



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Рес-
публиканский многопрофильный медицинский колледж»
(ПО АНО «РММК»)

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Педагогического
Совета колледжа
№ 1 от 27 августа 20
21 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор **Б.И. Гогурчунов**

ПЛАН РАБОТЫ
научно - методического совета
ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж»
на 2021 –2022 учебный год

Махачкала, 2021

Методическая тема: «Реализация системно-деятельностного подхода в воспитательно-образовательном процессе»

Цели работы: совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей посредством самообразования, повышения квалификации, обмена актуальным педагогическим опытом;

внедрения в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, современных цифровых технологий, форм и методов воспитания;

апробация разработанных методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам.

Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных, технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Активизация работы по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы педагогов по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
10. Создание в колледже здоровьесберегающей среды.
11. Формирование информационно-педагогического банка.
12. Оказание методической помощи педагогам в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний обучающихся.
13. Оказание методической помощи молодым педагогам.
14. Оказание консультативной помощи педагогам, требующим педагогической поддержки

Утвержден

на заседании педагогического Совета.

Протокол №1 от 27 августа 2021 года

СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Абакарова Зухра Тагировна - председатель Метод. совета (зам. директора по НМР), зав. ПЦК естественнонаучных, математических и общеобразовательных дисциплин;
2. Юнусова Равасия Магомедрасуловна - зам. директора по УР;
3. Гасанбекова Эминат Сайпулаевна- Нач. УЧ;
4. Залимханова Затрат Магомедовна -зав.ПЦК профессиональных и специализированных медицинских дисциплин;
5. Магомедов Магомед Баширович - д. и. н., профессор, зав. юридическим отделением;
6. Магомедов Давди Бадавиевич - к.п.н., доцент;
7. Магомедова Лейла Вахтанговна - зав. ПЦК гуманитарных, социально-экономических и общеобразовательных дисциплин;
8. Саидов Магомед Саидович - преп., Зав ПЦК профессиональных и специализированных юридических дисциплин;
9. Омаргаджиева Марьям Омаргаджиевна- методист;
10. Амирханова Асият Омаржановна-методист;
11. Осокина Аида Шарафовна- преподаватель ПЦК естественнонаучных, математических и общеобразовательных дисциплин;
12. Магомедова Шахрузат Джамаловна -преподаватель ПЦК естественнонаучных, математических и общеобразовательных дисциплин;
13. Махмудова Эльзема Джалаудиновна - преподаватель ПЦК общепрофессиональных и специализированных медицинских дисциплин;
14. Газиева Амина Абдулнасировна-психолог;
15. Исакова Анжела Курбаналиевна-преподаватель ПЦК гуманитарных, социально-экономических и общеобразовательных дисциплин.

**План мероприятий на 2021-2022 год
по реализации решений научно – методического совета**

№ п/п	Содержание деятельности	Календарные сроки	Ответственные за подготовку
Организационная работа			
1	Разработка учебно- методической документации по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов	В течение года	Зам. директора по учебной работе, председатели ПЦК, Преподаватели.
2	Утверждение плана работы Методического совета колледжа на 2021-2022 уч.год.	август	Зам. директора по НМР
4	Организация работы предметных (цикловых) комиссий, координирование работы председателей П(Ц)К, оказание им методической помощи	Сентябрь, в течение периода аттестации	Зам. директора по НМР
5	Подготовка и проведение Методических Советов.	В течение года	Зам. директора по научно-методической работе
6	Организация работы Школы молодого педагога.	В течение года	Зам. директора по УР, Зам. директора по НМР
7	Организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по НМР
8	Организация участия педагогических работников в семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства различного уровня	В течение года	Зав. по ПО, зам. директора по УР, зам. Директора по НМР
9	Участие в подготовке и работе методических советов и педагогических советов	В течение года	Зам. директора по учебной работе, председатели ПЦК, Преподаватели.
10	Организация работы преподавателей по подготовке участия студентов в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по НМР Зам. директора по учебной работе, председатели ПЦК, Преподаватели.
11.	Создание и обновление тематических папок и стендов	В течение года	методист Преподаватели.
12	Участие в подготовке и проведении Недель предметных комиссий, научно-практических конференций студентов и преподавателей	В течение года	Зав по ВР, зам. директора по УР, преподаватели-предметники
13	Содействовать совершенствованию навыков педагогических работников колледжа по организации и проведению дистанционных уроков, использованию бесплатных приложений	По плану работы колледжа, плану	зам. директора по УР, зам. Директора по НМР
14.	Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов по про-	В течение года	Методист, заведующий отделом ИТиИ, заведующий

