



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)**

Рассмотрен и утвержден:
на заседании Педагогического совета
ПО АНО РММК Протокол № 5-6 от 20.02.2021г.

«Утверждаю»

Директор Б.И. Согурчунов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
по специальностям:**

- 31.02.03 Лабораторная диагностика** (квалификация: Медицинский лабораторный техник);
- 34.02.01 Сестринское дело** (квалификация: Медицинская сестра/ медицинский брат),
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (квалификация: Юрист);

Локальный акт №36-1/ 2021
(идентификационный номер)

**Махачкала
2021**

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Организация приема в Колледж	4
III. Организация информирования поступающих	5
IV. Прием документов от поступающих.....	6
V. Вступительные испытания	8
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	10
VIII. Зачисление в Колледж	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Профессиональную образовательную автономную некоммерческую организацию «**Республиканский многопрофильный медицинский колледж**» (РММК) (далее - Колледж) за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) по следующим специальностям:

31.02.03 Лабораторная диагностика (квалификация: Медицинский лабораторный техник);

34.02.01 Сестринское дело (квалификация: Медицинская сестра/ медицинский брат),

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация: Юрист).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в ред. 25.12.2018);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Пунктом 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16);
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 26.03.2019);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302 -н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности и образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 № 457;**

- Приказом Минздрава России от 10.08.2017 N 514н (ред. от 03.07.2018) «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011г. № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 г. № 01-50-174/07- 1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Уставом РММК.

- Положением об оказании платных образовательных услуг РММК.

- Положением о приемной комиссии профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации "Республиканский многопрофильный медицинский колледж", утвержденный Приказом №018-а по РММК от «30» августа 2018 г. с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом по РММК №018-а от «28» февраля 2019 (в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018г.№243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 23 января 2014г.№36») - Локальный акт №53;

- Положением об экзаменационной комиссии ПО АНО РММК;

- Положением об апелляционной комиссии ПО АНО РММК;

- Положением о порядке обработки персональных данных в ПО АНО РММК.

1.2. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование (если в документе об образовании присутствует запись о получении предъявителем среднего общего образования). Условиями приема гарантируется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

!!! При реализации программ подготовки специалистов среднего звена и организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам в колледже возможно обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Условиями приема гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым Колледжем.

1.5. Объем и структура приема студентов для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденным директором.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения:

- на базе 9 классов:

- на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования и до достижения ими возраста 20 лет;

- на базе 11 классов:

- ✓ до достижения призывного возраста, в последний год обучения;

- ✓ на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.8. Условиями приема гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа или лицо, его замещающее в период отпуска.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных психологических испытаний на медицинские специальности, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

3.1. ПОАНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам:

№	Код	Наименование специальности, уровень подготовки по образо-	Форма обучения	Наименование квалификации
	31.02.03	Лабораторная диагностика, (базовая подготовка)	Очная, очно-заочная	Медицинский лабораторный техник/ Медицинский технолог
	34.02.01	Сестринское дело, (базовая подготовка)	Очная, очно-заочная	Медицинская сестра /Медицинский брат

	40.02.01	Право и организация социального обеспечения, (базовая подготовка)	Очная, заочная	Юрист
--	----------	-------------------------------------------------------------------	----------------	-------

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями студентов.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации - <http://info@rmmk05.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж»;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей, по которым ПОАНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)):

№	Код	Наименование специальности, уровень подготовки по образо-	Форма обучения	Наименование квалификации
1.	31.02.03	Лабораторная диагностика, (базовая подготовка)	Очная, очно-заочная	Медицинский лабораторный техник
2.	34.02.01	Сестринское дело, (базовая подготовка)	Очная, очно-заочная	Медицинская сестра /Медицинский брат
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения, (базовая подготовка)	Очная, очно-заочная, заочная	Юрист

- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Прием заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, возможен в электронной форме.

Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- ✓ количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности апелляционной комиссии колледжа);
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии - **89282545353** и раздела сайта (Абитуриенту) для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на специальности 34. 02. 01 Сестринское дело, начинается не позднее 20 июня и завершается 10 августа, а при наличии свободных мест прием документов в Колледж продлевается до 25 ноября текущего года (приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 в ред. от 26. 03. 2019).

Приём документов на специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения начинается не позднее 20 июня и завершается 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём документов на специальность 31.02.03 Лабораторная диагностика, 34. 02. 01 Сестринское дело, на очно-заочную форму обучения начинается не позднее 20 июня и завершается 20 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько (3) специальностей и различные формы получения образования (очную, очно-заочную (вечернюю), заочную), по которым реализуются программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже.

4.2. Перечень документов для приемной комиссии:

- Заявление (на русском языке) о приеме в колледж на имя директора с указанием выбранной специальности.
- Оригинал или заверенная ксерокопия документов, удостоверяющих личность, гражданство.
- Оригинал или заверенная ксерокопия документа об образовании и (или) квалификации.
- 4 фотографии размером 3х4, цветные, без уголка.
- Справка о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (для медицинских специальностей¹).
- Заверенная копия трудовой книжки (для работающих).
- Военный билет или приписное свидетельство (для мужчин) предъявляются лично.
- ИНН.

¹ См.: Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности".

- Страхование свидетельство.

ВНИМАНИЕ!!!

Абитуриенты, поступающие на специальность: «*Сестринское дело*», помимо перечисленных документов, **предоставляют в Приемную комиссию:**

✓ **оригинал или копию медицинской справки (заверенную нотариально)**, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России) (Приложение 1).

