



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"  
(РММК)**

---

---

**ПРИКАЗ**

**28.02.2023г.**

**№ 059**

**О создании Службы медиации (примирения) колледжа на 2022-2023 учебный год**

Во исполнении Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции о правах ребенка, Положения о общеколледжевской службе медиации (Локальный акт №190 / Приказ № 282 от 29 декабря 2021 года) и в целях профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у студентов умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Службу медиации колледжа на 2022-2023 учебный год в составе:
  - Руководитель – куратор Службы медиации: Нажаев Н.А., заместителя директора по ВР;
  - Медиатор Службы медиации: Амагаева А.К., социальный педагог ПОАНО РММК.члены:
  - Юнусова Р.М., заместителя директора по УР;
  - Мирзоева И.М., педагог-психолог ПОАНО РММК,
  - Абакарова З.Т. - председатель методического совета ПОАНО РММК;
  - Ятковская Е.Н., руководитель Молодежного центра ПОАНО РММК,
  - координатор из числа обучающихся: Исакова М.Р.- председатель Студсовета ПОАНО РММК.
2. Утвердить следующие функциональные обязанности:
  - 2.1. Для руководителя:
    - осуществлять общее руководство деятельности службы медиации;
    - проектировать работу;
    - осуществлять взаимодействие с администрацией колледжа, органами внутренних дел и другими службами;
    - отвечать за качество и эффективную деятельность Службы;
    - анализировать работу службы медиации.
  - 2.2. Для членов:
    - проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
    - проводить примирительную встречу;
    - вести записи об итогах встреч.
3. Утвердить методические рекомендации по организации службы медиации в колледже.
4. Возложить ответственность за организацию деятельности службы медиации колледжа на Медиатора Службы медиации - социального педагога Амагаевой А.К.
5. Ответственному за ведение сайта Нуцалову М.Г. размещать на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности службы медиации.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Юнусову Р.М., заместителя директора по УР

**Директор**



**Б.И. Гогурчунов**