



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)**

ЮРИДИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

«Рассмотрено и утверждено»:
На заседании педагогического Совета.
Протокол № 1 от 26 июня 2023 года

«Утверждаю»:

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ РД СШОР по боксу
Ш.К. Гайдарбеков



Директор  **Б.И. Гагурчунов**

27 июня 2023 г.

Согласно Сетевого договора

**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена (среднего профессионального
образования) по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

- Квалификация:** – Юрист
- Вид подготовки** – Базовый
- Форма подготовки** – Очная, заочная
- Нормативный срок освоения программы:** – очно: 1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования
очно: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
заочно: 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования
заочно: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**Махачкала
2023**

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 мая 2014 г. N 508**, а также с учетом требований работодателей.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена на заседании Педсовета РММК (протокол № 07 от «26» июня 2023 г.)

Зав.уч. частью колледжа _____ Юнусова Р.М.

Организация-разработчик: ПОАНО РММК.

Руководитель Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Гогурчунов Б.И. – к.ю.н., доцент

Разработчики:

Зам. директора по УР _____ Юнусова Р.М.

Зав.юридическим отделением. _____ А.О.Амирханова.

Юрисконсульт _____ Гогурчунова М.Б.

Согласовано:

Зав. УЧ _____ Гасанбекова Э.С.

ОПОП ПССЗ (Дисциплина «Физическая культура») реализуется согласно Договора №01 о сетевой форме реализации образовательных программ от «21» сентября 2020 г.

Директор ГБУ РД "СШОР ПО КОКС" _____ Гайдарбеков Ш.К.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик Основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ППССЗ): профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (далее – ПО АНО РММК).

1. Представленная Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508.

2. Содержание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработано в соответствии с потребностями работодателей учреждений и организаций Республики Дагестан.

3. Объем времени вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.

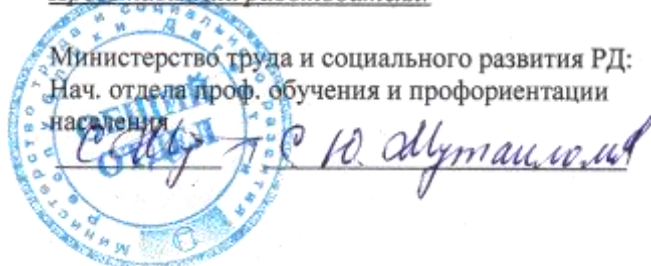
4. Материально-техническое обеспечение Основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Вывод:

данная ОПОП ППССЗ позволяет подготовить специалиста по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, запросами работодателей учреждений и организаций Республики Дагестан.

Согласовано:

Представители работодателя:



Согласовано:

Представители работодателя:



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	8
1.4. Требования к абитуриенту	10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	11
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
3. Компетенции выпускника ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	12
4.1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	12
4.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности	12
4.3. Календарный график учебного процесса	16
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов)	16
4.5. Рабочие программы учебной и производственной практики; производственной (преддипломной) практики	17
4.6. Итоговая аттестация (Государственная итоговая аттестация) выпускника	17
4.7. Рабочая программы воспитания и Календарно-тематического плана воспитательной работы на учебный год	18
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	19
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	23
7. Характеристики среды Колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников Колледжа	27
8. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	28
9. Приложения	30

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа базовой подготовки), реализуемая в Республиканском многопрофильном медицинском колледже является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508, законодательства РФ (*Приложении 1*), локальных нормативных актов колледжа с участием представителей работодателей по данной специальности в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

ОПОП ПССЗ (Дисциплина «Физическая культура») реализуется согласно Договора №01 о сетевой форме реализации образовательных программ от «21» сентября 2020 г., заключенного между ПОАНО РММК и ГБУ РД "СШОР ПО БОКСУ".

