

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ" (РММК)

«Утверждена»

на внеочередного заседании Педагогического Совета РММК Протокол №2 от «28» сентября 2020 года "У твердита»
Директор _____ Б. И. Гогурчунов
«28» сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АНО РММК

Локальный акт №160

Махачкала 2020

Положение

об освобождении от учебных занятий обучающихся ПО АНО РММК

1. Общие положения

- 1.1. Положение об освобождении от учебных занятий обучающихся (далее Порядок) профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (далее Колледж) разработан в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом №120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
 - Семейным кодексом;
 - Кодексом РФ об административных правонарушениях;
 - Уставом профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Республиканский многопрофильный медицинский колледж») и иными локальными актами.
 - 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
 - укрепление дисциплины обучающихся;
- исключения из практики случаев отсутствия на занятиях по неуважительной или недостаточно обоснованным причинам;
- повышения ответственности родителей за посещаемость занятий в Колледже и их летьми.

2. Основания для освобождения обучающихся от учебных занятий

- 2. Освобождение обучающихся от учебных занятий может производиться по следующим основания:
 - 2.1.1. по медицинскому заключение о необходимости санаторно-курортного лечения;
 - 2.1.2. по повестке военкомата:
 - 2.1.3. по ходатайству вышестоящих органов управления;
 - 2.1.4. по повестке судебно-следственных органов;
- 2.1.5. по ходатайству внеколледжных учреждений не зависимо от ведомственной принадлежности (спортивные сборы, гастроли и т.д.);
 - 2.1.6. по другим официальным запросам;
- 2.1.7. по ходатайству методических объединений, учителей, педагога-психолога, всех категорий заместителей директора, классных руководителей, медицинских работников Колледжа.

3. Порядок оформления отсутствия обучающегося на занятиях по ходатайству

- 3.1.~B случаях, обозначенных в п.п. 2.1.1-2.1.7 ходатайство должно быть оформлено на фирменном бланке организации и заверено печатью и подписью руководителя организации.
- 3.2. Наряду с официальным документом в случаях, обозначенных в п.п. 2.1.1. 2.1.7. обязательно предоставляется заявление родителей, подтверждающее их согласие на освобождение студента от учебных занятий.

- 3.3. Ходатайство и заявление родителей учащийся передаёт классному руководителю, который в свою очередь визирует ходатайство «Возражаю» или «Не возражаю» и предаёт его в канцелярию Колледжа для регистрации в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).
- 3.4. Основанием для согласия на отсутствие учащихся на занятиях за исключением медицинских справок является отсутствие у обучающегося замечаний по выполнению правил внутреннего распорядка, Устава Колледжа, пропусков занятий без уважительных причин в течение одного месяца, предшествующего просьбе об освобождении. Персональная ответственность за достоверность отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка возлагается на классных руководителей.
- 3.5. После визирования документа директором Колледжа ходатайство поступает для подготовки приказа.
- 3.6. Первый экземпляр приказа подшивается в книгу приказов, второй экземпляр передаётся классному руководителю для вклеивания в классный журнал с целью информирования учителей, преподающих в классе о причинах отсутствия в классе того или иного обучающегося.

4. Порядок оформления родителями отсутствия обучающегося на занятиях по уважительной причине

- 4.1. Согласно Договору о предоставлении Учреждением общего образования, родители (законные представители) обучающегося обязаны извещать директора Колледжа или классного руководителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
- 4.2. Если семейные обстоятельства требуют отсутствия обучающегося на занятиях более чем один учебный день, родители должны написать заявление установленной формы (Приложение 1) на имя директора Колледжа с указанием причины и сроков отсутствия их студента на учебных занятиях.
- 4.3. На основании заявления издается приказ директора Колледжа об освобождении обучающегося от занятий на указанный срок.
- 4.4. Первый экземпляр Приказа подшивается в книгу приказов, второй экземпляр передаётся классному руководителю для вклеивания в классный журнал с целью информирования учителей, преподающих в классе о причинах отсутствия в классе того или иного обучающегося.

