



Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация  
«Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РМК)  
**Медицинское отделение**

---

Рассмотрено и принято  
педагогическим Советом  
Протокол № 1 от «28» августа 2019 года

«Утверждаю»

Директор  **Б.И. Гагурчунов**

«30» августа 2019 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность:	<i>34.02.01 Сестринское дело</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается	
ППССЗ:	<i>Основное общее образование, среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Медицинская сестра/Медицинский брат</i>
Форма обучения:	<i>Очная, очно/заочная</i>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело от 12 мая 2014 г. №502.

**Организация-разработчик:** Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж»

**Разработчик:**

**Меджидова Н.Г.-** врач,-акушер-гинеколог преподаватель ПЦК профессиональных и специализированных медицинских дисциплин.

**Акилова С.А.-** врач- фтизиатр, преподаватель ПЦК профессиональных и специализированных медицинских дисциплин.

**Устарханова И.Н.-** врач-педиатр, преподаватель ПЦК профессиональных и специализированных медицинских дисциплин.

**Раджабова П.М** –врач-терапевт, преподаватель ПЦК профессиональных и специализированных медицинских дисциплин.

**Исрапилов М. М.-** врач-хирург «Отделенческая клиническая больница на Махачкала «РЖД», ПЦК профессиональных и специализированных медицинских дисциплин.

**Рецензент:**

Рабданов Ш.Х- к.м.н.,доцент, зам. гл. врача ЦРБ по хирургии.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании ПЦК профессиональных и специализированных медицинских дисциплин РММК от «26» августа 2019г. Протокол №1.

Председатель Предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / М.М.Исрапилов./  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим отделом «27» августа 2019г. \_\_\_\_\_ Э.С. Гасанбекова.  
(подпись)

**Представители работодателя:**

ООО «Ташкинта «Здоровая семья»  
частной врач

Полное наименование организации и должность руководителя  
Чемцова Т.Т. \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.



## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

### **1.1. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, Приказа МОиН РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

Программа преддипломной практики является обязательным разделом ОПОП по специальности 340201 Сестринское дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- проведение профилактических мероприятий;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

### **1.2. Цели и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в лечебно-профилактических учреждениях.

В ходе данного вида практики студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;
- осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
- проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;
- оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях;
- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации;
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
- применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учётом основ эргономики;

- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.

### 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в лечебно-профилактических учреждениях на основе договоров о взаимном сотрудничестве.

Преддипломная практика проводится непрерывно после окончания всего курса обучения, освоения учебной практики и практики по профилю специальности, в соответствии с учебным планом- 4 недели (144 часа).

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося и развитие общих и профессиональных компетенций:

- **общих компетенций (ОК)**

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований
ОК13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и

профессиональных целей.

• **Профессиональных компетенций (ПК):**

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результата практики</b>
Проведение профилактических мероприятий	<b>ПК 1.1.</b>	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
	<b>ПК 1.2.</b>	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
	<b>ПК 1.3.</b>	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	<b>ПК 2.1.</b>	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
	<b>ПК 2.2.</b>	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
	<b>ПК 2.3.</b>	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
	<b>ПК 2.4.</b>	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
	<b>ПК 2.5.</b>	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
	<b>ПК 2.6.</b>	Вести утвержденную медицинскую документацию
	<b>ПК 2.7.</b>	Осуществлять реабилитационные мероприятия.
	<b>ПК 2.8.</b>	Оказывать паллиативную помощь.
Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	<b>ПК 3.1.</b>	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
	<b>ПК 3.2.</b>	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
	<b>ПК 3.3.</b>	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу	<b>ПК 4.1.</b>	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности

за больными		
	<b>ПК 4.2.</b>	Соблюдать принципы профессиональной этики
	<b>ПК 4.3.</b>	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в учреждениях здравоохранения и на дому
	<b>ПК 4.4.</b>	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода
	<b>ПК 4.5.</b>	Оформлять медицинскую документацию
	<b>ПК 4.6.</b>	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
	<b>ПК 4.7.</b>	Обеспечивать инфекционную безопасность
	<b>ПК 4.8.</b>	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала
	<b>ПК 4.9.</b>	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения
	<b>ПК 4.10</b>	Владеть основами гигиенического питания
	<b>ПК 4.11</b>	Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование практики	Объём времени, отведённый на практику	Сроки проведения
ОК 1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6., ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12., ОК13., ОК14. ПК1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК2.1., ПК2.2., ПК2.3., ПК2.4., ПК2.5., ПК2.6., ПК2.7., ПК2.8., ПК3.1., ПК3.2., ПК3.3., ПК4.1., ПК4.2., ПК4.3., ПК 4.4., ПК4.5., ПК4.6, ПК4.7., ПК4.8., ПК4.9., ПК4.10., ПК4.11.	Преддипломная практика	4 недели (144 часа)	- VIII семестр при нормативном сроке освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев; - VI семестр при нормативном сроке освоения ОПОП СПО на базе среднего (полного) общего образования 2 года 10 месяцев

### 3.1.2.График распределения времени, отведённого на практику

Виды деятельности ПДП	Структурные подразделения	Количество недель	Количество часов
- Проведение профилактических мероприятий - Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах - Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях - Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Хирургический стационар/хирургический кабинет	1	36
	Терапевтический стационар/терапевтический кабинет	1	36
	Педиатрический стационар /кабинет педиатра	1	36
Выполнение практической части выпускной квалификационной работы	Структурное подразделение ЛПУ согласно тематике выпускной квалификационной работы	1	36
<b>Всего:</b>		<b>4</b>	<b>144</b>

### 1.2.Содержание преддипломной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество недель	Количество часов
Проведение профилактических мероприятий	Проведение профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода	Обучение населения принципам здорового образа жизни. Проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий. Консультирование пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики. Консультирование по вопросам	3	108

