ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 9 от 27 мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «01» июня 2021 г. №104

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Локальный акт № 29

Махачкала
2021

Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ 3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ 4
1. Предмет нормативного регулирования 5
2. Общие положения 5
3. Формы государственной итоговой аттестации 6
4. Государственная экзаменационная комиссия 7
5. Порядок проведения государственной **итоговой аттестации** 8
5.1. Порядок проведения государственного экзамена 10
5.2. Порядок выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы 10
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 12
7. Апелляционная комиссия, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации 14
8. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ и иормоконтроль 15
9. Ответственность и полномочия 15
10. Порядок хранения документов 15
11. Заключительные положения 15
Приложения 1-23 1-44

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АК - апелляционная комиссия.
ВКР - выпускная квалификационная работа.
ГЭ - государственный экзамен.
ГЭК - государственная экзаменационная комиссия.
ГИА - государственная итоговая аттестация.
ДОТ - дистанционные образовательные технологии.
ДЭ - демонстрационный экзамен.
СПО - среднее профессиональное образование.
ОВЗ - ограниченные возможности здоровья.
ОПОП СПО - ПССЗ - основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена.
ПД - преддипломная практика.
РФ - Российская Федерация.
ПОАНО РММК - ПОАНО РММК.
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.
ЭИОС - электронная информационная образовательная среда ПОАНО РММК.
ЭБС - электронная библиотечная система.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Колледж - ПОАНО РММК (далее - ПОАНО РММК), осуществляет учебно-методическую работу, разрабатывает и реализует ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа - выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен - это форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Календарный учебный график - календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, ГИА, каникул).

Предметно -цикловая комиссия (ПЦК) - основное структурное подразделение, осуществляющее образовательную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, участвующее в реализации ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной профессиональной области.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования - совокупность обязательных требований среднему профессиональному образованию по специальности для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
6. Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».
7. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

8. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (утвержденные Приказами Минобрнауки России).

9. Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

10. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»: Методические рекомендации по организации выполнения и защита выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

11. Профессиональные стандарты.

12. Устав ПОАНО РММК.

Локальные нормативные акты ПОАНО РММК.

1. ПРЕДМЕТ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения ГИА по ОПОП СПО - ППССЗ, устанавливает формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение подлежит исполнению всеми структурными подразделениями ПОАНО РММК, осуществляющими образовательную деятельность по ОПОП СПО - ППССЗ, реализуемым в ПОАНО РММК е.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.2 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.3 При проведении ГИА обучающихся ПОАНО РММК использует необходимые средства для организации образовательной деятельности.

2.4 Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5 Не допускается применение ДОТ при проведении ГИА в случае запрета обучения по таким технологиям соответствующими образовательными стандартами.

2.6 При проведении ГИА с применением электронного обучения, ДОТ обеспечивается идентификация личности обучающегося. Идентификация личности проводится членами ГЭК. Членам ГЭК предоставляется специально оборудованное помещение для приема государственных аттестационных испытаний обучающихся, с использованием web-камер.

2.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.8 Предметом ГИА выпускника по ОПОП СПО на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

2.9 ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2.11 Колледж устанавливает график проведения к ГИА и расписание защиты ВКР в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком, доводит информацию до сведения обучающихся, посредством размещения в ЭИОС (приложение 1).

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Формами ГИА по ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита ВКР и (или) государственный(-ые) экзамен(ы), в том числе в виде ДЭ.

3.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 ВКР для выпускников, осваивающих ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена.

3.4 Темы ВКР определяются колледжем на заседании Педагогического совета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

3.5 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- ✓ разработка индивидуального задания на подготовку ВКР;
- ✓ разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- ✓ оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- ✓ консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- ✓ оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы и источников информации;
- ✓ контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- ✓ оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- ✓ подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную
- ✓ работу.

3.6 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.7 ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.8 Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и

продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной ОПОП СПО (при наличии) и утверждаются Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования ПОАНО РММК после их обсуждения на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА путем размещения соответствующих документов в ЭИОС ПОАНО РММК.

Задания ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.9 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих ОПОП СПО, засчитываются в качестве оценки "отлично" по ДЭ.

3.10Программа ГИА является частью ОПОП СПО и определяет в соответствии с ФГОС СПО:

- требования к результатам освоения ОПОП СПО - ППССЗ; форму проведения ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА; сроки проведения ГИА; требования к ВКР;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА.

3.11Критерии оценки ВКР и (или) государственного экзамена предусмотрены в фондах оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций и устанавливаются настоящим Положением (приложение 2).

4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» ом.

4.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ПОАНО РММК, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.3 В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз)».

