



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)**

«Утверждена»
на внеочередном заседании
Педагогического Совета РММК
Протокол №2 от «28» сентября 2020 года

«Утвердить»
Директор **Б.И. Гогурчунов**
«28» сентября 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ В ПО АНО РММК**

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании
Методического Совета Протокол №__ от «__» сентября
2020 г.

Председатель: _____

Локальный акт №159

Махачкала 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», Устава колледжа.

1.2. Положение разработано в целях реализации Федеральных государственных образовательных

стандартов, в направлении привлечения обучающихся колледжа к самостоятельной творческой работе, поиску неординарных решений в ходе освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее - Дисциплина, МДК, модуль), а также вовлечения наиболее одаренной части обучающихся к основам учебной научно - исследовательской деятельности.

1.3. Кружковая работа педагогического коллектива БОУ СПО «Чебоксарский медицинский колледж» - добровольное творческое объединение обучающихся, стремящихся осваивать методологию и методику исследовательской деятельности и совершенствовать свои знания в области профессиональных учебных дисциплин под руководством преподавателей колледжа.

1.4. Работу кружка обучающихся организует преподаватель (группа преподавателей), хорошо владеющий навыками профессиональной деятельности и имеющий опыт практической работы по целевой организации кружка.

1.5. Руководство деятельностью руководителей кружков и спортивных секций осуществляется заместителем директора по учебной работе.

1.6. Руководители кружков, спортивных секций назначаются приказом директора на текущий год.

1.7. План работы составляется руководителем кружка, рассматривается на заседании цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.8. Занятия кружков проводятся при кабинетах и лабораториях (помещениях) по целевой принадлежности кружка. Время работы устанавливается руководителем кружка совместно с его участниками кружка. Расписание работы кружков колледжа утверждается директором (приложение 4).

1.9. Членом кружка может стать обучающийся любого курса и отделения, имеющий склонность к научному творчеству.

1.10. Прием в члены кружка производится на основе свободного выбора обучающихся.

1.11. Количественный состав кружка - не менее 10 студентов.

1.12. Председатель кружка избирается путём голосования членов кружка на первом заседании.

1.13. Решения, принимаемые руководителем предметного кружка, являются обязательными для

всех его членов.

1.14. Заседание предметного кружка осуществляется не реже 2 раз в месяц.

1.15. Продолжительность занятий - не менее 45 минут.

1.16. Кружок может иметь название, эмблему, девиз, которые разрабатываются членами кружка в рамках конкурса «На лучшее название, эмблему, девиз кружка».

1.17. Работа кружков (спортивных секций) ведется на безвозмездной основе.

1.18. Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.

1.19. Результатами работы кружков, спортивных секций могут являться участие в студенческих НПК, викторинах, олимпиадах, концертах, выставках, соревнованиях, внеклассных мероприятиях по учебным дисциплинам, МДК, модулям проводимым как в колледже, так и за его пределами в течение учебного года.

2. Цели и задачи кружковой работы

2.1. Целью кружковой работы является создание условий для самореализации обучающихся в пространстве научного творчества, формирования ценностного отношения к поисково - исследовательской деятельности, поддержки одарённых обучающихся, развития их интеллектуального потенциала.

2.2. Основными задачами кружковой работы являются:

- обеспечение максимальной занятости и активности деятельности обучающихся, во внеурочное время;
- развитие личности, способной к самоактуализации в постоянно изменяющихся социокультурных и профессиональных условиях, способной к глубокому изучению общеобразовательных, социально-экономических, специальных дисциплин, МДК, модулей имеющих направленность на исследовательскую и другие виды творческой самореализации;
- овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
- развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализу результатов, составлению и оформлению докладов и отчётов по результатам научно-исследовательской работы;
- приобщение обучающихся к исследованию проблем окружающей естественной и социально - педагогической среды, историко-культурного наследия города и области;
- участие членов кружка в учебно-исследовательских конференциях, различных формах презентаций учебно-исследовательских работ;
- формирование единого научного сообщества обучающихся колледжа со своими традициями, популяризация и пропаганда идей кружковой работы среди обучающихся и преподавателей колледжа и других учебных заведений;
- осуществление материально-технического, научно-информационного обеспечения отдельных исследовательских работ членов кружка на основе соглашения с различными учреждениями (библиотеками, архивами города и т.п.) по использованию их материально-технической базы;
- максимальная ориентация обучающихся на формирование базовых профессиональных знаний, необходимых для деятельности медицинских работников среднего звена;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений у обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, модуля;

