



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(РММК)

«Утверждаю»

Директор _____ **Б.И. Гагурчунов**

«30» августа 2023 года

ПЛАН РАБОТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ на 2023-2024 учебный год

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете колледжа
Протокол № 10
от «26» июня 2023 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Организационная работа	3
2. Учебно-методическая работа	4
3. Воспитательная работа	13
4. План внутриколледжеского контроля.....	20
5. План по охране труда и технике безопасности	29
6. План по оснащению кабинетов и лабораторий.....	30
7. План капитального и текущего ремонта зданий и сооружений колледжа и их содержание.....	30
8. План работы центра по трудоустройству и карьерному росту выпускников.....	30

1. Организационная работа

№/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	02.09.2023	Зам. дир. по УПР
2	Проверка и утверждение:	До	
	- рабочих программ дисциплин;	10.09.2023	Зам. дир. по УПР
	- планов работы кабинетов и лабораторий;	01.10.2023	Зам. дир. по УПР
	- планов работы кураторов групп;	10.09.2023	Зам. дир. по УМР
	- планов методической работы преподавателей	01.10.2023	Зам. дир. по УМР
3	Составление расписаний:		
	- учебных занятий;	До 02.09.2023	Зам. дир. по УМР
	- факультативов, кружков, секций;	До 02.10.2023	Зам. дир. по УПР
	- индивидуальных консультаций;	До 02.10.2023	Зам. дир. по УМР
4	Издание приказов:		Зам. дир. по УПР
	- об организации учебного процесса на 2023-2024 уч. год;	До 02.09.2023	Зам. дир. по УПР
	- об установлении нагрузки на 2023-2024 уч. год;	До 02.09.2023	Зам. дир. по УПР
	- об организации факультативных занятий, секций;	Сентябрь 2023	Зам. дир. по УПР
	- о создании ГЭК;	Октябрь 2023	
	- о создании аттестационной комиссии;	Согласно Положению о промежуточной аттестации, графику учебного процесса	
- о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;	До начала ГИА		
	- о плановой нагрузке преподавателей на 2023-2024 уч. год	Июнь 2024	
5	Составление тарификации преподавателей.	До 25.09.2023	Зам. дир. по УПР Гл. бухгалтер
6	Составление сметы колледжа на 2022 год.	январь 2024	Директор Гл. бухгалтер
7	Составление графика учебного процесса на 2023-2024 уч. год.	Апрель 2024	Зам. дир. по УПР
8	Утверждение режима работы колледжа на 2023-2024 уч. год.	Июнь 2024	Директор Зам. дир. по УПР
9	Составление годового отчета о работе колледжа за 2023-2024 уч. год.		
10	Планирование работы колледжа на 2023-2024 уч. год.	Май, июнь 2024	Зам. дир. по УМР
11	Составление: предложений по плану приема студентов на 2023-2024 уч. год.	Октябрь 2023	Директор Зам. дир. по УПР
12	Заполнение форм статистической отчетности.	Согласно срокам, установленным стат. управ.	Директор Зам. дир. по УПР Гл. бухгалтер
13	Разработка локальных актов.	В течение года	Директор Зам. дир. по УПР
	Положений:		
	- О расписании учебных занятий;		
	- О ведении журналов		
	- О системе контроля		
- Единых требований к мастерам ПО, преподавателям и кураторам			
	Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов		
14	Разработка образовательных программ для ФГОС:	В течение года	Директор Зам. дир. по УПР Зам. дир. по НМР
	- рабочие учебные программы		
	- программы профессиональных модулей		
	- программы практик		
	- программы ГИА		
	- положение об итоговой аттестации		

2. Учебно-методическая работа

Тема: «Компетентностный подход – основа подготовки квалифицированных специалистов»

Цель:

Создание правовых, организационных, научно-методических условий и механизмов, обеспечивающих стабильное развитие колледжа, доступность, высокое качество и эффективность образования, его постоянное обновление с учетом запросов методически подготовленных педагогических сотрудников, обучающихся, учредителей, социальных партнеров, общества и рынка труда.

Задачи:

–создание методико-технологических условий сопровождения реализации ФГОС СПО по специальностям, профессиям и направлениям подготовки;

–совершенствование управления научно - методической работой в колледже;

–внедрение компетентностной модели методической службы, повышение профессиональной компетентности ИПР, внедрение в образовательный процесс колледжа компетентностно-ориентированных образовательных технологий как средства реализации ФГОС СПО нового поколения.

–совершенствование организации научно-технической, исследовательской деятельности обучающихся, создание современной системы информационно-коммуникационного обеспечения образовательного процесса;

–систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа;

–выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

–развитие системы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса,

–обеспечение реальных условий для развития личности и ее социально-психологической поддержки и защищенности;

–создание инновационного учебно- методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами третьего поколения.

2.1. План работы педагогического совета ПО АНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» на 2023-2024 учебный год

№/п	Тема	Дата проведения	Ответственные исполнители
1	1.1 Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год. 1.2 Утверждение тарификации, закрепление групп за мастерами производственного обучения кураторами в 2023-2024 учебном году. 1.3 Об основных направлениях и организации методической работы в РММК на 2023-2024 учебный год. 1.4 О перспективном планировании работы в РММК на 2023-2024 учебный год. 1.5 Итоги приема в 2023 году	август	Директор Б.И.Гогурчунов Зам. дир. по УПР Юнусова Р.М.
2	2.1 О проведении работы с педагогическими работниками, аттестующимися в 2023-2024 учебном году. 2.2 Взаимодействие с работодателями: задачи, проблемы, перспективы. 2.3 О подготовке к проведению зимней сессии: материалы к зачетам и экзаменам.	ноябрь	Зам. дир. по УМР Юнусова Р.М. Руководители МО
3	Итоги и анализ промежуточной аттестации за I семестр 2023-2024 учебного года Отчеты кураторов групп об успеваемости и посещаемости за I семестр. Работа, проводимая в группах по улучшению успеваемости и посещаемости. Отчеты о работе кабинетов 3.4 Методы формирования профессиональных компетенций в рамках реализации основных образовательных программ СПО.	январь	Зам. дир. по УМР Юнусова Р.М. Кураторы групп Преподаватели,

4	4.1 Результаты прохождения процедуры государственной аккредитации колледжа в 2023 году 4.2 Об утверждении правил приёма в 2023 году. 4.3 Отчет о самообследовании колледжа	март	Директор Гогурчунов Б.И Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР
5	5.1 О допуске и подготовке к ГИА студентов выпускных групп 5.2 О допуске и подготовке к летней экзаменационной сессии. 5.3 Формирование духовно-нравственных ценностей студентов через организацию культурно-досугового пространства колледжа	май	
6	6.1 О переводе студентов на следующий курс. 6.2 Результаты работы ГЭК. О мерах повышения качества специалистов.	июнь	Зам. дир. по УМР Юнусова Р.М

