ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ" (РММК)

Рассмотрено и принято
Общим собранием трудового
оллектива (СТК). Протокол № 2 от «26»
екабря 2020 года

Рассмотрено
на заседании **студенческого совета**
Протокол от 26.12.2020 № 3

«Утверждаю»

Директор _____ **Б.И. Гогурчунов**

приказом от «28» декабря 2020 года №210

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Локальный акт №181

Махачкала
2020

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке ликвидации академической и текущей задолженности по ***заочной форме обучения*** является локальным нормативным актом ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» и определяет порядок ликвидации задолженности студентом ***заочной форме обучения***.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- -Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, обучающихся ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж»

-Уставом ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж».

1.3 **Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не явка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин.

1.4 **Текущая задолженность** - результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам, а также неудовлетворительные оценки и не аттестация по дисциплинам в течение семестра в результате пропуска занятий по неуважительным причинам.

1.5 Ликвидация задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя колледжа во внеурочное время по графику. Для этого в учебных аудиториях оформляется уголок самостоятельной работы, который содержит следующие сведения: график ликвидации задолженностей, методические рекомендации по выполнению самостоятельных, практических работ, список литературы.

1.6 Направление на ликвидацию академической и текущей задолженностей выдает куратор специальностей. Преподаватель делает отметку о приеме задолженности, направление сдается секретарю учебной части не позднее следующего дня после приема задолженности.

Сокращения:

ДП - документированная процедура

СМК - система менеджмента качества

НД - нормативный документ

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

СПО - среднее профессиональное образование ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

ПО АНО - профессиональное образовательная автономная некоммерческая организация

МДК - междисциплинарный курс

ПМ - профессиональный модуль

УП - учебная практика

ПП - производственная практика

2. Порядок ликвидации текущей задолженности

1) Текущей задолженностью является невыполнение обучающимися установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных занятий, уроков теоретического обучения) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий).

2) Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии или лекции в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

3) Уважительными причинами пропусков лекций и практических занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);
- участие в общественных мероприятиях городского, республиканского и всероссийского уровня;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

4) Все другие причины отсутствия обучающегося на лекциях и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины. Ликвидация текущей задолженности осуществляется обучающимся по согласованию с преподавателем, ведущим дисциплину, МДК или ПМ.

5) Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение обучающимися теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме - по выбору преподавателя).

6) Текущая задолженность на занятиях, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений (практические занятия, физическая подготовка и др.), засчитывается в два этапа: контроль теоретических знаний (тестирование, собеседование) и выполнение практических заданий по теме пропущенного занятия. Форма контроля теоретических знаний и практической подготовки определяется преподавателем.

7) Прием текущей задолженности проводится преподавателями, в свободное от занятий время. Контроль над выполнением приема текущей задолженности возлагается на заведующего отделением.

8) В ходе приема текущей задолженности преподаватель проверяет уровень теоретической подготовки обучающегося к осуществлению практических заданий и контролирует выполнение обучающимся практических работ.

9) При успешном выполнении (положительная оценка) обучающимся необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной (зачтенной).

10) При пропуске практического занятия по уважительной причине допускается только отработка практических умений по теме пропущенного занятия.

11) В период экзаменационной сессии прием текущей задолженности по пропущенным занятиям проводится ежедневно.

12) В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии представителей администрации колледжа.

13) Подготовка обучающегося к процедуре ликвидации текущей задолженности включает: согласование с преподавателем даты ликвидации текущей задолженности и самостоятельную подготовку к ликвидации текущей задолженности по теоретической и практической частям занятия (включает изучение соответствующей учебной литературы и методических указаний для выполнения практических учебных заданий).

14) При наличии пропущенных лекций, возможными формами отработки могут быть:

15) оформление конспекта лекции;

- написание реферата по теме пропущенной лекции;
- подготовка презентации (слайдов) по теме пропущенной лекции;
- подготовка доклада по теме пропущенной лекции;
- проверка материала пропущенной лекции в дополнительных вопросах на зачете, экзамене, итоговом занятии и др.

16) Определение формы ликвидации задолженности по пропущенным лекциям принадлежит преподавателю дисциплины, по которой имеется текущая задолженность.