3. Права и обязанности членов кружка

3.1. Члены кружка обязаны:

- работать в одном из кружков, участвовать в конференциях;
- самостоятельно углублять знания по избранной теме;
- участвовать в их пропаганде среди обучающихся колледжа;
- вносить предложения по дальнейшему совершенствованию работы кружка;
- участвовать в организации выставок работ;
- регулярно отчитываться о своей работе.

3.2. Члены кружка имеют право:

- использовать материальную базу колледжа для проведения и оформления результатов исследований (библиотечные фонды, Интернет-ресурсы, множительная техника);
- принимать участие в конференциях различного уровня;
- получать консультации преподавателей.

3.3. По итогам научно-практической конференции за активную кружковую работу и достигнутые творческие успехи в исследовательской деятельности члены кружка могут быть:

- награждены дипломами, почётными грамотами;

- рекомендованы к участию в конференциях территориального, регионального и федерального уровне;
- направлены для участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.

4. Содержание и формы организации кружковой работы.

4.1. Содержание работы обучающихся определяется индивидуальным планом исследовательской деятельности.

4.2. Исследовательская работа обучающихся планируется и организуется в образовательном процессе в учебное и внеучебное время:

- исследование в форме учебных заведений (анализ литературы, изучение методов научного исследования);

- подготовка рефератов, докладов.

4.3. Результаты исследовательской работы могут быть представлены в виде:

- курсовых работ;

- рефератов;

- докладов на конференциях в колледже и других учебных заведениях;

- сообщений на лекциях, практических занятиях.

4.4. Обсуждение и оценка результатов исследовательской работы обучающихся проводится в форме:

- ежегодной научно-практической конференции обучающихся;

- конкурсов работ обучающихся;

- выставок разработок и дидактических средств обучающихся;

- защиты курсовых работ и т.п.

4.5. Преподаватели представляют отчёт в конце учебного года о выполненной кружковой работе в методический кабинет.

5. Меры поощрения преподавателей и членов кружка.

5.1. Награждение преподавателей денежными премиями производится из фонда колледжа.

5.2. За активную работу члены кружка могут быть награждены дипломами, почётными грамотами, благодарственными письмами.

5.3. Исследовательские и другие творческие работы членов кружка, отвечающие требованиям учебных программ по дисциплинам, МДК, модулям могут быть зачтены в качестве отчёта по соответствующим лабораторным, практическим работам.

5.4. Лучшие работы студентов могут быть выдвинуты для участия в городских, областных, республиканских конкурсах, выставках, студенческих конференциях различного уровня.

6. Выполнение правил по охране труда

6.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию деятельности во внеурочное время, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и других мероприятий.

7. Документация и отчётность работы кружка

7.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- план работы кружка (приложение 1);

- дневник работы кружка (приложение 2);

- отчет работы кружка (приложение 3);

- Расписание работы кружков в 20__/20__ учебном году (приложение 4);

Руководитель кружка _____ (ФИО)

«__» _____ 202__ г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

ДНЕВНИК
работы кружка *наименование*

ЦМК _____
наименование

на 20____ / 20_____ учебный год

Руководитель кружка _____ (ФИО)

Председатель ЦМК: _____ (ФИО)

ПРЕЗИДИУМ КРУЖКА

Председатель: _____
ФИО обучающегося, группа, курс

Секретарь: _____
ФИО обучающегося, группа, курс

Члены: _____
ФИО обучающегося, группа, курс

_____ *ФИО обучающегося, группа, курс*

_____ *ФИО обучающегося, группа, курс*

_____ *ФИО обучающегося, группа, курс*

	Ф И О. обучающегося	Курс и группа	Отметка посещения занятий кружка															
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		

