



**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация  
«Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК)**

---

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим советом,  
протокол от 18.05.2023 г.  
№ 5

**ПРИНЯТО**

решением  
Педагогического совета  
протокол,  
от 30.05.2023 г. № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ПОАНО РММК от  
30.05.2023 г.  
№ 129



**ПОРЯДОК**

**учёта мнения Студенческого совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемой к обучающимся ПОАНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж»**

**Локальный акт №196**

**Махачкала  
2023**

## **ПОРЯДОК**

**учёта мнения Студенческого совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемой к обучающимся ПОАНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учёта мнения Студенческого совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемой к обучающимся РД ПОАНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (далее-Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 .N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом РД ПОАНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (далее- колледжа).

1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемой к обучающимся, учитывается мнение Студенческого совета.

1.3. Нормы локальных нормативных актов, принятые с нарушением установленного Порядка, считаются недействительными, не применяются в деятельности колледжа и подлежат отмене.

1.4. Данный Порядок действует в срок до его отмены или принятия нового.

### **2. Порядок учета мнения Студенческого совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся**

2.1. Директор колледжа перед подписанием приказа об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта Студенческому совету.

2.2. Студенческий совет не позднее шести рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору колледжа мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если Студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, или мотивированное мнение не поступило в установленный срок, директор колледжа имеет право утвердить локальный нормативный акт.

2.4. В случае если Студенческий совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор колледжа обязан принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае если мотивированное мнение Студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор колледжа учитывать не планирует, директор колледжа (или уполномоченное(ые) им должностное(ые) лицо(а) в течение трех дней после получения мотивированного мнения Студенческого совета проводит дополнительные переговоры со Студенческим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор колледжа имеет право утвердить локальный нормативный акт.

### **3. Порядок учета мнения Студенческого совета при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающемуся**

3.1. Решение об объявлении обучающемуся дисциплинарного взыскания в форме замечания или выговора принимается Советом профилактики правонарушений или педагогическим советом. Решение об отчислении обучающегося принимается педагогическим советом.

3.2. При принятии Советом профилактики решения о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося на заседании педагогического совета председатель Совета профилактики в течение пяти учебных дней направляет Студенческому совету протокол заседания Совета профилактики, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.3. К протоколу совета профилактики прилагается копия письменного объяснения обучающегося. В случае отсутствия письменного объяснения либо отказа от дачи объяснения к протоколу прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок.

3.4. Студенческий совет в течение пяти учебных дней со дня получения протокола и прилагаемых документов рассматривает вопрос выбора отчисления обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания и направляет директору колледжа свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае если Студенческий совет выразил согласие с решением Совета профилактики, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, вопрос об отчислении обучающегося выносится на рассмотрение педагогическим советом.

3.6. В случае если Студенческий совет выразил несогласие с решением Совета профилактики, составляется акт разногласий, который доводится до сведения педагогического совета и прилагается к протоколу заседания педагогического совета.

3.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.