17) Обязательной пересдаче подлежат только темы, установленные действующей рабочей программой дисциплины ООП ФГОС по направлению подготовки (специальности).

18) К обучающемуся, имеющему текущие задолженности по трем и более учебным дисциплинам, могут применяться меры дисциплинарного взыскания за невыполнение графика учебного процесса (замечание, выговор). Если на начало экзаменационной сессии обучающийся не аттестован более чем по 50% дисциплин учебного плана данного семестра, он не допускается к прохождению промежуточной аттестации.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

1) Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК или ПМ образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2) В соответствии с Уставом колледжа, имеющими академическую задолженность, считаются обучающиеся, получившие и не исправившие:

- неудовлетворительные итоговые оценки успеваемости на основании текущего контроля знаний по предметам на момент окончания семестра;
- неудовлетворительные оценки по курсовому проектированию, учебным, производственным практикам на момент окончания семестра;
- неудовлетворительные экзаменационные оценки на момент окончания экзаменационной сессии.

3) Обучающимся, имеющим академическую задолженность, либо не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине устанавливается график прохождения соответствующего испытания.

4) График ликвидации академической задолженности по дисциплине, МДК или ПМ разрабатывается заведующим отделения и является обязательным для всех обучающихся соответствующего курса, имеющих академическую задолженность по данной дисциплине.

5) Подготовку к ликвидации академической задолженности обучающиеся проводят самостоятельно или на тематических групповых и индивидуальных консультациях.

6) Неудовлетворительные оценки зачета по производственной практике ликвидируются в соответствии с положением о производственной практике обучающихся.

7) Положительная оценка по дисциплине, которая предусматривает курсовой проект (работа), выставляется только при условии успешной и своевременной его сдачи.

8) Обучающиеся, не сдавшие законченные курсовые проекты (работы) в установленный срок для проверки преподавателю - руководителю курсового проектирования или курсовые проекты (работы), которые признаны не соответствующими установленным требованиям, не допускаются к открытой защите (при условии ее проведения) и получают неудовлетворительную оценку по курсовому проектированию. В этом случае прием курсового проекта (работы) производится по разрешению директора колледжа (по направлению заведующего отделением) после окончания семестра.

9) Для ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации за семестр, исправления неудовлетворительных оценок по окончании экзаменационной сессии предоставляется две недели или устанавливается срок ликвидации задолженностей по решению педагогического совета колледжа.

10) Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной на промежуточной аттестации, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) комиссии по этой дисциплине в объеме изученного материала.

11) По окончании учебного года обучающиеся, не имеющие академической задолженности, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

4. Заключительные положения

1) Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа по согласованию с Советом Колледжа, вводится в действие приказом директора Колледжа.

2) Требования настоящего Положения обязательны для инженерно-педагогического коллектива колледжа, участвующего в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения.

Приложение 1

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРИЕМА АКАДЕМИЧЕСКИХ И ТЕКУЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

_____

(наименование учебной дисциплины)

№ п./п	Дата	ФИО студента	№ группы	Тема задолженности	Отметка о принятии задолженности	Подпись преподавателя	Примечания

Приложение 2

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ" (РММК)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(подшивается к основной ведомости группы)

ФИО студента _____

Курс _____

Группа _____

№ зачетной книжки _____

Зам. директора по УР _____

Срок действия данного документа _____

Учебная дисциплина МДК	**Форма промежуточной аттестации**	**Дата**	**Отметка (прописью)**	**Преподаватель (ФИО)**	**Подпись**

Аттестационная ведомость возвращается преподавателем в учебную часть в день проведения экзамена

Приложение 3

Директору ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж»
Гогурчунову Б.И.

от_____
студента группы_____
специальности _____

_____

заявление

о пересдаче неудовлетворительной оценки, полученной при промежуточной аттестации

Прошу разрешить пересдать экзамен (дифференцированный зачет) по одной или двум нижеуказанным дисциплинам учебного плана, отметки по которым вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании:

1. _____
(полное наименование первой дисциплины)

Экзамен (д/з) сдан в _____ семестре на отметку _____
(номер семестра)

2. _____
(полное наименование первой дисциплины)

Экзамен (д/з) в _____ семестре на отметку _____
(номер семестра)

_____ _____
Подпись (Дата)