4.4 Состав ГЭК утверждается приказом директора ПОАНО РММК.

4.5 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.6 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению ПОАНО РММК.

4.7 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Республиканский многопрофильный медицинский колледж», из числа:

- - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.8 Директор является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей по направлениям деятельности или педагогических работников.

4.9 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.10 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ПОАНО РММК. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

4.11 Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников; рекомендации отражаются в отчете председателя ГЭК.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Организацию и контроль подготовки и проведения ГИА осуществляет директор колледжа.

5.2 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП СПО.

5.3 Допуск оформляется приказом директора колледжа не позднее чем за один день до начала ГИА и доводится до сведения обучающегося путем размещения в ЭИОС ПОАНО РММК.

5.4 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные ПОАНО РММК ом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.5 Не позднее чем за тридцать календарных дней до начала ГИА распоряжением директора колледжа утверждается расписание ГИА, в котором указываются даты, время, место проведения ГИА и доводится до сведения обучающихся, председателей, заместителей председателей, членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения в ЭИОС ПОАНО РММК.

5.6 Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения ДЭ.

5.7 Защита ВКР и (или) сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.8 Распределение выпускников на защиту ВКР и (или) сдачу государственных экзаменов по датам утверждается распоряжением директора колледжа за 3 дня до начала работы ГЭК.

5.9 Секретарь ГЭК:

- подготавливает аудиторию для проведения заседаний ГЭК;
- формирует пакет документов, необходимый для работы ГЭК:

1) настоящее Положение;
2) приказ о составе ГЭК;
3) приказ о допуске обучающихся к ГИА;
4) зачетные книжки;
5) программы ГИА;
6) фонды оценочных средств;
7) экзаменационные билеты для сдачи государственного экзамена (приложение 3);
8 экзаменационные ведомости;
9) бланки протоколов заседания ГЭК (приложения 4, 5);

10) итоговые результаты выполнения основной образовательной программы каждого обучающегося с проставлением оценок, которые идут в приложение к диплому, подписанные директором колледжа;

11) копия приказа об утверждении тем ВКР, научных руководителей и рецензентов (предоставляется только на защиту ВКР);

13 ФГОС СПО.

5.10 Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день. Решения, принятые комиссиями, оформляются в установленном порядке протоколами заседаний ГЭК. (Приложения 4, 5). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА. Оценка «неудовлетворительно» означает, что ГИА не пройдена.

5.11 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.12 В протоколе заседания ГЭК по проведению ГИА отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя, заместителя председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.13 Протокол заседания ГЭК подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК.

5.14 Протоколы заседаний ГЭК являются документами с постоянным сроком хранения и согласно номенклатуре дел, сдаются в архив ПОАНО РММК.

5.15 Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимается ГЭК на основании положительных результатов ГИА, оформляется сводным протоколом заседания ГЭК (приложение 8).

5.16 Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ПОАНО РММК.

5.17 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ПОАНО РММК ом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.18 К уважительным причинам неявки на ГИА относятся: непреодолимая сила, временная нетрудоспособность лица вследствие заболевания, увечье или травма, повреждение здоровья или смерть близкого родственника, участие в похоронах, семейные обстоятельства (рождение ребенка, вступление в брак, расторжение брака), исполнение государственных или общественных обязанностей, задержание сотрудниками правоохранительных органов, иные меры пресечения, вызов в суд по повестке, авария общественного транспорта или дорожно-транспортное происшествие. Уважительность причины неявки должна быть подтверждена документально.

5.19 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ПОАНО РММК как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении и проходят ГИА не ранее, чем через 1 (один) год после прохождения ГИА впервые и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

5.20 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ПОАНО РММК на период времени, установленный ПОАНО РММК ом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

5.21 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ПОАНО РММК не более двух раз.

5,24 При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением директора колледжа ему может быть установлена иная тема ВКР.

5,25 Отчисление проводится по окончании ГИА не позднее нормативного срока, установленного ФГОС СПО и учебным планом.

5,26 После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заслушивается на заседании Педагогического совета колледжа и передается в учебно-методическое управление ПОАНО РММК в течении 2-х недель по окончании процедуры ГИА. (приложения 9, 10).

5.1. Порядок проведения государственного экзамена

5.1.1 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) (при его наличии в ОПОП ОТО и учебном плане) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.1.2 Государственные экзамены по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) (далее ГЭ) проводятся в соответствии с программой ГЭ.

5.1.3 Программой ГЭ разрешается пользоваться во время подготовки к экзамену в аудитории и во время ответа на вопросы экзаменационного билета.