		рационального и диетического питания. Организация мероприятий по проведению диспансеризации		
Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	Осуществление ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях	Подготовка пациента к лечебно-диагностическим манипуляциям. Осуществление сестринского ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях. Консультирование пациента и его окружения по применению лекарственных средств. Осуществление реабилитационных мероприятий в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-профилактической помощи и стационара. Осуществление фармакотерапии по назначению врача. Проведение комплекса упражнений лечебной физкультуры, основных приёмов массажа. Проведение мероприятий по сохранению и улучшению качества жизни пациента. Осуществление паллиативной помощи пациентам. Ведение утверждённой медицинской документации.		
Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях.	Проведение мероприятий по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде. Оказание помощи при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде. Проведение мероприятий по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях. Действовать в составе сортировочной бригады.		
Выполнение работ по профессии	Выявление нарушенных потребностей	- Собирать информацию о состоянии здоровья пациента; - Определять проблемы пациента		

<p>Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p>	<p>пациента.  Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий.  Планирование и осуществление сестринского ухода.  Ведение медицинской документации.  Обеспечение санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому.  Обеспечение гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ.  Применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учётом основ эргономики.  Соблюдение требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.</p>	<p>связанные с состоянием его здоровья;  - Оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;  - Оказывать помощь при потере, смерти, горе;  - Осуществлять посмертный уход;  - Обеспечивать безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;  - Проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;  - Составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употреблении продуктов питания и т.д.;  - Использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.</p>		
--	---	--	--	--

Выполнение практической части выпускной квалификационной работы(ВКР)	В соответствии с индивидуальным заданием на выполнение ВКР	По тематике выпускной квалификационной работы	1	36
<b>Всего:</b>			<b>4</b>	<b>144</b>

### **1.3. Условия организации и проведения преддипломной практики по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

#### **1.3.1. Условия допуска к преддипломной практике:**

К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ОПОП СПО, при наличии только положительных оценок.

#### **1.3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

1. Программа преддипломной практики;
2. Путёвка;
3. График прохождения практики;
4. Индивидуальное задание на выполнение практической части выпускной квалификационной работы;
5. Дневник преддипломной практики;
6. Характеристика на студента содержащая сведения об уровне освоения студентом общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (оформляется общим и методическим руководителями практики);
7. Отчёт студента о проделанной работе во время преддипломной практики;

#### **1.3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению:**

1. Учебная сестринская история болезни;
2. Учебные стандарты выполнения практических манипуляций;
3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы;
4. Методические рекомендации по методике обследования и оформлению истории болезни.

#### **1.3.4. Требования к материально-техническому обеспечению:**

1. Соответствует материально-техническому обеспечению ЛПУ;
2. Перечень медицинских организаций:
  - хирургический стационар (кабинет хирурга);
  - терапевтический стационар (кабинет терапевта);
  - детская больница (кабинет педиатра).

#### **1.3.5. Перечень нормативных регламентирующих документов, учебных изданий, интернет ресурсов.**

##### **1.Перечень нормативных регламентирующих документов:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 340201 Сестринское дело от 12.11.2009.
2. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
4. ОСТ 42-21-2-85. Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы.
5. СанПиН 2.1.7.2790-10. Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами.
6. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»
7. СП 3.1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции»
8. Приказы МЗ РФ об утверждении Порядков оказания медицинской помощи.

## **2.Перечень учебных изданий.**

### **Основные источники:**

1. Обуховец Т.П. Сестринское дело в терапии с курсом ПМСМ Учебное пособие для студентов медицинских училищ и колледжей – Ростов на Дону: «Феникс», 2012, - 288с.
2. Мухина С.А., Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела: Учебник.- 2-е изд. Испр. И доп. М.: «ГЕОТАР-Медиа», 2008.
3. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение. Руководство к практическим занятиям: Учебное пособие. – М.: ОАО «Издательство «Медицина» 2012г.
4. Осипова В.Л. «Дезинфекция» Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей.Москва. Издательская группа «ГЕОТАР-Медиа», 2009.
5. Осипова В.Л. «Внутрибольничная инфекция» Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей.Москва. Издательская группа «ГЕОТАР-Медиа», 2009.
6. Кассиль В.Л., Хапий Х.Х. «Медсестра отделения интенсивной терапии» Москва. Издательская группа «ГЕОТАР- Медиа» 2010.

### **1.3.6. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и лечебно-профилактических учреждений:**

#### **Требования к руководителю практики от образовательного учреждения:**

Преподаватели профессиональных модулей, имеющие высшее профессиональное образование.

#### **Требования к руководителю практики от медицинских организаций:**

- **Общие руководители преддипломной практики:** главные медицинские сёстры с высшим сестринским образованием или повышенным уровнем образования.
- **Непосредственные руководители преддипломной практики:** старшие медицинские сёстры структурных подразделений ЛПУ.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачётом, при условии положительной характеристики ЛПУ на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике.

По окончании преддипломной практики студент предоставляет отчётную документацию:

1. Характеристика с места прохождения практики с печатью МО (хранится в портфолио)
2. Дневник с отчётом по преддипломной практике.
3. Путёвка с отметкой о количестве отработанных дней, оценкой за практику, с подписью общего руководителя практики и печатью ЛПУ.

Дифференцированный зачёт (аттестация) проводится на базе ЛПУ, по результатам оформляется Аттестационный лист. Итоговая оценка за практику складывается из оценок за характеристику, дневник, выполнения задания по билету, выполнения практической части ВКР (оформляется руководителем ВКР в дневнике ПДП).

Оценка результатов преддипломной практики оформляется в аттестационной ведомости. Оценка выставляется в зачётную книжку.