СХЕМА ПЛАНА РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОГО КРУЖКА

I. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КРУЖКА

1. Выборы президиума кружка в составе 3-5 человек.
2. В состав президиума входят следующие члены:
 - Председатель кружка;
 - Организатор печати, отвечающий за выпуск бюллетеней, написание заметок в стенгазету и т.д.;
 - Организатор материально-технической базы, отвечающий за изготовление наглядных пособий, участвующий в закупке пособий для кабинета и т.д.;
 - Секретарь, который ведет дневник работы кружка, учет работы отдельных членов кружка и др.
3. Занятия кружка проводятся не менее 1-го раз в месяц.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КРУЖКА

1. Постановка, разработка и обсуждение докладов на различную тематику.
2. Проведение теоретических конференций внутри кружка или ряда кружков.
3. Планирование встреч членов кружка с лучшими людьми своей профессии, с отличниками здравоохранения.
4. Планирование работы кружка по установлению постоянной связи с выпускниками колледжа, бывшими членами данного кружка.
5. Планирование шефской работы данного предметного кружка.
6. Планирование работы по изготовлению и ремонту наглядных пособий для кабинетов. Изготовление схем, плакатов, таблиц, альбомов и т.д.
7. Планирование работы по составлению аннотаций к статьям из журналов, газет, группировка вырезок по темам курса, по предметам.
8. Планирование выпуска бюллетеней, газет, оформление стендов, выставок, витрин и т.д.
9. Планирование работы по паспортизации образцов в кабинетах, составлению каталогов, проведение демонстраций, выставок и т.д.
10. Планирование научно-исследовательской, поисковой, творческой работы кружковцев.
11. Участие в смотре конкурсе НТГС и УИРС.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)**

=====

**ДНЕВНИК РАБОТЫ КРУЖКА
на 20__ / 20__ учебный год**

Дата	Дневник (содержание) работы
00.00.00.	Протокол заседания № Тема: Присутствовало: обучающихся Председатель: Секретарь: Повестка заседания: 1. Докладчик Ф.И.О. Тема доклада. 2. Докладчик Ф.И.О. Тема доклада. и т.д. Ход заседания: 1. Краткое изложение выступления 1 докладчика. 2. Краткое изложение выступления 2 докладчика. и т.д. Решили: По 1 вопросу. По 2 вопросу. и т.д.

Руководитель кружка _____ (ФИО)

«__» _____ 202__ г.

ФОРМА ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКА

1. Цели работы кружка.
2. Характеристика работы кружка:
 - количество членов кружка;
 - кружковая работа с обучающимися;
 - формы работы кружка (реферативная, научно- исследовательская, поисковая, техническая, экспериментальная).
3. План работы с отметкой о проделанной работе.
4. Число проведенных заседаний.
5. Выпуск газет, бюллетеней (их названия).
6. Темы докладов, рефератов, изготовленных обучающимися.
7. Место проведения занятий кружка.
8. Проведение: «Недели предмета», вечеров, КВН, выставок творческих работ, конференций и др.
9. Участие во внутриколледжных и республиканских выставках.
10. Связь с высшими учебными заведениями.
11. Научная работа.
12. Шефская работа.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)**

Рассмотрено и одобрено на
заседании Методического Совета
Протокол № _____
от «__» _____ 202_ г.
Председатель: _____
ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО РММК
_____ Б.И. Гогурчунов
«__» _____ 202_ г.