5.1.4 Перед государственными экзаменами проводятся обязательные предэкзаменационные консультации для выпускников по вопросам утвержденной программы ГЭ.

5.1.5 Экзаменационные билеты обучающимся выдает секретарь ГЭК.

5.1.6 На государственном экзамене председатель, заместитель председателя и члены ГЭК имеют право после ответа обучающегося на соответствующий вопрос билета задавать дополнительные и уточняющие вопросы, а также давать дополнительные задачи и примеры в пределах программы государственного экзамена. После окончания государственного экзамена члены ГЭК проводят обсуждение результатов. Каждый член комиссии дает свою оценку, заполняя оценочный лист члена ГЭК. После обсуждения выносится окончательное решение об итоговой оценке.

5.1.7 По окончании оформления и подписания протоколов обучающиеся, сдававшие государственный экзамен в устной форме, приглашаются в аудиторию, и председатель ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместитель) объявляет выставленные оценки и решения комиссии.

5.2. Порядок выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

5.2.1 ВКР имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и компетенций выпускника.

5.2.2 ВКР могут основываться на обобщении выполненных за период обучения выпускниками курсовых работ или на базе результатов нового исследования.

5.2.3 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом директора колледжа, по его заявлению (приложение 11), закрепляются руководитель ВКР и консультант (при необходимости), а также утверждаются тема ВКР и место прохождения преддипломной практики.

5.2.4 Уточнения и дополнения по темам ВКР, руководителям, консультантам допускается вносить не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА, на основании заявления обучающегося и служебной записки заместителя директора колледжа с обоснованием причин. Все уточнения и дополнения утверждаются внесением изменений в приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР.

5.2.5 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся,

выполняющих ВКР совместно) директор колледжа может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (приложение 11).

5.2.6 Требования к ВКР и методические указания по их написанию, требования к иным материалам, представляемым к защите, согласовываются советом колледжа и утверждаются советом по учебно - методическим вопросам и качеству образования ПОАНО РММК, доводятся до обучающихся путем выставления колледжем в ЭИОС ПОАНО РММК.

5.2.7 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно- технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.2.8 Тексты ВКР информационно-библиотечный комплекс ПОАНО РММК размещает в ЭБС ПОАНО РММК.

5.2.9 Обучающийся не позднее, чем за 3 дня до проведения процедуры защиты ВКР оформляет аннотацию и разрешение на размещение работы в ЭБС ПОАНО РММК (приложения 12, 13).

5.2.10 ВКР, отзыв руководителя (приложение 14) и рецензия (при наличии) (приложение 15), справка о публикации ВКР на сайте Портфолио, передаются секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР.

5.2.11 Порядок размещения ВКР устанавливается отдельным локальным нормативным актом ПОАНО РММК.

5.2.12 ВКР должны быть сданы руководителю для получения отзыва не позднее чем за 17 календарных дней до начала защиты ВКР, а рецензенту для получения рецензии (при наличии) - не позднее чем за 12 календарных дней до защиты ВКР.

5.2.13 На подготовку отзыва и рецензии (при наличии) отводится 5 календарных дней.

5.2.14 Директор колледжа обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

5.2.15 Выпускник не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР предоставляет секретарю ГЭК:

- ВКР с отзывом руководителя (без выставления оценки).

5.2.16 Обучающиеся, имеющие любой отзыв руководителя на ВКР, допускаются к защите.

5.2.17 Порядок проведения защиты ВКР:

а) Защита ВКР проводится на русском языке.

б) Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей состава комиссии. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией.

в) На защите ВКР могут присутствовать как руководители, так и рецензенты (при наличии).

г) Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании ГЭК (в соответствии с приказом о допуске к ГИА).

д) Секретарь ГЭК в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, объявляя: фамилию, имя и отчество, тему ВКР; фамилию и должность руководителя. Далее для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 10-15 минут.

е) Секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с отзывом руководителя ВКР после доклада обучающегося (руководитель ВКР имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите).

ж) Секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с дополнительными документами, представленными обучающимся на защиту ВКР (публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др.). Секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с рецензией (при наличии). Рецензент имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите.

з) После выступления обучающегося ему задаются вопросы по содержанию работы.

Вопросы могут задаваться не только членами ГЭК, но и всеми присутствующими. Публичная защита должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного или практического характера, содержащихся в ВКР.

и) После окончания защиты ВКР члены ГЭК проводят обсуждение результатов. Каждый член комиссии дает свою оценку, заполняя оценочный лист члена ГЭК по защите ВКР. После обсуждения выносится окончательное решение об итоговой оценке. Также принимается решение о рекомендации лучших работ к публикации, представлению на конкурс и т.д.

