



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)**

«Утверждаю»

Директор  **Б.И. Бегурчунов**

Приложение 1
к Приказу от 01.02.2021г. № 012

Положение об эвакуационной комиссии ПОАНО РММК

Положение об эвакуационной комиссии ПОАНО РММК

1. Общие положения.

1.1. В основе настоящего положения лежат принципы защиты населения путем временного его отселения из опасных зон при чрезвычайных ситуациях (ЧС) мирного времени, проведения эвакуации комбинированным способом в военное время.

1.2. Временное отселение людей проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения, расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания - перемещением его на пункты длительного проживания (ПДП).

1.3. Эвакуация личного состава ПОАНО РММК и членов их семей в загородную зону (ЗС) проводится комбинированным способом, при котором основная часть выводится пешим порядком в загородную зону, другая (престарелые, больные, с малолетними детьми) вывозится автомобильным транспортом.

1.4. Для организации и проведения временного отселения личного состава и членов их семей при ЧС в мирное время и эвакуации в военное время в ПОАНО РММК создаются постоянные эвакуационные органы.

1.5. Эвакуационная комиссия ПОАНО РММК создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода личного состава и членов их семей в загородную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при ЧС в мирное время.

1.6. Эвакуационная комиссия создается приказом руководителя гражданской обороны (директора) из руководящего состава, специалистов структурных подразделений.

Состав эвакуационной комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

Председатель ЭК входит также в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) ПОАНО РММК.

Кроме того, назначаются начальники колонн и старшие команд в структурных подразделениях.

1.7. Свою работу ЭК проводит на основании составляемых председателем ЭК планов и решений, принятых на заседаниях ЭК. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакуационных мероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителей председателя, начальников групп, руководителей подразделений, начальников эвакуационных колонн и старших команд о готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, ходе изучения и состоянии загородной зоны, а в мирное время - о состоянии пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

1.8. Для обеспечения нормальной работы ЭК еще в мирное время оборудуется пункт управления (ПУ). Он должен быть обеспечен средствами связи для бесперебойной связи со структурными подразделениями ПОАНО РММК, городской эвакуационной комиссией, сборными эвакуационными пунктами № -, -, и другими эвакуационными органами.

2. Содержание работы эвакуационной комиссии.

2.1. При повседневной деятельности ЭК:

- определяет численность личного состава и членов их семей, подлежащего эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разрабатывает план эвакуации (разделы и приложения к плану ГО ПОАНО РММК);
- изучает графики эвакуации, маршруты вывода населения из опасных зон при ЧС, места размещения СЭП, ПВР и ПДП;
- назначает начальников эвакоколонн, старших команд;
- организует подготовку ЭК, начальников эвакоколонн и старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;
- определяет места временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС мирное время;
- систематически корректирует списки начальников эвакоколонн, старших команд, рассредотачиваемых и эвакуируемых, служащих и членов их семей;
- участвует в проводимых учениях, тренировках и проверках состояния ГО и объектового звена РСЧС;
- проводит заседания с заслушиванием начальников подразделений, начальников эвакоколонн, старших команд, командиров формирований сил ГО о проделанной работе и готовности к проведению эвакомероприятий.
их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принимает по этим вопросам решения;
- организует своевременное оповещение и сбор членов ОЭК, начальников эвакуационных коло и личный состав для явки на СЭПы;
- изучает и осваивает ЗС, маршруты эвакуации, населенные пункты, выделенные для эвакуации, пути подъезда, подхода, средства связи, водоисточники, определяет возможности медицинского, материального и другого обеспечения.

2.2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время) ОЭК:

- оценивает обстановку и определяет масштабы возможного отселения населения из опасных зон;
- уточняет порядок и маршруты вывода (вывоза) личного состава из опасных зон на ПВР и ПДП;
- организует всестороннее обеспечение отселяемого населения через КЧС и ОПБ и соответствующие службы ПОАНО РММК.

2.3. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 1-й группы ОЭК:

- собирает руководящий состав и корректирует план проведения эвакомероприятий;
- уточняет состав ОЭК, перечни начальников колонн;
- проверяет схемы оповещения и сбора ОЭК;
- устанавливает связи со структурными подразделениями ПОАНО РММК, городской эвакокомиссией;
- организует круглосуточное дежурство руководящего состава ОЭК.

2.4. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 2-й группы ОЭК:

- объявляет сбор всего состава ОЭК, начальников колонн, проверяет их готовность к выполнению функциональных обязанностей;
- уточняет состав оперативной группы, готовит для нее необходимые документы и

транспорт для выезда в ЗС (защитные сооружения);

- корректирует эвакуационные списки и разбивает их по группам;
- нештатные формирования и службы ГО;
- личный состав ПОАНО РММК;
- члены семей, следующие через СЭП;
- уточняет расчеты на частичную эвакуацию и вывод формирований в ЗС.

2.5. С введением общей готовности гражданской обороны ОЭЖ:

- приводится в готовность, переводится на круглосуточный режим работы;
- организует контроль за доведением задач до начальников эвакоколонн, развертыванием закрепленных за ПОАНО РММК СЭПов, своевременной подготовкой автотранспорта к эвакуоперевозкам;
- приводит в готовность закрепленные за объектом СЭПы;
- корректирует план эвакуации;
- выдает эвакуационные списки формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;
- уточняет расчеты по вывозу документов и материальных ценностей;
- проверяет места размещения СЭПов. через которые объект проводит эвакуомероприятия. пунктов посадки, подходов к ним;
- представляет эвакуационные списки к «Ч»+2 часа на СЭПы, через которые проводится вывоз (вывод);
- отправляет начальников эвакоколонн на СЭПы;
- проводит разъяснительную работу среди личного состава и членов их семей в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;
- откомандировывает оперативную группу во главе с заместителем председателя ОЭЖ в ЗС;
- подготавливает ЗС к приему и размещению эваконаселения, контролирует ход строительства и дооборудования защитных сооружений (ЗС);
- контролирует за выдачей эваконаселению средств индивидуальной защиты (по определению степени готовности гражданской обороны).

