ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

«Утверждена»
на внеочередного заседании
Педагогического Совета РММК
Протокол №2 от «28» сентября 2020 года

«Утвердить»
Директор _____ Б.И. Гогурчунов
«28» сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном плане работы преподавателя

Локальный акт №164

Махачкала
2020

1 . Общие положения

Настоящее Положение определяет требования к содержанию и оформлению индивидуального плана работы преподавателя в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (далее - ПО АНО РММК).

1.1 Индивидуальный план работы преподавателя является основным документом, регламентирующим планирование и выполнение учебной нагрузки преподавателем, его научно-методической и организационной работы в течение учебного года.

1.2 Индивидуальный план составляется преподавателем до начала планового учебного года, обсуждается на заседании цикловой комиссии и подписывается председателем цикловой комиссии, согласуется с заместителем директора по методической работе и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.3 Преподаватель обязан выполнять работы по всем разделам индивидуального плана, исходя из суммарной расчетной нагрузки.

1.4 По окончании учебного года преподаватель обязан отчитаться по выполненной работе на заседании цикловой комиссии. По результатам отчета председатель цикловой комиссии фиксирует в индивидуальном плане оценку работы преподавателя за год.

1.5 Работа преподавателя без утвержденного индивидуального плана не допускается.

2 . Структура индивидуального плана работы преподавателя

Индивидуальный план работы преподавателя включает в себя четыре раздела планируемой и отчетной работы преподавателя, итоговые трудозатраты, оценку работы преподавателя цикловой комиссией и методическим советом, список публикаций за учебный год.

В соответствии с должностными обязанностями преподаватель колледжа должен планировать и выполнять работу по каждому из четырех разделов индивидуального плана:

1. Учебная работа.
2. Учебно-методическая работа.
3. Научно-методическая работа.
4. Организационная работа.

Нормирование объема выполняемых работ по указанным разделам выполняется в академических часах и составляет:

- для преподавателя, работающего на полную ставку 720 часов в год;
- для преподавателя, работающего на 0,5 ставки 360 часов в год;
- для преподавателя, работающего на 1,5 ставки 1080 часов в год.

Индивидуальный план по учебной работе (Приложение 1) формируется при распределении педагогической нагрузки в цикловой комиссии и включает в себя аудиторную и внеаудиторную нагрузку преподавателя. Индивидуальный план по учебной работе включает педагогическую нагрузку преподавателя на основе поручения, утвержденного заместителем директора по учебной работе.

К учебно-методической работе (Приложение 2) относятся все виды деятельности преподавателя, связанные с созданием информационного, методического и технического обеспечения учебного процесса.

Под научно-методической работой понимается научная работа, направленная на совершенствование учебного процесса. В этом же разделе фиксируется научно-исследовательская работа, а также работа преподавателя над повышением квалификации (участие в научно-практических конференциях, семинарах, прохождение курсов повышения квалификации и т.п.).

Организационная работа учитывает все виды работ, направленных на совершенствование и оптимизацию учебного процесса, и обеспечение успешного функционирования цикловой комиссии как структурной единицы колледжа. Эта работа предусматривает заполнение журналов, зачетных и экзаменационных ведомостей, аттестационных листов, зачетных книжек, составление индивидуальных планов работы, семестровых и годовых отчетов и т.п.

При невыполнении запланированного объема нагрузки может быть ограничена работа преподавателя по совместительству, невыполненная часть нагрузки может быть перенесена на следующий год в качестве дополнительной нагрузки.

Результаты работы преподавателя за отчетный период анализируются в рекомендациях цикловой комиссии в качестве одного из мотивов для поощрения преподавателя по итогам работы в учебном году.

Ответственность за проверку правильности заполнения индивидуальных планов несет председатель цикловой комиссии.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

Согласовано
ЦМК _____
_____
Протокол № __ от _____
Председатель ЦМК _____

Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
_____ _____
«__» _____ 2013 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на
_____ _____ учебный год

Фамилия, имя, отчество _____
_____
Образование _____
_____
Специальность по диплому _____
_____
Ученая степень, ученое звание _____
Педагогический стаж _____

Преподаватель _____

Приложение 1

1. Учебная работа

Вид работ	**Форма отчетности**		**Планируемые показатели**	**Фактические показатели**
1.1 Учебная работа по дисциплинам очного отделения	Заполнение учебных журналов		Количество часов согласно поручения	Фактическое количество часов по журналу
1.2 Учебная работа по дисциплинам заочного отделения	Заполнение учебных журналов			
1.3 Проведение практики	Заполнение журналов практики			
1.4. Дипломное проектирование				

Приложение 2

2. Учебно-методическая работа

Вид работ	Форма отчетности		Планируемые показатели	Фактические показатели
2.1 Разработка:				
Программы дисциплины, модуля, практики	Методические документы			
Заданий для контрольных работ, экзаменов, учебной практики, перечня тем для дипломного проектирования и т.п.	Задания, список тем и пр.		Планируемые сроки выполнения работ	Сроки регистрации документа
Календарно-тематических планов дисциплин, практик	КТП			
Методических указаний по выполнению практических работ, прохождения практики, проведения занятий и т.п.	Методические документы			
КОС и ФОС	Методические документы			
2 Корректировка				
Программы дисциплины, модуля, практики	Методические документы			
КОС и ФОС и т.д.				
2.3 Самостоятельное изготовление учебных видеороликов, стендов, плакатов и п	Готовые материалы			
2.4 Создание электронных пособий, учебников, тестирующих материалов	файлы			

3. Научно-методическая работа

Вид работ				
3.1. Публикация работы				
3.2. Повышение квалификации на ФПК, стажировка				
3.3. Доклад на научно-практической конференции, семинара				
3.4. Участие в конкурсе работ преподавателей:				
краевом				
всероссийском				
международном				
Внутри колледжа				
3.5. Руководство научно-исследовательской работой студентов (*предметный кружок, конференции, конкурсы, проекты, публикации*):				
Руководство предметным кружком				

участие в конкурсе студенческих работ				
краевом				
всероссийском				
международном				
Внутри колледжа				
участие в выставках студенческих работ				
3.6. Проведение				
Открытого урока				
конференции				
мероприятия				
3.7. Выступление с докладом на заседании методического совета, школы педагогического мастерства и т.п.				

4. Организационная работа *(руководство ЦМК, работа в Методическом совете, заведование кабинетом, работа в составе спец-ых комиссий, профориентационная работа, подготовка и проведение конференций и т.п.)*

Вид работ				
4.1. Классное руководство				
4.2. Заведование кабинетом				
4.3 Профориентационная работа				
4.4. Работа с работодателем				
4.5. Ведение учебной документации				
4.6. Взаимопосещение преподавателей				
4.7. Участие в открытых мероприятиях				

Оценка работы преподавателя за год

Название цикловой комиссии		
1 семестр		
Выводы, замечания и предложения		
Протокол заседания ЦК	*Дата* _____	_____ *подпись Зав. ПЦК*
2 семестр		
Выводы, замечания и предложения		
Протокол заседания ЦК	*Дата* _____	_____ *подпись Зав. ПЦК*
Заключение ЦК		
Признать работу преподавателя **«удовлетворительной»**		
Дата «___» _____202__ г.		_____ *Подпись зам. директора по УР*