к) По окончании оформления и подписания протоколов в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие ВКР и все присутствующие на заседании. Председатель ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместитель) объявляет выставленные оценки и решения комиссии.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья далее - ОВЗ) ГИА проводится ПОАНО РММК ом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем, заместителем председателя и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты ПОАНО РММК по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ путем размещения в ЭИОС.

6.4 По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей выпускников с ограниченными возможностями здоровья ПОАНО РММК обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с ОВЗ на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6 Обучающийся с ОВЗ или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ПОАНО РММК е).

6.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (приложения 16,17),

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК ПОАНО РММК.

7.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

7.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.5 Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6 Состав АК утверждается ПОАНО РММК ом одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.7 АК состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ПОАНО РММК, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем АК является ректор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов АК.

7.8 Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

7.9 На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК.

7.10Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.11С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.12Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.14Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.15При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

7.16В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ПОАНО РММК ом по приказу ректора.

7.17 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника (приложение 18).

7.18 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ГЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГЭ (приложение 18).

7.19 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых. В данном случае секретарем ГЭК в протоколе ГЭК и в зачетной книжке обучающегося вносится исправление оценки, которое заверяется подписью председателя и секретаря ГЭК, и делается ссылка на протокол АК с указанием его номера и даты.

7.20Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

7.21Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

7.22Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.23Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве ПОАНО РММК согласно номенклатуры дел (приложения 19,20).

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ И НОРМОКОНТРОЛЬ

Нормоконтроль осуществляется преподавателями колледжа и профессорско-преподавательским составом кафедр ПОАНО РММК в соответствии с распределенной учебной нагрузкой по ОПОП СПО. Требования к оформлению ВКР устанавливаются локальным нормативным актом ПОАНО РММК. Требования к оформлению титульного листа и индивидуального задания (приложения 21, 22). Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с приложением 21 к настоящему Положению.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1 Председатель, заместитель председателя и члены комиссий несут ответственность за решения, принимаемые ГЭК и их соответствие действующим нормативным документам (в том числе настоящему Положению).

9.2 Секретарь ГЭК несет ответственность за оформление протоколов ГЭК.

9.3 Директор колледжа, учебно-методическое управление несут ответственность за своевременное утверждение кандидатур председателей, состава ГЭК и АК,

9.4 Директор колледжа несет ответственность за:

- своевременную подготовку и проведение ГИА по ОПОП СПО - ППССЗ;
- за явку на заседание Г ЭК председателя, заместителя председателя и членов ГЭК.

10. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Протоколы заседаний ГЭК (приложение 23) (индивидуальные и сводные) хранятся в колледже ПОАНО РММК в соответствии с номенклатурой дел, после чего сдаются в архив ПОАНО РММК.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения ученого совета ПОАНО РММК.

11.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом ПОАНО РММК и вводятся в действие приказом ректора.

В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники ПОАНО РММК руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом и другими локальными нормативными актами ПОАНО РММК.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

«__» _____ 20__г.

График проведения
государственной итоговой аттестации

Специальность	
Форма обучения	
Группа	
Сроки ГИА	
Дата представления выпускной квалификационной работы (ВКР) руководителю	
Сроки прохождения иормоконтроля	
Дата представления сопроводительных документов к ВКР	
Дата проведения процедуры защиты ВКР	

Приложение 2

Критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Общую оценку за выпускную квалификационную работу и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом ***содержания ВКР и процедуры защиты.***

При этом оценивается соответствие:

- содержания работы заявленной теме;
- глубины раскрытия темы ВКР значимости проблемы исследования;
- оформления работы требованиям ГОСТ;
- результатов обучения требованиям, предусмотренным ФГОС СПО.

Оценки выпускным квалификационным работам даются членами экзаменационной комиссии после закрытого обсуждения и объявляются обучающимся в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Основными оценками качества и эффективности ВКР являются:

• важность (актуальность) работы для внутренних и/или внешних потребителей;

• новизна результатов работы;

• практическая значимость результатов работы;

• эффективность и результативность (социальный, экономический, информационный)

• эффект, эффект использования результатов работы в учебном процессе);

• уровень практической реализации.

«Отлично» - выставляется в случае, если квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные общие и профессиональные компетенции по специальности. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор уверенно и аргументировано ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал полную разработанность избранной проблемы и компетентность выпускника.