✓ медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

✓ в том случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления: (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме (далее все вместе - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.8. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

4.9. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.10. При подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил, не допускается взимание платы с поступающих.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела не зачисленных абитуриентов хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», при приеме на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело», требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводится психологическое вступительное испытание.

Вступительное испытание проводится в письменной форме в количестве двух академических часов или 240 минут, в виде просмотра и оформляется протоколом.

5.2. Вступительные испытания для поступающих:

- на специальность **34.02.01 Сестринское дело: квалификация - Медицинская сестра / медицинский брат**, требующим у поступающих определённых психологических качеств проводятся **в виде тестирования**;

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно - точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и результаты тестирования на выявление психологических качеств.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ²

8.1. Поступающий на места с оплатой стоимости обучения на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 12.00 часов 28 августа (для очной формы обучения) и до 10 октября (для заочной формы обучения).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа <https://rmmk05.ru>.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями³.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам на основании среднего балла общеобразовательных предметов, представленных в документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования одинаковы преимущественным правом на поступление пользуются поступающие имеющие лучшие результаты по профильным дисциплинам, определенным Приемной комиссией (См. ниже).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и

2

³ Внимание!!! В настоящее время ПО АНО РММК осуществляет прием абитуриентов только за счет физических и юридических лиц: данное положение будет задействовано с момента приема абитуриентов за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан.

творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития 14 профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

8.4. В случае, если зачисленный студент забирает документы из образовательного учреждения по собственному желанию, то на освободившееся место приемная комиссия проводит конкурс аттестатов из числа лиц, не прошедших конкурс аттестата на зачисление и не забравших оригинал документа об образовании из образовательного учреждения.

8.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ПОАНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» осуществляется **до 01 декабря текущего года**.

8.6. В случае, если численность поступающих превышает установленное количество мест, в соответствии с утвержденным Планом набора, Колледж осуществляет прием на эти места на основе конкурса по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании, а именно, по среднему баллу аттестата.

8.7. Подсчет среднего балла осуществляется путем суммирования всех оценок аттестата (документа об образовании), с последующим делением суммы на общее количество оценок, итог округляется до десятых.

8.8. При зачислении учитывается средний балл аттестата по мере убывания балла. В случае одинакового среднего балла у нескольких поступающих в расчет принимаются результаты освоения профильных дисциплин, определенных Приемной комиссией по каждой специальности:

№	Наименование специальности: <i>Присваиваемая квалификация</i>	Наименование профильных дисциплин
1	31.02.03 Лабораторная диагностика: <i>Медицинский лабораторный техник/ медицинский технолог</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Русский язык • Химия • Физика
2	34.02.01 Сестринское дело: <i>Медицинская сестра/ медицинский брат</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Русский язык • Биология • Химия
4	40.02.01 Право и организация социального обеспечения: <i>Юрист</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Русский язык • Обществознание • История

8.9. Приемная комиссия подводит итоги приёма документов для поступления в Колледж на 1 курс очной формы обучения 28 августа.

Заключение договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места с оплатой стоимости обучения осуществляется ежедневно в период работы Приемной комиссии.

8.10 Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа об образовании и (или) о квалификации, а также не заключившие (расторгнувшие) договор об оказании платных образовательных услуг и (или) не оплатившие обучение за соответствующий период, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.11. Списки поступающих и зачисленных в студенты печатаются как приложения к протоколу. Всякое внесение в них изменений фиксируется протоколом.

IX. Заключительные положения

1. По всем вопросам приема в Колледж, не оговоренных в настоящих Правилах и других действующих нормативных актах, решение принимает приемная комиссия Колледжа.

2. В случае изменения условий Порядка приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемых законодательными или иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Дагестан, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

3. Изменения и дополнения вносятся в Правила приема после рассмотрения на заседании приемной комиссии и утверждения их приказом директора Колледжа.

Правила приема рассмотрены на заседании педагогического совета колледжа (протокол № 5-6 от «20» февраля 2021 г.)

Адрес электронной почты: **Direktor@rmmk05.ru**

Официальный САЙТ: **rmmk05.ru**

Контактные телефоны:

1. Рабочий номер РММК: **+79282545353;**
2. Секретарь Приемной комиссии, Зам. директора по Учебной работе - **Юнусова Равасия Магомедрасуловна: +79285470102;**
3. Помощник директора – **Ятковская Екатерина Николаевна: +7938-788-00-33;**
4. Нач. Учебной части - **Гасанбекова Эминат Сайпулаевна: +7928-872-09-74**

**ПЕРЕЧЕНЬ ВРАЧЕЙ-СПЕЦИАЛИСТОВ,
ЛАБОРАТОРНЫХ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА
(ОБСЛЕДОВАНИЯ)⁴, ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

СПЕЦИАЛЬНОСТИ	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ	ЛАБОРАТОРНЫЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
34.02.01 Сестринское дело	Терапевт	Рентгенография грудной клетки
	Рентгенолог	Исследование крови на сифилис
	Дерматовенеролог	Мазки на гонорею
	Оториноларинголог	Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций
	Стоматолог	Серологическое обследование на брюшной тиф
	Инфекционист	Исследования на гельминтозы

**Перечень медицинских противопоказаний
для поступающих на специальности колледжа:
«Сестринское дело»**

Заболевания и бактерионосительство:

- брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- гельминтозы;
- сифилис в заразном периоде;
- лепра;
- заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
 - заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
 - гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;
 - инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных.

⁴ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».