	граммам подготовки специалистов среднего звена.		библиотекой
15.	Рассмотрение учебных планов, календарных графиков и учебно-методических комплексов по основным образовательным программам, реализуемым Колледжем	август	Директор, зам. директора по УР, зам. Директора по НМР
16.	Организация работы по систематизации методических и педагогических материалов	В теч года	Зам. директора по УМР председатели МК
17.	Способствование обновлению материально-технической и информационной базы колледжа в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов	В теч года	Зам. директора по УМР
18.	Мониторинг реализации ОПОП на основе ФГОС	постоянно	Директор, зам. директора по УР, зам. Директора по УМР
19.	Участие в подготовке и проведении мероприятий по профориентационной работе	май	зам. директора по УР, зам. Директора по УМР
Информационная работа			
1.	Изучение нормативных документов: • методических писем Мин. просвещения РФ, МО РД • федеральных государственных стандартов образования; • программно-методического обеспечения по дисциплинам, дополнительным образовательным услугам	В течение года сентябрь	Председатели цикловых комиссий
2.	Осуществлять контроль за формированием библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Зам. директора по научно- методической работе, библиотекарь
3.	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: • банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); • учебно-методических комплексов; • контрольно-измерительных и диагностических материалов	В течение года	Зам. директора по научно-методической работе, председатели цикловых комиссий
4.	Информационная работа с родителями студентов: • о тенденциях современного образования, направлениях модернизации; • об инновационных преобразованиях в ОУ; • об особенностях итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УР, зам. по ВР, классные руководители
5.	Информирование преподавателей о новинках учебной и методической литературы.	Сентябрь - октябрь	Директор, зам. директора по УР, Зам. Директора по НМР,библиотекарь
6.	Обновление материалов сайта	В теч года	Системный администратор
Научно – методическая работа			
1.	Обсуждение вопросов, рассмотренных на августовском педагогическом совете	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, зам. Директора по НМР
2.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по НМР
3.	Проверка и утверждение учебно-	сентябрь	Председатели П(Ц)К Зам.

	методической документации на учебный год		директора по УР
4.	Методическая поддержка молодых учителей (наставничество опытных педагогов)	В течение года	Зам. директора по НМР
5.	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в городских, областных, всероссийских конкурсах	В течение года	Зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий
6.	Участие в работе городских и республиканских семинаров	По плану	Председатели цикловых комиссий
7.	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требований ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП -50	В теч года	Зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий
8.	Организация и проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ)	По плану работы	Председатели цикловых комиссий, зам. дир по НМР
9.	Проведение заседаний НМС, методических семинаров, консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования	По плану работы в течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. Директора по НМР
10.	Связь и обмен опытом с другими медицинскими колледжами г. Махачкалы.	В течение года	Председатели цикловых комиссий, зам. директора по НМР
11.	Организация конкурса на лучшую методическую разработку среди учителей колледжа.	В течение года	Председатели цикловых комиссий, зам. директора по НМР
12.	Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и др	В течение года	Зам директора по УВР и НМР
13.	Проведение работы по совершенствованию учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам.	в течение года	Преподаватели
14.	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания им методической помощи	В течение года	Председатели цикловых комиссий, зам. директора по НМР
15.	Организация взаимопосещений учебных занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения	В теч года	Председатели цикловых комиссий, зам. директора по НМР
16.	Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса	В течение года	Председатели цикловых комиссий, зам. директора по НМР
17.	Оказание методической помощи преподавателям, занимающимся инновационной и исследовательской работой.	В теч года	Председатели цикловых комиссий, зам. директора по НМР
18.	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, программ	В течение года	Председатели цикловых комиссий, зам. директора по НМР

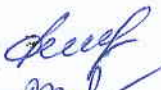
	учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.		
19.	Организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемым Колледжем	В течение учебного года	Председатель методического совета
20.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, метод. советы, метод. семинары)	В течение учебного года	Председатель методического совета
21.	Консультирование преподавателей по разработке и оформлению учебно-методических комплексов, поиску нужной информации	В теч года	
Диагностико - аналитическая деятельность			
22.	<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональные затруднения преподавателей, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи; • изучение потребностей педагога в развитии и саморазвитии; • анкетирование преподавателей по эффективности применения на уроках различных форм и методов обучения; • мониторинговые исследования индивидуальной методической работы преподавателей-предметников 	В течение года	Председатели цикловых комиссий, зам. директора по НМР
23.	Анализ индивидуальной методической работы членов цикловых комиссий, методической службы в течение учебного года	Июнь	Председатели цикловых комиссий, зам. директора по НМР
24.	Мониторинг и диагностика профессионального роста преподавателей	в течение года	Председатели цикловых комиссий, зам. директора по НМР

