

**ПРОТОКОЛ № заседания Методического совета колледжа  
02**

от 6 сентября 2021 г.

г.Махачкала

**Присутствовали:** из 15 членов Методического Совета 15 человек в составе:

- 1.Абакарова Зухра Тагировна – председатель Метод. совета ,зав. ПЦК естественнонаучных, математических и общеобразовательных дисциплин;
- 2.Юнусова Равасия Магомедрасуловна - зам. директора по УР;
3. Гасанбекова Эминат Сайпулаевна- Нач. УЧ;
- 4.Залимханова Загират Магомедовна –зав.ПЦК профессиональных и специализированных медицинских дисциплин;
- 5.Магомедов Магомед Баширович - д. и. н., профессор, зав. юридическим отделением;
- 6.Магомедов Давди Бадавиевич - к.п.н., доцент;
- 7.Магомедова Лейла Вахтанговна - зав. ПЦК гуманитарных, социально-экономических и общеобразовательных дисциплин;
- 8.Саидов Магомед Саидович – преп., Зав ПЦК профессиональных и специализированных юридических дисциплин;
9. Омаргаджиева Марьям Омаргаджиевна- методист;
10. Амирханова Асият Омаржановна-методист;
- 11.Осокина Аида Шарафовна- преподаватель ПЦК естественнонаучных, математических и общеобразовательных дисциплин;
12. Магомедова Шахрузат Джамаловна -преподаватель ПЦК естественнонаучных, математических и общеобразовательных дисциплин;
13. Махмудова Эльзема Джалаудиновна - преподаватель ПЦК общепрофессиональных и специализированных медицинских дисциплин;
14. Газиева Амина Абдулнасировна-психолог;
15. Исакова Анжела Курбаналиевна-преподаватель ПЦК гуманитарных, социально-экономических и общеобразовательных дисциплин.

**Отсутствует-** нет

**Повестка дня:**

1. Об использование Интернет-технологий в организации самостоятельной учебной работы студентов.
- 2.Учебно-методические комплексы специальностей колледжа и их формирование и комплектование.
- 3.Об организации наставничества над молодыми педагогами.
- 4.Об организации кружков по предметам.
5. Рассмотрение плана – графика проведения Недели предметных цикловых комиссий.
- 6.О проведении ВПР.

**По первому вопросу слушали:** Магомедова Давди Бадавиевича с докладом об использование Интернет-технологии в организации самостоятельной учебной работы студентов. Новые ФГОС третьего поколения перестраивают систему профессионального образования таким образом, что большая часть учебного времени (60%) отводится на организацию самостоятельной работы студентов. Следовательно, преподавателям необходимо перепланировать свою деятельность, уменьшив количества аудиторных

занятий, что может не улучшить, а, наоборот, ухудшить качество подготовки студентов. Таким образом, возникает необходимость более тщательного планирования самостоятельной работы обучающихся.

Для решения этой проблемы, на наш взгляд, целесообразно привлечь современные информационные технологии, в том числе и возможности сети Интернет.

Использовать интернет-технологии можно как во время аудиторных, так и внеаудиторных занятий. В первом случае необходимо иметь как минимум компьютер с выходом в Интернет и проектор. Такой минимальный набор технических средств поможет преподавателю в проведении как лекционных, так и практических занятий. В этом случае педагог средствами Всемирной паутины может наглядно продемонстрировать аудитории ту или иную тему, представленную в виде фрагмента видеоролика или в иллюстрациях. Можно организовать совместный просмотр видеоролика с сайта YouTube или социальной сети «В контакте», тем самым побудить студентов к дискуссии по теме занятия.

Одним из вариантов использования возможностей интернет-технологий в профессиональном образовании является создание собственного электронного средства учебного назначения (ЭСУН), размещенного в сети Интернет.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять информацию к сведению. Рекомендовать преподавателям проведение открытых уроков с использованием интернет-технологий.

**Проголосовали:** «За» - 15

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

**По второму вопросу слушали:** Магомедова Магомед Башировича - д. и. н., профессор, зав. юридическим отделением, который сказал, что по основным направлениям методической работы колледжа в 2020 - 2021 уч. году в количественном отношении на прежнем уровне остался показатель разработки учебных пособий и учебно-методических разработок. Значительно повысился показатель разработки методических пособий и научно-методических материалов, что объясняется приоритетным направлением в работе ИПР над разработкой учебно-плановой документации в условиях реализации ФГОС.