«Хорошо» - выставляется в случае, если работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные навыки которая демонстрирует приобретенные общие и профессиональные компетенции по специальности. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи.Работа иметь четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую и в целом доказанную разработанность избранной научной проблемы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

«Удовлетворительно» - выставляется в случае, если студент продемонстрировал слабые знания некоторых научных проблем в рамках тематики квалификационной работы. В процессе защиты работы, в тексте ВКР, в представленных презентационных материалах допущены значительные фактические ошибки. В случае отсутствия четкой формулировки актуальности, целей и задач ВКР. Работа не полностью соответствует всем формальным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам.

«Неудовлетворительно» - выставляется в случае, если в процессе защиты ВКР выявились факты плагиата основных результатов работы, несоответствие заявленных в ВКР полученных

результатов реальному состоянию дел, необоснованность достаточно важных для данной ВКР высказываний, достижений и разработок.

Критерии оценки государственного экзамена

Общую оценку за государственный экзамен члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом ***качества содержания устного или письменного ответа***.

Критерий оценки	***Оценка «отлично»***	***Оценка «хорошо»***	Оценка ***«удовлетворительно***
1. Логичность и системность изложения материала при устном ответе на теоретические вопросы. Наличие аргументированных выводов	На все вопросы даны правильные и точные ответы. Обучающийся безупречно владеет специальной терм и иологией, грамотно раскрывает содержание терминов на примерах и комментирует их содержание. Продемонстрировано знание основных научных проблем. Четкая структура, ответа внутреннее единство, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы	Вопросы раскрыты полно и правильно. Обучающийся безупречно владеет специальной терминологией. Допущены отдельные ошибки в логике изложения и/или в содержании, Материал изложен логично и *последовательно, но имеются недочеты. Сделанные выводы не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам*	Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно; логика ответов недостаточно хорошо выстроена; пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы; базовая терминология дисциплины в целом усвоена. Имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы *поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам*
2. Решение практических задач	Задача решена полно и правильно. Экзаменуемый выявил все аспекты, имеющие значение для решения задачи. Ответ является логичным и последовательным. Если решение задачи расходится с указанным в критериях оценки ответов, оно также может быть оценено на оценку «отлично», если предложенный вариант решения является логичным, тщательно обоснованным.	Задача решена достаточно полно и правильно. Экзаменуемый выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Пропущен ряд важных деталей, или уделено внимание посторонним аспектам. Допущено несколько незначительных ошибок	Экзаменуемый выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Задача решена в целом правильно, однако неполно или с существенными ошибками. Логика решения недостаточно хорошо выстроена

3. Качество презентации ответа	Лаконичный и содержательный ответ (без чтения текста). Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в материале	Недостаточное освещение вопроса в выборе главных выводов. Нарушение регламента незначительное	Ответ не дает представления о содержании и результатах исследования. Грубое несоблюдение регламента. Затруднения в ответах, неточные формулировки

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

• обучающийся на защите не может аргументировать выводы, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме либо допускает существенные ошибки;

• экзаменуемый не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных понятиях, не в состоянии раскрыть содержание базовых понятий дисциплин.

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Колледж
Специальность:
34,02,01 Сестринское дело

УТВЕРЖДАЮ:
Утверждено
педагогическим Советом
Протокол №___от
«___»_____20__г.
Председатель Педагогического
совета колледжа
_____ (ФИО)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Приложение 4

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

П Р О Т О К О Л № 1

Заседании Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

«___» _____ 20___ г.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии Рабаданов Ш.Х.
Заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии Залимханова З.М.
Члены Государственной экзаменационной комиссии:

Ахмедов А.Д. Ахмедов А.Д.
Ахмедов А.Д. Ахмедов А.Д.

Экзаменуется студент Магомедова Разият Алиевна
Специальность 34.02.01 Сестринское дело.
Государственный экзамен по профессиональному модулю

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них

№ п/п	Вопросы и задания	Характеристика ответов
	Основные вопросы:	
I		
2		
3		
	Дополнительные вопросы:	
1		
2		

Оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

№ п/п	Группы компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1.	Общие:			+	
2.	Профессиональные:			+	

1. Признать, что студент(ка) *Магомедова Разият Алиевна*
сдал(а) государственный экзамен с оценкой *хорошо*

Мнение членов комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

не *в полной мере сформированы профессиональные компетенции.*

Председатель ГЭК _____
(подпись)

Протокол вел (а) _____
(подпись)

Приложение 5

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

П Р О Т О К О Л № 1

заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы по специальности _____
(указывается код и наименование специальности)

Группа _____

«___» _____ 20___ г.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии Рабаданов Ш.Х.
Заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии Залимханова З.М.
Члены Государственной экзаменационной комиссии;

Ахмедов А.Д. Ахмедов А.Д.
Ахмедов А.Д. Ахмедов А.Д.