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную основу разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 24.07.2015);
3. Федеральный Закон от 8 ноября 2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
4. Рекомендации Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ ФИРО) от 23.07 2015г.;
5. Рекомендации по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего

- профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180);
6. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования от 08.07.2011 г.;
 7. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 14 мая 2014 г. № 518);
 8. Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (ред. от 09.04.2015, №387);
 9. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (ред. от 27.04.2015, №432);
 10. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.12.2014, №1645);
 11. Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 N 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (ред. от 08.06.2015, №571);
 12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355»;
 13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 N 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;
 14. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08. 2013 г. № 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31. 01.2014 г. № 74) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» № 673 от 26.11.2009 г.;
 17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы»;
 18. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 января 2013 г. № 42 «Об утверждении плана Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании

- в Российской Федерации»;
19. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
 20. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28.01.2013 № 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год»;
 21. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 22. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 240 от 05.04.2013 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;
 23. Приказ Министерства Обороны РФ и Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам воинской службы в образовательных учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» № 96/134 от 24.02.2010 г.;
 24. Приказом Министерства просвещения РФ №441 от 28 августа 2020г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» и п. 1 Приложения к Приказу (Зарегистрировано в Минюсте РФ от 11 сентября 2020г., рег. №59771);
 25. Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
 26. Постановление Правительства от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 27. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;
 28. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. (с изменениями от 17.03.2014 пр. № 87);
 29. Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702);
 30. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах Программы подготовки специалистов среднего звена НПО/СПО (примерное): Одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» // Протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.;
 31. Письмо Минобрнауки России, Рособрадзора от 17.02.2014 №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 32. Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО»;

33. Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
34. Письмо Минобрнауки России «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО» от 29 декабря 2000 года № 16-52-138 ин/ 16-13;
35. Письмо Минобрнауки России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05 апреля 1999 года № 16-52-55 ин/16-13;
36. Письмо Минобрнауки России «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17.03.2015 N 06-259;
37. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);
38. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10 утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 сентября 2011 года.
39. Иные федеральные, региональные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность в учреждениях, реализующих программы СПО.
40. Устава ПО АНО РММК;
41. Локальные нормативные акты РММК.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа базовой подготовки) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При разработке ППССЗ учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ.

ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется в РММК по программе базовой подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить соответствующую квалификацию.

Образовательная база приема 40.02.01	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очной и очно-заочной форме
на базе основного общего образования	ЮРИСТ	2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования	ЮРИСТ	1 года 10 месяцев

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очно-заочной и заочной форме
на базе основного общего образования	ЮРИСТ	3 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования	ЮРИСТ	2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе **основного общего образования** составляет **147 недель**, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	100 недель
Учебная практика	4 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	24 недели
ИТОГО:	147 недель

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе **среднего общего образования** составляет **95 недель**, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	61 неделя
Учебная практика	4 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	13 недели
ИТОГО:	95 недель

1.3.4 Особенности ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Особенностью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обучение специалистов на основе теоретико-прикладного характера; разработана с учетом основных направлений развития региона

При разработке ППССЗ большое внимание уделялось потребностям регионального рынка труда и как следствие – сотрудничеству с работодателями, участием обучающихся в круглых столах, научно-практических конференциях, волонтерской работе.

При разработке ППССЗ учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат требования к конкретным результатам обучения в виде умений, знаний, практического опыта и приобретаемых компетенций.

Большое внимание уделяется практике обучающихся, организованной в различных *учреждениях и организациях*, что позволяет обучающимся получить максимально полное представление о возможностях развития своей карьеры.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (ГИА). ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Успешно прошедшим ГИА присваивается квалификация «Бухгалтер» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Особенностью ППССЗ является ее модульное построение и компетентностный подход.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должны иметь документ государственного образца не ниже основного общего образования.

В соответствии с п. 4 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

Прием на обучение по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется в соответствии с законодательством РФ и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми РММК самостоятельно.

1.4.1. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения будут востребованы в органах социальной защиты населения, организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях.

1.4.2. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен к освоению образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция или иного направления подготовки (специальности) высшего образования, как освоивший программу среднего общего образования.

1.4.3. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников:

–реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

–документы правового характера;

–базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

–пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям - органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

–государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формируются для каждого вида профессиональной деятельности на основе соответствующих ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», а также на основе потребности работодателей.