**План заседаний
Научно-Методического Совета**

	Тема заседания	Календарные сроки	Ответственный
1	<p>1. Утверждение состава Методического совета на 2020-2021 уч. год</p> <p>2. Корректировка и утверждение плана работы методического совета на 2021-2022 уч.год.</p> <p>3. Требования к учебно-планирующей документации, рассмотрение единых форм учебной документации.</p> <p>4. Создание электронных учебно-методических ресурсов для подготовки специалистов, по реализуемым в колледже профессиональным образовательным программам.</p> <p>5.Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов и рассмотрение графика обучения на курсах повышения квалификации на 2021-2022 учебный год.</p>	август	Администрация колледжа, председатель Совета НОС (зам. директора по НМР)
2	<p>1. Об использовании Интернет-технологий в организации самостоятельной учебной работы студентов.</p> <p>2.Учебно-методические комплексы специальностей колледжа и их формирование и комплектование</p> <p>3.Об организации наставничества над молодыми педагогами.</p> <p>4.Об организации кружков по предметам.</p> <p>5. Рассмотрение плана – графика проведения Недели предметных цикловых комиссий</p> <p>6.</p>	Сентябрь	Научно-методический совет
3	<p>1. Учебно-методические комплексы специальностей колледжа и их формирование и комплектование (отчет председателей ПЦК).</p> <p>2 Рассмотрение и утверждение тематики курсовых и дипломных проектов и работ.</p> <p>3. Роль библиотеки в методической работе Колледжа.</p> <p>4.Разработка методических рекомендаций по организации внедрения в учебно-воспитательный процесс креативных технологий и деятельностного подхода.</p> <p>5.Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности студентов как инструмент активизации его познавательной, творческой и практической деятельности</p>	октябрь	Зам. директора по УР, председатель зам. директора по НМР Председатели ПЦК Зав.библиотекой
4	<p>1. Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности студентов как инструмент активизации его познавательной, творческой и практической деятельности</p> <p>2.Рассмотрение и утверждение графика посещаемости, взаимопосещаемости занятий.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение методических</p>	Ноябрь	Директор, зам. директора по УР, председатель Совета НОС (зам. директора по НМР) , председатели

	<p>разработок преподавателей.</p> <p>4. Трудности процесса адаптации студентов-первокурсников.</p> <p>5. Рассмотрение контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по всем специальностям.</p>		Цикловых комиссий
5	<p>1. Рассмотрение и утверждение тем примерной тематики выпускных квалификационных работ.</p> <p>2. Круглый стол «Об индивидуальной работе преподавателей по преодолению проблем неуспеваемости студентов».</p> <p>3. Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий.</p> <p>4. Объяснительно-иллюстративный метод обучения с использованием компьютерных технологий на занятиях (обмен опытом).</p>	Декабрь	Администрация колледжа, зам. директора по НМР
6	<p>1. Подготовка к педагогическому совету.</p> <p>2. Мониторинг обученности и качества знаний обучающихся и студентов по итогам I семестра 2021-2022 учебного года.</p> <p>3. Педагогическая мастерская «Инновационные подходы в деятельности преподавателя как необходимая составляющая формирования профессиональной компетентности обучающихся»</p>	февраль	Зам. директора по НМР, ПЦК, зав. отделением
7	<p>1. Научно-исследовательская деятельность педагогов как условие подготовки практико-ориентированных, востребованных на рынке труда выпускников.</p> <p>2. Эффективная методическая работа педагога как один из показателей инновационности образовательного учреждения</p> <p>3. Использование интернет - ресурсов в организации самостоятельной учебной работы студентов</p>	Март	Зам. директора по НМР, ПЦК, зав. отделением
8	<p>1. О итогах работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>2. Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности «Сестринское дело» (обмен опытом).</p> <p>3. Содержание и учебно-методическое обеспечение практик как основа формирования профессиональных компетенций в подготовке специалистов.</p> <p>4. Качество проведения занятий и ведение учебной документации преподавателями ЦК.</p>	апрель	Зам. директора по НМР, ПЦК, зав. Отделением зам. директора по воспит. работе
9	<p>1. О профориентационной работе.</p> <p>2. Содержание и учебно-методическое обеспечение практик как основа формирования профессиональных компетенций в подготовке специалистов</p> <p>3. Итоги проведения Недели цикловых комиссий.</p>	Май	Зам. директора по УР, председатель зам. директора по НМР

	4. Итоги смотра-конкурса методических материалов и творческих работ преподавателей «Педагогические идеи и находки».		
10	1. Об итогах работы Методического Совета за 2021-2022 уч. год и задачах на 2022-2023 уч. год 2. Анализ работы цикловых комиссий за 2021-2022 учебный год.	июнь	Зам. директора по УР, председатель зам. директора по НМР

Гасанбекова Эминат Сайпулаевна- Нач. УЧ 
Абакарова З. Т. – председатель Метод. Совета 