5. Порядок работы с документами при подготовке проекта приказа

- 5.1. Студент на основании вызова (приглашения, информационного письма о мероприятии), согласованного директором или Зам. директора по ВР, пишет в колледже заявление об освобождении от аудиторных занятий (Приложение 2) с указанием периода отсутствия. Под мероприятиями в настоящей инструкции понимаются учебные, тренировочные сборы, соревнования, научные и практические конференции и т.п.
- 5.2. При необходимости освобождения от аудиторных занятий по семейным обстоятельствам студент пишет заявление (Приложение 2) с указанием причины, периода отсутствия и прилагает подтверждающие документы. В случае отсутствия подтверждающих документов на дату подписания заявления, студент обязан в заявлении указать, что он гарантирует предоставление подтверждающих документов по прибытии в колледж. Если студент по прибытии в колледж не предоставил документов об уважительных причинах его отсутствия в указанный в приказе период, то такой приказ отменяется.

- 5.3. При освобождении от аудиторных занятий более 5 студентов по одному мероприятию, основанием к изданию приказа может быть служебная записка заведующего отделением, директора колледжа, проректора по спортивно воспитательной работе, проректора по учебно-методической работе, проректора по научно-инновационной работе с резолюцией ректора об освобождении от аудиторных занятий студентов, составленная на основании вызова (приглашения, информационного письма о мероприятии) либо единого календарного плана мероприятий ПО АНО РММК. В этом случае личных заявлений студентов не требуется. Студенты должны быть заблаговременно проинформированы об освобождении от аудиторных занятий.
- 5.4. Студент должен согласовать свое заявление на освобождение с заведующим отделением и передать его работникам колледжа для согласования директором колледжа и Зам. директора по BP.

Согласования подтверждаются разрешительными резолюциями выше указанных лиц на заявлении студента об освобождении от аудиторных занятий, а при освобождении от аудиторных занятий более 5 студентов - разрешительными резолюциями вышеуказанных лиц на служебной записке.

5.5. Не позднее чем за 2 рабочих дня до даты освобождения от аудиторных занятий, завизированное заявление либо завизированная служебная записка и вызов (приглашение, информационное письмо о мероприятии) передаются работниками отдела делопроизводства колледжа или Зам. директора по ВР в отдел кадров и делопроизводства для подготовки проекта приказа об освобождении студента от аудиторных занятий.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

- 6.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете Колледжа с учетом мнения совета учащихся школы и общешкольного попечительского совета, утверждается приказом директора Колледжа.
- 6.2. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Колледжа и действует бессрочно.
- 6.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только с учетом совета учащихся школы и общешкольного попечительского совета.
- 6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1. Образец заявления об отсутствии студента в колледже

	Директору ПО АНО РММК
	Б.И. Гогурчунову Б.И.
	(Ф.И.О. родителей)
	ЗАЯВЛЕНИЕ
«»20г.	шить отсутствовать на учебных занятиях в колледже с «»по
	Ф.И.О. студента
• • • •	курса по семейным обстоятельствам (или указать другую
	за сохранность жизни и здоровья студента в указанный период, а ной программы беру на себя.
	Дата
	Подпись

Приложение 2. Образец заявления об освобождении от аудиторных занятий

	директору ПО АНО РММК Б.И. Гогурчунову Б.И.
	Студента
	ФИО
	 Группы
	Курса
	Отделения
	Наименование
	ЗАЯВЛЕНИЕ нии от аудиторных занятий ния аудиторных занятий в период с «»по
Академическое задание для самост всем дисциплинам получено. Дата: «»202 г.	оятельной работы на период моего отсутствия по ————————————————————————————————————
Согласовано: Зам. директора по ВР	«»202 г
Зав. отделением	«»202 г