3. Компетенции выпускника ШССЗ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

3.1. Общие компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3. Результаты освоения ОПОП ПССЗ

Результаты освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с целями ППССЗ и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями. Выпускник должен: применять знания и умения; реализовывать практический опыт; обладать определенными личными качествами; при необходимости успешно продолжить образование; оперативно освоить специфику требований на рабочем месте или овладеть смежными специальностями

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ среднего профессионального по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки содержание и организация образовательного процесса реализуемой ППССЗ регламентируется:

- графиком учебного процесса,
- учебным планом специальности;
- рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программами учебных и производственных практик;
- ФОСами;

– методическими материалами колледжа, обеспечивающими качество профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в соответствии с выбранными образовательными технологиями.

4.1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Матрица представлена в *Приложении 2*.

4.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности

Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения приведен в *Приложении 3*.

Учебный план ППССЗ СПО по программе базовой подготовки на базе основного общего образования разработан на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Учебный план состоит из разделов:

1. Календарный учебный график.
2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).
3. План учебного процесса.
4. Учебная и производственная практика.
5. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.
6. Пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период

План учебного процесса, составлен по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик, форму промежуточной и государственной итоговой аттестации. При формировании учебного плана объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в целях углубления подготовки, а также на дополнение изучаемых дисциплин.

План учебного процесса для обучающихся на базе основного общего образования (на базе 9 классов) состоит из:

1. ОП. Общеобразовательная подготовка. ОУД. Базовые дисциплины:
2. Общего гуманитарного и социально-экономического цикла:
3. Математического и общего естественнонаучного цикла:
4. Профессионального цикла:
- 4.1. Общепрофессиональные дисциплины:
- 4.2. Профессиональные модули:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- МДК.01.01. Право социального обеспечения
- МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности
- УП.01.01 Учебная практика
- ПП.01.01 Производственная практика
- ПМ.01.ЭК Квалификационный экзамен

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- МДК.02.02. Правовые основы пенсионного обеспечения в Российской Федерации
- УП.02.01 Учебная практика
- ПП.02.01 Производственная практика
- ПМ.02.ЭК Квалификационный экзамен

ПДП Производственная практика (преддипломная)

ГИА. Государственная итоговая аттестация:

Подготовка выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы.

Соответственно, *Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки на базе основного общего образования* (на базе 9 классов) предусматривает изучение:

учебных циклов: Общеобразовательная подготовка. Базовые дисциплины (ОП. ОУД);

общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ.00); математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профессионального П.00);

разделов: УП.00 – учебная практика; ПП.00 – производственная практика (по профилю специальности); ПДП.00. – производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; ГИА – государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) – ГИА.

План учебного процесса для обучающихся на базе среднего общего образования (на базе 11 классов) составлен аналогично, но только без учета дисциплин, предусмотренных для освоения дисциплин на базе основного общего образования (на базе 9 классов): **ОП. Общеобразовательная подготовка/ОУД. Базовые дисциплины, то есть:**

–*учебных циклов:* общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ.00); математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профессионального П.00);

–*разделов:* УП.00 – учебная практика; ПП.00 – производственная практика (по профилю специальности); ПДП.00. – производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; ГИА – государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) – ГИА.

Общеобразовательная подготовка/Базовые дисциплины; Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика.

Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах ППССЗ, формируемых на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России № 03-1180 от 29.05.2007 г.).

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В связи с отсутствием у ПОАНО РММК собственного Спортивного зала для реализации дисциплины «Физическая культура» по месту осуществления образовательной деятельности (по адресу г. Махачкала, пр-т. им. имама Шамиля, д.1, корпус Г), заключен договор «О Сетевой форме реализации образовательной программы (п.3 ст. 15 ФЗ № 273)» между ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» (ДГУ) и ПОАНО РММК заключен от 6 июня 2017 года.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение на базе основного общего образования (1404 часов), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. При этом на учебную дисциплину «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится 70 часов (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2008 г. № 241).

В первый год обучения студенты на базе основного общего образования получают общеобразовательную подготовку. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных учебных дисциплин и профессиональных модулей «Профессионального цикла».