2.2. План работы методического совета

№/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	1. Анализ методической работы за 2022-2023 уч. год. Цели и задачи методической работы на 2023-2024 уч. год. 2. О мониторинге качества образования. 3. Аттестация педагогических и руководящих работников АНО «РММК» 4. Утверждение рабочих программ.	Август	Зам. дир. по УР; Члены МС	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	1. Об итогах входного контроля. 2. Утверждение графика проведения олимпиад, конкурсов, предметных недель, открытых уроков. 3. О подготовке учебно-методической документации в рамках ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. по УР, ВР Руководители МО	Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель. Организация и участие в областных конкурсах: анализ, приказ. Утверждение ОПОП, КТП.
3.	1. Организация и проведение предметных олимпиад. 2. О создании методического сопровождения кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Рассмотрение и согласование программ ГИА на 2023-2024 учебный год.	Ноябрь	Зам. дир. по УР, ВР, руководители МО	Анализ итогов предметных олимпиад;
2.	1. Анализ эффективности оценочных средств знаний умений и освоения компетенций 2. Обзор новинок методической литературы 3. Об участии преподавателей в областных (региональных) конкурсах	Декабрь	Зам. дир. по УР, ВР, руководители МО	Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии с ФГОС. Повышение качества образовательного процесса
3.	1. Анализ учебно-методического обеспечения учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС	Январь	Зам. дир. по УР, Члены МС	Результаты анализа деятельности за 1 полугодие, корректировка деятельности, Обсуждение и утверждение стимулирующих надбавок.
4.	1. О подготовке и проведении конкурса профмастерства по профессиям 2. О работе колледжа над ЕМТ (единой методической темой	Март	Зам. дир. по УР, ВР, руководители МО	Повышение профессиональной компетенции обучающихся, Анализ работы по проблеме колледжа.

	3. Анализ формирования библиотечного фонда, обеспечивающего реализацию ОПОП			
5.	1. Анализ состояния методической работы за год и результативность работы МС за год. 2. О результатах проведения промежуточной и итоговой аттестации. Анализ материалов по проведению ГИА 3. Планирование работы на 2023-2024 уч. год	Май-июнь	Зам. дир. по УР Члены МС	Анализ выполнения задач плана методической работы за 2023-2024 учебный год, выявление проблемных вопросов План работы на новый учебный год

2.3. Педагогическая учеба преподавателей

№/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Занятие № 1. Формирование УМК в соответствии с требованиями ФГОС. Фонд оценочных средств – составной элемент УМК	Октябрь	Зам. дир. по УР, ВР	Повышение качества учебно-методического сопровождения учебных занятий через совершенствование программного обеспечения
2.	Занятие № 2. Применение ЭОР и информационных образовательных технологий в учебном процессе	Ноябрь	Зам. дир. по УР, ВР	Повышение качества проведения практических работ, учебных занятий посредством использования ЭОР
3.	Занятие №3. Мастер – класс «Открытый урок – как способ обобщения и распространения педагогического опыта и мастерства»	Январь	Зам. дир. по УР, ВР	Практические рекомендации по использованию современных педтехнологий, в т.ч. интерактивного обучения (из опыта работы)
4.	Занятие № 4. О создании фонда оценочных средств: КИМы и КОСы	Март	Зам. дир. по УР, ВР	Контроль и оценка знаний, умений, и видов профессиональной деятельности (ПМ)

2.4.1. План работы Школы педмастерства для мастеров производственного обучения

№/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Занятие № 1. Инновационные педтехнологии в формировании профессиональных компетенций студента.	Сентябрь	Зам. дир. по УР, ВР, руководители МО,	Повышение качества проведения учебных занятий через применение различных методов обучения
2.	Занятие № 2. Современные средства обучения	Декабрь	Зам. дир. по УР, ВР, руководители МО,	Повышение методической грамотности кураторы
3.	Занятие №3. Подготовка фонда контрольно- оценочных средств (КОС)	Февраль	Зам. дир. по УР, ВР, руководители МО,	Повышение качества знаний и мотивации к обучению
4.	Занятие № 4. Учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практик в соответствии с ФГОС начального и среднего профессионального обучения.	Апрель	Зам. дир. по УР, ВР, руководители МО,	Повышение качества знаний и мотивации к обучению

2.4.2. Школа молодого специалиста

№/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-----	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	Закрепление наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами. Организация работы Школы Молодого Специалиста	Сентябрь	Зам. дир. по УР	Оказание помощи молодым и вновь прибывшим педагогам в адаптации в колледже
2.	Собеседование с молодыми специалистами. Знакомство с наставниками.	Сентябрь	Зам. дир. по УР Наставники	Оказание помощи молодым и вновь прибывшим педагогам в адаптации в колледже.
3.	Диагностик педагогических затруднений молодых специалистов (анкетирование) Инструктаж о ведении документации (заполнение и ведение журнала, составление учебно-планирующей, отчетной документации, Занятия ШМС: 1). Методические требования к современному уроку. Планирование, организация и проведение внеурочных занятий 2) Приемы и формы организации учебной деятельности 3) Семинар-практикум: составление отчета по учебной деятельности обучающихся, работа с учебной документацией 4) Самоанализ урока. Методика проведения открытого урока. Работа по повышению профессиональной компетентности 5) Семинар-практикум: Разработка, составление КИМ и КОС в соответствии с ФГОС 6) Подведение итогов работы. Собеседование с преподавателями – определение степени комфортности преподавателя в коллективе	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель-май	Зам. дир. по УР Наставники	Создание благоприятных условий для вновь прибывших и молодых ИПР Повышение качества профессиональной подготовки молодых и вновь прибывших педагогических работников, отвечающей современным квалификационным требованиям
4.	Посещение молодыми специалистами открытых уроков, уроков творчески работающих коллег, наставников	В течение года	Зам. дир. по УР Наставники	Повышение качества профессиональной подготовки молодых и вновь прибывших педагогических работников, отвечающей современным квалификационным требованиям

2.5. План повышения квалификации и прохождения курсов, стажировки

№/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. дир. по УР, ВР,	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок по информации	В течение года	Зам. дир. по УР, ВР,	Организованное прохождение курсов
3.	Составление отчета по прохождению курсов	По полугодиям	Зам. дир. по УР, ВР,	Отчет
4.	Организация стажировки на предприятиях.	В течение года	Зам. дир. по УР, ВР	Повышение квалификации мастеров и преподавателей спецпредметов

