СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между ГКУ «Центр занятости населения» г. Махачкала и Службой содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Республиканский многопрофильный медицинский колледж»

«17» сентября 2021 г. **г. Махачкала**

ГКУ «Центр занятости населения» г.Махачкала в дальнейшем «Центр», в лице и.о. директора З.Р. Гаджиева, действующий на основании Положения с одной стороны и Службой содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж», в лице Б.И. Гогурчунова, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Служба», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1.Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.2.Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

2. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству студентов выпускников.

3. Обязательства Сторон

3.1. «Служба» обязуется:

3.1.1. Оказывать студентам, выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги.

3.1.2. Осуществлять постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.

3.1.3. Информировать «Центр» о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.

3.1.4. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в «Центр» по согласованной Сторонами форме.

3.1.5. Принимать участие в организуемых и проводимых органами службы занятости ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

3.1.6. Оказывать «Центру» помощь в формировании банка данных об учебно-производственной базе для профессионального обучения безработных.

3.1.7. Информировать выпускников о возможности и условиях прохождения стажировки при содействии «Центра».

3.1.8. Не предоставлять без разрешения «Центра» полученную информацию третьим лицам.

3.2. «Центр» обязуется:

3.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда.

3.2.2. Информировать «Службу» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время.

3.2.3. Оказывать «Службе» содействие в организации и проведении ярмарок вакансий для студентов и выпускников.

3.2.4. Оказывать содействие «Службе» в трудоустройстве выпускников на предприятиях и в организациях за пределами Республики Дагестан, в том числе по вакансиям, заявленным на Общероссийском портале «Работа в России» (www.trudvsem.ru)

3.2.5. Содействовать развитию взаимодействия «Службы» с «Центром» по вопросам настоящего Соглашения.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует 3 года.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с указанием причин расторжения и утрачивает свою силу через один месяц со дня письменного уведомления стороны - инициатора о своем решении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Все возникающие разногласия стороны намерены решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются в установленном законом порядке.

6. Юридические адреса

«Центр»:

Государственное казенное учреждение Республики Дагестан
«Центр занятости населения в муниципальном образовании «Город Махачкала»»

Юридический адрес:
367000, РД. г.Махачкала,
ул. М. Горького д. 19
тел. 8(872)267-38-02
e-mail: czn.mahach@yandex.ru

Директор _____ З.Р. Гаджиев
МП

«Служба»:

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж»

Юридический адрес:
Адрес: 367026,РД, г. Махачкала,
пр-кт им. имама Шамиля, д. №1, корп. Г
тел.8-928-254-53-53
e-mail: bango1962@mail.ru

Директор _____ Б.И. Гогурчунов
МП