Уровень и качество освоения студентами учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э), а также в форме: «Другие формы контроля» (контрольная работа), Курсовая работа, а для студентов заочной формы обучения дополнительно предусмотрена «Итоговая письменная контрольная работа».

Дифференцированные зачеты и зачеты, выставление рейтинговой оценки проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ППССЗ ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла – обществознанию. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме во втором семестре, по обществознанию – в устной форме.

Таблица

Распределение часов вариативного цикла ППССЗ

Индекс	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Учебная нагрузка, час.	
		максимальная	обязательная
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	54	34
ОГСЭ.06	История отечественного государства и права	78	56
II. Профессиональный цикл			
ОП. Общепрофессиональные дисциплины			
ОПД.16	Уголовное право	105	70
ОПД.17	Уголовный процесс	75	50
ОПД.18	Муниципальное право	82	58
ОПД.19	Правоохранительные органы и судебная власть	96	64
ПМ.01 Профессиональные модули			
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
МДК.01.01	Право социального обеспечения	239	159
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	212	140
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	216	144
МДК.02.02	Правовые основы пенсионного обеспечения в Российской Федерации	60	40

Учебный план ППССЗ по специальности представлен в Приложении 3.

4.3. Календарный график учебного процесса

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по данной специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график и Сводные данные по бюджету времени (в неделях) соответствуют положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

Календарный учебный график приведен в Приложении 4.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов)

Образовательный процесс по реализации ППССЗ по специальности регламентируется Рабочими программами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов; нормативными документами, определяющими место учебной дисциплины или междисциплинарного курса в подготовке специалиста; требованиями к знаниям, умениям и формируемым компетенциям в области определенной учебной дисциплины или междисциплинарного курса, содержание учебного материала и последовательность его изучения, способы проверки результатов обучения, перечень и содержание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в том числе вариативного цикла.

Рабочие программы учебной дисциплины и междисциплинарных курсов разработаны преподавателем (коллективом преподавателей), ведущими данную дисциплину (МДК), в рамках утвержденной структуры (макета программы) и в соответствии с разъяснениями Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Ежегодно, до начала учебного года, в Рабочие программы вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, а также в случае изменения ФГОС СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** или Учебного плана специальности.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин состоят из следующих компонентов:

- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в учебном плане
- Результаты освоения учебной дисциплины.
- Содержание учебной дисциплины
- Тематическое планирование
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
- Рекомендуемая литература.

Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки состоят из следующих компонентов:

- Паспорт программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

В содержании рабочей программы учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Рабочие программы учебных дисциплин имеют внутреннюю (либо внешнюю) рецензию.

Аннотации и Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 5.

4.5. Рабочие программы учебной и производственной практики; производственной (преддипломной) практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности, и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. В свою очередь, производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика проводятся в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности ЮРИСТА.

Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебные практики проводятся ведущими преподавателями учебного заведения в специализированных лабораториях колледжа.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Целями преддипломной практики по специальности являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов; формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности; сбор материала для написания выпускной работы.

Организация и проведения всех видов практик, регламентируются Положением о прохождении учебной и производственной практики; производственной (преддипломной) практики студентами РММК и соответствующими Рабочими программами практик.

Рабочие программы учебной и производственной практики; производственной (преддипломной) практики представлены в *Приложении 6.*

Рабочие программы практики имеют внешнюю и внутреннюю рецензии, заключение работодателя по профилю специальности.

4.6. Итоговая аттестация (Государственная итоговая аттестация) выпускника

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение Программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, является обязательной для выпускников колледжа специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится государственная итоговая аттестация.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией ежегодно утверждаемой, по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования Министерства образования и науки РФ, ректором колледжа в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации по ППССЗ является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Темы и требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одной или нескольких профессиональных модулей.

На выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с ППССЗ по специальности предусмотрено 4 недели, на её защиту – 2 недели. Сроки проведения дипломного проектирования определяются Графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Выпускникам, освоившим ППССЗ по специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, ежегодно утверждаемой директором колледжа не позднее шести месяцев до проведения государственной (итоговой) аттестации и Положением о выпускной квалификационной работе по специальности ФГОС СПО.

