



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ" (РММК)**

«Утверждаю»

Рассмотрено и утверждено
На заседании педагогического Совета.
Протокол №1 от 26 августа 2022 г.



Директор **Б.И. Согурчунов**

30 августа 2022 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
(среднего профессионального образования)
по специальности
34.02.01 Сестринское дело**

**квалификация медицинская сестра/медицинский брат
вид подготовки – базовый
форма подготовки – очная, очно-заочная**

нормативный срок
освоения программы:

очно: **2 года 10 месяцев** на базе среднего общего образования
очно: **3 года 10 месяцев** на базе основного общего образования
очно-заочно: **3 года 10 месяцев** на базе среднего общего образования
очно-заочно: **4 года 10 месяцев** на базе основного общего образования

**Махачкала
2022**

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности **34.02.01 Сестринское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 мая 2014 г. № 502**

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена на заседании Педсовета РММК (протокол № 1 от «26» августа 2022г.)

Зам. директора по УР



Юнусова Р.М.

Организация-разработчик: ПОАНО РММК.

Руководитель Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Гогурчунов Б.И. – к.ю.н., доцент

Разработчики:

Зам. директора по УР

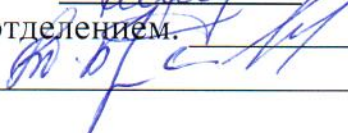


Юнусова Р.М.

Зав. медицинским отделением

Залимханова З.М.

Юрисконсульт



Гогурчунова М.Б.

Согласовано:

Зав. УЧ



Гасанбекова Э.С.

ОПОП ПССЗ (Дисциплина «Физическая культура») реализуется согласно Договора №01 о сетевой форме реализации образовательных программ от «21» сентября 2020 г.

Директор ГБУ РД "СШОР ПО БОКСУ"



Гайдарбеков Ш.К.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Разработчик программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ): профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация "Республиканский многопрофильный медицинский колледж" (далее – ПОАНО РММК»).

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 502.

2. Содержание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработано в соответствии с потребностями работодателей учреждений здравоохранения Республики Дагестан.

3. Объем времени вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.

4. Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.



Вывод:

данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить специалиста по специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, запросами работодателей учреждений здравоохранения Республики Дагестан.

Согласовано:

Представители работодателя:

Главная медсестра ГБУ РД «Республиканский
инфекционных болезней им. С.М. Магомедова»

 / 



Согласовано:

Представители работодателя:

Главная медсестра ООО Поликлиника «Здоровая семья»

 / 



Содержание

1. Общие положения.....	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело	5
1.3. Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело	13
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	13
2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников	13
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	13
3. Требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена	14
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень подготовки).....	29
4.1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.....	31
4.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности	31
4.3. Календарный график учебного процесса.....	35
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов).....	35
4.5. Рабочие программы учебной и производственной практики; производственной (преддипломной) практики	37
4.6. Итоговая аттестация (Государственная итоговая аттестация) выпускника.....	38
4.7. Рабочая программы воспитания и Календарно-тематического плана воспитательной работы на учебный год	38
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ	39
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ.....	47
7. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.....	52
8. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.....	54
9. Приложения.....	54

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности **34.02.01 Сестринское дело** (программа базовой подготовки), реализуемая в Республиканском многопрофильном медицинском колледже является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **12 мая 2014 г. № 502**, законодательства РФ (*Приложении 1*), локальных нормативных актов колледжа с участием представителей работодателей по данной специальности в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело

1. Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют: Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности **34.02.01 Сестринское дело** на базе среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 мая 2014 г. № 502**;

2. Федеральный Закон от 8 ноября 2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».

3. Федеральный Закон от 8 ноября 2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;

4. Федеральный Закон от 10 ноября 2009 года №260-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (о переходе к обучению в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) с 1 сентября 2011 года);

5. Постановление Правительства от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

6. Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)";

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. № 118 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03";

8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. (с изменениями от 17.03.2014 пр. № 87);

9. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

10. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

11. Приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам воинской службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» № 96/134 от 24.02.2010 г.;

12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы».

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 января 2013 г. № 42 «Об утверждении плана Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28.01.2013 № 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год»;

16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 240 от 05.04.2013 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

18. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении

Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» № 673 от 26.11.2009 г.

19. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 694 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии Молодая медицинская сестра по уходу за больными»;

20. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 (ред. от 22.01.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

21. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08. 2013 г. № 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31. 01.2014 г. № 74) "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

22. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 N 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;

23. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355";

24. Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 N 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (ред. от 08.06.2015, №571);

25. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.12.2014, №1645);

26. Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.03.2019) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529)

27. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (ред. от 27.04.2015, №432);

28. Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (ред. от 09.04.2015, №387);

29. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

30. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки РФ от 14 мая 2014 г. № 518);

31. Приказом Министерства просвещения РФ №441 от 28 августа 2020г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №

464» и п. 1 Приложения к Приказу (Зарегистрировано в Минюсте РФ от 11 сентября 2020г., рег. №59771);

32. Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702);

33. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах Программы подготовки специалистов среднего звена НПО/СПО (примерное): Одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО»// Протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.;

34. Письмо Минобрнауки России, Рособнадзора от 17.02.2014 №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

35. Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППСЗ НПО/СПО»;

36. Письмо «Минобрнауки России «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17.03.2015 N 06-259.

37. Письмо Минобрнауки России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05 апреля 1999 года № 16-52-55 ин/16-13;

38. Письмо Минобрнауки России «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО» от 29 декабря 2000 года № 16-52-138 ин/ 16-13;

39. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2015 № 01-00-05/764 «Об актуальных вопросах модернизации среднего профессионального образования»;

40. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования от 08.07.2011 г.

41. Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180);

42. Рекомендации Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ ФИРО) от 23.07 2015г.;

43. Рекомендации по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180);

44. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования от

08.07.2011 г.;

45. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн)

46. "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.2821-10 утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 сентября 2011 года.

47. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. (с изменениями от 17.03.2014 пр. № 87);

48. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 28.01.2013 г. № 50;

49. "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.2821-10 утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 сентября 2011 года;

50. Иные федеральные, региональные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность в учреждениях, реализующих программы СПО;

51. Устава ПО АНО РММК;

52. Лицензии на образовательную деятельность;

53. Свидетельства о государственной аккредитации на образовательную деятельность;

54. Локальные акты по различным направлениям образовательной деятельности колледжа;

55. Программы воспитания и социализации обучающихся ПОАНО РММК.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Основная цель ППССЗ по специальности **34.02.01 Сестринское дело** заключается в подготовке высокопрофессиональных, социально-компетентных и конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования для системы практического здравоохранения в области сестринского дела, способных удовлетворить требования потребителей и заказчиков. в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **34.02.01 Сестринское дело**.

При разработке ППССЗ учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- проведение профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- организация и проведение лечебно-диагностических, реабилитационных и

профилактических мероприятий в отношении пациентов всех возрастных категорий в системе первичной медико-санитарной помощи;

- организация и оказание специализированной высококвалифицированной сестринской помощи, консультирования по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

1.3.2. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности **34.02.01 Сестринское дело** при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Медицинская сестра / Медицинский брат	2 год 10 месяцев
на базе основного общего образования	Медицинская сестра / Медицинский брат	3 год 10 месяцев

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очно-заочной форме
на базе среднего общего образования	Медицинская сестра / Медицинский брат	3 год 10 месяцев
на базе основного общего образования	Медицинская сестра / Медицинский брат	4 год 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования составляет 147 недель, а на базе основного общего образования – 199 недель (с учетом каникулярного времени). Общее количество часов (максимальная нагрузка) на базе среднего (полного) общего образования составляет 4698 часов, а на базе основного общего образования – 6804 часов (4698 часов+2106 часов). Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул представлены в таблице 2а и 2б:

Таблица 2а.

на базе основного общего образования:

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе **основного общего образования** составляет **199 недель**, в том числе:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	126	4536
Самостоятельная работа, консультации		2340
Учебная практика	10	
Производственная практика (по профилю специальности)	13	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулы	33	
Итого:	199	7020

Таблица 2б.

