ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)

==========

УТВЕРЖДАЮ:

Директор_____ Б.И. Гогурчунов

Приказ № 060
от 28. 02. 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Социально-психологической службе колледжа

Локальный акт
№196

Махачкала
2023

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее Положение о Социально - психологической службе (далее - Положение) в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК) (далее - Колледж) разработано на основании:

1. Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. 01.07.2020г.);
2. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Конвенции ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей от 20 ноября 1989 года);
4. Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Письма Министерства образования Российской Федерации от 28 октября 2003 года № 18-52-1044ин/18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении»;
7. Устава и иных нормативных документов Колледжа и настоящего Положения.

1.2.Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, основные направления и задачи, регулирует порядок создания, функционирования деятельности Социально - психологической службы Колледжа и служит организационно-методической основой ее работы.

1.3.Социально - психологическая служба (далее - Служба) Колледжа является одним из структурных подразделений Колледжа и создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи обучающимся, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, преподавателям, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся Колледжа. Она содействует охране прав личности и гармонизации социальной сферы Колледжа.

1.4.Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор Колледжа. Планирует, координирует, направляет и организует деятельность Службы непосредственный руководитель-куратор - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5.Состав Социально - психологической службы утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

2. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

Основной целью работы Службы является:

- оказание комплексной социально психологической поддержки студентов;
- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в колледже;
- социальная защита студентов, их развитие, воспитание, образование,

которые реализуются непосредственно через:

- *сохранение психического, соматического и социального благополучия студентов в образовательном процессе в колледже;*
- *содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.*
- *создание условий для приобретения студентами социально-значимых компетенций*

необходимых для восстановления и компенсации имеющихся ограничений жизнедеятельности, для их реализации в профессиональной карьере и дальнейшей социализации.

Задачами Службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.
- содействие в создании условий, способствующих социально-психологической адаптации студентов, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности.
- способствовать созданию социально-психологической среды благоприятной для развития потенциальных возможностей каждого студента в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями здоровья.
- реализовать программу социально-психологической адаптации студентов I курса к условиям обучения в колледже.
- отслеживать развитие профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов.
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса: педагогов и студентов, родителей.
- реализовать программы, обеспечивающие социально-психологическую реабилитацию студентов и компенсацию их ограниченных социальных возможностей.
- установить взаимодействие с субъектами социального сообщества, с целью развития социального партнерства, трудоустройства, социализации студентов.
- обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.
- психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов.
- установить взаимодействие с субъектами социального сообщества, с целью развития социального партнерства, трудоустройства, социализации студентов.
- информировать студентов, родителей, педагогов, специалистов по проблемам учебной, социальной и профессиональной адаптации.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К основным направлениям деятельности социально-психологической деятельности относятся:

3.1. Социально-психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- выявление социально- психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов.

3.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание социально-психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных воспитателей, кураторов и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, связанных с проблемами, трудностями учебно-профессионального взаимодействия;
- оказание социально-психологической поддержки студентам- инвалидам и с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Социально-психологическая коррекция:

- оказание социально-психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем, в рамках учебно-воспитательного процесса;
- индивидуальная и групповая социально- психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация социально-психологического сопровождения студентов, совершивших противоправные деяния.

3.4. Социально-психологическое консультирование:

- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса (студентов) по вопросам преодоления трудностей в учебно-профессиональной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов, связанных с трудностями в учебно-воспитательном процессе.

3.5. Социально- психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;
- ознакомление с основными возрастными закономерностями личностного развития студента, результатами мониторинговых и оперативных социально-психологических исследований, популяризация социально-психологических знаний среди субъектов образовательного процесса (преподавателей).

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения социальной паспортизации, психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;
- обработка результатов социальных исследований и психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, педагогических консилиумах и производственных совещаниях.

3.7. Практическое направление:

- обеспечение государственной поддержки студентов - из числа сирот и оставшихся без попечения родителей

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

4.1. В своей профессиональной деятельности работник социально - психологической Службы обязан:

4.1.1. Проводить и анализировать результаты мониторинга и вырабатывать предложения по совершенствованию социально - психологических условий жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, с последующим информированием директора колледжа для принятия им целесообразных управленческих решений.

4.1.2. Осуществлять по распоряжению директора колледжа проверочные мероприятия, направленные на предотвращение, выявление и устранение асоциальных явлений в учебном заведении.

4.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов студента.

4.1.4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной развивающей работы.

4.1.5. Постоянно повышать свою квалификацию.

4.1.6. Работать в контакте с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) обучающихся.

4.1.7. Сотрудники Службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

4.1.8. Отчет о результатах деятельности социально-психологической службы заслушивается на консилиумах, педагогических советах. **В** письменной форме анализ работы по оказанию социально-психологической поддержки студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, подается заместителю директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

4.2. Работник социально - психологической службы имеет право:

4.2.1. Участвовать в работе методических семинаров самой Службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого - педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

4.2.2. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

4.2.4. Быть независимым, т.е. самостоятельно формулировать конкретные задачи по работе с обучающимися, выбирать формы и методы работы.

4.2.5. Запрашивать информацию и материалы по социально-психологическим вопросам во всех структурных подразделениях колледжа.

4.2.6. Привлекать к участию в мониторинге социально - психологических условий жизнедеятельности обучающихся.

4.2.7. Пользоваться в установленном порядке информационными системами колледжа и создавать собственные базы данных, необходимые для выполнения возложенных на социально - психологическую службу задач.

4.2.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания обучающимся и педагогическим работникам колледжа по вопросам, входящим в компетенцию социально - психологической службы.

4.2.9. Вносить на рассмотрение педагогического совета, совета колледжа, цикловых методических комиссий и руководства колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим Положением.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Социально - психологическая Служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, его структурными подразделениями, кураторами, классными воспитателями, преподавателями, заведующими цикловыми методическими комиссиями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и другими общественными организациями, оказывающими техникуму помощь в воспитании и развитии обучающихся.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Положение о социально-психологической службе Колледжа.
6.2. Перспективный план работы на год.
6.3. План работы на месяц.
6.4. Аналитические материалы по итогам работы за учебный год.
6.5. Журнал учета консультаций и психо-коррекционной работы педагога психолога.
6.6. Журнал учета психо-просветительской, психопрофилактической работы.
6.6. Журнал учета групповых форм работы.
6.7. Журнал учета проведения диагностических работ.
6.8. Журнал индивидуальных профилактических бесед со студентами.
6.9. Картотека на студентов, состоящих на учетах правоохранительных органов.
6.10. Портфолио на студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
6.11. Карты сопровождения на студентов и на семьи обучающихся, состоящие на учете.
6.12. Социальные паспорта групп.
6.13. Журнал заседаний Совета профилактики.
6.14. Акты посещений семей, характеризующие материалы и др.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Степень ответственности работников службы определяется должностными инструкциями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

8.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора колледжа