не более трёх авторов

ЗАГЛАВИЕ СТАТЬИ (на русском языке)

Текст статьи (на русском языке)

- введение;
- основной текст;
- Выводы.

Обязательно наличие ссылок на список литературы. *Указываются в квадратных скобках:* [1].

Список литературы

1. Smith A. F. M. Bayesian statistics without tears: a sampling—resampling perspective / A. F. M. Smith, A. E. Gelfand // The American Statistician. — 1992. - Vol. 46. - Is. 2. - Pp. 84-88. DOI: 10.1080/00031305.1992.10475856.

2. Макшанов А. В. Слияние разноконтентной информации в задачах поиска подвижных морских объектов/ А. В. Макшанов, Т. В. Попович // Информация и космос. - 2014. - № 4. - С. 70-72.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СТАТЬЯМ

Объем статьи 3-10 страниц. *Параметры страницы:* все поля – 2 см. *Заголовок:* заглавными буквами, 12 шрифт, полужирным шрифтом. *Автор* (на русском языке): строчными буквами, 12 полужирным шрифтом;

Инициалы студента и научного руководителя перед фамилией, ученая степень и звание, должность, аннотация (на русском языке). Название статьи (на русском языке).

Текст статьи: 12 шрифт (Times New Roman), одинарный интервал, выравнивание по ширине.