4.7. Рабочая программы воспитания представлена в Приложении 15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Социально-политические и экономические проблемы современного общества привели к осознанию важности и актуальности воспитательной работы в системе среднего профессионального образования (СПО).

Назначение настоящей **Рабочей программы воспитания и социализации обучающихся** (далее – Программа) в ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (далее – ПО АНО РММК) – помочь колледжу создать и реализовать собственные работающие программы воспитания и социализации обучающихся, направленные на решение проблем гармоничного вхождения их – обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Примерная программа показывает, каким образом педагог, наставник, заместитель директора по воспитательной работе, куратор (тьютор) и т.п.) могут реализовать

воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности и тем самым сделать свой колледж воспитывающей организацией.

В основе современного воспитания – ориентация на личность обучающегося, признание его индивидуального своеобразия, его права на собственное видение мира, учет его достижений на основе потребностей и способностей.

Для реализации эффективного воспитания личности обучающихся необходима программа воспитательной работы колледжа.

Воспитательная работа ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» представляет собой систему взаимосвязанных компонентов, субъектов и объектов деятельности, направленную на создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализацию личности будущего специалиста.

Программа воспитания и социализации ПО АНО РММК направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся,
- социализацию и профессиональную ориентацию,
- формирование экологической культуры,
- культуры здорового и безопасного образа жизни.

Стратегическая цель, задачи и направления деятельности колледжа нашли отражение в Программе развития колледжа. Программа воспитательной работы обучающихся колледжа на 2019-2025 годы является важнейшей составной частью Программы развития колледжа.

Задачи воспитания и социализации обучающихся классифицированы по направлениям, каждое из которых тесно связано взаимодействует друг с другом.

Цель и задачи Программы воспитания и социализации.

Целью Программы является социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Для достижения поставленной цели воспитания и социализации обучающихся решаются следующие задачи.

Задачи программы:

–формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в предметно-продуктивной, социально - ориентированной, общественно - полезной деятельности на основе традиционных нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

–укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;

–формирование нравственного смысла учения;

–усвоение обучающимся базовых национальных ценностей, духовных традиций народов России;

–развитие эстетических потребностей, ценностей и чувств;

–формирование творческого отношения к учебе, труду, социальной деятельности;

–формирование у подростка профессиональных знаний и интересов, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;

–формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действиям и влияниям, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности;

–формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

–формирование у подростков первичных навыков успешной социализации, представлений об общественных приоритетах и ценностях.

–формирование у подростков социальных компетенций, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе.

Каждое из этих направлений основано на определённой системе базовых национальных ценностей и должно обеспечивать их усвоение обучающимися.

Направления деятельности Программы. Для осуществления (реализации) цели и решения задач, поставленных перед колледжем, обозначены следующие направления воспитательного процесса в РММК:

- патриотическое воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- воспитание культуры здорового образа жизни и др. (Рабочая программы воспитания представлена в *Приложении 15*)

К программе воспитания колледжем прилагается ежегодный календарный план воспитательной работы (представлена в *Приложении 16*)

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по **40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки.**

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

В учебном процессе также участвуют преподаватели, имеющие опыт практической работы.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет 100% от общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе. 65 % преподавателей ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеют ученую степень.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в *Приложении 7*.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно - методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

РММК предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

РММК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа. Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При выполнении обучающимися практических заданий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Учебники и учебные пособия по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения находятся в свободном доступе для преподавателей и студентов на официальном сайте колледжа.

Библиотека колледжа оборудована рабочими местами в читальном зале и выходом в Интернет для работы с электронными книгами, учебниками, учебными пособиями, размещёнными на сайте РММК.

В колледже созданы все условия, позволяющие широко использовать в образовательном процессе информационные технологии, своевременно обеспечивать обновление нормативной документации, необходимой информации и оперативный доступ к ней. С целью качественной подготовки специалистов, реально владеющих современными технологиями, установлены лицензионные программы.