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КРУЖКОВ В 20__/20__ УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Название кружка	Ф И О . руководителя кружка	Кол-во обучающихся	График занятий	Кабинет
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)**

**ЖУРНАЛ
планирования и учета работы кружка
«_____?_____»
на 202__-202__ учебный год**

ПЦК _____

г. Махачкала

СХЕМА ПЛАНА РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОГО КРУЖКА

1. Организация работы кружка

1. Выборы президиума кружка в составе 3-5 человек.
2. В состав президиума входят следующие члены:
 - Председатель кружка;
 - Организатор печати, отвечающий за выпуск бюллетеней, написание заметок в стенгазету и т.д.;
 - Организатор материально-технической базы, отвечающий за изготовление наглядных пособий, участвующий в закупке пособий для кабинета и т.д.;
 - Секретарь, который ведет дневник работы кружка, учет работы отдельных членов кружка и др.
3. Занятия кружка проводятся не менее 2-х раз в месяц.

2. Планирование работы кружка

1. Постановка, разработка и обсуждение докладов на различную тематику.
2. Проведение теоретических конференций внутри кружка или ряда кружков.
3. Планирование встреч членов кружка с лучшими людьми своей профессии, с отличниками здравоохранения.
4. Планирование работы кружка по установлению постоянной связи с выпускниками колледжа, бывшими членами данного кружка.
5. Планирование шефской работы данного предметного кружка.
6. Планирование работы по изготовлению и ремонту наглядных пособий для кабинетов. Изготовление схем, плакатов, таблиц, альбомов и т.д.
7. Планирование работы по составлению аннотаций к статьям из журналов, газет, группировка вырезок по темам курса, по предметам.
8. Планирование выпуска бюллетеней, газет, оформление стендов, выставок, витрин и т.д.
9. Планирование работы по паспортизации образцов в кабинетах, составлению каталогов, проведение демонстраций, выставок и т.д.
10. Планирование научно-исследовательской, поисковой, творческой работы кружковцев.
11. Участие в смотре конкурсе НТГС и УИРС.

СОСТАВ КРУЖКА

Члены кружка	Ф.И.О. члена кружка
Руководитель кружка	
Председатель кружка	
Секретарь	
Организатор печати	
Организатор материально-технической базы	
Члены	

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КРУЖКА

При кабинете педиатрии активно и плодотворно работает предметный кружок

« _____? _____ ». План работы составляется совместно с председателем ПЦК (ЦМК) и предложениями кружковцев.

Цель работы: организация и поощрение творческой активности студентов, вовлечение их в научно-исследовательскую работу, формирование более глубокого интеллектуального подхода к изучению предмета, раскрытие и воспитание самостоятельности, ответственности, организованности, работоспособности, заинтересованности в изучении предмета.

Задачи:

- Расширить кругозор студентов по изучаемым дисциплинам
- Привлечь студентов к исследовательской работе по социально значимым заболеваниям.
- Привлечь внимание студентов к ребенку, его здоровью, к роли матери и отца в семье
- Улучшить успеваемость по изучаемым дисциплинам
- Участие в работе кружка способствует формированию у студентов не только профессиональных качеств, но и собственного, творческого отношения к проблемам



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)**

=====

Рассмотрено и одобрено на
заседании Методического Совета
Протокол № ____
от «__» _____ 202_ г.
Председатель: _____
ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО РММК
_____ Б.И. Гогурчунов
«__» _____ 202_ г.

КРУЖКА «_____ ПЛАН РАБОТЫ _____»

Махачкала 20__

ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКА « ____? ____ » НА 202__-202__ УЧЕБНЫЙ ГОД (примерный вариант)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (ФИО руководителя; преподавателя (-ей) ПЦК)	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы кружка « ____? ____ » на 202__-202__ уч. год	1 семестр		
2.	На заседаниях разрабатывать и обсуждать доклады: -подготовка методического доклада «Профессиональное самообразование будущего педагога как цель и результат образовательного процесса» (примерный вариант)	2 семестр		
	подготовка методического доклада «Государственная итоговая аттестация выпускников среднего профессионального образования: цели, задачи, условия, технологии».	1 семестр		
	подготовка методического доклада на тему: «Дифференцированный подход к организации самостоятельной работы учащихся на учебном занятии».	1 семестр		
	-подготовка методической разработки конференции «Взаимодействие педагога и учащихся в процессе организации самостоятельной деятельности».	2 семестр		
	- подготовка методического доклада «Значимые факторы подготовки профессионально востребованного специалиста».	1 семестр		
	подготовка методического доклада «Квазипрактика» как необходимое условие готовности студентов к практике	1 семестр		
	подготовка методического доклада «Роль научно- практической конференции в формировании научного мышления у студентов медицинского колледжа».	1 семестр		
	подготовка методического доклада «Рефлексия студентов колледжа как предмет исследования».	2 семестр		
3.	Организовать встречу с интересными, лучшими людьми своей профессии.	2 семестр	Все преподаватели	

