



Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Республиканский многопрофильный медицинский колледж»
(ПО АНО «РММК»)

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Педагогического
Совета колледжа
№ 1 от 28 августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Б.И. Гогурчунов

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
ПОАНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж»
на 2023 –2024 учебный год**

Махачкала
2023

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

«РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГОВ КАК ОДНО ИЗ УСЛОВИЙ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

Цели работы: повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи методического совета:

- разработка основных направлений методической работы колледжа;
- формирование цели и задач методического совета колледжа;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, учебно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, учебно-методических комплексов;
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности обучающегося и совершенствование педагогического мастерства педагога;
- изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников колледжа;
- участие в подготовке к аттестации педагогических работников колледжа;
- содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) преподавателей;
- организация взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми образовательными технологиями;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, электронного обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ПОАНО РММК

- 1.Абакарова Зухра Тагировна – руководитель Метод. совета, зав. ПЦК (зав. кафедрой) естественнонаучных, математических и общеобразовательных дисциплин;
2. Гасанбекова Эминат Сайпулаевна- Заведующая учебной частью (УЧ);
3. Юнусова Равасия Магомедрасуловна - зам. директора по УР;
- 4.Залимханова Загират Магомедовна –зав. мед. отделением, зав. ПЦК (зав. кафедрой) профессиональных и специализированных медицинских дисциплин;
- 5.Магомедов Магомед Баширович - д. и. н., профессор, зав. ПЦК (зав. кафедрой) профессиональных и специализированных юридических дисциплин;
- 6.Магомедов Давди Бадавиевич - к.п.н., доцент;
- 7.Магомедова Лейла Вахтанговна - зав. ПЦК (зав. кафедрой) гуманитарных, социально-экономических и общеобразовательных дисциплин;
8. Алиева Заинат Агабековна -методист;
9. Исмаилова Айшат Исламовна - методист;
10. Амирханова Асият Омаржановна-методист;
- 11.Осокина Аида Шарафовна- преподаватель ПЦК естественнонаучных, математических и общеобразовательных дисциплин;
12. Магомедова Шахрузат Джамаловна -преподаватель ПЦК естественнонаучных, математических и общеобразовательных дисциплин;
13. Махмудова Эльзема Джалаудиновна - преподаватель ПЦК общепрофессиональных и специализированных медицинских дисциплин;
- 14.Нажаев Нажа Алиевич -зам. Директора по воспитательной работе;
- 15.Ятковская Екатерина Николаевна – руководитель Молодежного Центра

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2023-2024 ГОД
ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

№ п/п	Содержание деятельности	Календарные сроки	Ответственные за подго- товку
Организационная работа			
1	Разработка учебно- методической доку- ментации по программам подготовки спе- циалистов среднего звена в соответствии с новым содержанием образовательных про- грамм, учитывающих требования проф- стандартов	В течение года	Зам. директора по учеб- ной работе, Председатель МС зав. ПЦК (зав. кафедрой),
2	Утверждение плана работы Методического совета колледжа на 2023-2023уч.год.	август	Председатель МС
4	Организация работы предметных (цикловых) комиссий, координирование работы председа- телей П(Ц)К, оказание им методической по- мощи	Сентябрь, в течение периода аттестации	Председатель МС
5	Консультации преподавателей по возни- кающим вопросам составления и оформле- ния календарно- тематических планов и ра- бочих программ, профессиональных моду- лей, программ учебных и производствен- ных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствую- щей образовательной программы	В течение года	Председатель МС
6	Организация работы Школы молодого педагога и наставничества.	В течение года	Зам. директора по УР, Председатель МС
7	Организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников	В течение года	Председатель МС
8	Организация участия педагогических ра- ботников в семинарах, научно- практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства различного уровня	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, Председатель МС
9	Участие в подготовке и работе методиче- ских советов и педагогических советов	В течение года	Зам. директора по учеб- ной работе (УР), зав. ПЦК (зав. кафедрой),
10	Организация работы преподавателей по подготовке участия студентов в олимпиа- дах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Председатель МС, Зам. директора по учебной ра- боте, зав. ПЦК (зав. кафедрой),
11	Создание и обновление тематических па- пок и стендов	В течение года	Председатель МС
12	Оказание помощи председателю предметно-цикловых комиссий при проведении недели ПЦК, круглых столов, конкурсов, олимпиад.	В течение года	Зам по ВР, зам. директора по УР, Председатель МС
13	Содействовать совершенствованию навы- ков педагогических работников колледжа по организации и проведению дистанцион- ных уроков, использованию бесплатных приложений	По плану рабо- ты колледжа, плану	зам. директора по УР, Председатель МС

