ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

Протокол № 1
ЗАСЕДАНИЯ
КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОАНО РММК

г. Махачкала **01. 11.2019 г.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель КЧС и ПБ, члены Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Начало в 14 час. 00

ПРИГЛАШЕННЫЕ:
1. Бухгалтер

Повестка дня заседания:

1. Об утверждении Состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.
2. Об утверждении плана работы на 2019 – 2020 гг.
3. Об утверждении Функциональных обязанностей членов КЧСи ПБ колледжа.

1 вопрос. Об утверждении Состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Докладчик: Директор ПОАНО РММК Б.И. Гогурчунов

РЕШЕНИЕ
Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности:

1. Утвердить Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в следующем составе:

2. Должность в КЧС и ПБ	Должность в организации
Общее руководство	Директор ПОАНО РММК
1. Председатель КЧС и ПБ	Зам. дир. по безопасности, Инженер по ТБ
2. Заместители председателя КЧС и ПБ	Заместители директора
	Зам. директора по АХЧ
3. Члены КЧС и ПБ	Начальник отдела кадров Начальник учебной части Системный администратор
4. Секретарь КЧС и ПБ	Секретарь

3. Должности в КЧС и ПБ привязываются к должностям в организации, а не к конкретному сотруднику. Это сделано для того, чтобы при увольнении сотрудника, переводе его на другую должность и прочих кадровых мероприятиях не вносить изменения в приказ о КЧС и ПБ.

4. Контроль исполнения настоящего протокола возложить на первого заместителя – Зам. дир. по УР.

2 вопрос. Об утверждении плана работы на 2019 – 2020 гг.

Докладчик: Зам. директора по УР

РЕШЕНИЕ
Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности:

1. Утвердить план работы на 2019 – 2020 гг. (Приложение 1)

4. **3 Вопрос.** Об утверждении Функциональных обязанностей членов КЧСи ПБ колледжа.
Докладчик: Инженер по ТБ, зам. дир. по безопасности

РЕШЕНИЕ
Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности:

2. Утвердить Функциональные обязанности членов КЧСи ПБ колледжа. (Приложение 2)

Председатель КЧС и ПБ _____ К.А. Орусханов

Секретарь КЧС и ПБ _____ Абдулаева Д.И.

ПРИЛОЖЕНИЯ к Протоколу №1 от 01.11.2019г.:

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель КЧС ПО АНО РММК

_____ Б.И. Гогурчунов

ПЛАН
работы комиссии по чрезвычайным ситуациям ПО АНО РММК
на период с сентября 2019 года по декабрь 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Служебное совещание с членами комиссии по уточнению задач и функциональных обязанностей.	01.11	Председатель КЧС ПО АНО РММК	

	Рассмотрение плана работы на 2019г – 2020 г			
2.	Заседание комиссии с повесткой дня: “Уточнение численности, организационной структуры и оснащения формирований. Организация их обучения.” “Организация оповещения, связи и управления мероприятиями при ликвидации ЧС и переводе ГО с мирного на военное время.”	12.11	Председатель КЧС ПО АНО РММК	
3.	Оказание практической помощи в подготовке проведении штабной тренировки по теме “Управление силами ГО при ликвидации последствий аварии на близлежащем предприятии, защита учащихся и персонала в чрезвычайных ситуациях”.	24.03	Председатель КЧС ПО АНО РММК	
4.	Заседание комиссии с повесткой дня: “Организация и ход обучения сотрудников образовательного учреждения по программам ГО и ЧС”. “О состоянии работы по охране труда и технике безопасности в образовательном учреждении.”	20.04	Председатель КЧС ПО АНО РММК	
5.	Заседание комиссии с повесткой дня: “О состоянии противопожарной защиты и мерах по ее усилению в летний период.” “Об организации летнего отдыха детей.”	20.05	Председатель КЧС ПО АНО РММК	
6.	Заседание комиссии с повесткой дня: “О подготовке к отопительному сезону. Готовность котельных и печей, сил и средств пожаротушения.”	20.09	Председатель КЧС ПО АНО РММК	
7.	Участие в штабной тренировке по теме:	15.09	Председатель и члены КЧС ПО АНО РММК	
8.	Участие в объектовой тренировке по теме:	16.10	Председатель и члены КЧС ПО АНО РММК	

9.	Заседание комиссии с повесткой дня: “О создании фонда материальных и денежных средств для покрытия расходов на повышение устойчивости функционирования образовательного учреждения, ликвидацию возможных чрезвычайных ситуаций, на приобретение имущества ГО и организацию обучения сотрудников образовательного учреждения.”	20.11	Председатель КЧС, Гл. бухгалтер ПО АНО РММК	
10.	Заседание комиссии с повесткой дня: “Итоги работы КЧС в истекшем году и задачи на очередной год.”	18.12	Председатель КЧС ПО АНО РММК	

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель КЧС ПО АНО РММК

_____ Б.И. Гогурчунов

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КЧС ПО АНО РММК

Общие обязанности членов комиссии по чрезвычайным ситуациям образовательного учреждения в режимах функционирования

Персональный состав КЧС определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством председателя комиссии.