2.6. С получением распоряжения на проведение эвакуомероприятий ОЭЖ:

- доводит до руководителей подразделений распоряжения на проведение эвакуомероприятий;
- организует оповещение и сбор личного состава и членов их семей на приписные СЭПы к указанному времени;
- высылает своих представителей на СЭПы;
- проверяет (силами начальников колонн и специально уполномоченных по ГО) по спискам прибывшее на СЭПы эваконаселение, учитывает не прибывших и выявляет причины;
- контролирует ход эвакуации по этапам: прибытие на СЭПы, регистрация. посадка на транспорт, отправление в ЗС;
- контролирует ход вывода нештатных формирований и служб ГО убывающих с мест размещения, в ЗС;
- организует защиту эваконаселения в случае нападения противника;
- контролирует всестороннее обеспечение и размещение эвакуируемых и содействует их трудоустройству, уточняет с местными органами власти вопросы всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- организует охрану эваконаселения на СЭПах и в пути следования в безопасные районы;
- организует вывоз в загородную зону материально-технических средств,

культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;

- доведение распоряжения и задач на проведение эвакуационных мероприятий до эвакуационных органов;
- введение в действие плана эвакуации населения и планов обеспечения эвакуационных мероприятий (по частичной или полной эвакуации);
- установление непрерывного взаимодействия с эвакуационными органами и автотранспортными предприятиями города;
- осуществление контроля за ходом оповещения личного состава ПОАНО РММК о начале эвакуации и подачей транспорта на сборные эвакуационные пункты;
- организация постоянного взаимодействия с эвакуационными комиссиями безопасных районов в загородной зоне по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения объекта;
- организация взаимодействия с органами военного командования и службами города по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.7. В ходе проведения эвакуационных мероприятий комиссия:

- руководит работой эвакуационных органов по сбору личного состава ПОАНО РММК и членов их семей и отправкой его в загородную зону автотранспортом и пешим порядком;
- осуществляет контроль за выполнением почасового графика проведения мероприятий по эвакуации сотрудников, студентов и членов их семей, материальных и культурных ценностей подразделений ПОАНО РММК;
- организует ведение учета подачи транспорта на пункты посадки;
- организует регулирование движения и поддержание общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- постоянно взаимодействует с эвакуационной комиссией города и информирует о количестве вывозимого (выводимого) эвакуируемого населения по времени и видам транспорта;
- собирает и обобщает данные о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представляет доклады о ходе эвакуации в эвакуационную комиссию города и Министерство образования и науки РД;
- организует совместную работу с эвакуационными комиссиями по вопросам размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в загородной зоне.

2.8. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени комиссия:

- организует совместную работу и взаимный обмен информацией с комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности ПОАНО РММК и города по вопросам эвакуации населения;
- организует работу по оповещению и информированию подлежащего эвакуации личного состава ПОАНО РММК;
- организует подготовку пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуируемого населения;
- организует вывоз (вывод) населения в места его временного размещения, а также учет эвакуируемого населения;
- организует первоочередное обеспечение эвакуируемого населения продовольствием, водой, медикаментами, вещевым имуществом в местах временного размещения (длительного проживания);
- организует работу по возвращению эвакуируемого населения в места постоянного проживания.

3. Права комиссии:

Комиссии имеет право:

1. Доводить приказы и распоряжения директора ПОАНО РММК по вопросам рас-средоточения и эвакуации всем структурным подразделениям ПОАНО РММК и контролировать их исполнение.
2. Запрашивать у структурных подразделений ПОАНО РММК, необходимые данные для изучения и принятия решений, по вопросам эвакуации личного состава и членов их семей, материальных и культурных ценностей ПОАНО РММК.
3. Заслушивать должностных лиц структурных подразделений, по вопросам эвакуации населения, материальных и культурных ценностей ПОАНО РММК, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов.
4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей ПОАНО РММК.
5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательные для выполнения руководителям подразделений и всему личному составу ПОАНО РММК.
6. Осуществлять контроль за деятельностью эвакоорганов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.
7. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в подразделениях с привлечением специалистов отдела по делам гражданской обороны и ЧС ПОАНО РММК, а также специально уполномоченных на решения задач ГО в подразделениях.

4. Порядок работы комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным ректором ПОАНО РММК, в который включаются:
 - проведение с периодичностью не реже одного раза в квартал заседаний комиссии и ее групп;
 - рассмотрение предложения по совершенствованию организации проведения эвакуации личного состава и членов их семей ПОАНО РММК для включения их в план эвакуации;
 - заслушивание руководителей подразделений и должностных лиц ГО ПОАНО РММК по вопросам эвакуации работников личного состава и членов их семей, а также по вопросам готовности к проведению эвакуационных мероприятий;
 - подача предложений ректору ПОАНО РММК по вопросам эвакуации личного состава и членов их семей, материальных и культурных ценностей ПОАНО РММК;
 - участие в проверках подразделений ПОАНО РММК по вопросам планирования эвакуационных мероприятий и готовности к их проведению;
 - участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны ПОАНО РММК и города.
2. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим. Решение комиссии оформляется Протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В протоколе излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются приказы и распоряжения директора ПОАНО РММК, которые доводятся до сведения соответствующих структурных подразделений ПОАНО РММК.