14.	Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов по программам подготовки специалистов среднего звена.	В течение года	Председатель МС, заведующий библиотекой
15.	Рассмотрение учебных планов, календарных графиков и учебно-методических комплексов по основным образовательным программам, реализуемым Колледжем	август	Директор, зам. директора по УР, Председатель МС
16.	Организация работы по систематизации методических и педагогических материалов	В теч года	Зам. директора по УР председатель МС
17.	Способствование обновлению материально-технической и информационной базы колледжа в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов	В теч года	зав. УЧ Председатель МС
18.	Разработка материалов мониторинга и проверки результативности научно-методической деятельности, разработка системы рейтинга ПЦК.	постоянно	Директор, зав. УЧ, Председатель МС
19.	Участие в подготовке и проведении мероприятий по профориентационной работе	май	зав. УЧ, Председатель МС
20	Консультативная и экспертная деятельность в рамках подготовки преподавателями учебных и научно-методических пособий.	В течение года	зав. УЧ, методисты
21	Проведение методических совещаний и консультаций с руководителями ПЦК.	Ежемесячно	Зав. УЧ, методисты

Информационная работа

1.	Изучение нормативных документов: • методических писем Мин. просвещения РФ, МО РД • федеральных государственных стандартов образования; • программно-методического обеспечения по дисциплинам, дополнительным образовательным услугам	В течение года	зав. ПЦК (зав. кафедрой), Председатель МС
2.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования.	В течение года	зав. УЧ, методисты
3.	Осуществлять контроль за формированием библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Председатель МС , библиотечкарь
4.	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: • банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); • учебно-методических комплексов; • контрольно-измерительных и диагностических материалов	В течение года	Председатель МС , председатели цикловых комиссий
5.	Информационная работа с родителями студентов:	В течение года	Зам. директора по УР, зам. по ВР, классные руково-

	<ul style="list-style-type: none"> о тенденциях современного образования, направлениях модернизации; об инновационных преобразованиях в ОУ; об особенностях итоговой аттестации 		дители (кураторы), Председатель МС
6.	Информирование преподавателей о новинках учебной и методической литературы.	Сентябрь - октябрь	Директор, зам. директора по УР, Председатель МС, библиотекарь
7.	Подготовка и обновление документации для официального сайта колледжа.	В теч года	Системный администратор
8.	Проведение мероприятий, согласно рекомендациям по информатизации системы образования и воспитания.	В течение года	зав. УЧ, методисты
9.	Проведение информационных Дней в колледже, посвященных значимым событиям.	В течение года	зав. УЧ, методисты
10.	Организация фотозаписи открытых уроков, внеклассных мероприятий, выставок.	Систематически	зав. УЧ, методисты
11.	Оформление отчетной документации проведения выставок, круглых столов, конкурсов, предметных олимпиад и т.д.	Систематически	зав. УЧ, методисты
Научно – методическая работа			
1.	Обсуждение вопросов, рассмотренных на августовском педагогическом совете	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, Председатель МС
2.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Председатель МС
3.	Проверка и утверждение учебно-методической документации на учебный год	сентябрь	Председатели П(Ц)К Зам. директора по УР
4.	Методическая поддержка молодых учителей (наставничество опытных педагогов)	В течение года	Председатель МС
5.	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в городских, областных, всероссийских конкурсах	В течение года	Председатель МС, председатели цикловых комиссий
6.	Участие в работе городских и республиканских семинаров	По плану	Председатели цикловых комиссий
12.	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требований ФГОС СПО	В теч года	Председатель МС, зав. ПЦК (зав. кафедрой)
13.	Проведение заседаний НМС, методических семинаров, консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования	По плану работы в течение года	Директор, зам. директора по УР, Председатель МС
14.	Связь и обмен опытом с другими медицинскими колледжами г. Махачкалы.	В течение года	зав. ПЦК (зав. кафедрой), Председатель МС
15.	Организация конкурса на лучшую методическую разработку среди учителей колледжа.	В течение года	Председатели цикловых комиссий, Председатель МС
16.	Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и др.	В течение года	Зам директора по УВР Председатель МС
17.	Проведение работы по совершенствованию учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам.	в течение года	Преподаватели, Председатель МС