2.6. План работы

№/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Раздел I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Проведение в группах нового набора классных часов «Ты и твоя профессия»	03.09.2023	Кураторы групп
2	Проведение в группах классных часов, учебные планы на 2023-2024 уч. год		
3	Формирование личных дел студентов нового набора	Сентябрь	Кураторы групп
4	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов, личных карточек студентов, алфавитной книги		Кураторы групп
5	Согласование проекта приказа по назначению старост		Зам по УВР
6	Проведение работы по вовлечению студентов в кружки и факультативы		Кураторы групп
7	Проверка зачетных книжек студентов за 1 семестр 2023-2024 уч. года.	Сентябрь Январь	Зам по УВР Кураторы групп
9	Составление графика ликвидации академических задолженностей за 1 семестр 2023-2024 учебного года и контроль за его выполнением	До 06.09.2023 До 16.01.2024	Зам по УВР
10	Оформление журналов групп.	До 13.09.2023	Зам. дир. по УВР
11	Согласование графика дежурства по колледжу и контроль за его выполнением		
12	Организация работы со студентами из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и студентами-инвалидами	Сентябрь	Зам директора по УВР, соц. педагог, Кураторы групп
13	Анализ успеваемости и пропусков занятий студентами за месяц	Ежемесячно	Зам директора по УВР. Кураторы групп
14	Составление графика учебного процесса	Сентябрь	Зам по УР Кураторы групп, председатель МО СД
15	Сводный анализ успеваемости, пропусков занятий студентами за I семестр 2023-2024 уч. года; за II семестр 2023-2024 уч. года	Февраль Июль	Зам директора по ВР, Кураторы групп
16	Анализ успеваемости за год. Заполнение форм годового отчета	До 01.07.2024	Зам. дир. по УПР.
17	Составление плана работы на 2023-2024 уч. год	До 01.07.2024	Зам по УР Зам по ВР
18	Подготовка ведомостей промежуточной аттестации: I семестр II семестр	Декабрь Март	Зам по УР, ВР
19	Проверка ведомостей промежуточной аттестации групп за I семестр 2023-2024 уч. год; II семестр 2023-2024 уч. год	Сентябрь Январь	Зам по УР, ВР
20	Согласование расписаний экзаменов.	Декабрь Март	Зам по УР
21	Ведение протоколов педсоветов.	Постоянно	Председатель ПС
22	Составление расписания проведения родительских собраний на I и II семестры 2023-2024 учебного года	Октябрь Февраль	Кураторы Кураторы групп
23	Составление годового отчета.	Сентябрь- декабрь	Зам по УР Зам по ВР
Раздел II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ КЛАССНЫЕ ЧАСЫ			
1	Итоги текущей аттестации	Ежемесячно	Кураторы групп
2	Итоги промежуточной аттестации	Сентябрь- Январь	Кураторы групп
3	Правила внутреннего распорядка колледжа, Уставом колледжа	Сентябрь	Зам по ВР.
4	Ознакомление студентов с Положениями: Об организации ежемесячной аттестации; Об организации промежуточной аттестации	Сентябрь	Зам по ВР Кураторы групп
5	Организация практики в учебно-производственных мастерских колледжа, на предприятиях	Согласно графику учебного процесса	Зам. дир. по УР, Руководители практик

6	Ознакомление студентов выпускных групп с Программой государственной (итоговой) аттестации	Ноябрь	Зам по УР Зам по НМР Председатель МК, Кураторы групп
Раздел III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН			
1	Согласование графиков консультаций ГИА	Ноябрь, март	Зам по УР
2	Согласование графиков сдачи ГИА		
3	Подготовка бланков протоколов ГИА		
4	Подготовка графиков ГИА по группам	Декабрь, май	Зам по УР
5	Контроль за ходом выполнения подготовки и проведения ГИА	Январь, июнь	Зам по УР
6	Анализ сдачи итогового междисциплинарного экзамена. Подготовка отчета о работе ГЭК		
7	Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов	Январь-июнь	Зам по УР
Раздел IV. КОНТРОЛЬ			
1	Контроль за заполнением учебной документации (журналов, личных карточек, книжек успеваемости, ведомостей промежуточной и ежемесячной аттестации)	В течение года	Зам по УР
2	Контроль за проведением практики в мастерских, на предприятиях.	Согласно графика учебного процесса	Зам. по УР
4	Контроль за проведением ежемесячной и промежуточной аттестации по дисциплинам	В течение года	Зам по УР
5	Контроль за организацией и проведением классных часов		
6	Контроль за посещаемостью студентами занятий		
7	Контроль за проведением родительских собраний	Согласно графика учебного процесса	
Раздел V. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ			
1	Индивидуальная работа со студентами и их родителями: - проведение бесед со студентами неуспевающими по дисциплинам и пропускающими занятия по неуважительной причине; - посещение организационных и тематических классных часов, а также внеаудиторных мероприятий - посещение родительских собраний с повесткой «Итоги успеваемости и посещаемости за семестр», «О ходе выполнения курсовых работ и проектов», «Текущая успеваемость» - приглашение родителей для индивидуальной беседы с целью повышения контроля за неуспевающими студентами	Постоянно в течение года	Зам по УР, социальный педагог, кураторы групп
Раздел VI. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
1	Итоги посещаемости и промежуточной аттестации	Согласно графика учебного процесса	Кураторы групп
2	Государственная (итоговая) аттестация		Зам. дир. по УР Кураторы групп
3	«Школа правовых знаний» с привлечением комиссии и инспекции по делам несовершеннолетних	Октябрь-ноябрь	Зам по УР Кураторы групп, кураторы
4	Ознакомление родителей с Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа		Зам по ВР Кураторы групп, кураторы
5	Ознакомление родителей с Федеральными государственными образовательными стандартами		Зам по УР Кураторы групп, кураторы
6	Ознакомление родителей с Положением об организации промежуточной аттестации, Положением об организации ежемесячной аттестации	Октябрь	Зам по УР, Кураторы групп, кураторы
Раздел VIII. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ДВИЖЕНИЮ КОНТИНГЕНТА			

1	Подготовка приказов на зачисление (отчисление), перевод студентов	В течение года	Зам по УР.
2	Подготовка приказа на оформление академических отпусков		
3	Подготовка приказа о переводе студентов на следующий курс обучения, на повторный курс обучения	Июнь	
4	Подготовка приказа о присвоении квалификации, поощрений, отчислений в связи с окончанием колледжа студентов очного отделения		
5	Оформление «выписки оценок», обходных листов, заявлений, объяснительных от студентов	В течение года	
Раздел X. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ СТУДЕНТАМИ			
1	Изучение личных дел студентов с последующим анализом: по составу семьи, адреса проживания, место работы родителей	Сентябрь	Кураторы групп, Соц. педагог
2	Подготовка информации о студентах, стоящих на учете в КДН и ЗП Администрации Махачкалы		
3	Посещение студентов из неполных семей на дому и беседы с их родителями	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп
4	Работа по внесению в банк данных несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Социальный педагог
5	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих студентов		
6	Работа со студентами, проживающими в общежитии колледжа		
7	Осуществление связи с родителями неуспевающих студентов через письменные сообщения на работу и по месту проживания		
8	Работа со студентами и их родителями по итогам педсоветов		
9	Подготовка представлений в КДН на студентов, не желающих обучаться в колледже, систематически пропускающих учебные занятия	По мере необходимости	Социальный педагог, кураторы групп
10	Подготовка характеристик на студентов по запросу из ПДН	В течение года	
11	Организация профилактической работы: вовлечение в кружки, секции, конкурсы, фестивали		
12	Подготовка материалов на Совет профилактики правонарушений по неуспевающим студентам	По мере необходимости	
Раздел VIII. РАБОТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ПРИЕМА СТУДЕНТОВ И СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА			
1	Организация встреч преподавателей колледжа с учащимися школ района.	Февраль-март	Зам. дир. по УР.
2	Поддерживать постоянную связь с руководителями предприятий, а также отделами кадров, на которых работают студенты, регулярно сообщать о результатах учебы.	В течение года	Зам. дир. по УР
3	Осуществлять контроль за проведением практики (стажировки) студентов на предприятиях района	По графику учебного процесса	Зам. дир. по УР
4	Поддерживать связь со студентами, окончившими колледж		

