ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

«Утверждена»
на внеочередного заседании
Педагогического Совета РММК
Протокол №2 от «28» сентября 2020 года

«Утвердить»
Директор _____Б.И. Гогурчунов
«28» сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ ГРУППЫ ПО АНО РММК

Локальный акт №161

Махачкала 2020

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано на основе Устава профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (далее -колледж, ПО АНО РММК).

1.2.Староста учебной группы (далее - староста) - студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественных и административных функций.

1.3.В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации колледжа, куратора студенческой группы, студенческого совета, заведующих отделениями, классного руководителя, мастера производственного обучения группы.

1.4.Староста является связующим звеном в системе организации учебно - воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления. Староста представляет интересы своего своей группы перед администрацией колледжа и студенческим советом.

1.5.Староста подчиняется непосредственно куратору группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста непосредственно взаимодействует с заведующими отделениями по ведению документации группы.

1.6.Активы учебных групп выбираются на собрании групп. Возглавляет актив групп староста группы.

2. Права и обязанности старосты группы

2.1 Староста учебной группы обязан:

• руководствоваться Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа;

• следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка колледжа студентами группы; вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости.

• выполнять в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по воспитательной работе, администрации колледжа, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе;

• быть примером для студентов в учебной, научной/учебно-исследовательской работе и общественной жизни группы и колледжа;

• организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;

• прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);

• вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;

• вести журнал посещаемости студентами учебной группы занятий, отчитываться по нему перед заведующими отделениями;

• взаимодействовать с администрацией, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления (Студенческих советов) в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

• своевременно передавать необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы;

• участвовать в заседаниях студенческого совета в выборах председателя студенческого совета колледжа;

• иметь список своей группы с указанием контактных телефонов; даты их рождения; места проживания, формы обучения;

• извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

• получать в конце учебного семестра в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников; помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей; собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;

• вести социальный паспорт группы (паспорт достижений) и ежемесячно представляет заведующему отделением информацию о состоянии дел в группе;

• сформировать актив группы (заместитель старосты группы, профорг, спортивный организатор и др.) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

2.2 Староста учебной группы имеет право:

• получать информацию о деятельности администрации колледжа, общественных организаций колледжа, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов, за исключением информации внутреннего пользования;

• представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах колледжа, на собраниях старост колледжа, в Студенческом совете;

• вносить в Студенческий совет предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской/учебно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни колледжа;

• вносить в студенческий совет предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;

• избирать и быть избранным на должность председателя Студенческого совета колледжа;

• вносить в учебную часть, студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка;

• на поощрение со стороны администрации или Студенческого совета при условии качественного исполнения своих обязанностей;

• в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

3. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты

3.1.Староста учебной группы избирается на общем собрании учебной путем открытого или закрытого голосования по согласованию с председателем Студенческого совета;

3.2.Избранным на должность старосты группы считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах;

3.3.Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе;

3.4.Возможно досрочное освобождение старосты группы от выполняемых обязанностей по решению собрания группы:

- представления кураторами при неудовлетворительном исполнении старосты и других активистов своих обязанностей;
- по собственному желанию;

3.5.Администрация имеет право отстранить старосту или актив группы в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата;

3.6.Переизбрание старосты или актива группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.