Правовые основы деятельности членов КЧС, как и комиссии в целом, составляют:

* Конституция Российской Федерации;
* Федеративный закон “О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера”;
* постановление Правительства Российской Федерации “О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций”;
* нормативные акты Главы администрации (губернатора) области;
* другие законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты области;
* нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации.

Члены комиссии обязаны:

а) **в режиме повседневной деятельности** - при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической обстановке, при отсутствии эпидемии, эпизоотии и эпифитотии):

* участвовать в разработке и реализации программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению устойчивости, надежности и безопасности функционирования образовательного учреждения при возникновении ЧС в

мирное и военное время;

* принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в ЧС;

* совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами (работами по всестороннему жизнеобеспечению), умения пользоваться средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки и т. п.;

* принимать участие, в пределах своей компетенции, в обучении учащихся и сотрудников способам защиты и действиям в ЧС;

* принимать меры к созданию и восполнению резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС.

б) **в режиме повышенной готовности** - при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС:

* приступить к немедленному руководству подведомственными силами и средствами и по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание КЧС;

* быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне возможной ЧС, прогноза ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, учреждению образования, а также своих предложений по ее нормализации;

* осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подведомственными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;

* принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

в) **в режиме чрезвычайной ситуации** - при возникновении и во время ликвидации ЧС:

*с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС, одновременно организуя задействование необходимых сил и средств для ликвидации ЧС;

*быть готовым к докладу председателю комиссии предложений по организации защиты людей, необходимости выдвижения оперативной группы в зону ЧС, организации ликвидации ЧС, определению границ зоны ЧС, организации устойчивого функционирования учреждения образования.

Председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществления контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования образовательного учреждения в случае возникновения ЧС, руководство действиями по ее ликвидации.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

* организовать разработку и своевременную корректировку “Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций” и остальных документов комиссии;

* осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;

* выявлять источники опасности в образовательном учреждении, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

* организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности

возникновения ЧС в образовательном учреждении и повышение устойчивости его работы;

* организовать и лично проводить подготовку членов комиссии, формирований и сотрудников образовательного учреждения по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

* с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии, прибыть на рабочее место;

* уяснить и оценить обстановку, ввести в действие “План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций,” принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

* оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в КЧС города (района) о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не

предусмотренных “Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций” образовательного учреждения;

* лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;

* информировать председателя КЧС города (района) и вышестоящих ведомственных КЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;

* организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

Заместителя председателя КЧС - по делам ГО и ЧС:

Начальник штаба по делам ГО и ЧС отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСиДНР), обеспечение устойчивого управления в ЧС.

<u>Он обязан:</u>

При повседневной деятельности:

* принимать активное участие в разработке “Плана действий по

предупреждению и ликвидации ЧС”, обеспечивая выполнение замысла и указаний председателя КЧС как по его содержанию, так и отработке необходимых деталей по управлению АСиДНР и их всестороннему обеспечению;

* осуществлять корректировку плана в случае изменения обстановки в образовательном учреждении;

* составлять проект плана работы КЧС;

* готовить материалы к очередным заседаниям КЧС и проекты решений

(распоряжений);

* поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и

оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии по распоряжению ее председателя;

* планировать занятия, учения и тренировки по подготовке руководящего состава объектового звена РСЧС, командно-начальствующего и личного состава формирований к действиям в ЧС;

* проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету формирований образовательного учреждения, поддержанию их в постоянной готовности к действиям в ЧС мирного и военного времени.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

* с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть

на рабочее место, собрать личный состав штаба по делам ГО и ЧС, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю КЧС;

* оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения;

* организовать постоянное дежурство членов комиссии на пункте управления,

поддержание связи с КЧС города (района), вышестоящими ведомственными КЧС;

* привести в готовность формирования образовательного учреждения и с учетом плана действий и решения председателя КЧС организовать проведение АСиДНР;

* организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю комиссии;

* обеспечить управление формированиями образовательного учреждения при ликвидации последствий ЧС и их взаимодействие в ходе работ;

* организовать доведение распоряжений КЧС до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;

* обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ;

* организовать защиту и укрытие личного состава формирований при угрозе заражения участков ведения работ радиоактивными веществами или АХОВ;

* осуществлять, при необходимости, взаимодействие с аварийно-технической и другими службами города (района), службами ГО соседних объектов;

* возглавлять руководство (по распоряжению председателя комиссии) аварийно-спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных и сложных участках;

* докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

Заместителя председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям

Он отвечает за практическую реализацию в образовательном учреждении практических мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования образовательного учреждения, а также за организацию АСиДНР в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их последствий.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

* возглавлять работу в образовательном учреждении по прогнозированию возможных аварий (катастроф) на потенциально опасных объектах и оценка их возможных последствий;

* принимать участие в разработке “Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций”;

* разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы образовательного учреждения;

* планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области безопасности и осуществлять контроль за практической их реализацией;

* готовить личный состав формирований ГО, учащихся и сотрудников образовательного учреждения к действиям в ЧС;

* в отсутствии председателя КЧС образовательного учреждения выполнять его обязанности.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

* с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;

* организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, пораженных учащихся и сотрудниках образовательного учреждения;

* оценить обстановку, определить объем и характер АСиДНР, потребное количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений “Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС”;

* представить председателю КЧС предложения для принятия решения по организации АСиДНР;

* организовать спасение людей, оборудования, документации, материальных ценностей;
* возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
* обеспечить безопасное выполнение работ в зоне аварии (катастрофы, стихийного бедствия);
* принять участие в работе комиссии по расследованию причин аварии (катастрофы).

Члена КЧС - председателя эвакуационной комиссии (группы)

Председатель объектовой эвакуационной комиссии (группы) отвечает за организацию подготовки и проведение эвакуационных мероприятий в образовательном учреждении при ЧС.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

* участвовать в разработке “Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций” образовательного учреждения;
* разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации учащихся и сотрудников образовательного учреждения при ЧС;
* согласовать с городской (районной) эвакуационной комиссией места временного размещения учащихся и сотрудников образовательного учреждения;
* решить в установленном порядке и детально отработать вопросы транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий при возможных ЧС;
* организовать разработку документации эвакуационной комиссии (группы) образовательного учреждения;
* организовать и проводить специальную подготовку членов эвакуационной комиссии (группы), а также подготовку учащихся и сотрудников образовательного учреждения к проведению эвакуационных мероприятий.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

* с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи эвакуационной комиссии (группы);
* при необходимости провести оповещение и сбор личного состава эвакуационной комиссии (группы);
* с принятием решения председателем КЧС на эвакуацию с территории образовательного учреждения организовать оповещение и сбор учащихся и сотрудников в установленных местах;
* руководить работой эвакуационной комиссии (группы) по отправке учащихся и сотрудников в места временного размещения;
* информировать председателя КЧС о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

«__» _____ 2015 г. Начало в 9 час. 00 мин.

Повестка дня заседания

Примеры:

Вопрос 1. «О закупке средств индивидуальной защиты».
Докладчик:

Вопрос 2. «О подготовке к проведению тренировки по ГО и ЗЧС».
Докладчик:

Вопрос 3. «Подведение итогов 2015г. и постановка задач на 2016г.».
Докладчик:

Вопрос 4. «О закупке/ обновлении/ перезарядке огнетушителей».
Докладчик:

Вопрос 5. «О внесении корректировок в основные планирующие документы по ГО, ЗЧС и ПБ».
Докладчик:

Вопрос 6. «Об итогах проведенной эвакуации».
Докладчик:

Вопрос 7. «О состоянии объектовой системы оповещения».
Докладчик:

Вопрос 8. «Об организации обучения сотрудников в области ГО и ЧС».
Докладчик:

Вопрос 9. «Об утверждении объема финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций».
Докладчик:

Присутствовали: председатель КЧС и ПБ, члены Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

РЕШЕНИЕ
Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Вопрос 1. « ».

Заслушав информацию начальника отдела Петрова А. А. о закупке средств индивидуальной защиты, **Комиссия ЧС и ПБ решила:**

1.
2.
3.

Срок: _____

16. Контроль исполнения настоящего протокола возложить на первого заместителя

Секретарь Комиссии
по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности

==========