**2.7. План работы по физической культуре
Календарь внутриколледжеские спортивно-массовых мероприятий
на 2023-2024 учебный год**

№/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	День Здоровья	Сентябрь 2023	Преподаватели физической культуры, кураторы
2	Легкоатлетический кросс	Октябрь 2023	Преподаватели физической культуры, кураторы
3	Волейбол - первенство колледжа	Декабрь 2023	Преподаватели физической культуры, кураторы
4	Баскетбол - первенство колледжа	Март 2024	Преподаватели физической культуры, кураторы
5	Смотр физической подготовленности – первенство колледжа	Май 2024	Преподаватели физической культуры, кураторы

2.8 План учебно-производственной работы

№/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработать график учебно-производственного обучения.	Май 2024	Зам. дир. по УПР
2	Распределение студентов по предприятиям для прохождения производственной практики.	В течение года	Зам. дир. по УПР; руков. практики
3	Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности		
4	Подготовка приказов по организации производственной практики студентов		
5	Организация и контроль за работой по подготовке к практике и сдаче руководителями отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими заданий.		
6	Проведение совещаний с руководителями практики по ее окончании с анализом их работы.		
7	Проведение конкурса профессионального мастерства среди студентов колледжа «Лучший по профессии»	Март 2024	Зам. дир. по УПР Кураторы
8	Смотр кабинетов и лабораторий по оснащению материалами, оборудованием и наглядными пособиями.	Июнь 2024	Зам. дир. по УПР,

2.12 План по профориентации и новому набору

№/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Раздел I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Издание приказа о создании приемной комиссии	Декабрь	Зам. дир. по УПР
2	Подготовка распоряжения об организации профориентационной работы		Зам. дир. по УМР, УПР
3	Пересмотр правил приема на 2023 год		
4	Организация работы секретариата	Апрель	Секретарь приемной комиссии
5	Подготовка перечня услуг дополнительного образования	Май	Зам. дир. по УР
6	Оформление приемной комиссии.		Зам. дир. по УР
7	Подготовка информации по обоснованию контрольных цифр приема	До распоряжения	Зам. дир. по УР
8	Оформление протоколов заседаний приемной комиссии	Ежемесячно	секретарь приемной комиссии
Раздел II. ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ			
1	Выполнение распоряжения об организации профориентационной работы		Зам. дир. по УР.
2	Рассмотрение и утверждение правил приема на 2024 год	Январь	Зам. дир. по УР
3	Рассмотрение и утверждение Положения об организации работы приемной комиссии		Зам. дир. по УР
4	Выполнение мероприятий по организации нового набора		Февраль
5	Организация работы секретариата:	Июнь	Зам. дир. по УР.
	- издание приказа		
	- разработка графика		
6	Оформление приемной комиссии		
6	Организация работы апелляционной комиссий.	Май	Зам. дир. по УР
	Рассмотрение и утверждение положений:		
	- об апелляционной комиссии		
7	Оформление приемной комиссии		
7	Подведение итогов профориентационной работы по новому набору студентов.	Июнь	Зам. дир. по УР,
8	О зачислении абитуриентов:	26.08.2023	Ответственный секретарь приемной комиссии
	- издание приказа		
Раздел III. АГИТАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Организация профориентационной работы по новому набору в соответствии с Программой «позиционирования колледжа» на 2024 год	Январь	Зам. дир. по УР.

2	Издание приказа об организации профориентационной работы	Январь	Зам. дир. по УПР
3	Подготовка и распространение раздаточных рекламных проспектов для нового набора	В течение года	Зам. дир. по УПР
4	Встречи с выпускниками 9-х классов 2024 года	Март-май	Зам. дир. по УПР, УР, отв. секретарь приемной комиссии
Раздел IV. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ АБИТУРИЕНТОВ			
1	Скоросшиватели	с 01.10.2023 по 01.06.2024	Ответственный секретарь приемной комиссии
2	Расписка о приеме документов		
3	Заявления		
4	Договоры		
5	Папка абитуриентов		
6	Регистрационные журналы абитуриентов		
7	Анкета		
Раздел V. ОТЧЕТНОСТЬ			
1	Справка о новом наборе	01.09.2023	Ответственный секретарь приемной комиссии, Зам. дир. по УПР, социальный педагог
2	Составление статотчетности	05.09.2023 01.10.2023	
3	Проверка комплектности личных дел студентов и передача их кураторам	25.08.2023 25.09.2023	
4	Справка о зачислении абитуриентов по школам	22.08.2023	
5	Справка о поступивших детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей		
6	Справка о поступивших детях-инвалидах		
7	Справка о поступивших студентах из стран СНГ и по другим льготам		
8	Справка о несовершеннолетних студентах, состоящих на учете в ПДН	Октябрь 2023	
9	Акт сдачи в архив: - журнал регистрации абитуриентов		
Раздел VI. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ			
1	Устав (копия)	До 17.06.2024	Ответственный секретарь приемной комиссии
2	Правила внутреннего распорядка		
3	Свидетельство о государственной аккредитации (копия)		
4	Лицензия (копия)		
5	Государственные образовательные стандарты (копии)		
6	Правила приема на 2024 год		
7	Положение об организации работы приемной комиссии		
8	Образцы заполнения заявлений и договоров для поступающих в колледж		
9	Памятка для секретарей приемной комиссии		
10	Оформление стенда: - информация о сроках подачи документов и зачисления в колледж - контрольные цифры приема - перечень специальностей, по которым осуществляется набор - информация о количестве поданных заявлений абитуриентами по специальностям - приказ об оплате за обучение		

2.13 План совершенствования учебно-методического обеспечения специальностей колледжа

№/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Создание УМК дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	В течение года	Зам. по УПР Зам по УР руководители МО
2	Согласование ОПОП по всем специальностям с работодателями	До 01.06.2023	Зам. по УПР
3	Создание УМК по дисциплинам общеобразовательного цикла	В течение года	Зам. по УПР Зам. по УР

4	Создание УМК по учебной и производственной практике	До 01.11.2022	руководители МО Зам. по УПР Зам по УР Руководители практик
---	---	---------------	---

3. Воспитательная работа

3.1. План воспитательной работы

Тема: «ФОРМИРОВАНИЕ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ СТУДЕНТОВ ЧЕРЕЗ ОРГАНИЗАЦИЮ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ПРОСТРАНСТВА КОЛЛЕДЖА»

Цель: Формирование у студентов духовно-нравственных ценностей, суждений, понятий, убеждений.