на базе среднего общего образования:

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе **среднего общего образования** составляет **147 недель**, в том числе:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	87	3132
Самостоятельная работа, консультации		1566
Учебная практика	10	
Производственная практика (по профилю специальности)	13	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулы	22	
Итого:	147	4698

1.3.4. Особенности ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Особенностью ППССЗ по специальности **34.02.01 Сестринское дело** является обучение специалистов на основе теоретико-прикладного характера; разработана с учетом основных направлений развития региона

При разработке ППССЗ большое внимание уделялось потребностям регионального рынка труда и как следствие-сотрудничеству с работодателями, участием обучающихся в круглых столах, научно-практических конференциях, волонтерской работе.

При разработке ППССЗ учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат требования к конкретным результатам обучения в виде умений, знаний, практического опыта и приобретаемых компетенций.

Большое внимание уделяется практике обучающихся, организованной в различных *учреждениях и организациях*, что позволяет обучающимся получить максимально полное представление о возможностях развития своей карьеры.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (ГИА). ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Успешно прошедшим ГИА присваивается квалификация «Медицинская сестра/медицинский брат» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Особенностью ППССЗ является ее модульное построение и компетентностный подход.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Лица, поступающие на ППССЗ по специальности **34.02.01 Сестринское дело** должны иметь документ государственного образца не ниже основного общего образования.

В соответствии с п. 4 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

Прием на обучение по ППССЗ по специальности **34.02.01 Сестринское дело** осуществляется в соответствии с законодательством РФ и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми РММК самостоятельно.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании либо аттестат об основном общем образовании ;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники, освоившие ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, востребованы в лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждениях всех форм собственности города Махачкала и региона. Вариативная часть учебного плана составлена с учетом потребностей регионального рынка труда, что дает возможность для подготовки специалистов, максимально отвечающих потребностям работодателей. Также используются возможности подготовки специалистов на конкретное рабочее место, путем заключения договоров с лечебно-профилактическими учреждениями и совместного планирования учебного процесса на последнем курсе обучения.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности **34.02.01 Сестринское дело**, подготовлен:

- к освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО).

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности **34.02.01 Сестринское дело**;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни, проведение профилактической работы с населением, обеспечение работы сестринского персонала.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные женщины, а также организованные коллективы детских садов, образовательных коллективов, промышленных предприятий);
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической, реабилитационной и медико-социальной помощи;
- контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Медицинская сестра / медицинский брат готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проведение профилактических мероприятий;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными (приложение к ФГОС).

2.4. Задачи профессиональной деятельности:

Перед выпускниками, получившими квалификацию медицинская сестра / медицинский брат, стоят следующие задачи:

В профилактической деятельности:

- уметь проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения;
- знать основы санитарно-гигиенического воспитания населения;
- участвовать в профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

В лечебно-диагностической деятельности:

- информировать пациента, объясняя суть вмешательств;
- осуществлять лечебно-диагностические мероприятия;

- применять медикаментозные средства по назначению врача;
- вести утвержденную документацию;
- осуществлять реабилитационные мероприятия;
- оказывать паллиативную помощь.

В неотложной доврачебной медицинской помощи:

- оказывать неотложную помощь;
- уметь работать в команде.

В выполнении работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными:

- уметь решать проблемы пациента посредством сестринского ухода.

3. Компетенции выпускника ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки

Компетенции выпускника ППССЗ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень подготовки), формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО.

3.1. Общие компетенции

Медицинская сестра / медицинский брат должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий и профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Профессиональные компетенции

Медицинская сестра / медицинский брат должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Проведение профилактических мероприятий:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно- гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах:

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях:

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением.

ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 4.5. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 4.6. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 4.7. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 4.8. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 4.9. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

ПК 4.10. Осуществлять сестринский процесс.

3.3. Результаты освоения ОПОП ПССЗ

Результаты освоения ПССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>знать:</i> - историю развития сестринского дела; <i>уметь:</i> - применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность,	<i>знать:</i> - методы и способы организации

	выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы выполнения профессиональных задач; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач; - давать адекватную самооценку результатам деятельности
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства поиска решений в стандартных ситуациях; - средства поиска решений в нестандартных ситуациях; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять инициативность в принятии решений; - принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях; - брать на себя ответственность за принятые решения
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различные информационные источники и правила поиска информации; - основные требования информационной безопасности; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - находить необходимую информацию и правильно ее интерпретировать; - находить эффективные способы профессионального и личностного саморазвития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - новые информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; - возможности современных технических средств; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить и представить доклад, сообщение, результаты исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии; - пользоваться новейшими информационно-коммуникационными технологиями в своей профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы эффективного общения с коллегами и руководством; - профессиональную этику;

	потребителями	<i>уметь:</i> презентовать себя и свой коллектив; - продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<i>знать:</i> - особенности командной работы; <i>уметь:</i> - проявлять инициативность, профессиональную индивидуальную и коллективную; - брать ответственность при выполнении заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации	<i>знать:</i> - цели самообразования и профессионального роста; <i>уметь:</i> - определять жизненные и профессиональные идеалы и приоритеты
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>знать:</i> - нормативно правовые документы своей профессиональной деятельности; <i>уметь:</i> реализовать свои трудовые права и обязанности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<i>знать:</i> - историю сестринского дела и культурных традиций России; - историю и культурные традиции своего региона; <i>уметь:</i> - адаптироваться в поликультурном обществе; - понимать ценностный смысл общечеловеческой культуры
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	<i>знать:</i> - общепринятые нормы поведения; - природоохранные мероприятия; <i>уметь:</i> - использовать полученные знания; - нести ответственность за свои поступки и результаты своей деятельности
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	<i>знать:</i> - требования охраны труда; - основы производственной санитарии; - требования инфекционной и противопожарной безопасности; <i>уметь:</i> - организовывать рабочее место с учетом полученных знаний
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической	<i>знать:</i> - способы физического, духовного,

	культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	интеллектуального саморазвития, личной рефлексии; <i>уметь:</i> - соблюдать принципы здорового образа жизни; - выполнять профилактические проекты; - участвовать в акциях по формированию ЗОЖ населения
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<i>знать:</i> - требования к оздоровительным мероприятиям в детском возрасте; - требования к профилактическим мероприятиям для различных групп населения; - способы измерения соматических резервов здоровья в разные возрастные периоды; - способы измерения психологической составляющей резерва здоровья в разные возрастные периоды; <i>уметь:</i> - консультировать население по вопросам здорового образа жизни; - измерять соматическую и психологическую составляющую здоровья пациентов в разные возрастные периоды; - обучать методике оздоровительных мероприятий пациента и его родственников; - обучать население принципам здорового образа жизни <i>иметь практический опыт:</i> - владения оздоровительными методами укрепления физического здоровья пациентов раннего возраста; - владение профилактическими способами укрепления физического здоровья пациентов зрелого возраста; - владение профилактическими способами укрепления физического здоровья пациентов пожилого возраста; - владение сестринскими манипуляциями профилактической направленности
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	<i>знать:</i> - правила оформления информационной наглядности в детском учреждении; - правила оформления информационной наглядности в ЛПУ; - роль сестринского персонала при проведении диспансеризации; - схемы плана проведения занятий с пациентами в Школах здоровья; <i>уметь:</i> - работать с различными источниками информации;

