



Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК)

Российская Федерация, Республика Дагестан,
367026, г.Махачкала, проспект имама Шамиля, 1г
Сайт: www.rmmk05.ru

Тел/факс: +7 (928) 254- 53-53
Тел. моб.: +7 (928) 298-91-34
E-mail: Direktor@rmmk05.ru;

Рассмотрено и принято
педагогическим Советом
Протокол № 1 от «27» августа 2021 года

«Утверждаю»

Директор  Б.И. Богурчунов

«30» августа 2021 года

**Положение о проведении студенческой научно-
практической конференции профессиональной
образовательной автономной некоммерческой
организации «Республиканский многопрофильный
медицинский колледж» (РММК)**

**Положение о проведении студенческой научно-практической конференции
Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации
«Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК)**

Организация-разработчик:

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Республиканский многопрофильный медицинский колледж».

Разработчики:

Магомедов М.Б. – доктор исторических наук, профессор ПЦК общепрофессиональных и
специализированных юридических дисциплин ПО АНО РММК;

Гогурчунов Б.И. – кандидат юридических наук, доцент ПЦК профессиональных и
специализированных юридических дисциплин ПО АНО «РММК».

Рецензент:

Деникаева С.Э., кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и
международного права Юридического института ДГУ.

Согласовано:

Начальник учебной части  Э.С.Гасанбекова
(подпись)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ,
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Образовательной организации и локальными актами Колледжа.

1.2. Данное Положение регулирует общие особенности подготовки и проведения ежегодных студенческих научно-практических конференций (Далее. – СНК.) на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее Колледж)

1.3. СНК в Колледже представляет собой одну из ведущих коллегиальных форм научно-методической деятельности обучающихся колледжа по апробации результатов проводимой учебно-исследовательской работы в рамках написания рефератов, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, а также иных самостоятельных исследований, открытую для участия учащихся и студентов других образовательных учреждений.

1.4. Тематика СНК разрабатывается в соответствии с современными тенденциями развития науки и практики.

1.5. Реализация СНК в Колледже осуществляется в соответствии с общими мероприятиями колледжа.

1.6. Участниками СНК, проводимых на базе Колледжа, могут быть:

- обучающиеся образовательных организаций профессионального образования; учащиеся старших классов учебных заведений системы общего и дополнительного образования;
- научные руководители обучающихся – учителя общеобразовательных школ, гимназий и учреждений дополнительного образования детей;
- педагогические работники образовательных организаций профессионального образования;
- и другие заинтересованные лица.

1.7. Проблематика, содержание, особенности подготовки и проведения СНК рассматриваются на заседаниях методического совета Колледжа, заседаниях совета научного студенческого общества (Далее. – НСО.), отражаются в плане научно-методической работы образовательного учреждения, утверждаемом директором Колледжа.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Цель проведения СНК в Колледже - реализация единства обучения и научной деятельности студентов, формирование у студентов исследовательских компетенций:

2.2. Задачи:

- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе как составной части подготовки специалистов
- приобщение студентов к участию в решении актуальных проблем в области физической культуры и спорта и дошкольного образования;
- выявление умений представления результатов учебно-исследовательской деятельности

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Организацию работы по подготовке и проведению СНК осуществляет организационный комитет в составе его председателя и членов, рассматриваемый на заседании методического совета, совета НСО и утверждаемый директором колледжа.

3.2. Председателем оргкомитета СНК является председатель НСО, членами-обучающиеся и педагогические работники колледжа.

3.3. Методическую поддержку работы организационного комитета осуществляет методист по НМР.

3.4. СНК в технологическом контексте включает в себя этап подготовки, проведения и анализа результатов.

3.5. В подготовку к СНК входит:

- 3.5.1. Разработка и утверждение Положения о проводимом мероприятии;
- 3.5.2. Прием и обработка поступающих заявок, материалов (прием заявок, тезисов и докладов на участие в СНК прекращается за 1 неделю до начала конференции);
- 3.5.2.1. Состав комплектов материалов, представляемых в Оргкомитет:
- заявка на участие (в одном экземпляре), которая оформляется на каждого участник отдельно;
 - тезисы, оформленные в соответствии с требованиями Оргкомитета;
 - сопровождающие материалы.
- 3.5.3. Определение регистраторов участников конференции; председателя, секретаря секций конференции (в случае конкурсной основы выступлений – жюри секции), проведение для них необходимого инструктажа;
- 3.5.4. Разработка программы СНК; подготовка и публикация сборника материалов научно-практической студенческой конференции (при возможности его составления);
- 3.6. СНК может проводиться как локально – в один день, так и рассредоточено – в несколько дней.
- 3.7. К принципам проведения СНК относятся системность, научность, последовательность, доступность восприятия материала, наглядность, информативность.
- 3.8. В рамках СНК осуществляется регистрация участников мероприятия, проводится пленарное заседание, организуется работа секций и итогового заседания.
- 3.9. В контексте СНК могут проводиться мастер-классы, круглые столы, практикумы, внутри-секционные конкурсы на лучшее выступление, организовываться выставки учебно-исследовательских работ студентов и другие формы научно-методической и культурной работы.
- 3.10. Все участники, выступившие с сообщениями на СНК в Колледже, получают сертификаты участника конференции с указанием темы доклада.
- 3.11. Анализ подготовки и проведения СНК осуществляется на заседании методического совета колледжа, заседании совета НСО.
- 3.12. По результатам проведенной СНК, методист по НМР совместно с председателем НСО оформляют соответствующие материалы в форме отчета.

IV. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОРГАНИЗАТОРОВ СНК

- 4.1. В основные обязанности оргкомитета СНК входят следующие позиции:
- общая подготовка конференции;
 - рассмотрение материалов, технологических аспектов проведения СНК;
 - подготовка регистраторов участников конференции, организаторов работы секций;
 - сопровождение и поддержка непосредственного проведения СНК;
 - анализ результатов проведенного мероприятия.
- 4.2. Обязанности регистраторов участников СНК, ведущего пленарного и итогового заседаний конференции, председателя и секретаря секции выполняют преподаватели и обучающиеся колледжа.
- 4.3. Председатель секции руководит внутри-секционной работой, открывая работу секции, предоставляя слово ее участникам, задавая вопросы, регламентируя время выступлений, подводя итоги обсуждений и т.д.; секретарь – ведет протоколирование деятельности секции, оформляет сертификаты докладчикам (грамоты за первое, второе и третье места при условии проведения внутри-секционных конкурсов на лучший доклад).
- 4.4. Регистраторы участников СНК осуществляют учет участников конференции, обработку и предоставление другим организаторам соответствующих данных.
- 4.5. Организаторы СНК имеют право самостоятельно выбирать рациональные подходы и способы реализации научно-практических студенческих конференций, формулировать предложения по совершенствованию их подготовки и проведения.
- 4.6. Оргкомитет конференции вправе отклонять заявки и материалы участников СНК, которые не соответствуют тематике проводимой конференции и предъявляемым требованиям, сформулированным в информационном письме или конкретном положении по данному мероприятию.

4.7. Организационный комитет несет полную ответственность перед методическим советом образовательного учреждения, директором колледжа за своевременность и качество подготовки и проведения конференции.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СНК

5.1. Участники СНК имеют право:

- на использование в рамках своих выступлений технических средств, имеющихся в аудитории, где они представляют результаты своего исследования;
- на получение сертификата докладчика СНК (в случае выступления на конференции), грамоты (при условии победы в конкурсе на лучший доклад);

5.2. Участники СНК обязаны соблюдать нормы научной и общекультурной этики, придерживаться регламента выступлений, установленного организаторами пленарного, итогового заседаний (секций).

5.3. Участники конференций, научные руководители, обучающихся несут персональную ответственность за достоверность, содержание и качество предоставляемых в оргкомитет материалов, докладов на СНК.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ СНК

6.1. К основным документам этапа подготовки СНК относятся:

- Положение о студенческих научно-практических конференциях в колледже;
- Программа проведения конференции;
- смета конференции;
- сборник материалов СНК;
- рекомендации организаторам пленарного заседания и секционной работы;
- рекомендации по работе жюри (при условии проведения внутри-секционных конкурсов на лучший доклад).

6.2. К основным документам этапа проведения СНК относятся:

- общий регистрационный лист участников СНК;
- посекционный перечень докладов;
- сертификаты докладчиков конференции, грамоты (по востребованности);
- критерии оценки докладов для жюри секций (при проведении соответствующих конкурсов).

6.3. На этапе анализа проведения СНК основным документом является отчет о проведенном мероприятии.