18.	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания им методической помощи	В течение года	зав. ПЦК (зав. кафедрой), Председатель МС
19.	Организация взаимопосещений учебных занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения	В теч года	зав. ПЦК (зав. кафедрой), Председатель МС
20.	Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса	В течение года	зав. ПЦК (зав. кафедрой), Председатель МС
21.	Оказание методической помощи преподавателям, занимающимся инновационной и исследовательской работой.	В теч года	зав. ПЦК (зав. кафедрой), Председатель МС
22.	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.	В течение года	зав. ПЦК (зав. кафедрой), Председатель МС
23.	Организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемым Колледжем	В течение года	Председатель МС
24.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, метод. советы, метод. семинары)	В течение учебного года	Председатель МС
25.	Консультирование преподавателей по разработке и оформлению учебно-методических комплексов, поиску нужной информации	В теч. года	Председатель МС
26.	Подготовка документов для проведения защиты курсовых и выпускных квалификационных работ	По графику проведения защиты курсовых работ и ВКР	зав. УЧ, руководители ПЦК, методист
27.	Проведение содержательной и технической экспертизы курсовых и выпускных квалификационных работ.	По графику проведения защиты курсовых работ и ВКР	зав. УЧ, руководители ПЦК, методист
28.	Проверка соответствия тем курсовых и выпускных квалификационных работ, представленных к защите и предзащите.	По графику проведения защиты курсовых работ и ВКР	зав. УЧ, руководители ПЦК, методист
29.	Участие в защите курсовых работ и заседаниях ГИА.	По графику проведения защиты курсовых работ и ВКР	зав. УЧ, руководители ПЦК, методист
Диагностико - аналитическая деятельность			
30.	<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональные затруднения преподавателей, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи; • изучение потребностей педагога в развитии и саморазвитии; • анкетирование преподавателей по эф- 	В течение года	зав. ПЦК (зав. кафедрой), зав. УЧ

	<p>фективности применения на уроках различных форм и методов обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> мониторинговые исследования индивидуальной методической работы преподавателей-предметников 		
31.	Анализ индивидуальной методической работы членов цикловых комиссий, методической службы в течение учебного года	Июнь	зав. ПЦК (зав. кафедрой), зав. УЧ
32.	Мониторинг и диагностика профессионального роста преподавателей	в течение года	зав. ПЦК (зав. кафедрой), зав. УЧ
33.	Мониторинг использования современных образовательных технологий в учебном процессе	в течение года	зав. ПЦК (зав. кафедрой), ав. УЧ
34.	Экспертиза учебно-методических комплексов дисциплин преподавателей.	в течение года	Зам. директора по УМР, методисты
35.	Экспертно-диагностическая оценка деятельности учебных кабинетов.	май	Зам. директора по УМР, методисты
36.	Оценка процесса организации, выполнения и результатов НИРС.	Июнь	Зам. директора по УМР, методисты

**План проведения
семинаров – практикумов на 2023-2024 учебный
год**

Срок проведения	Тема	Ответственные исполнители
октябрь	Внесение изменений в ФГОС СПО по специальностям.	Зам. директора по УР, Методист
декабрь	Круглый стол «Современные формы наставничества»	Зам. директора по ВР, Методист
январь	Обмен опытом применения инновационных образовательных технологий в образовательной деятельности преподавателей	Зам. директора по УР, Методист
март	Организация исследовательской деятельности студентов колледжа	Руководитель УИРС/НИРС, Методист
апрель	Об организации эффективной системы воспитательной работы, способствующей социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала.	Зам. директора по ВР, Методист