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс обучения для пациента и его окружения; - консультировать по вопросам диетического питания; - консультировать по вопросам рационального питания; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представление пациенту информации в оптимальном объёме; - обучение пациента и его родственников по плану работы Школ здоровья; - демонстрация элементов методик профилактических мероприятий; - предоставления рекомендаций пациенту в соответствии с его заболеванием
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиенических требований для ЛПУ; - требования противоэпидемиологического режима ЛПУ; - требования лечебно-охранительного режима ЛПУ; - основы иммунопрофилактики различных групп населения; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить профилактические мероприятия; - консультировать пациента по вопросам иммунопрофилактики; - консультировать родителей по вопросам иммунопрофилактики в детском возрасте; - проводить профилактические мероприятия при риске заражения; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований инструкций и правил охраны труда на рабочем месте; - демонстрация организации рабочего места с соблюдением требований противоэпидемиологического режима; - организация мероприятий по проведению диспансеризации; - организация работы Школ здоровья
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы передачи информации пациенту и его окружению; - способы взаимодействия с пациентом; - способы активного слушания схемы опроса пациента; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг; - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - выбирать способы эффективного взаимодействия в зависимости от состояния

		<p>пациента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информировать пациента о сути предстоящего вмешательства; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация процесса опроса пациента; - демонстрация способности ведения беседы с пациентом и его окружением; - демонстрация элементов активного слушания; - демонстрация элементов обоснованной аргументации при взаимодействии с пациентом
ПК 2.2.	<p>Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии выполнения сестринских манипуляций; - требования лечебно-охранительного режима ЛПУ; - альтернативные подходы к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями социальных партнёров; - формы оптимального сотрудничества; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг; - осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса пациента; - выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента; - осуществлять мониторинг жизненно важных функций; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - установление взаимодействия с участниками лечебного процесса; - демонстрация способности ведения беседы с пациентом и его окружением; - демонстрация выполнения сестринских манипуляций
ПК 2.3.	<p>Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила взаимоотношений в деловой среде; - принципы организации деятельности в лечебном учреждении; - требования к выполнению задания; - альтернативные подходы к решению задач в соответствии с требованиями социальных партнёров; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи совместной работы в социальной группе; - распределять функции участников социальной группы в зависимости от возможностей решать задачи в соответствии с определёнными требованиями администрации; - организовывать сотрудничество со

		<p>взаимодействующими организациями и службами;</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмов планирования и проектирования деятельности в производственной группе; - определения проблем развития производственной группы; - проведение анализа и самоанализа деятельности производственной группы; - умение аргументировано отстаивать точку зрения
ПК 2.4.	<p>Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к применению лекарственных средств; - требования к правилам хранения лекарственных средств; - правила заполнения рецептурных бланков; - требования к способам введения лекарственных средств; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять лекарственные средства в зависимости от состояния пациента согласно назначению врача; - консультировать пациента по особенностям применения лекарственных средств; - осуществлять обучение пациента и его родственников правилам приёма лекарственных средств; - находить сведения о лекарственных препаратах в доступных базах данных; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - техники энтерального введения лекарственных средств; - техники парентерального введения лекарственных средств; - техники наружного применения лекарственных средств; - демонстрация умения ориентироваться в номенклатуре лекарственных средств
ПК 2.5.	<p>Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования охраны труда; - требования техники безопасности; - требования производственной санитарии; - требования противоэпидемиологического режима; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать производственные нормативные документы в своей деятельности; - использовать противопожарные нормативные документы в своей деятельности; - использовать противоэпидемиологические нормативные документы в своей

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способы эффективной защиты на рабочем месте; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований инструкций и правил охраны труда на рабочем месте; - демонстрация организации рабочего места с соблюдением требований противозаразительного режима; - демонстрация организации рабочего места при оказании медицинских услуг с использованием инструментов; - соблюдение правил пользования медицинским оборудованием в ходе оказания медицинских услуг
ПК 2.6.	Вести утверждённую документацию	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды медицинской документации; - учётно-отчётную документацию структурных подразделений ЛПУ; - структуру электронной версии медицинской документации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести документирование каждого этапа лечебного процесса; - заполнять медицинскую документацию в установленном порядке; - заполнять электронные версии медицинской документации; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения учётно-отчётной документации структурного подразделения ЛПУ; - правильное документирование этапов лечебного процесса; - введение сведений в электронную базу данных ЛПУ
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и методы физической реабилитации; - виды и методы психологической реабилитации; - формы и способы проведения реабилитационных мероприятий; - правила использования аппаратуры и медицинского оборудования; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры совместно с инструктором; - выполнять массаж под руководством инструктора; - проводить мероприятия по улучшению качества жизни пациента; - консультировать пациента по вопросам значения физиотерапевтических процедур;

		<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение комплексов упражнений лечебной физкультуры пациенту с различной патологией; - выполнение комплексов массажа пациенту с различной патологией; - отпуска физиотерапевтических процедур по назначению врача; - представление пациенту информацию о ходе манипуляции
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - значение качества жизни на всем протяжении протекания заболевания; - средства и ресурсы паллиативной помощи; - роль медсестры в повышении качества паллиативной помощи; - стратегию сестринского ухода в конце жизни; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг умирающему пациенту; - осуществлять процесс общения с умирающим пациентом и его окружением; - осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса умирающего пациента; - выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка состояния умирающего пациента; - проведение опроса умирающего пациента; - выполнение сестринских манипуляций по назначению врача
ПК 3.1.	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии оказания неотложной помощи; - причины неотложных состояний; - клинические проявления неотложных состояний; - требования к оформлению медицинской документации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе оказания неотложной помощи; - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса пациента; - выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента до прихода врача; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях;

		<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса пациента; - выполнение сестринских манипуляций по защите пациентов от негативных воздействий
ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии выполнения сестринских манипуляций по восстановлению жизнедеятельности организма; - технологии выполнения сестринских манипуляций по поддержанию жизнедеятельности организма; - стадии и клинические проявления терминальных состояний; - требования к оформлению медицинской документации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе проведения мероприятий по спасению жизни; - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - осуществлять мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма при чрезвычайных ситуациях самостоятельно; - выполнять сестринские манипуляции по спасению жизни с учётом состояния пациента; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма при чрезвычайных ситуациях в бригаде; - выполнение сестринских манипуляций по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях; - выполнение сестринских манипуляций в бригаде при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ; - выполнение сестринских манипуляций при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно
ПК 3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайной ситуации	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию чрезвычайных ситуаций; - принципы организации деятельности в чрезвычайных ситуациях; - последствия риска в чрезвычайных ситуациях; - альтернативные подходы к решению задач в соответствии с требованиями социальных партнёров; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять профессиональные трудности на основе анализа; - оценивать последствия риска в

		<p>чрезвычайных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи совместной работы в составе сортировочной бригады; - распределять функции участников сортировочной бригаде в зависимости от возможностей; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях; - использование методов коррекции в соответствии с ситуацией; - действий в составе сортировочной бригады; - выполнение сестринских манипуляций по защите пациентов от негативных воздействий в чрезвычайных ситуациях
ПК 4.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы передачи информации; - способы взаимодействия с пациентом; - способы активного слушания; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг; - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - выбирать способы эффективного взаимодействия в зависимости от состояния пациента; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение опроса пациента; - способность ведения беседы с пациентом и его окружением; - демонстрация элементов активного слушания; - демонстрация элементов обоснованной аргументации при взаимодействии с пациентом
ПК 4.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ценности и идеалы медицинского работника; - общечеловеческие ценности и идеалы; - требования общества к медицинскому работнику; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять поведение в различных ситуациях; - определять трудности в общении с пациентом; - определять трудности в общении с родственниками пациента; - определять трудности взаимодействия с коллегами по работе; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владение способами взаимодействия с

		<p>пациентом и его окружением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение способами взаимодействия с коллегами по работе; - демонстрация ответственных поступков; - демонстрация элементов обоснованной аргументации при взаимодействии с пациентом
ПК 4.3.	<p>Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила соблюдения сестринского ухода за тяжелобольным пациентом; - основные потребности пациента, планирование сестринского ухода; - правила применения биомеханики тела при перемещении пациента; - методы профилактики профессиональных заболеваний медперсонала; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать алгоритм действий сестринского ухода за тяжелобольным пациентом; - своевременно выявлять нарушенные потребности пациента; - выполнить элементы перемещения пациента с соблюдением правил биомеханики; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владения алгоритмом действий сестринского ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому; - профессионального планирования выявления группы риска несчастных случаев у пациентов различных возрастных групп; - применять методы профилактики профессиональных заболеваниях
ПК 4.4.	<p>Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмы убеждения; - способы обучения пациента; - способы активного слушания; - схемы плана проведения бесед, рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам ухода и самоухода; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг; - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - осуществлять обучение пациента и его родственников; - выбирать способы эффективного взаимодействия в зависимости от состояния пациента; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять пациенту информацию в оптимальном объёме;