Колледж имеет выход в Интернет, работает электронная почта (info@ rmmk05.ru), созданы и поддерживаются сайты (rmmk05.ru).

Оборудован мобильный компьютерный класс, позволяющий использовать ИКТ и ресурсы сети Интернет практически в любом учебном помещении колледжа, а, следовательно, на любом учебном занятии.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Колледжем предоставлена обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (согласно Приказа Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754).

Безусловным достижением в информационно - методическом обеспечении является расширение использования в учебном процессе ПК, мультимедийной техники, обучающих программ, электронной библиотеки и др. учебных программно-информационных средств.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

РММК располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены общежитием.

РММК располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-технологическим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучаемых, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

– лекционные аудитории, оснащенные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие

выход в Интернет,

- лаборатории для проведения семинарских и практических занятий (оснащенные мультимедийным и специальным оборудованием),
- кабинеты для занятий по иностранному языку,
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, в локальную сеть колледжа и Интернет),
- компьютерные классы и др.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Спортивный комплекс: спортивный зал;

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

5.4. Базы практики.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту ВКР. Цели и задачи, формы отчетности по учебной практике и каждому этапу производственной практики определяются рабочими программами практик.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика

Учебная практика реализуется рассредоточено в учебных кабинетах колледжа, ресурсных центрах, чередуясь с теоретическими занятиями.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами учебной практики, предусмотренных комплектом контрольно-оценочных материалов учебной практики. В рамках освоения соответствующего профессионального модуля освоение программы учебной практики является условием допуска к прохождению производственной практики (по профилю специальности).

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика

Производственная практика состоит из 2-х этапов:

1 этап: производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках освоения профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

В рамках освоения соответствующего профессионального модуля освоение программы производственной практики (по профилю специальности) является условием допуска к прохождению промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля - экзамену (квалификационному).

2 этап: производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно после освоения всех учебных циклов ППССЗ.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами производственной практики, предусмотренных Комплектом контрольно-оценочных материалов производственной практики.

Освоение программы производственной практики является условием допуска к государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводится в правоохранительных органах, органах социальной защиты населения. Базы практики по направлению подготовки **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**: Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Дагестан (в том числе и структурные подразделения), Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (в том числе и структурные подразделения: органы социальной защиты населения городов и районов Республики Дагестан), а также:

1. Администрация Городского Округа «Город Избербаш».
2. Администрация МР «Кайтагский район».
3. Администрацией МР «Сергокалинский район».
4. ООО «Евроконд» г. Избербаш.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

6.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Порядок осуществления контроля за качеством освоения ППССЗ определяют:

–положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов РММК, положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РММК, положение о контроле и оценке качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в РММК.

Оценка качества освоения Программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций

обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется рабочим учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Каждый семестр, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной (текущей) аттестацией – зачётно - экзаменационной сессией. На сессию выносятся изучаемые по рабочему учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.

Экзаменационной сессии предшествуют промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и (или) выставления рейтинговой оценки, которая проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

При реализации ППССЗ по специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (устный или письменный) по отдельной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен комбинированный, экзамен квалификационный, курсовая работа и другие формы контроля согласно таблицы:

Формы промежуточной аттестации		Система оценивания	Примечание
Зачет	З	Результаты оцениваются: «зачет / незачет»	Форма промежуточной (за семестр) или итоговой аттестации по учебной дисциплине или МДК. Основания для выставления зачета: текущие оценки успеваемости студентов, результаты контрольной работы, выполнения практических работ и др. (накопительная система оценивания)
Дифференцированный зачет	ДЗ	Результаты оцениваются в баллах: 5 (зачет), 4 (зачет), 3 (зачет), 2 (незачет)	
Другие формы контроля: контрольная работа	ДФК/КР	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)	Форма промежуточной (семестр) аттестации по дисциплине
Экзамен (устный) по отдельной дисциплине	Э	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)	Форма промежуточной (семестр) или итоговой аттестации по дисциплине или МДК
Экзамен (письменный) по отдельной дисциплине	Эп		
Экзамен по междисциплинарному курсу	Э		
Экзамен комбинированный	Экб.	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)	Форма итоговой аттестации по нескольким МДК, входящим в состав профессионального модуля.
экзамен квалификационный	Экв.	Принятие решения: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен»	Форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению указанного вида профессиональной деятельности