Задачи:

1. Формирование личностных комфортных отношений между студентами, через коммуникации всех участников воспитательного процесса.
2. Развитие социально-активной деятельности студентов.
3. Укрепление связей с социальными партнерами.
4. Формирование инициативы, творчества через активное участие в общественной жизни колледжа, социальной среды.
5. Профилактика употребления подростками психоактивных веществ.

№/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Курс	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
Раздел I. ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ				
1.	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года «Здравствуй, колледжа!»	1 Сентября 2023	I – IV	Зам. дир. по УР
2.	Продолжить работу по сбору и оформлению материалов по истории колледжа	В течение года	I – IV	Зам. дир. по УР, библиотекарь, кураторы
3.	Выпуск общеколледжеских стенных газет и печатных газет	По плану	I – IV	Кураторы Зам. дир. по УР
4.	Вечер «Посвящение в студенты»	Октябрь 2023	I	Зам. дир. по УПР, кураторы
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери России «Святость материнства»	25 ноября 2023	I – IV	Зам. дир. по УР Кураторы
6.	Книжные выставки, тематические классные часы (по плану работы библиотеки колледжа)	В течение года	I – IV	Библиотека Кураторы
7.	Цикл бесед «Уходили мальчишки...» (ко Дню ветеранов Афганской и Чеченской войн)	Февраль 2024	I – IV	Военком, кураторы
8.	Развивать студенческое самоуправление в колледже	В течение года	I – IV	Зам. дир. по УР, Кураторы
9.	Участие в областных, районных мероприятиях, фестивалях, конкурсах	В течение года	I – IV	Зам. дир. по УПР, УР
10.	Проводить общеколледжеские линейки (в режиме колледжа)	По необходимости	I – IV	Зам. дир. по УПР, УР
11.	Открытые тематические классные часы	В течение года	I – IV	Кураторы
12.	«Студенческое братство» (ко Дню студента)	25.01.2024	I – IV	Зам. дир. по УР, кураторы
13.	Конкурс «Армейские учения», посвященный Дню Защитника Отечества.	Февраль 2024	I – IV	Зам. дир. по УР. Преподаватель ОБЖ
14.	День открытых дверей	Апрель 2024	I – IV	Зам. дир. по УПР, УР
15.	Мероприятия, посвященные Дню Победы: «Уроки Мужества»	Май 2024	I – IV	Зам. дир. по УР, Кураторы
16.	Фотовыставка «История одной фотографии», посвященная Международному Дню Семьи	15 мая 2024	I – IV	Зам. дир. по УР, Кураторы
Ожидаемые результаты:				

1	Сформировано патриотическое отношение к колледжу.			
2	Сформировано патриотическое сознание, чувство гордости за достижения, историю своего колледжа.			
3	Развита инициатива, творчество, самостоятельность студентов.			
4	Активизация участия студентов в мероприятиях патриотической направленности.			
5	Формирование семейных традиций, особенностей семейных взаимоотношений, сохранение ценностей семьи.			
6	Сформировано патриотическое сознание, бережное отношение к историческому прошлому, повысилось внимание к ветеранам ВОВ.			
7	Повысился уровень работы органов студенческого самоуправления, работы студенческого самоуправления в группах.			
Раздел II. ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ				
1	Провести встречи – беседы с работниками ОП МО МВД РФ военкомата г.Махачкалы	В течение года	I – IV	Социальный педагог, Кураторы
2	Своевременное выявление проблемных ситуаций в семьях с последующей постановкой семьи и подростка на внутриколледжевский контроль.	По мере необходимости	I – IV	Зам. дир. по УР, Кураторы, соц. педагог
3	Разработка, оформление и распространение памятки «СТОП насилию!»	Октябрь 2023	I – IV	Социальный педагог, Кураторы
4	Оформить социальные паспорта групп	Октябрь 2023	I – IV	Социальный педагог, Кураторы
5	Классные часы «Не отнимай у себя завтра» (профилактика наркомании)	Ноябрь 2023	I – IV	Социальный педагог, Кураторы
6	Работа Совета профилактики правонарушений в колледже	1 раз в месяц	I – IV	Зам. дир. по УПР, председатель Совета профилактики
8	Вовлечение «трудных» студентов в кружки и спортивные секции, в художественную самодеятельность	В течение года	I – IV	Социальный педагог, Кураторы
9	Книжная выставка «Закон и общество»		I – IV	Библиотека колледжа
10	Проведение тематических классных часов по формированию основ этикета в общественных местах, формированию активной жизненной позиции	В течение года согласно графику	I – IV	Кураторы
11	Изучение «Правил внутреннего распорядка АНО «РММК»	Сентябрь 2023	I – IV	
12	Классные часы «Меры по противодействию терроризму», «Правила поведения в случае террористического акта»	Сентябрь - Октябрь 2023	I – IV	
13	Оформление стенда «Человек и закон», «Это важно знать»	Сентябрь 2023	I – IV	Зам. дир. по ВР, Кураторы, соц. педагог
14	«Всемирный День борьбы со СПИДом», Международный день борьбы с наркоманией	Декабрь 2023	I – IV	Зам. дир. по ВР, Кураторы, соц. педагог
15	«Всемирный День отказа от курения» Акция «Бросай курить!»	Ноябрь 2023	I – IV	Зам. дир. по ВР, Кураторы, соц. педагог
16	Социологические исследования. Анкетирование «Уровень социальной зрелости студентов», «Склонность к суициду»	Февраль-март 2024	I – IV	Социальный педагог, Кураторы
Ожидаемые результаты:				
1	Повысился уровень правовой культуры студентов.			
2	Занятость студентов группы риска во внеучебное время составит 81%.			
3	Студенты, состоящие на учете в КДН, внутриколледжевском учете, вовлечены в общественно-значимую деятельность.			
4	Доля лиц, совершивших преступления и правонарушения, снизилась			