		<ul style="list-style-type: none"> - ведения беседы с пациентом и его окружением; - демонстрация элементов активного слушания; - предоставление рекомендации пациенту в соответствии с его потребностями
ПК 4.5.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии выполнения сестринских манипуляций; - требования к оформлению медицинской документации; - требования санитарно-гигиенического режима ЛПУ; - требований противоэпидемиологического режима ЛПУ; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг; - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса пациента; - выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представление пациенту информацию о ходе манипуляции; - проведения опроса пациента; - выполнение сестринских манипуляций
ПК 4.6.	Обеспечивать инфекционную безопасность	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы и структура внутрибольничной инфекции; - группы риска ВБИ; - санитарно-противоэпидемический режим в ЛПУ; - виды и методы дезинфекции; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить профилактические мероприятия по предупреждению ВБИ; - пользоваться защитной одеждой; - обрабатывать руки до и после манипуляции; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владения методикой проведения профилактических мероприятий по распространению внутрибольничной инфекции в ЛПУ
ПК 4.7.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования производственной санитарии; - требования противоэпидемиологического режима; - технологии эргономики; - требования лечебно-охранительного режима ЛПУ;

		<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг; - осуществлять процесс эргономичного перемещения пациента; - осуществлять обучение пациента и его родственников приемам эргономики; - выбирать способы эффективной защиты на рабочем месте; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований инструкций и правил охраны труда на рабочем месте; - организация рабочего места с соблюдением требований противоэпидемиологического режима; - демонстрация элементов эргономики при перемещении пациента; - демонстрация элементов эргономики при организации рабочего места
ПК 4.8.	Владеть основами гигиенического питания	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила организации рационального питания; - правила организации лечебного питания в ЛПУ; - правила кормления тяжелобольных пациентов; - правила составления порционного требования; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить пациента и провести сервировку стола для кормления пациента в постели; - контролировать набор продуктов питания, согласно диетическим требованиям; - осуществить кормление тяжелобольного пациента; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть правилами организации питания пациентов в стационаре
ПК 4.9.	Обеспечивать производственную санитарную и личную гигиену на рабочем месте	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления информационной наглядности; - способы обеспечения санитарной гигиены на рабочем месте; - способы обеспечения личной гигиены на рабочем месте; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с различными источниками информации; - организовывать рабочее место в соответствии с правилами производственной и личной гигиены; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представление пациенту информацию в

		оптимальном объеме; - организация производственной санитарии; - организация личной гигиены на рабочем месте
ПК 4.10	Осуществлять сестринский процесс	<i>знать:</i> - способы реализации сестринского ухода; - технику выполнения медицинских услуг; - правила ведения медицинской документации; <i>уметь:</i> - эффективно общаться с пациентом; - заполнять медицинскую документацию; - выполнять медицинские услуги в пределах своих полномочий; <i>иметь практический опыт:</i> - владения методикой общения с пациентом; - профессионально оказывать медицинские услуги

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень подготовки)

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности **34.02.01 Сестринское дело** базовой подготовки содержание и организация образовательного процесса реализуемой ППСЗ регламентируется:

- графиком учебного процесса,
- учебным планом специальности;
- рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программами учебных и производственных практик;
- ФОСами;
- методическими материалами колледжа, обеспечивающими качество профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в соответствии с выбранными образовательными технологиями.

4.1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Матрица представлена в *Приложении 2*.

4.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности

Учебный план по специальности **34.02.01 Сестринское дело** приведен в *Приложении 3*.

Учебный план ППСЗ СПО по программе базовой подготовки на базе основного общего образования разработан на основе ФГОС СПО по специальности **34.02.01 Сестринское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 502.

Учебный план состоит из разделов:

1. Календарный учебный график.
2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).
3. План учебного процесса.
4. Учебная и производственная практика.
5. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.
6. Пояснения к учебному плану.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план реализуется в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период

План учебного процесса, составлен по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик, форму промежуточной и государственной итоговой аттестации. При формировании учебного плана объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в целях углубления подготовки, а также на дополнение изучаемых дисциплин.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные работы и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Учебным планом по специальности **34.02.01 Сестринское дело** предусматривается изучение следующих учебных циклов:

План учебного процесса для обучающихся на базе основного общего образования (на базе 9 классов) состоит из:

1. ОП. Общеобразовательная подготовка. ОУД. Базовые дисциплины:
2. Общего гуманитарного и социально-экономического цикла:
3. Математического и общего естественнонаучного цикла:

4. Профессионального цикла:

4.1. Общепрофессиональные дисциплины:

4.2. Профессиональные модули:

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий:

МДК. 01.01. Здоровый человек и его окружение

МДК. 01.02. Основы профилактики

МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.01.ЭК Экзамен квалификационный

ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах:

МДК. 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход в терапии

МДК. 02.02. Правовые основы пенсионного обеспечения в Российской Федерации

МДК. 02.02. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход в хирургии

МДК. 02.03. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход в педиатрии

МДК. 02.04. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход при инфекционных заболеваниях

МДК. 02.05. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход в акушерстве-гинекологии

МДК. 02.06. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход в неврологии

МДК. 02.07. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход в психиатрии

МДК. 02.08. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход в кож-вен. болезнях

МДК. 02.09. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход в глазных болезнях

МДК. 02.10. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход в ЛОР-болезнях

МДК. 02.11. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: Сестринский уход в гериатрии

МДК. 02.12. Основы реабилитации

МДК. 02.13.. Фтизиатрия

МДК. 02.14. Клиническая фармакология

УП.02.01. Учебная практика

ПП.02.01. Производственная практика

ПМ0.2. ЭК Экзамен квалификационный

ПМ.03.Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

МДК.03.01. Основы реаниматологии

МДК.03.02. Медицина катастроф

УП.03.01. Учебная практика

ПП.03.01. Производственная практика

ПМ.03. ЭК Экзамен квалификационный

ПМ.04.Выполнение работ по профессии Молодая медицинская сестра по уходу за больными

МДК.04.01.Решение проблем пациента посредством сестринского ухода

УП.04.01.Учебная практика

ПП.04.01. Производственная практика

ПДП Преддипломная практика

ГИА. Государственная итоговая аттестация:

Подготовка выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы.

Соответственно, *Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности* **34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки на базе основного общего образования** (на базе 9 классов) предусматривает изучение:

учебных циклов: Общеобразовательная подготовка. Базовые дисциплины (ОП. ОУД); общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ.00); математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профессионального П.00);

разделов: УП.00 -учебная практика; ПП.00.- производственная практика (по профилю специальности); ПДП.00. - производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; ГИА - государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

План учебного процесса для обучающихся **на базе среднего общего образования** (на базе 11 классов) составлен аналогично, но только без учета дисциплин, предусмотренных для освоения дисциплин на базе основного общего образования (на базе 9 классов): **ОП. Общеобразовательная подготовка/ОУД. Базовые дисциплины, то есть:**

учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ.00); математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профессионального П.00);

разделов: УП.00 -учебная практика; ПП.00.- производственная практика (по профилю специальности); ПДП.00. - производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; ГИА - государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

Общеобразовательная подготовка/Базовые дисциплины; Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика.

Общеобразовательный цикл ППСЗ сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах ППСЗ, формируемых на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России № 03-1180 от 29.05.2007 г.).