4.	Организовать встречу с выпускниками.	2 семестр	Все преподаватели	
5.	Принять активное участие в проведении педиатрической недели	2 семестр	Все преподаватели	
6.	Провести конференции по темам	1-2 семестр		
7.	Продолжить ведение папок, санбюллетеней по ЗОЖ, о вреде курения, алкоголя, наркотиков на организм подростков	1-2 семестр	Все преподаватели	
8.	Продолжить работу по оформлению альбома работы кружка "___?___".	1-2 семестр		
9.	Пополнять накопление литературы, методических указаний при кабинете.	1-2 семестр	Все преподаватели	
10.	Провести конкурс «Трудный диагноз» с применением технологий арт-обучения.	1 семестр		
12.	Организация, проведение и участие в заседании кружка «_____?_____» по проблеме «Организация закаляющих процедур в детском саду».	2 семестр		
14.	Провести смотр-конкурс проектов «Роль участковой медицинской сестры детской поликлиники в формировании ЗОЖ у детей раннего возраста».	2 семестр		
16.	Провести конференцию «Вода в жизни ребенка» (<i>примерный вариант</i>).	2 семестр		
18.	Участие в Неделе Науки	1 семестр	Все преподаватели	
19.	Выпуск информационных бюллетеней по профилактике заболеваний детского возраста.	1-2 семестр	Все преподаватели	
20.	Участие в благотворительных акциях: поздравление детей сирот с Новым годом, участие в Весенней неделе добра и др.	1-2 семестр	Все преподаватели	
21.	Шефская помощь д/с №___, д/с «_____» <i>наименование</i>	1-2 семестр		
22.	Проведение студенческих конференций «Закаливание детей раннего возраста. Роль медицинской сестры» - проведение классного часа «ЗОЖ детей раннего возраста и подростков» - организация и проведение встречи с выпускниками - участие во всемирном дне здоровья с выездом в учебные заведения	2 семестр		

23	Организация научно-практической конференции: тема «Здоровый образ жизни»	1 семестр		
24	Проведение открытого теоретического занятия: тема «Внутриутробный период»	1 семестр		
25	Выступление в заседаниях кружка «_____»: «Антропометрия и оценка ФР»	1 семестр		

Руководитель кружка _____ (ФИО)

«___» _____ 202__ г.

ОТЧЕТ
о работе кружка «_____?_____»
за 202__-202__ учебный год

1. Цели и задачи работы спортивной секции.
2. Характеристика работы спортивной секции:
 - количество членов спортивной секции;
 - количество занятий в неделю и их продолжительность;
 - формы работы кружка (реферативная, научно-исследовательская, поисковая, техническая, экспериментальная).
3. План работы с отметкой о проделанной работе.
4. Число проведенных занятий.
5. Выпуск газет, бюллетеней (их названия).
6. Темы докладов, рефератов (их названия), изготовленных обучающимися.
7. Место проведения занятий спортивной секции.
8. Проведение открытых мероприятий (конференций, вечеров, КВН, выставок творческих работ и т.д.).
9. Участие во внутриколледжных, республиканских, региональных олимпиадах, конкурсах, конференциях, выставках.
10. Связь с высшими учебными заведениями.
11. Научная работа.
12. Экспериментальная работа.
13. Шефская работа.
14. Цели, задачи, планирование работы кружка на 202__-202__ учебный год.

Руководитель кружка _____ ФИО

«___» _____ 20__ г.