5	Привлечено больше студентов для организации работы по профилактике употребления ПАВ, наркомании, алкоголизма.			
6	Расширение пространства социального партнерства колледжа.			
Раздел III. ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	I – IV	Преподаватели физической культуры, тренеры
2	Организация спортивных секций, факультативов	Сентябрь 2023	I – IV	Преподаватели физической культуры, тренеры
3	«День Здоровья»		I – IV	
4	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Октябрь 2023	I – IV	Преподаватели физической культуры, тренеры
5	Флюорографическое обследование студентов	В течение года	I – IV	ЦРБ Кураторы
6	Контроль и профилактика травматизма, соблюдение техники безопасности	В течение года	I – IV	Зам. дир. по АХР
7	Волейбол – первенство колледжа	Декабрь 2023	I – IV	Преподаватели физической культуры, тренеры
8	Баскетбол – первенство колледжа	Март 2024	I – IV	Преподаватели физической культуры, тренеры
9	Смотр физической подготовки - первенство колледжа	Май 2024	I – IV	Преподаватели физической культуры, кураторы
10	Участие в районных, областных спортивных соревнованиях по видам спорта	В течение года	I – IV	Преподаватели физической культуры, кураторы
Ожидаемые результаты:				
1	Сформированы потребности в здоровом образе жизни, укрепилось здоровье студентов.			
2	Созданы условия для становления психически и физически здоровой, социально-адаптированной личности.			
3	Занятость студентов в спортивных секциях составила 46% от общего числа обучающихся.			
Раздел IV. ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Санитарный день	Каждый четверг	I – IV	Зам. дир. по АХЧ Кураторы
2	Субботники по благоустройству и озеленению территории колледжа	Октябрь 2023 Апрель 2024	I – IV	Зам. дир. по АХЧ, кураторы
3	Организовать занятость и трудоустройство студентов летом	Май - Июль 2024	I – IV	Зам. дир. по УПР социальный педагог
5	Общешкольный конкурс «Лучшая группа»	Февраль Март 2024	I – IV	Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР
6	Конкурс «Лучшая комната общежития колледжа»	Март 2024	I – IV	Комендант общежития, Зам. дир. по УМР Студ. совет
Ожидаемые результаты:				
1	Развиты навыки самообслуживания, ответственность за порученное дело.			
2	Сформировано уважительное отношение к материальным ценностям.			
3	Повышение престижности обучения в АНО «РММК»			
4	Созданы условия для формирования конкурентно-способного специалиста, профессионального самоопределения выпускника			
Раздел V. ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				

1	Обзор молодежных журналов и статей в периодической печати (согласно плану работы библиотеки)	Ежемесячно	I – IV	Библиотека
2	Цикл лекций «Поговорим о нравственности»	Октябрь 2023	I – IV	Зам. дир. по УР, Кураторы
3	Час нравственного воспитания: диспуты, деловые игры, круглые столы (по плану)	В течение года	I – IV	Зам. дир. по ВР, Кураторы
4	Цикл классных часов по теме «Толерантность». Международный день толерантности	16.11.2023	I – IV	Зам. дир. по ВР, Кураторы
5	«Живая старина» (цикл мероприятий на основе экспонатов из семейных архивов, музеев, предоставленных студентами)	Май 2024	I – IV	Кураторы, библиотекарь
Ожидаемые результаты:				
1	У студентов повысился уровень культуры общения, эстетического вкуса в манерах поведения, навыков уважительного отношения к людям.			
2	Сформированы духовно-нравственные качества личности у 50% студентов.			
3	У студентов развита инициатива по оказанию помощи нуждающимся.			
4	Сформированы потребности в освоении и сохранении ценностей семьи.			
Раздел VI. КУЛЬТУРНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1.	Работа кружков художественной самодеятельности (согласно отдельному плану)	В течение года	I – IV	Зам. дир. по ВР, Кураторы
2.	Организация и проведение похода в районный музей			Кураторы
3.	Проведение групповых вечеров отдыха		I – IV	Зам. дир. по УМР, Кураторы
4.	Работа литературной гостиной «Проба пера» (согласно отдельному плану)	В течение года	I – IV	Библиотекарь, преподаватель литературы, кураторы
5.	Проведение праздника, посвященного Дню Учителя «Мы желаем счастья Вам...»	Октябрь 2023	I – IV	Зам. дир. по ВР, Кураторы
6.	«Новогодний серпантин»	Декабрь 2023	I – IV	Зам. дир. по ВР, Кураторы
7.	День Святого Валентина	Февраль 2024	I – IV	Зам. дир. по ВР, Кураторы
8.	Женский День 8 Марта «Веселый девичник»	Март 2024		Зам. дир. по ВР, Кураторы
9.	Торжественное вручение дипломов «Остановись, мгновенье, ты прекрасно!»	Январь-Июнь 2024	I – IV	Зам. дир. по УР, ВР Кураторы
Ожидаемые результаты:				
1	Сформированы потребности в общении, творческой деятельности и самоорганизации.			
2	Занятость студентов в кружках, клубах увеличилась до 70%.			
3	Повысился рейтинг участия студенческих групп в общеколледжеских мероприятиях.			
4	Повысился уровень участия студентов колледжа в районных, областных мероприятиях.			
Раздел VII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Провести общеколледжеские родительские собрания:		I – IV	Зам. дир. по УР, ВР Кураторы
	1.1 Организационное собрание родителей, студентов I курса с приглашением сотрудников правоохранительных органов	Октябрь 2023	I – IV	Зам. дир. по УР, ВР Кураторы
	1.2 Привлечение родителей к организации внеклассной воспитательной работы со студентами	Декабрь 2024	I – IV	Зам. дир. по УР, ВР Кураторы
2	Индивидуальная работа с родителями студентов	В течении года	I – IV	Зам. дир. по УР, ВР Кураторы, социальный педагог
3	Выявление проблемных семей, постановка на внутриколледжеский контроль		I – IV	Зам. дир. по УР, ВР Кураторы, социальный педагог
4	Организация разъяснительной работы среди родителей по проведению медицинского тестирования	Сентябрь-Октябрь 2023	I – IV	Зам. дир. по УР, ВР Кураторы

Ожидаемые результаты:				
1	Повысился уровень психолого-педагогической культуры родителей			
2	Родители приобщились к целенаправленному процессу воспитательной работы колледжа.			
3	Повысился процент посещаемости родительских собраний.			
4	Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.			
5	Повысился уровень правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей студентов.			
Раздел VIII. ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Встречи с ветеранами Афганской, Чеченской войн	Февраль 2024	I – IV	Зам. дир. по УР, Кураторы
2	Спартакиада молодежи. Формирование сборной колледжа для участия в районных спортивных соревнованиях	Апрель 2024	I – IV	Зам. дир. по ВР, Кураторы
3	Мероприятия, посвященные 75-годовщине победы	09.05.2024	I – IV	Зам. дир. по В.Р, Кураторы
5	Военно-полевые сборы	Май 2024	I – IV	преподаватель ОБЖ
Ожидаемые результаты:				
1	Готовность юношей колледжа к выполнению своего гражданского долга и конституционных обязанностей.			
2	Формируется патриотическое сознание, идеи служения Отечеству, способности его вооруженной защите.			
3	Воспитывать чувство гордости к героическим деяниям предков, выпускников колледжа.			
4	Количество студентов, охваченных военно-патриотической деятельностью, повысится до 45%.			

