ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

Утверждаю:
Директор _____ Б.И. Гогурчунов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ПО АНО РММК

==========

(программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки)

Локальный акт № 17

Махачкала
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам | (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ, с приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499, Уставом ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» и регулирует вопросы, связанные с развитием внебюджетной деятельности образовательного учреждения (далее - колледж).

1.2. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Колледжа.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для Колледжа, осуществляющего его обучение.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем или с физическим, юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7.Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.8. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.9. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.10. Настоящее Положение распространяется на сотрудников, ведущих трудовую деятельность как по основному месту работы (основная работа, предусмотренная должностными обязанностями), так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству (другая регулярная работа, выполняемая в свободное от основной работы время).

1.11. Ответственность за оказание услуг (платных) по реализации дополнительных профессиональных программ (далее - оказание услуг) несет директор ОУ. Директор ОУ может делегировать полномочия и ответственность по каждому виду оказания услуг ответственным исполнителям.

1.12. Оказание услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности, если доход от оказания услуг реинвестируется в Учреждении на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

1.13. Учреждение обязано создать условия для оказания услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

1.14. Увеличение стоимости за оказание услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.15. Принципы оказания услуг:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в РФ», Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов по реализации дополнительных профессиональных программ;
- оказывать услуги в соответствии с целями и задачами Колледжа;
- доходы от оказания услуг направлять на развитие Колледжа, выплаты сотрудникам и студентам, начисления на них.

1.16. Администрация Колледжа и трудовой коллектив принимают непосредственное участие в оказании услуг.

1.17. Директор Колледжа обязан не менее двух раз в год предоставлять Совету Колледжа отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от оказания услуг.

2. Структура организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы или отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к

профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Колледжем.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.7. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ

повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки**.**

2.10. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их флективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания

дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Колледжем, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.11. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.12. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.13. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжа, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологии, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.14. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.15. Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.16. Образовательный процесс в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Колледжем.

2.17. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.18. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью **45 минут**.

2.19. При освоении дополнительных профессиональных программ

профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Колледжем самостоятельно.

2.20. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ОУ самостоятельно.

2.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.22. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, **выдается справка** об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

2.24. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Колледжем.

2.25. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.26. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2. 27. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

2.28. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном Колледжем.

2.29. Колледж на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

2.30. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказании услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.31. Колледж обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения об оказании услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.32. Договор с обучающимся заключается в простой письменной форме (разработанный на основании примерной формы договоров, утвержденной Федеральным органом исполнительной власти).

2.33. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), ограничивают или снижают уровень предоставления им гарантии по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.34. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа.

2.35. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Колледж и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.36. При обнаружении недостатка оказания услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном профессиональными программами (частью профессиональной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.37. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказания услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.38. Если исполнитель нарушил сроки оказания услуг (сроки начала или) окончания оказания услуг, или промежуточные сроки оказания услуги, либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг или закончить оказание услуг;
- поручить оказание услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать от

исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости оказания услуг; расторгнуть договор.

2. 40. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказания услуг.

2. 41. По инициативе Колледжа договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимися по дополнительной профессиональной программе (части профессиональной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой профессиональной программы (части профессиональной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Колледже, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- просрочка оплаты стоимости оказания услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.42. Перечень оказания услуг формируется на основе изучения спроса поступающих и родителей (законных представителей обучающихся).

2.43. Образовательное учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

2.44. Обучение проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы и учебы, с частичным отрывом от работы. Формы обучения устанавливаются образовательным учреждением в зависимости от сложности профессиональных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.45. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается аттестацией или без нее.

2.46. Порядок организации оказания услуг по реализации дополнительных профессиональных услуг

2.47. Издается приказ руководителя Учреждения об организации конкретных видов оказания услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг. В приказе указываются ответственные лица за организацию оказания услуг с обозначением круга их обязанностей.

2.48. Учреждение обеспечивает Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения, наличии лицензии на образовательную деятельность, режиме работы, перечне оказания услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей

2.49. Ответственное лицо принимает заявления у желающих получать услуги. Учреждение на основании заявлений заключает договор, составляет график оказания услуг с указанием времени, помещений и работников, кто их оказывает.