Выпускная квалификационная работа студента _____
(Ф.И.О. полностью)
по специальности 34.02.01 Сестринское дело.
На тему _____
Руководитель _____
Консультант (при наличии) _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:
Выпускная квалификационная работа на _____листах;

2. Приложение к выпускной квалификационной работе на_____ листах;
3. Задание на выпускную квалификационную работу;
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
5. Рецензия о выпускной квалификационной работе (при наличии);
6. Справка о размещении ВКР в ЭБС ПОАНО РММК.

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них

№ п/п	Вопросы	Характеристика ответов
1.		
2.		

Оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

№ п/п	Группы компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1.	Общие:			+	

2.	Профессиональные:			+	

Признать, что студент(ка)_____выполнил(а) и _____ защити л (а)
выпускную квалификационную работу с оценкой_____.

Мнение членов комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

_____
_____

Председатель ГЭК _____
(подпись)

Протокол вел (а) _____
(подпись)

Приложение 6

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ГЭК
ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

_____

(студент Ф.И.О.)

Средство оценивания сформированности общих, профессиональных	**Оценка по критериям в приложении 2**			
	«неудовлетворительн	**«удовлетворительн**	**«хорошо»**	**«отлично»**
Теоретический вопрос № 1				
Теоретический вопрос № 2				
Практическое задание				
Итого				

Приложение 7

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ГЭК ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность: _____;

Курс ____ , гр___ Форма обучения _____

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе защиты ВКР осуществляется на основании анализа текста ВКР, доклада студента, презентации, ответов на вопросы, отзыва руководителя, отзыва рецензента (при наличии)

№ п/п	ФИО студента	Средство оценивания сформированности общих, профессиональных компетенций					
		ВКР			Доклад по защите ВКР, презентация *(Оценка)*	Ответы на вопросы *(Оценка)*	Итого
		Содержание и оригинальность (антиплагиат) *(Оценка)*	Отзыв руков-ля *(Оценка)*	Отзыв рецензента *(Оценка)*			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____ _____ _____ _____ _____

Приложение 8

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

С В О Д Н Ы Й П Р О Т О К О Л №_

заседания Государственной экзаменациюнной комиссии
По специальности _____
(указывается код и наименование специальности)
Группа _____

ГЭК №___

«___» _____20___ г. г.Махачкала

О присвоении квалификации _____ студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию

Присутствовали:
Председатель Государственной экзаменационной комиссии:
_____
Заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии:
_____
Члены ГЭК:_____
_____
Секретарь(и) ГЭК: _____

Проведя комплексную оценку уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (указать код, направление специальности), Государственная экзаменационная комиссия

Решила:
Присвоить квалификацию _____
по специальности _____
и выдать диплом о среднем профессиональном образовании студентам:

Диплом с отличием:

1. _____***Фамилия, имя, отчество (дательный падеж)***
2. _____
3. _____

Диплом без отличия:

4. _____***Фамилия, имя, отчество (дательный падеж)***
5. _____
6. _____

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

_____ _____ _____

(Должность *(Подпись)* *(Расшифровка подписи)*
ученая степень, ученое звание)

Заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии:

_____ _____ _____

(Должность *(Подпись)* *(Расшифровка подписи)*
ученая степень, ученое звание)

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

1._____ _____ _____

(Должность *(Подпись)* *(Расшифровка подписи)*
ученая степень, ученое звание)

2._____ _____ _____

3._____ _____ _____

4._____ _____ _____
_____

Секретаре и) Государственной экзаменационной комиссии:

_____ _____ _____

(Должность *(Подпись)* *(Расшифровка подписи)*
ученая степень, ученое звание)

1.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

С В О Д Н Ы Й П Р О Т О К О Л № 1

заседания Государственной экзаменационной комиссии

По специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Группа_____

ГЭК №____

«___»_____ 20___ г. г. Махачкала

О присвоении квалификации специалиста _____ студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Присутствовали:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

_____

Заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии:

_____

Члены ГЭК:_____

_____

Секретарь(и) ГЭК: _____

Проведя комплексную оценку уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования _____

(Код, наименование специальности)

_____, Государственная

(Код, наименование специальности)

экзаменационная комиссия

Решила:

присвоить квалификацию **Медицинская сестра/медицинский брат**

по специальности **34.02.01 Сестринское дело**

и выдать диплом о среднем профессиональном образовании студентам:

Диплом с отличием:

1. _____***Фамилия, имя, отчество (дательный падеж)***
2. _____
3. _____

Диплом без отличия:

4. _____***Фамилия, имя, отчество (дательный падеж)***
5. _____
6. _____

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

_____ _____

Заместитель председателя Государствениой экзаменационной комиссии:

_____ _____

Члены Государственной экзаменационной комиссии: Секретарь(и) Государственной экзаменационной комиссии:

1. _____ _____
2. _____ _____

Приложение 9

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

ОТЧЕТ

Председателя Государственной экзаменационной комиссии № по

специальности _____

(указывается код и наименование специальности)

Группа _____

Председатель ГЭК: _____ _____

(Подпись) *(Расшифровка подписи)*

Секретарь ГЭК: _____ _____

(Подпись) *(Расшифровка подписи)*

МАХАЧКАЛА
20___г

Приложение 10

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

МАКЕТ ТАБЛИЦЫ ДЛЯ ОТЧЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТЭК

Таблица - Результаты сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ

по специальности_____

Форма обучения	Форма государственной итоговой аттестации										
	Государственный экзамен (при наличии)				Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)						
	Количество выпускников, всего	Из них:			Количество выпускников, всего	Из них				Количество ВКР,	Количество ВКР
		Получивших оценку «отлично»	Получивших оценку «хорошо»	Получивших оценку «удовлетворительно»		Получивших оценку	Получивших оценку	Получивших оценку	Выполнявших ВКР по		
	Чел	%	%	%	Чел	%	%	%	%	%	%
Очная											
Очно-заочная											
Заочная											

Приложение 11

Директору колледжа_____
_____
от студента_____
(Ф.И.О.)
специальности_____
группы_____

Заявление
на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:
_____
_____
_____

Место прохождения производственной (преддипломной) практики:_____
_____
_____

Дата _____

Подпись студента _____

Решение директора колледжа
УТВЕРЖДАЮ

_____
(подпись)

Приложение 12

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

Аннотация
выпускной квалификационной работы
(заполняется студентом в электронном виде па сайте Портфолио)

1) Ф.И.О. студента _____
Код, специальность _____
Форма обучения _____
2) Тема работы (название)
_____
_____
Краткое описание содержания работы:
_____
_____
Введение_____
_____
В первой главе содержится
_____
_____
Во второй главе
_____
_____
В третьей главе (при наличии)
_____
_____
Результат работы (основные выводы, заключение)
_____
_____

Приложение 13

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
на сайте ПОАНО РММК

Я,_____
паспорт: _____
(серия, номер, кем, когда выдан)
_____
(место регистрации)
зарегистрированный(ая)_____ по адресу:_____
являющийся(-аяся) студентом:_____ колледжа_____
_____
(специальность, группа)
Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации "Республиканский многопрофильный медицинский колледж", разрешаю ПОАНО РММК безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках выполнения образовательной программы (указать образовательную программу) выпускную квалификационную работу
на тему:_____
(название работы)
в сети Интернет на сайте ПОАНО РММК, расположенном по адресу: https://rmmk05.ru

Я подтверждаю, что текст ВКР написан мною лично и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц, не содержит сведений составляющих государственную тайну в том числе и сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам

Дата Подпись

Приложение 14

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

Отзыв руководителя

_____

(студент Ф. И. О.)

Оценивание уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе подготовки к защите ВКР.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Должность _____
_____Подпись _____ ФИО

Приложение 15

Отзыв рецензента

_____

_____

(студент Ф.И.О.)

Оценивание содержания ВКР

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Место работы_____

Должность _____

_____Подпись _____ ФИО

Приложение 16

Председателю апелляционной
комиссии ПОАНО РММК
по специальности _____
Студента _____Курса _____группы
_____формы обучения
_____
_____
Ф.И.О.

Апелляция

_____по результатам государственного экзамена
дата
(защиты выпускной квалификационной работы) государственной экзаменационной комиссией № ____ мне была выставлена оценка _____.

Я не согласен с результатами государственного экзамена (защиты выпускной квалификационной работы), так как считаю, что была нарушена процедура проведения государственного аттестационного испытания.

Основаниями для апелляции являются:

-*нарушение состава комиссии;*

-*отведено меньше времени на подготовку, чем установлено в регламенте;*

-*иное.*

Указанные выше обстоятельства при проведении государственного экзамена (защиты выпускной квалификационной работы) и выставлении оценки проявились в следующем:

_____.

Прошу Вас удовлетворить апелляцию и аннулировать результат государственного экзамена (защиты выпускной квалификационной работы), полученный мною

«____»_____ 20_____ г. и предоставить мне возможность пройти еще раз государственное аттестационное испытание.