3.2. План-график проведения внутриколледжевых мероприятий и спортивных соревнований

№/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Курс	Ответственный исполнитель
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года «Здравствуй, колледж!»	1 Сентября 2023	I – IV	Зам. дир. по УР, ВР Кураторы
2	«День здоровья»	Сентябрь 2024	I – IV	Преподаватели физической культуры
3	Праздник ко Дню учителя «Мы желаем счастья Вам...»	Октябрь 2024	I – IV	Зам. дир. по УР, ВР Кураторы
4	Вечер «Посвящение в студенты»			
5	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»			
6	Международный День отказа от курения, Акция «Бросай курить»	18 ноября 2024	I – IV	Зам. дир. по ВР, Кураторы
7	Мероприятие ко Дню Матери «Святость материнства»	25.11.2023	I – IV	Зам. дир. по УР, ВР Кураторы
8	Первенство по волейболу	Декабрь 2023	I – IV	Преподаватели физической культуры
9	Новогодний серпантин	Декабрь 2023	I – IV	Зам. дир. по УР, ВР Кураторы
10	«Студенческое братство» (ко Дню Студента)	25 января 2024	I – IV	Зам. дир. по УР, Кураторы
11	Конкурс «Армейские учения»	Февраль 2024	I – IV	Преподаватель ОБЖ, Преподаватели физической культуры
12	День Святого Валентина		I – IV	Зам. дир. по УР, Кураторы
13	Конкурс, посвященный Дню 8 марта «Веселый девичник»	Март 2024	I – IV	Зам. дир. по ВР, Кураторы
14	Первенство колледжа по баскетболу	Март 2024	I – IV	Преподаватели физической культуры

15	Первенство колледжа по баскетболу	Март 2024	I – IV	Преподаватели физической культуры
16	Конкурс «Лучшая комната общежития колледжа»	Март 2024	I – IV	Зам. дир. по ВР, Кураторы
17	День Юмора (по группам)	Апрель 2024	I – IV	Кураторы
18	Конкурс «Лучшая группа»		I – IV	Зам. дир. по УР, ВР Кураторы
19	День открытых дверей	Апрель 2024	I – IV	Зам. дир. по УР, ВР
20	«Живая старина» (представление экспонатов из семейных архивов, музеев, предоставленных студентами)	Май 2024	I – IV	Кураторы, библиотекарь
21	«Уроки мужества» (к Победы)	Май 2024	I – IV	Кураторы, библиотекарь
22	Фотовыставка «История одной фотографии» (к Международному дню семьи)	Май 2024	I – IV	Кураторы, библиотекарь
23	Смотр физической подготовки – первенство колледжа	Май 2024	I – IV	Преподаватели физической культуры
24	Торжественное вручение дипломов: концерт «Остановись, мгновенье, ты прекрасно»	Июнь 2024	I – IV	Зам. дир. по ВР, Кураторы

3.3. График выпуска стенных газет

№/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Курс	Ответственный исполнитель
1	«День Учителя» Конкурс стенных газет	Октябрь	I – IV	Кураторы
2	День матери «Пожелание маме»	Ноябрь	I – IV	Кураторы
3	Конкурс групповых новогодних газет	Декабрь	I – IV	Кураторы
4	День Святого Валентина	Февраль	I – IV	Кураторы
5	День Победы	Май	I – IV	Кураторы
Ожидаемые результаты:				
1	Укрепляются традиции колледжа.			
2	Развивается инициатива, творчество, самостоятельность студентов.			
3	Формируется активная жизненная позиция студентов.			

3.4. План военно-патриотического воспитания студентов

№/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Военно-спортивная игра «Армейские учения»	Февраль 2024	Преподаватель ОБЖ, преподаватели физической культуры, кураторы
2	Мероприятия, посвященные месячнику патриотического воспитания (по отдельному плану)	Февраль 2024	
3	Мероприятия, посвященные к Победы в ВОВ (по отдельному плану)	Май 2024	
4	Учебные военно-полевые сборы	Май 2024	

3.5. План работы Совета профилактики правонарушений

№/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Заседание Совета профилактики правонарушений (последняя среда)	1 раз в месяц	Соц. педагог
2	Рейды по выявлению курящих студентов	1 раз в неделю	Соц. педагог
3	Акция «День отказа от курения»	18.11.2023	Зам. дир. по В.Р Студ. совет
4	Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом» Конкурс плакатов «Я выбираю жизнь»	01.12.2023	Студ. совет, соц. педагог
8	Привлечение студентов группы риска к проведению мероприятий, соревнований	В течение года	Соц. педагог
9	Цикл бесед и лекций ЦРБ, ПДН по предупреждению правонарушений (отдельный план)		Инспектор ПДН, мед. работник, соц. педагог
11	Индивидуальные профилактические беседы со студентами, состоящими на учете в ПДН		Инспектор ПДН Зам. дир. по В.Р

			Соц. педагог
12	Рейды по выполнению «Правил внутреннего распорядка колледжа»		Соц. педагог
14	Родительское собрание «Подростки и наркотики»	Декабрь 2023	Кураторы групп Соц. педагог
16	Проведение тематических классных часов по профилактике употребления наркотиков	В течение года	
17	Просмотр видеофильмов «За здоровое поколение»		
18	Выявление проблемных семей, подростков, постановка на внутриколледжеский учет		Зам. дир. по В.Р Кураторы соц. педагог
19	Организация занятости подростков в свободное время		Зам. дир. по ВР Зав. отделениями
20	Индивидуальная работа со студентами группы «риска», их родителями, кураторами		Зав. отделениями Кураторы Старосты
21	Текущий контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий		Зам. дир. по ВР Кураторы
22	Формирование банка данных о подростках и семьях, оказавшихся в сложном социально-опасном положении		Сотрудники правоохранительных органов
23	Проведение бесед по теме «Школа правовых знаний»	Январь 2024	Социальный педагог
24	Творческий конкурс «Открытое письмо ровеснику: скажи «НЕТ!» вредным привычкам»	В течение года	Соц. педагог
26	Рейды в места досуга студентов, в общежитие колледжа совместно с сотрудниками ОП в составе МО МВД РФ (Соглашение)		

ПЛАН заседаний Совета профилактики правонарушений на 2023-2024 учебный год

1. 25.09.2022

- 1.1 Анализ состояния правонарушений среди студентов, состояния профилактической работы по злоупотреблению ПАВ
- 1.2 Планирование работы на 2023-2024 учебный год
- 1.3 Персональные дела, студентов, состоящих на учете в ПДН

2. 30.10.2022

- 2.1 Заслушать кураторов I курса о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений
- 2.2 Персональные дела студентов

3. 27.11.2022

- 3.1 Итоги проведения конкурса «Нет – вредным привычкам!»
- 3.2 Персональные дела студентов

4. 18.12.2022

- 4.1 Итоги проведения Международного дня отказа от табака, Всемирного дня борьбы со СПИДом
- 4.2 Персональные дела студентов

5. 29.01.2023

- 5.1 Анализ занятости студентов группы «риска» на зимних каникулах в кружках и секциях. Итоги акции «Мы выбираем жизнь»
- 5.2 Персональные дела студентов

6. 26.02.2023

- 6.1 Анализ занятости студентов, склонных к правонарушениям, в спортивных секциях, художественной самодеятельности
- 6.2 Персональные дела студентов

7. 26.03.2023

- 7.1 Анализ анкетирований студентов «Останови насилие», «Уровень социальной зрелости», «Склонность к суициду»
- 7.2 Персональные дела студентов