Нормативный срок освоения ППСЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при

обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В связи с отсутствием у ПОАНО РММК собственного Спортивного зала для реализации дисциплины «Физическая культура» по месту осуществления образовательной деятельности (по адресу г. Махачкала, пр-т. им. имама Шамиля, д.1, корпус Г), заключен договор «О Сетевой форме реализации образовательной программы (п.3 ст. 15 ФЗ № 273)» между ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» (ДГУ) и ПОАНО РММК заключен от 6 июня 2017 года.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение на базе основного общего образования (1404 часов), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. При этом на учебную дисциплину «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится 72 часов (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2008 г. № 241).

В первый год обучения студенты на базе основного общего образования получают общеобразовательную подготовку. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных учебных дисциплин и профессиональных модулей «Профессионального цикла».

Уровень и качество освоения студентами учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э), а также в форме: «Другие формы контроля» (контрольная работа).

Дифференцированные зачеты и зачеты, выставление рейтинговой оценки проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ППССЗ ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла – биологии. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме во втором семестре, по биологии – в устной форме.

Таблица

Распределение часов вариативного цикла ППССЗ

Индекс	Наименование учебной дисциплины, дисциплинарного курса	Учебная нагрузка, час.	
		максимальная	обязательная
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.05	Основы права	52	36
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	116	74
ОГСЭ.07.	Конституционное право	56	40
II. Профессиональный цикл			
ОП. Общепрофессиональные дисциплины			
ОПД.12	Клиническая фармакология	62	36
ПМ.04 Профессиональные модули			
Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными			
МДК.04.01	Решение проблем пациента посредством стрингового ухода	330	218

Практика является важным разделом учебного плана. Учебная и производственная практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Задания на учебную и производственную практики, порядок их проведения приведены в программах профессиональных модулей. Учебная практика может организовываться как в специализированных кабинетах колледжа, так и в лечебно-профилактических учреждениях, соответствующих профилю учебной практики. Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся в лечебно-профилактических учреждениях, с которыми колледж заключает договор.

Учебный план представлен в *Приложении 3*.

4.3. Календарный график учебного процесса

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по данной специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график и Сводные данные по бюджету времени (в неделях) соответствуют положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

Календарный учебный график приведен в *Приложении 4*.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов)

Образовательный процесс по реализации ППССЗ по специальности регламентируется Рабочими программами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов; нормативными документами, определяющими место учебной дисциплины или междисциплинарного курса в подготовке специалиста; требованиями к знаниям, умениям и формируемым компетенциям в области определенной учебной дисциплины или междисциплинарного курса, содержание учебного материала и последовательность его изучения, способы проверки результатов обучения, перечень и содержание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в том числе вариативного цикла.

Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов разработаны преподавателем (коллективом преподавателей), ведущими данную дисциплину (МДК), в рамках утвержденной структуры (макета программы) и в соответствии с разъяснениями Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Ежегодно, до начала учебного года, в Рабочие программы вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, а также в случае изменения ФГОС СПО **34.02.01 Сестринское дело** или Учебного плана специальности.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин состоят из следующих компонентов:

- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в учебном плане
- Результаты освоения учебной дисциплины.
- Содержание учебной дисциплины
- Тематическое планирование
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
- Рекомендуемая литература.

Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки состоят из следующих компонентов:

- Паспорт программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации дисциплины

- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

В содержании рабочей программы учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Рабочие программы учебных дисциплин имеют внутреннюю (либо внешнюю) рецензию.

Аннотации и Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 5.

4.5. Рабочие программы учебной и производственной практики; производственной (преддипломной) практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности, и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. В свою очередь, производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика проводятся в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций соответствующих видам профессиональной деятельности.

Практические занятия как составляющая практического цикла проводятся в виде доклинического, фантомного курса в специально оборудованных кабинетах.

Учебный план по специальности **34.02.01 Сестринское дело** предусматривает следующие учебные практики:

- Основы профилактики;
- Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи;
- Сестринская помощь пациентам терапевтического профиля;
- Сестринская помощь пациентам хирургического профиля;
- Сестринская помощь пациентам детского возраста;
- Основы реабилитации;
- Основы реаниматологии;
- Безопасная среда для пациента и персонала;
- Технологии оказания медицинских услуг.

Производственные практики:

- Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи;
- Сестринская помощь пациентам терапевтического профиля;
- Сестринская помощь пациентам хирургического профиля;
- Сестринская помощь пациентам детского возраста;
- Сестринский уход в инфектологии;
- Основы реабилитации;
- Основы реаниматологии;
- Технологии оказания медицинских услуг;
- Производственная практика (преддипломная).

Цели, задачи, формируемые компетенции каждой практики отражены в программах практик.

Учебная практика проводится в специализированных кабинетах колледжа или в лечебно-профилактических учреждениях, соответствующих профилю учебной практики.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням или неделям при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Целями преддипломной практики по специальности являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов; формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности; сбор материала для написания выпускной работы.

Организация и проведения всех видов практик, регламентируются Положением о прохождении учебной и производственной практики; производственной (преддипломной) практики студентами РММК и соответствующими Рабочими программами практик.

Производственная практика по профилю специальности и преддипломная проводится в лечебно-профилактических учреждениях. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебных практик и практик по профилю специальности. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом результатов, подтвержденных документами учреждений, в которых обучающиеся проходили практику.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:

1. Цели преддипломной практики.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренной государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Целями преддипломной практики являются:

- овладение студентами первоначальным профессиональным опытом;
- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломной работы в соответствии с полученными студентами индивидуальными заданиями;
- привитие студентам первоначальных организаторских навыков управления производственным процессом на участке, отделе и других подразделениях организации.

2. Задачи преддипломной практики.

Задачами преддипломной практики являются:

- Предоставить студентам возможность увидеть фактический объем, характер предстоящей работы по специальности;
- Приобрести некоторый опыт работы в организации и учреждениях, где студенты будут проходить преддипломную практику;
- Научить студентов оценивать, анализировать результаты деятельности организации с точки зрения юридической правильности действий;
- Помочь собрать, обработать и подготовить материалы как для отчета по практике, а также для выпускной квалификационной (дипломной) работы и научной деятельности.

3. Место преддипломной практики в структуре ППСЗ.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности.

Преддипломная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного, социального, юридического, информационно-правового и профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных дисциплин и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы студента совместно с руководителем практики от Колледжа и от организации.

5. Место и время проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика студентов проводится на базе медицинских учреждений на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и РММК. Продолжительность практики в общей сложности составляет 4 недели. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом.

Рабочие программы учебной и производственной практики; производственной (преддипломной) практики представлены в *Приложении 6*.

Рабочие программы практики имеют внешнюю и внутреннюю рецензии, заключение работодателя по профилю специальности.

4.6. Итоговая аттестация (Государственная итоговая аттестация) выпускника

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение Программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, является обязательной для выпускников колледжа специальности **34.02.01 Сестринское дело** проводится государственная итоговая аттестация.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией ежегодно утверждаемой, по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования Министерства образования и науки РФ, директором колледжа в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации по ППССЗ является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Темы и требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одной или нескольких профессиональных модулей.

На выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с ППССЗ по специальности предусмотрено 4 недели, на её защиту - 2 недели. Сроки проведения дипломного проектирования определяются Графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Выпускникам, освоившим ППССЗ по специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО **34.02.01 Сестринское дело** базовой подготовки, ежегодно утверждаемой директором колледжа не позднее шести месяцев до проведения государственной (итоговой) аттестации и Положением о выпускной квалификационной работе по специальности ФГОС СПО.

4.7. Рабочая программы воспитания представлена в *Приложении 15*

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Социально-политические и экономические проблемы современного общества

привели к осознанию важности и актуальности воспитательной работы в системе среднего профессионального образования (СПО).

Назначение настоящей **Рабочей программы воспитания и социализации обучающихся** (далее - Программа) в ПО АНО "Республиканский многопрофильный медицинский колледж" (далее - ПО АНО РММК) - помочь колледжу создать и реализовать собственные работающие программы воспитания и социализации обучающихся, направленные на решение проблем гармоничного вхождения их - обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Примерная программа показывает, каким образом педагог, наставник, заместитель директора по воспитательной работе, куратор (тьютор) и т.п.) могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности и тем самым сделать свой колледж воспитывающей организацией.