«____»_____ 20_____ г. _____(подпись)

Приложение 17

Председателю апелляционной
комиссии ПОАНО РММК
по специальности _____
Студента _____Курса _____группы
_____формы обучения
_____
_____
Ф.И.О.

Апелляция

_____ по результатам государственного экзамена
дата
государственной экзаменационной комиссией № _____ мне была выставлена оценка _____.

Я не согласен е результатами государственного экзамена по следующим основаниям:

Основаниями для апелляции являются:

-некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и текстовых заданиях, допущенные их составителями, повлиявшие па содержание ответа;

-необъективность членов комиссии при оценивании ответа;

-обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем;

-иное.

Указанные выше обстоятельства при проведении государственного экзамена и выставлении оценки проявились в следующем:

Прошу Вас удовлетворить апелляцию и выставить иной ***('возможно указание предполагаемого обучающимся результата)*** результат государственного экзамена, полученный мною «____»_____ 20_____ г.

«____»_____ 20_____ г. _____(подпись)

Приложение 18

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

Заключение председателя ГЭК № ____ о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания

При проведении государственного аттестационного испытания студентом

_____
Ф. И. О. студента

по специальности_____
указать код, наименование специальности

_____(указать дату)_____ нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в ПОАНО РММК (утвержден приказом от _____ _____ 20__г. № ___) не выявлено / выявлено в части _____.
(указать пункт)

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____/ _____/
(подпись) (КО, *Фамилия)*

Дата: _____

Приложение 19

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии № ____
о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации

«____» _____20 ____г.

Присутствовали:
Председатель: _____
_____
Члены комиссии: _____
_____

Апелляционная комиссия по специальности _____рассмотрела заявление _____ (Ф.И.О. студента) о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации при проведении
_____
(государственного экзамена/ защиты ВКР)

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____

_____

-отклонить апелляцию (если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания);

-удовлетворить апелляцию (если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания).

Председатель комиссии: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены ГЭК: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.
«____» _____20 ____г. _____ подпись студента

Приложение 20

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии №
о несогласии с результатами государственного экзамена
« ___ » _____ 20 г.

Присутствовали:
Председатель:_____
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

Апелляционная комиссия по специальности _____рассмотрела заявление
_____
Ф.И.О. студента
о несогласии с результатами государственного экзамена.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Варианты решений ЛК:

- ***отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена;***
- ***удовлетворить апелляцию и выставить иной результат государственного экзамена.***

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:
_____
Заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии:
_____
Члены ГЭК:_____
_____
Секретарь(и) ГЭК:

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.
«____» _____20 ____г. _____ подпись студента

Приложение 21

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

Отделение _____

Специальность _____

Студент _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____
_____

Руководитель
_____

Допущена к защите:

Председатель ПЦК _____

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Махачкала
20___ г.____

Приложение 22

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

_____*«Утверждаю»*

Специальность_____ Директор колледжа_____

Квалификация_____ **«____» _____20___г.**

Группа _____

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту_____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

Тема выпускной квалификационной работы _____
_____
_____

По чьей заявке выполняется работа _____
_____

(название организации, дата, № заявки / инициативная)

План работы и сроки выполнения _____ _____ __
Срок сдачи студентом законченной работы _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____(подпись)
Задание принял к исполнению _____(подпись)

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Отзыв руководителя о рекомендации к защите _____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____» _____20___г. _____
(подпись)

Приложение 23

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

Колледж

_____

(наименование образовательного структурного подразделения)

_____

(форма обучения)

Дело № _____ Том № _____

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

_____

(указывается код и наименование специальности)

Группа _____

Начато «18» июня 2020 г.

Окончено «25» июня 2020 г.

На _____ листах

Хранить 75 лет, ст. 593 ПН

Внутренняя опись

№ п/п	Дата документа (защиты)	Заголовок документа (ФИО студента)	Номера листов
1	18.06.2021г.		1
2	18.06.2021г.		2
3	18.06.2021г.		3
4	18.06.2021г.		4
5	18.06.2021г.		5
6	18.06.2021г.		6
7	18.06.2021г.		7
8	18.06.2021г.		8
9	18.06.2021г.		9
10	18.06.2021г.		10
11	18.06.2021г.		11
12	26.12,2019 г.		12
13	18.06.2021г.		13
14	18.06.2021г.		14
15	26.12,2019 г.		15
16	18.06.2021г.		16
17	20.06.2021г.		17
18	20.06.2021г.		18
19	20.06.2021г.		19

Итого **19 (девятнадцать) документов**.
(цифрами и прописью)
Количество листов внутренней описи **1 (один).**
(цифрами и прописью)

Секретарь ГЭК _____ _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата 20.06.2021г.