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

№	Тема заседания	Календарные сроки	Ответственный
1	<p>1. Рассмотрение и утверждение состава Методического совета на 2023-2024 уч. год</p> <p>2. Основные задачи и направления работы педагогического коллектива на 2023-2024 уч.гг. в соответствии со стандартами ФГОС СПО и единой методической темой колледжа.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2023-2024 уч. год .</p> <p>4.О планировании работы цикловых комиссий и индивидуальных планах работы преподавателя</p> <p>5.Об актуализации учебно-планирующей документации, о сроках предоставления документации председателями ПЦК</p> <p>6. Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся в ПО АНО «РММК».</p> <p>7.Рассмотрение программ ДПО</p>	август	Администрация колледжа, Председатель МС, Зам. директора по УР
2	<p>1. Рассмотрение и утверждение комплектов фондов оценочных средств дисциплин, профессиональных модулей, практик, рецензирование программ в рамках системы повышения качества образования</p> <p>2. Обсуждение и утверждение графиков проведения: открытых занятий и открытых мероприятий; взаимопосещения; олимпиад, конкурсов.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение планаработы цикловых комиссий</p> <p>4. Рассмотрение планов работы наставников.</p>	Сентябрь	Председатель МС, Зам. директора по УР
3	<p>1. Рассмотрение графика аттестации и профессиональной переподготовки преподавателей в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2 Организация воспитательной работы с обучающимися в 2023-2024учебном году</p> <p>3 Рассмотрение графика участия преподавателей колледжа в заседаниях РМО</p> <p>4. Инновации в обучении, повышающие его эффективность.</p> <p>5. О разработке программ ГИА. Утверждение тем ВКР с учетом потребностей работодателей.</p>	октябрь	Зам. директора по УР, председатель МС, зав. ПЦК (зав. кафедрой), Зав. библиотекой Зам. директора по воспитательной работе
4	<p>1.Рассмотрение комплексов учебно-методических материалов, печатных материалов, подготовленных преподавателями колледжа.</p> <p>2.Рассмотрение и утверждение графика посещаемости, взаимопосещаемости занятий.</p> <p>3Трудности процесса адаптации студентов-первокурсников.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по всем специальностям.</p>	Ноябрь	Директор, зам. директора по УР, Председатель МС, председатели Цикловых комиссий (Зав. кафедр)
5	<p>1. Рассмотрение передового педагогического опыта работы, материалов из опыта работы, а также методических публикаций преподавателей</p> <p>2. Цифровые сервисы и приложения для занятий.</p> <p>3.О посещении и анализе учебных занятий, внеклассных мероприятий.</p> <p>4. Об итогах смотра-конкурса кабинетов</p>	Декабрь	Администрация колледжа, руководитель по УИРС/НИРС, психолог
6	1. Аудит рабочих программ, КТП и листов взаимопосещений преподавателей	февраль	Председатель МС, ПЦК (кафедры),

	<p>2. Мониторинг обученности и качества знаний обучающихся и студентов по итогам I семестра 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. Результаты работы наставничества</p> <p>4. Анализ уровня подготовки методических рекомендаций для практических занятий и самостоятельной работы студентов.</p>		зав. отделением
7	<p>1. Научно-исследовательская деятельность педагогов как условие подготовки практико-ориентированных, востребованных на рынке труда выпускников.</p> <p>2 Эффективная методическая работа педагога как один из показателей инновационности образовательного учреждения</p> <p>3. Рассмотрение передового педагогического опыта работы, материалов из опыта работы, а также методических публикаций преподавателей.</p> <p>4. Использование интернет - ресурсов в организации самостоятельной учебной работы студентов</p>	Март	Председатель МС, ПЦК (кафедры), зав. отделением
8	<p>1. Анализ эффективности методического сопровождения учебной и производственной практики по специальностям, реализуемым в колледже</p> <p>2. Результаты проведения внутреннего мониторинга на отделениях и выполнения корректирующих /предупреждающих действий</p> <p>3. Использование Интернет ресурсов в организации самостоятельной работы обучающихся</p> <p>4. Качество проведения занятий и ведение учебной документации преподавателями ЦК.</p>	апрель	Председатель МС , ПЦК (кафедры), зав. Отделением зам. директора по практике
9	<p>1. О профориентационной работе.</p> <p>2. Мониторинг качества знаний обучающихся по итогам II семестра</p> <p>3. Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня по учебной деятельности преподаваемой дисциплины, научно -исследовательской и проектной деятельности , внеурочной деятельности по преподаваемой дисциплине .</p> <p>4. Самообразование как средство повышение профессиональных компетенций преподавателя</p> <p>5. Об организации завершения учебного года (отчеты)</p>	Май	Зам. директора по УР, председатель зам. директора по НМР
10	<p>1. Об итогах работы Методического Совета за 2023-2024 уч. год и задачах на 2024-2025 уч. год</p> <p>2. Анализ работы цикловых комиссий за 2023-2024 учебный год.</p>	июнь	Зам. директора по УР, председатель МС, Зав. УЧ

Гасанбекова Эминат Сайпуллаевна - Зав. УЧ Гасанбекова Э.С.
Абакарова Зухра Тагировна – председатель Метод. Совета Абакарова З.Т.