Курсовая работа	КР	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)	Вид учебно-исследовательской работы студента и промежуточная форма контроля учебной деятельности по дисциплине (МДК)
для студентов заочной формы обучения <i>дополнительно предусмотрено:</i>			
Формы промежуточной аттестации		Система оценивания	Примечание
Итоговая письменная контрольная работа	ИПКР	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)	Форма промежуточной (семестр) аттестации по дисциплине

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, защиту курсовых работ, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968, ред. от 31.01.2014), положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РММК.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Видом аттестационных испытаний выпускников, завершающим обучение по ППССЗ по направлению подготовки, является выпускная квалификационная работа (далее по тексту – ВКР).

Подготовка ВКР – завершающий этап подготовки выпускника, окончательно формирующий его компетенции. ВКР демонстрирует умение студента использовать полученные в колледже теоретические знания для системного решения практических задач.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение и подготовку ВКР - 2 недели, объём времени отводимый на защиту ВКР – 1 неделя.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Темы ВКР определяются и рассматриваются на заседании педагогического совета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Закрепление тем ВКР за студентами, назначение руководителей (и, при необходимости, консультантов) оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты до 30 минут и включает: доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, оглашение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы на них студента.

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссии с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются: содержание и оформление работы, ее защита.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка по ВКР, а также принимается решение о присуждении квалификации выпускникам. В этот же день решение государственной экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция), которое рассматривается в порядке определенном законодательством РФ и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Нормативные документы, регламентирующие организацию учебного процесса и оценку качества освоения ППСЗ по специальности:

–Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности СПО базовой подготовки.

–Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР) по специальности ФГОС СПО базовой подготовки.

–Положение о курсовой работе по учебной дисциплине (профессиональному модулю) специальности ФГО СПО базовой подготовки и др.

6.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

–перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

–описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

–типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

–методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, МДК) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей, МДК) и практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль и промежуточная аттестация) создан Фонд оценочных средств (ФОС) ППСЗ СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа базовой подготовки) включающий:

–комплекты контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

–комплекты контрольно-оценочных средств профессиональных модулей;

–комплекты контрольно-оценочных материалов учебной и производственной практики;

–комплект контрольно-оценочных материалов государственной итоговой аттестации.

При разработке ФОС были учтены все виды связей между включенными в ППССЗ знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам профессиональной деятельности и степень готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает защиту ВКР и проводится в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в РММК и программой итоговой государственной аттестации по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

7. Характеристики среды Колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников Колледжа

РММК создана социокультурная среда, способствующая развитию личности обучающихся, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского образования, компетентностной модели формирования современного специалиста.

Организация воспитательной работы

Воспитательная деятельность в колледже является важной и неотъемлемой частью образовательного процесса.

Целью воспитательной работы РММК является формирование разносторонней успешной личности, профессионала и гражданина, обладающего профессиональными и общекультурными компетенциями (далее ПК и ОК), в соответствии с ФГОС СПО.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, в ходе совместной учебной, научной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

В процесс развития социокультурной среды РММК включены все участники образовательного процесса: преподаватели, обучающиеся, родители обучающихся, потенциальные работодатели и другие социальные партнеры РММК.

С целью совершенствования системы воспитательной работы в РММК, действует Совет по воспитательной работе, в состав которого вошли представители органов студенческого самоуправления и педагогического коллектива. Координируют организацию воспитательной работы со студентами на уровне СПО заведующие отделениями.

В своей деятельности, руководство РММК тесно взаимодействует с районными и городскими общественными организациями, органами власти и управления, курирующими воспитательную работу с молодежью.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательной программы.

При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, связанную с их профессиональным становлением, является одним из наиболее действенных способов воспитания студенческой молодежи.