В основе современного воспитания - ориентация на личность обучающегося, признание его индивидуального своеобразия, его права на собственное видение мира, учет его достижений на основе потребностей и способностей.

Для реализации эффективного воспитания личности обучающихся необходима программа воспитательной работы колледжа.

Воспитательная работа ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» представляет собой систему взаимосвязанных компонентов, субъектов и объектов деятельности, направленную на создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализацию личности будущего специалиста.

Программа воспитания и социализации ПО АНО РММК направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся,
- социализацию и профессиональную ориентацию,
- формирование экологической культуры,
- культуры здорового и безопасного образа жизни

Стратегическая цель, задачи и направления деятельности колледжа нашли отражение в Программе развития колледжа. Программа воспитательной работы обучающихся колледжа на 2019-2025 годы является важнейшей составной частью Программы развития колледжа.

Задачи воспитания и социализации обучающихся классифицированы по направлениям, каждое из которых тесно связано взаимодействует друг с другом.

Цель и задачи Программы воспитания и социализации.

Целью Программы является социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Для достижения поставленной цели воспитания и социализации обучающихся решаются следующие задачи.

Задачи программы:

- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в предметно-продуктивной, социально - ориентированной, общественно - полезной деятельности на основе традиционных нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;
- укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;
- формирование нравственного смысла учения;
- усвоение обучающимся базовых национальных ценностей, духовных традиций народов России;
- развитие эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- формирование творческого отношения к учебе, труду, социальной деятельности;

- формирование у подростка профессиональных знаний и интересов, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;
 - формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действиям и влияниям, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
 - формирование у подростков первичных навыков успешной социализации, представлений об общественных приоритетах и ценностях.
 - формирование у подростков социальных компетенций, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе.
- Каждое из этих направлений основано на определённой системе базовых национальных ценностей и должно обеспечивать их усвоение обучающимися.

Направления деятельности Программы. Для осуществления (реализации) цели и решения задач, поставленных перед колледжем, обозначены следующие направления воспитательного процесса в РММК:

- патриотическое воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- воспитание культуры здорового образа жизни и др. (Рабочая программы воспитания представлена в *Приложении 15*)

К программе воспитания колледжем прилагается ежегодный **календарный план воспитательной работы** (представлена в *Приложении 16*)

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по **34.02.01 Сестринское дело, базовой подготовки.**

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ специальности **34.02.01 Сестринское дело** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

В учебном процессе также участвуют преподаватели, имеющие опыт практической работы.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет 100% от общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе. 35 % преподавателей ППССЗ СПО по специальности **34.02.01 Сестринское дело** имеют ученую степень.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в *Приложении 7*.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

РММК предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

РММК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа. Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При выполнении обучающимися практических заданий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Учебники и учебные пособия по специальности **34.02.01 Сестринское дело** находятся в свободном доступе для преподавателей и студентов на официальном сайте колледжа.

Библиотека колледжа оборудована рабочими местами в читальном зале и выходом в Интернет для работы с электронными книгами, учебниками, учебными пособиями, размещёнными на сайте РММК.

В колледже созданы все условия, позволяющие широко использовать в образовательном процессе информационные технологии, своевременно обеспечивать обновление нормативной документации, необходимой информации и оперативный доступ к ней. С целью качественной подготовки специалистов, реально владеющих современными технологиями, установлены лицензионные программы.

Колледж имеет выход в Интернет, работает электронная почта (info@rmmk05.ru), созданы и поддерживаются сайты (rmmk05.ru).

Оборудован мобильный компьютерный класс, позволяющий использовать ИКТ и ресурсы сети Интернет практически в любом учебном помещении колледжа, а, следовательно, на любом учебном занятии.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Колледжем предоставлена обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (согласно Приказа Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754).

Безусловным достижением в информационно - методическом обеспечении является расширение использования в учебном процессе ПК, мультимедийной техники, обучающих программ, электронной библиотеки и др. учебных программно-информационных средств.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

РММК располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены общежитием.

РММК располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-технологическим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучаемых, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории, оснащенные современным видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет,

- лаборатории для проведения семинарских и практических занятий (оснащенные мультимедийным и специальным оборудованием),

- кабинеты для занятий по иностранному языку,

- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, в локальную сеть колледжа и Интернет),

- компьютерные классы и др.

5.4. Базы практики.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту ВКР. Цели и задачи, формы отчетности по учебной практике и каждому этапу производственной практики определяются рабочими программами практик.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика

Учебная практика реализуется рассредоточено в учебных кабинетах колледжа, ресурсных центрах, чередуясь с теоретическими занятиями.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами учебной практики, предусмотренных комплектом контрольно-оценочных материалов учебной практики. В рамках освоения соответствующего профессионального модуля освоение программы учебной практики является условием допуска к прохождению производственной практики (по профилю специальности).

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика

Производственная практика состоит из 2-х этапов:

1 этап: производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках освоения профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

В рамках освоения соответствующего профессионального модуля освоение программы производственной практики (по профилю специальности) является условием допуска к прохождению промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля - экзамену (квалификационному).

2 этап: производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно после освоения всех учебных циклов ППССЗ.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами производственной практики, предусмотренных Комплектом контрольно-оценочных материалов производственной практики.

Освоение программы производственной практики является условием допуска к государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводится в ЛПУ.

Базы практики по направлению подготовки **34.02.01 Сестринское дело:** согласно договора о сотрудничестве с Министерством здравоохранения Республики Дагестан (в том числе и структурные подразделения):

1. ГБОУ РД Республиканская клиническая больница (РКБ - ЦСЭМП) г. Махачкала.
2. Республиканский центр охраны здоровья подростков и студенческой молодежи г. Махачкала.
3. ГБУ РД «Республиканский ортопедо-травматологический центр им. Н.Ц. Цахаева» г. Махачкала.
4. ГБУ РД «Махачкалинский родильный дом №1» г. Махачкала.
5. ГБУ РД «Махачкалинская клиническая больница ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА Россия»
6. г. Махачкала.
7. ГБУ РД «Республиканский онкологический диспансер»
8. ГБУ РД «Центральная городская больница» г. Избербаш.
9. ГБУ РД «Сергокалинская центральная районная больница».
10. ГБУ РД «Кайтагская центральная районная больница».
11. ГБУ РД «Центральная городская больница г. Буйнакск».
12. ГБУ РД «Бугленская участковая больница» ЦРП Буйнакского района».
13. ГБУ РД «Халимбек-аульская участковая больница - ЦРП Буйнакского района».
14. ООО «Единая клинико-диагностическая лаборатория (ЕКДЛ)».

- 15.Медико-лабораторный центр ООО «СуперЛаб» г. Махачкала.
- 16.Медико-лабораторный центр ООО «Экспертиза» г. Махачкала.
- 17.Клиника Диагностическая лаборатория «Аналитика» г. Махачкала.
- 18.ООО сеть аптек «Целитель» г. Махачкала., а также с:
- 19.ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» (ДГУ).
- 20.Министерство труда и социального развития РД (в том числе и структурные подразделения).

С вышеперечисленными лечебно-профилактическими учреждениями Колледжем оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Для реализации профессиональных модулей заключен договор о формах сотрудничества структурных и подведомственных подразделений Министерства здравоохранения Республики Дагестан и Гуманитарно-медицинским колледжем на 2016-2022годы.