Далее выступила Абакарова З.Т., которая сказала, что в 2021-22 году членам ПЦК необходимо запланировать разработку контрольно-оценочных средств (КОС) для ОПОП по всем специальностям; преподавателям продолжить работу по написанию и публикаций методических изданий, разработок и прочее.

**Постановили:**

Информацию о динамике разработки методических материалов за 2020 - 2021 уч.г. принять к сведению. Членам ПЦК внести дополнения в индивидуальные планы работы преподавателя; активнее работать над написанием и публикаций методических изданий, разработок и прочее

**Проголосовали:** «За» - 15

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

**По третьему вопросу слушали:** Юнусову Р. М. - зам. директора по УР, которая сказала о Рассмотрении и утверждении положения о наставничестве в РММК. По приказу директора молодые специалисты - начинающие педагоги, овладевшие знаниями в профессиональной области, но не имеющие опыта педагогической работы закрепляются за преподавателями с многолетним стажем работы. Председатели ПЦК, в которых организовано наставничество, необходимо оказывать консультативную помощь, методисту - методическую поддержку (списки наставников прилагаются).

**Постановили :**

Наставникам разработать и утвердить индивидуальные планы работы с молодыми специалистами. Председателям ПЦК, методисту оказывать консультативную помощь. Эффективность работы наставников учитывать при установлении дополнительных выплат за интенсивность и качество работы педагогического работника.

**Проголосовали:** «За» - 15

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

**По четвертому вопросу слушали:** Магомедова Магомед Башировича - д. и. н., профессор, зав. юридическим отделением, который сказал об организации научных кружков, ознакомил с перечнем кружков. Все руководители кружков представили свои рабочие программы. Составлено расписание занятий кружков. (перечень кружков прилагается).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рабочие программы по кружковой работе утвердить.

**Проголосовали:** «За» - 15

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

**По пятому вопросу слушали:** Абакарову З.Т., председателя Методического Совета с докладом о совершенствовании деятельности ПЦК по проведению недель ПЦК, открытых уроков, внеклассных мероприятий. Все мероприятия являются проверкой сформированности профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

- качества знаний,

- определение уровня умений студентов,

- выявление образованности студентов,

- выявление умения пользоваться знаниями, полученными на разных предметах (межпредметные связи).

Также был рассмотрен график проведения предметных недель ПЦК.

**Постановили:**

Принять информацию к сведению, провести предметные недели ПЦК согласно график, обсудить результаты проведения профессиональных недель на заседаниях ПЦК.

**Проголосовали:** «За» - 15

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

**По шестому вопросу слушали:** Залимханову Загират Магомедовну –зав. ПЦК профессиональных и специализированных медицинских дисциплин, зав. медицинским отделением, которая ознакомила с графиком и порядком проведения ВПР по общеобразовательным дисциплинам

**Постановили:**

1. Принять к сведению информацию о графике проведения ВПР. Преподавателям ответственно подойти к организации ВПР.

**Проголосовали:** «За» - 15

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

## **РЕШЕНИЕ**

заседания Методсовета ПО АНО РММК от 6 сентября 2021 г.

1. Принять информацию к сведению. Рекомендовать преподавателям проведение открытых уроков с использованием интернет-технологий.
2. Информацию о динамике разработки методических материалов за 2020 - 2021 уч.г. принять к сведению. Членам ПЦК внести дополнения в индивидуальные планы работы преподавателя; активнее работать над написанием и публикаций методических изданий, разработок и прочее.
3. Наставникам разработать и утвердить индивидуальные планы работы с молодыми специалистами. Председателям ПЦК, методисту оказывать консультативную помощь. Эффективность работы наставников учитывать при установлении дополнительных выплат за интенсивность и качество работы педагогического работника.
4. Рабочие программы по кружковой работе утвердить.
5. Принять информацию к сведению, провести предметные недели ПЦК согласно график, обсудить результаты проведения профессиональных недель на заседаниях ПЦК.

6. Принять к сведению информацию о графике проведения ВПР. Преподавателям ответственно подойти к организации ВПР.

**Проголосовали:** «За» - 15  
«Против» - нет  
«Воздержались» - нет

Председатель методсовета:  Абакарова З. Т.  
Секретарь методсовета:  Амирханова А. О.