В процессе воспитательной работы осуществляется формирование компетенций, определенных требованиями ФГОС.

Научно-исследовательская работа (НИР)

Научно-исследовательская работа обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся. Научная работа соответствует профилям подготовки и реализуется в учебном процессе при написании докладов к миниконференциям, курсовых работ, научных статей, выпускных квалификационных работ.

Студенты принимают участие в научно-практических конференциях и конкурсах вузовского, регионального, всероссийского уровней.

Результаты исследований студенческих научных обществ публикуются в материалах конференций, получают отражение в курсовых и выпускных квалификационных работах

Воспитательные задачи колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей колледжа. Воспитательная деятельность в колледже осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику и систему внеаудиторной работы. Эффективность внеаудиторной работы обеспечивается формированием воспитательной среды колледжа.

Структура воспитательной среды колледжа включает: среду творческих коллективов, в которых студент участвует в выполнении НИР и проектов, среду творческих мастерских, клубную среду, оздоровительную среду, информационную среду, среду самоуправления.

Среда творческих коллективов позволяет формулировать у студентов общекультурные компетенции (способность совершенствоваться и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность проявлять инициативу; способность адаптироваться к новым ситуациям).

В оздоровительной среде студенты имеют возможность занятия спортом и физкультурой; студенты имеют возможность бесплатно заниматься в спортивных секциях, участвовать в волонтерских движениях, ходить в туристические походы.

В клубной среде студенты имеют возможность участия в корпоративных, клубных мероприятиях, где формируются компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

В среде творческих мастерских студенты имеют возможность развивать личные творческие задатки. Среда создает условия для самореализации личности.

Информационная среда создана для обеспечения информационно-консультационной поддержки обучающихся.

Центр карьеры – структура, призванная оказывать информационно – консультационную поддержку обучающимся и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Центр занимается трудоустройством студентов, сообщением им навыков, посредством которых выпускник мог бы трудоустроиться самостоятельно.

Основная цель деятельности Центра – формирование среды, которая позволит выпускнику увидеть себя на рынке труда, сформулировать для себя конкретные задачи, выбрать стратегию по достижению поставленных целей и на протяжении всего профессионального пути успешно претворять в жизнь план своего карьерного роста, постоянно переосмысливая его.

Среда самоуправления предназначена для развития управленческих навыков, формирования компетенций социального взаимодействия, лидерство. Особенность деятельности Студенческого совета заключается в работе по нескольким направлениям, которые взаимно дополняют друг друга. Такой подход позволяет работать как с отдельным студентом, так и с группой в целом, создавать более благоприятные условия для формирования, как личности студента, так и эффективных студенческих команд.

Студенческий совет дает возможность обучающемуся развивать лидерские качества будущего управленца, способного принимать обдуманные решения и быть смелым и ответственным.

8. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Кабинеты:	Лаборатории:
истории;	информатики;
основ философии	информационных технологий в профессиональной деятельности;
инострannого языка;	технических средств обучения.
основ экологического права;	Спортивный комплекс:
теории государства и права;	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
конституционного и административного права;	стрелковый тир и место для стрельбы

трудового права;	Залы:
гражданского, семейного права и гражданского процесса;	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
дисциплин права;	актовый зал
менеджмента и экономики организации;	
профессиональных дисциплин;	
права социального обеспечения;	
безопасности жизнедеятельности	

9. Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 24.07.2015)
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Учебный план
Приложение 4	Календарный график учебного процесса
Приложение 5	Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей
Приложение 6	Рабочие программы учебной и производственной практики; производственной практики (преддипломной)
Приложение 7	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППСЗ
Приложение 8	Положение по формированию Программы подготовки специалистов среднего звена
Приложение 9	Положение об экзамене (квалификационном)
Приложение 10	Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
Приложение 11	Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников
Приложение 12	Положение об учебной и производственной практике обучающихся
Приложение 13	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Приложение 14	Положение о выпускной квалификационной работе
Приложение 15	Рабочая программы воспитания
Приложение 16	Календарно-тематического плана воспитательной работы на учебный год