2.50. Исходя из определенной договорной стоимости одного часа услуг на

человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг, производится расчет размера платы, составляется калькуляция доходов и расходов по оказанию услуг.

Организуется текущий контроль по качеству и количеству оказываемых услуг.

2.51. Порядок оформления оплаты и учета по оказанию дополнительных профессиональных услуг

2.52. Оказание услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируется условия и сроки их получения, цена и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.53. Стоимость оказания услуг определяется на основании расчета стоимости на одного обучающегося, с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием этих услуг.

2.54. Порядок расчета стоимости оказания услуг:

2.55. Устанавливается стоимость 1 академического часа работы педагогического работника на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета.

2.56. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы.

2.57. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 академического часа на количество учебных часов, необходимых для освоения программ

2.58. Рассчитывается объем затрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию услуг, и устанавливается размер заработной платы в % от заработной платы педагогического работника

2.59. Устанавливается начисление на заработную плату педагога, административного и вспомогательного персонала в % от размера оплаты труда

2.60. Рассчитывается сумма дохода работников Колледжа путем сложения величин

2.61. Устанавливается сумма на учебные расходы для данной услуги в % от суммы дохода.

2.62. Устанавливается сумма на развитие учебно-материальной базы Колледжа и прочих расходов (реклама, бумага, копирование, расходные материалы)

2.63. Определяется общая стоимость услуги путем суммирования величин,

2.64. Рассчитывается стоимость услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги на количество потребителей (состав группы - 8-30 человек).

2.65. С работниками Колледжа, принимающих участие в организации и оказании платных образовательных услуг, заключаются трудовые договора.

2.66. Оплата за оказание услуг производится в кассе Колледжа.

2.67. Оплата за курсы производится единовременно, другие сроки оплаты рассматриваются в индивидуальном порядке и отражаются в договоре.

Работа по ведению финансового учета услуг, производится бухгалтерией ОУ. Учет услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету во

внебюджетных учреждениях

2.68. Колледж предоставляет льготы за оказание услуг детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малоимущих семей.

2. Использование средств, полученных от оказания дополнительных профессиональных услуг

2.1.Доходы от оказания услуг учитываются в смете доходов и расходов и поступают на лицевой счет Колледжа, открытого в Федеральном казначействе для учета и ведения данных денежных средств.

2.2.Колледж формирует смету по распределению денежных средств от оказания услуг, которую подтверждает Учредитель и тем самым дает согласие на использование денежных средств.

2.3.Доходы от оказания услуг Колледжа направляются на развитие уставной деятельности, в том числе:

- выплата заработной платы и начисления на заработную плату;
- материальное стимулирование и поддержка работников и студентов Колледжа, выезд на конкурсы, отдых студентов;
- оплата командировок и курсов повышения квалификации;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные расходы;
- услуги по содержанию имущества;
- увеличение стоимости основных фондов;
- увеличение стоимости нематериальных активов;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- улучшение материально-технической базы кабинетов;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- прочие услуги и расходы.

2.4.Колледж ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании средств поступивших от оказания услуг и представляет его заинтересованным лицам.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1.Обучающимися образовательного учреждения являются лица, зачисленные, в соответствии с заявлением, на обучение приказом директора Колледжа.

3.2.Руководство Колледжа знакомит обучающихся с Уставом Колледжа, данным Положением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс (начало и конец обучения, внутренний распорядок дня и т.д.

3.3.Права и обязанности общающихся регламентируются Уставом Учреждения, договором об оказании услуг, заключенным между данным образовательным учреждением и юридическим или физическим лицом, настоящим Положением.

3.4.Обучающиеся имеют право:

- на приобретение (совершенствование) профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение документа установленного образца;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации,

свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;

- пользоваться имеющейся в учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Колледжа;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

3.5.Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- соблюдать требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;
- достойно вести себя в образовательном учреждении, уважать взгляды и убеждения других людей;
- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги; выполнять требования Колледжа. обеспечивающие качественное оказание услуг;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

3.6.Работники имеют право:

- на оплату труда в соответствии с фактически отработанным временем, на основании стоимости одного педагогического часа;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, методической и воспитательной работы;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Работники образовательного учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и трудовыми договорами (контрактами);

3.7.Работники образовательного учреждения обязаны:

- строго выполнять требования Устава Колледжа, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, совершенствовать или получать новые профессиональные компетенции обучающимися;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению информационных и коммуникационных технологий;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;

В соответствии с законодательством РФ, Колледж, при наличии вины, несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

3.8. Колледж имеет право:

- приостановить и перенести на другой период обучение в связи с неоплатой полной группы, если обучающиеся не согласны оплатить разницы в связи с недобором или отчислением обучающихся.