Реализация профессионального модуля «Выполнение работ по должности служащего: Младшая медицинская сестра по уходу за больными» осуществляется на базе лечебно-профилактических учреждений г. Махачкала, районов РД, с которыми заключены договорные соглашения о проведении практических занятий и всех видов практик, предусмотренных учебным планом. Такими базами являются многопрофильные лечебно-профилактические учреждения: ООО Поликлиника «Здоровая семья»; ГУ «Детская республиканская клиническая больница им. Н.М.Кураева»; М.У.З. «Отделенческая клиническая больница на ст. Махачкала ОАО РЖД»; ГБУ РД «Республиканская больница №2-центр специализированной экстренной медицинской помощи»; Махачкалинская больница ФГБУЗ ЮОМЦ ФЛЕБА России и т.д.

Профессиональный модуль (ПМ 04) «Выполнение работ по должности служащего - Младшая медицинская сестра по уходу за больными» включает в себя три междисциплинарных курса, две учебные практики и одну производственную (по профилю специальности):

- МДК 04.01 Теория и практика сестринского дела;
- МДК 04.02 Безопасная среда для пациента и персонала;
- МДК 04.03 Технология оказания медицинских услуг.

По завершению освоения данных МДК для отработки практических навыков и освоенных компетенций предусмотрены учебные и производственная практики:

- УП 04.02 Безопасная среда для пациента и персонала;
- УП 04.03 Технология оказания медицинских услуг;
- ПП 04.03 Технология оказания медицинских услуг.

Реализация программы данного профессионального модуля проходит в учебных кабинетах «Сестринского дела». Практические занятия проводятся в кабинетах доклинической практики и в кабинетах, расположенных на лечебных базах, которые оснащены всем необходимым оборудованием.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект изделий медицинского назначения;
- комплект муляжей;
- комплект бланков медицинской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения: устройства для прослушивания и визуализации учебного материала.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Аппаратура и приборы:

- весы горизонтальные и напольные (для измерения массы тела детей и взрослых);
- ростометры горизонтальные и вертикальные (для измерения массы тела детей и взрослых);
- биксы разных размеров;
- тонометры;

- фонендоскопы;
- секундомеры и часы;
- песочные часы и т.д.

Медицинское оборудование и принадлежности:

- пробирки разные;
- чашки Петри;
- штативы для пробирок;
- мерная посуда;
- емкости (разнообразные) для сбора лабораторных анализов;
- емкости для дезинфицирующих средств разные;
- мешки для сбора обходов классов А и Б;
- иглосъемники разнообразные;
- пакеты бумажные для стерилизации;
- крафт-пакеты для стерилизации медицинского инструментария;
- бумажное полотенце;
- аварийная аптечка;
- штативы для капельниц;
- маски медицинские;
- венозные жгуты;
- подушечки клеенчатые;
- ведра;
- мензурки;
- комплект маркированных контейнеров (емкостей) для проведения уборки;
- ветошь и т.д.

Медицинский инструментарий:

- одноразовые шприцы разного объема;
- системы для внутривенного капельного вливания;
- иглы для различных видов инъекций;
- корнцанги;
- ножницы;
- пинцеты;
- шпатели;
- лотки разные;
- пипетки разные;
- стеклянные глазные палочки;
- газоотводные трубки разные;
- грушевидные баллоны разные;
- грелки;
- системы для промывания желудка;
- кружки Эсмарха;
- клизменные наконечники;
- мочевые катетеры разные;
- назогастральные зонды;
- пузыри для льда;
- перчатки медицинские (чистые и стерильные);
- бумага компрессная;
- термометры медицинские;
- термометры водяные;
- клеенчатая шапочка или косынка;
- системы для проведения сифонной клизмы и т.д.

Предметы ухода:

- бинты;
- вата;
- клеенки;
- впитывающие пеленки;
- мочеприемники разные;
- комплекты постельного белья;
- комплекты нательного белья;
- простыни;
- пеленки;
- полотенца;
- комплект столовой посуды для кормления тяжелобольного пациента;
- салфетки марлевые разные;
- марля;
- судна подкладные;
- фартуки клеенчатые;
- кувшины;
- тазы;
- предметы ухода за стомами;
- гребешок и т.д.

Лекарственные средства и другие вещества:

- 3% раствор перекиси водорода;

- вазелиновое масло;
- вазелин;
- «стерильный» глицерин;
- лекарственные формы для энтерального и наружного применения;
- ампулы с физиологическим раствором (водой для инъекций) различной емкости;
- флаконы (200-400 мл) с физиологическим раствором (5% глюкозой);
- флаконы с антибиотиком;
- детская присыпка;
- защитный крем (для профилактики пролежней);
- горчичники;
- различные дезинфицирующие средства* с методическими рекомендациями (*Дезинфицирующие средства – порошки или жидкости, имитирующие дезинфицирующие средства*);
- моющие средства для проведения предстерилизационной очистки;
- 1% спиртовой раствор фенолфталеина.

Медицинская документация:

- медицинская карта стационарного больного 003/у;
- журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (форма № 001/у);
- журнал учета инфекционных заболеваний 060/у;
- статистическая карта выбывшего из стационара 006/у;
- экстренное извещение 058/у;
- температурный лист (форма № 004/у);
- порционник;
- журнал назначений;
- листок учета движения больных и коечного фонда стационара (форма № 007/у);
- листы назначений;
- бланки направлений на анализы;
- журнал движения больных;
- журнал передачи дежурств;
- журналы лабораторных и инструментальных методов исследования;
- журнал учета наркотических веществ.

Учебно-наглядные пособия:

- тренажеры для проведения инъекций;
- тренажер катетеризации мужского и женского мочевого пузыря;
- тренажер для постановки клизм;
- тренажер для зондирования и промывания желудка;
- наглядные пособия (таблицы, схемы, структуры, диаграммы, презентации);
- комплект учебно-методической документации (методические пособия, рекомендации для обучающихся).

Мебель и оборудование:

- кровать функциональная;
- передвижные манипуляционные столики;
- шкафы для хранения инструментария, оборудования, аппаратуры, медикаментов, предметов ухода, медицинской документации, учебно-наглядных пособий;
- столик прикроватный.

Реализацию образовательных программ по данному профессиональному модулю обеспечивают преподаватели, имеющие значительный опыт практической работы.

Изучение профессионального модуля завершается квалификационным экзаменом. Все преподаватели, которые обеспечивают реализацию образовательных программ по профессиональному модулю «Выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными», включены в состав комиссии для проведения квалификационного экзамена. Также в состав экзаменационной комиссии привлекаются представители работодателей, что обеспечивает еще более профессиональную направленность экзамена.

Порядок организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными» осуществляется в соответствии с Положением о квалификационном экзамене (*Приложение 9*).

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ПССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки

6.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Порядок осуществления контроля за качеством освоения ППСЗ определяют:

положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов РММК, положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РММК, положение о контроле и оценке качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в РММК.

Оценка качества освоения Программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППСЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППСЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется рабочим учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Каждый семестр, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной (текущей) аттестацией – зачётно - экзаменационной сессией. На сессию выносятся изучаемые по рабочему учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.

Экзаменационной сессии предшествуют промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и (или) выставления рейтинговой оценки, которая проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

При реализации ППСЗ по специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (устный или письменный) по отдельной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен комбинированный, экзамен квалификационный, курсовая работа и другие формы контроля согласно таблицы:

Формы промежуточной аттестации	Система оценивания <i>балл (отметка)/ (вербальный аналог)</i>	Примечание
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------------------

Зачет	З	Результаты оцениваются: «зачет / незачет»	Форма промежуточной (за семестр) или итоговой аттестации по учебной дисциплине или МДК. Основания для выставления зачета: текущие оценки успеваемости студентов, результаты контрольной работы, выполнения практических работ и др.(накопительная система оценивания)
Дифференцированный зачет	ДЗ	Результаты оцениваются в баллах: 5 (зачет), 4 (зачет), 3 (зачет), 2 (незачет)	
Другие формы контроля: контрольная работа	ДФК/ КР	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)	Форма промежуточной (семестр) аттестации по дисциплине
Экзамен (устный) по отдельной дисциплине	Э	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично),4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)	Форма промежуточной (семестр) или итоговой аттестации по дисциплине или МДК
Экзамен (письменный) по отдельной дисциплине	Эп		
Экзамен по междисциплинарному курсу	Э		
Экзамен комбинированный	Экб.	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично),4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)	Форма итоговой аттестации по нескольким МДК, входящим в состав профессионального модуля.
экзамен квалификационный	Экв.	Принятие решения: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен»	Форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению указанного вида профессиональной деятельности
Курсовая работа	КР	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)	Вид учебно-исследовательской работы студента и промежуточная форма контроля учебной деятельности по дисциплине (МДК)

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, защиту курсовых работ, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968, ред. от 31.01.2014), положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РММК.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Видом аттестационных испытаний выпускников, завершающим обучение по ППССЗ по направлению подготовки является выпускная квалификационная работа (далее по тексту - ВКР).

Подготовка ВКР - завершающий этап подготовки выпускника, окончательно формирующий его компетенции. ВКР демонстрирует умение студента использовать полученные в колледже теоретические знания для системного решения практических задач.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение и подготовку ВКР - 2 недели, объем времени отводимый на защиту ВКР - 1 неделя.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Темы ВКР определяются и рассматриваются на заседании педагогического совета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Закрепление тем ВКР за студентами, назначение руководителей (и, при необходимости, консультантов) оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты до 30 минут и включает: доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, оглашение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы на них студента.

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссии с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются: содержание и оформление работы, ее защита.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка по ВКР, а также принимается решение о присуждении квалификации выпускникам. В этот же день решение государственной экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция), которое рассматривается в порядке определенном законодательством РФ и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Нормативные документы, регламентирующие организацию учебного процесса и оценку качества освоения ППССЗ по специальности:

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **34.02.01 Сестринское дело** оценка качества освоения Программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий, промежуточный контроль успеваемости и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ :

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (*Приложение 13*);

Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников (*Приложение 11*).

6.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся по специальности **34.02.01 Сестринское дело** по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, МДК) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей, МДК) и практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль и промежуточная аттестация) создан Фонд оценочных средств (ФОС) ППССЗ СПО специальности **34.02.01 Сестринское дело** (программа базовой подготовки) включающий:

- комплекты контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- комплекты контрольно-оценочных средств профессиональных модулей;
- комплекты контрольно-оценочных материалов учебной и производственной практики;
- комплект контрольно-оценочных материалов государственной итоговой аттестации.

При разработке ФОС были учтены все виды связей между включенными в ППССЗ знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам профессиональной деятельности и степень готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация по ППССЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело включает защиту ВКР и проводится в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в РММК и программой итоговой государственной аттестации по ППССЗ специальности **34.02.01 Сестринское дело**.

7. Характеристики среды Колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников Колледжа

РММК создана социокультурная среда, способствующая развитию личности обучающихся, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского образования, компетентностной модели формирования современного специалиста.

Организация воспитательной работы

Воспитательная деятельность в колледже является важной и неотъемлемой частью образовательного процесса.

Целью воспитательной работы РММК является формирование разносторонней успешной личности, профессионала и гражданина, обладающего профессиональными и общекультурными компетенциями (далее ПК и ОК), в соответствии с ФГОС СПО.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, в ходе совместной учебной, научной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

В процесс развития социокультурной среды РММК включены все участники образовательного процесса: преподаватели, обучающиеся, родители обучающихся, потенциальные работодатели и другие социальные партнеры РММК.

С целью совершенствования системы воспитательной работы в РММК, действует Совет по воспитательной работе, в состав которого вошли представители органов студенческого самоуправления и педагогического коллектива. Координируют организацию воспитательной работы со студентами на уровне СПО заведующие отделениями.

В своей деятельности, руководство РММК тесно взаимодействует с районными и городскими общественными организациями, органами власти и управления, курирующими воспитательную работу с молодежью.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательной программы.

При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, связанную с их профессиональным становлением, является одним из наиболее действенных способов воспитания студенческой молодежи.

В процессе воспитательной работы осуществляется формирование компетенций, определенных требованиями ФГОС.

Научно-исследовательская работа (НИР)

Научно-исследовательская работа обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся. Научная работа соответствует профилям подготовки и реализуется в учебном процессе при написании докладов к минikonференциям, курсовых работ, научных статей, выпускных квалификационных работ.

Студенты принимают участие в научно-практических конференциях и конкурсах вузовского, регионального, всероссийского уровней.

Результаты исследований студенческих научных обществ публикуются в материалах конференций, получают отражение в курсовых и выпускных квалификационных работах

Воспитательные задачи колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей колледжа. Воспитательная деятельность в колледже осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику и систему внеаудиторной работы. Эффективность внеаудиторной работы обеспечивается формированием воспитательной среды колледжа.

Структура воспитательной среды колледжа включает: среду творческих коллективов, в которых студент участвует в выполнении НИР и проектов, среду творческих мастерских, клубную среду, оздоровительную среду, информационную среду, среду самоуправления.

Среда творческих коллективов позволяет формулировать у студентов общекультурные компетенции (способность совершенствовать и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность проявлять инициативу; способность адаптироваться к новым ситуациям).

В оздоровительной среде студенты имеют возможность занятия спортом и физкультурой; студенты имеют возможность бесплатно заниматься в спортивных секциях, участвовать в волонтерских движениях, ходить в туристические походы.

В клубной среде студенты имеют возможность участия в корпоративных, клубных

мероприятиях, где формируются компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

В среде творческих мастерских студенты имеют возможность развивать личные творческие задатки. Среда создает условия для самореализации личности.

Информационная среда создана для обеспечения информационно-консультационной поддержки обучающихся.

Центр карьеры – структура, призванная оказывать информационно – консультационную поддержку обучающимся и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Центр занимается трудоустройством студентов, сообщением им навыков, посредством которых выпускник мог бы трудоустроиться самостоятельно.

Основная цель деятельности Центра – формирование среды, которая позволит выпускнику увидеть себя на рынке труда, сформулировать для себя конкретные задачи, выбрать стратегию по достижению поставленных целей и на протяжении всего профессионального пути успешно претворять в жизнь план своего карьерного роста, постоянно переосмысливая его.

Среда самоуправления предназначена для развития управленческих навыков, формирования компетенций социального взаимодействия, лидерство. Особенность деятельности Студенческого совета заключается в работе по нескольким направлениям, которые взаимно дополняют друг друга. Такой подход позволяет работать как с отдельным студентом, так и с группой в целом, создавать более благоприятные условия для формирования, как личности студента, так и эффективных студенческих команд.

Студенческий совет дает возможность обучающемуся развивать лидерские качества будущего управленца, способного принимать обдуманные решения и быть смелым и ответственным.

8. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело

Кабинеты:	Лаборатории:
истории и основ философии	безопасности жизнедеятельности
основ философии	психологии
иностранного языка;	Спортивный комплекс:
информационных технологий в профессиональной деятельности	Спортивный зал
анатомии и физиологии человека	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
основ патологии	стрелковый тир (любой модификации, включая электронный) и место для стрельбы
основ латинского языка с медицинской терминологией	Залы:
гигиены и экологии человека	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
фармакологии	актовый зал
основ микробиологии и иммунологии	
генетики человека с основами медицинской генетики	

общественного здоровья и здравоохранения	
сестринского дела	
основ профилактики	
основ реабилитации	
основ реаниматологии	
экономики и управления в здравоохранении	

9. Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Учебный план
Приложение 4	Календарный график учебного процесса
Приложение 5	Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей
Приложение 6	Рабочие программы учебной и производственной практики производственной (преддипломной) практики
Приложение 7	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ
Приложение 8	Положение по формированию Программы подготовки специалистов среднего звена
Приложение 9	Положение об экзамене (квалификационном)
Приложение 10	Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
Приложение 11	Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников
Приложение 12	Положение об учебной и производственной практике обучающихся
Приложение 13	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Приложение 14	Положение о выпускной квалификационной работе
Приложение 15	Рабочая программы воспитания
Приложение 16	Календарно-тематического плана воспитательной работы на учебный год