4. Порядок организации дополнительного профессионального образования

4.1 Руководство дополнительным профессиональным образованием в Техникуме осуществляется директором Колледжа.

4.2 Ответственность за всю работу дополнительного профессионального образования возлагается на заместителя директора по учебной работе.

4.3 В своей деятельности заместитель директора по учебной работе руководствуется настоящим Положением.

4.4 Ответственный за ДПО осуществляет приём заявок от юридических и/или физических лиц, нуждающихся в обучении по программам повышения квалификации на текущий календарный год.

4.5 Зам. директора по учебной работе формирует группы слушателей на основании заявок от юридических и/или физических лиц.

4.6 С физическими и/или юридическими лицами оформляются договоры об оказании платных образовательных услуг по программам повышения квалификации (двух- или трехсторонние).

4.7. После заключения двухстороннего (трехстороннего) договора об оказании платных образовательных услуг по программам повышения квалификации с юридическими и/или физическими лицами зам. директора по учебной работе осуществляет приём документов от слушателей ДПО.

4.8 Перечень документов, необходимых для формирования личных дел слушателей ДПО, включает в себя: копию диплома о среднем профессиональном образовании; копию паспорта; копию документа, удостоверяющего смену фамилии (по необходимости).

4.9. После укомплектования группы директор издаёт приказ о зачислении слушателей на обучение по программам повышения квалификации.

4.10. Заместитель директора по учебной работе составляет расписание, которое утверждается директором Колледжа.

4.11. Заместитель директора по учебной работе готовит журналы теоретического и практического обучения.

4.12. Ежедневно проводится учёт посещаемости обучающимися.

4.13. Заместитель директора по учебной работе по завершению обучения по программам повышения квалификации или переподготовки предоставляет сведения о прочитанных часах на преподавателей, осуществляющих обучение.

4.14. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за

организацией и проведением ДПО.

4.15 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

- удостоверение о повышении квалификации;
- сертификат специалиста государственного образца.

==========

ДОГОВОР №__
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Махачкала «___» _____ 20___г.

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии серия _____ № _____, регистрационный № _____, выданной Министерством образования Республики Дагестан, в лице директора Гогурчунова Багавутдина Изавовича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____
_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица),

именуем____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего
_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем__ в дальнейшем "Обучающийся", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

_____
_____
(*наименование дополнительной образовательной программы)*

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) в пределах федерального государственного образовательного стандарта и образовательными программами Исполнителя.

1.2.Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

(указывается количество часов, месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____ _____.

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально - культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской

Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве **слушателя.**

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся.

3.3. образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.4. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет_____рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится единовременно на дату издания приказа о начале обучения в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора по квитанции, выданной бухгалтерией Исполнителя или размещенной на официальном сайте Колледжа.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а

также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в __ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж», Адрес: **367026, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т И.Шамиля, 1,Г**	_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица*	_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица*
	(Дата рождения)	*(Дата рождения)*
Наименование банка («Банк получателя»): Отделение №5230 Сбербанка России г. Ставрополь (место нахождения: г. Махачкала), ИНН 7707083893; «БИК» Банка получателя -040702615; Корсчет -31001810907020000615; ОКПО-02755027; КПП-054102001; ОКАТО- 82401000000; ОГРН – 1027700132195.	*(место нахождения/адрес места жительства)*	*(место нахождения/адрес места жительства)*
	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	*(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)*
Получатель: ПО АНО РММК. Расч. счет. №: 40703810160320000849; «ИНН/КПП получателя»: -0571009801/057101001	*(банковские реквизиты (при наличии), телефон)*	*(банковские реквизиты (при наличии), телефон)*
Директор _____ **Б.И. Гогурчунов** М.П.	_____ *(подпись)* М.П.	_____ *(подпись)* М.П.