8. 30.04.2023

- 8.1 Анализ работы кураторов с неблагополучными семьями, сиротами
- 8.2 Персональные дела студентов

9.28.05.2023

9.1 Занятость студентов в период летнего отдыха

9.2 Персональные дела студентов

4. План внутриколледжевого контроля

СЕНТЯБРЬ

№/п	Цель контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
1	Правильность и своевременность заполнения журналов п/о, т/о, личных дел студентов.	Предупредительный	Проверка документации	Зам. дир. по УПР, УМП	Совещание
2	Установление соответствия перспективно-тематического, планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка тематического, перспективно-планирования	Зам. дир. по УПР, УМП	Методическая комиссия
3	Итоги работы педколлектива за учебный год, итоги профориентационной работы	Диагностический	Составление списков	Зам. дир. по УПР, секретарь приемной комиссии	Педагогический совет
4	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Диагностический	1. Рейд по кабинетам 2. Проверка документации	Администрация	Совещание
5	Изучение состояния планов работы кабинетов, мастерских, кружков, спортивных секций	Предупредительный	1. Собеседование 2. Проверка документации	Зам. дир. по УПР, УМП	Совещание
6	Планирование работы методической комиссии на новый учебный год	Тематический	Собеседование	Зам. дир. по УПР, УМП	Методическая комиссия
7	Выявление стартового начала студентов 1 курса по общеобразовательной подготовке	Диагностический	1. 1. Тестирование 2. 2. Контрольные работы	Зам. дир. по УМП	Совещание
8	Определение качества знаний и уровня успеваемости студентов 2 курса по предметам	Предупредительный	3. 1. Тестирование 4. 2. Контрольные работы	Зам. дир. по УПР	Совещание
9	Посещаемость учебных занятий студентами	Персональный	1. Наблюдение 2. Проверка явки учащихся	Зам. дир. по УМП	Беседа с мастерами п/о, кураторами
10	Эффективность проведения индивидуальных занятий по ликвидации задолженностей у студентов 2 курса	Тематический	1. Посещение консультаций 2. Наблюдение	Зам. дир. по УПР, УМП	Совещание
11	Формирование банка учащихся сирот, многодетных и малоимущих семей, состоящих на учете в ПДН	Персональный	Просмотр документации	Зам. дир. по УПР	Совещание
12	Трудоустройство студентов выпускных групп	Тематический	Просмотр документации по практике	Зам. дир. по УПР	Совещание

ОКТАБРЬ

№/п	Цель контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
1	Правильность и своевременность заполнения журналов п/о, т/о; объективность выставления оценок	Тематический	Проверка журналов	Зам. дир. по УПР, УМР	1. Справка 2. Совещание
2	Воспитательная направленность на уроке	Персональный	Посещение уроков	Зам. дир. по УПР, УМР	Беседа с преподавателями
3	Проведение вводного инструктажа на уроках п/о в группах 1 курса	Тематический	1. Посещение уроков 2. Проверка журналов	Зам. дир. по УПР	Совещание
4	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в группах	Обобщающий	1. Посещение уроков 2. Посещение внеклассных мероприятий 3. Проверка документации	Зам. дир. по УПР, УМР	1. Справка 2. Совещание
5	Проверить составление плана работы с молодыми специалистами и организацию работы по наставничеству	Тематический	1. Проверка документации 2. Наблюдение	Зам. дир. по УМР	Методическая комиссия
6	Организация и проведение недели литературы и русского языка, иностранного языка	Персональный	1. Проверка планов 2. Посещение мероприятий	Зам. дир. по УМР	Совещание
7	Своевременность проведения инструктажа на рабочем месте в мастерских	Тематический	1. Проверка журналов 2. Посещение уроков	Зам. дир. по УПР	Совещание
8	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории учащихся	Тематический	1. Посещение консультаций 2. Посещение уроков	Зам. дир. по УПР	1. Беседа с преподавателями 2. Совещание
9	Состояние п/о в выпускных в группах	Тематический	Посещение объектов	Зам. дир. по УПР	Совещание
10	Организация работы с учащимися, состоящих на внутриколледжеских контроле и на учете в ПДН	Тематический	1. Собеседование 2. Посещение занятий	Зам по УПР	Совещание
11	Проверка документации кураторов по воспитательной работе	Тематический	1. Проверка журналов 2. Собеседование	Зам по УМР	Совещание

НОЯБРЬ

№/п	Цель контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
1	Правильность и своевременность, полнота записей	Тематический	Проверка журналов	Зам. дир. по УПР, Зам. по УМР	1. Справка 2. Совещание

	журналов т/о, п/о, накопляемость оценок				
2	Развитие навыков самостоятельного ориентирования в информационном поле	Персональный	Посещение уроков	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР	Беседа с преподавателями
3	Подготовка студентов 3и 4 курсов к итоговой аттестации, допуск к итоговой аттестации	Фронтальный	1. Проверка документации 2. Посещение уроков	Зам. дир. по УПР, Зам. по УМР	1. Совещание 2. Педагогический совет
4	Организация и проведение недели истории, обществознания	Персональный	1. Проверка планов 2. Посещение мероприятий	Зам. по УМР	Совещание
5	Реализация темы по самообразованию в работе педагога	Персональный	Собеседование	Зам. по УМР	Методическая комиссия
6	Выполнение перспективно-тематического планирования в соответствии с программой	Тематический	Проверка перспективно-тематического планирования	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР	Совещание
7	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в группах	Обобщающий	1. Посещение уроков 2. Посещение внеклассных мероприятий 3. Проверка документации	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР	1. Справка 2. Совещание
8	Организация работы с учащимися «группы риска» (выявление, предупреждение правонарушений)	Тематический	1. Собеседование 2. Посещение уроков	Зам. по УПР, социальный педагог	Совещание
9	Социально-педагогический анализ групп 1 курса	Тематический	5. 1. Обследование жилищно-бытовых условий 6. 2. Тестирование	Социальный педагог	Педагогический совет
10	Проверка планов воспитательной работы	Тематический	Проверка планов	Зам. по УМР	Совещание
11	Проведение консультаций по предметам	Тематический	Проверка журналов	Зам. дир. по УПР, Зам. по УМР	Совещание
12	Работа мастеров п/о с социальными партнерами	Персональный	Проверка договоров	Зам. дир. по УПР	Совещание

ДЕКАБРЬ

№/п	Цель контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
1	Правильность и своевременность, полнота записей	Тематический	Проверка журналов	Зам. дир. по УПР, Зам. по УМР	1. Справка 2. Совещание

	журналов т/о, п/о, накопляемость оценок				
2	Использование на уроках педагогических технологий	Персональный	Посещение уроков	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР	Беседа с преподавателями
3	Ведение тетрадей для контрольных и лабораторных работ: соблюдение единого орфографического режима; своевременность проверки; объективность выставления отметок	Персональный	Изучение документации	Зам. по УМР	1. Справка 2. Совещание
4	Изучение работы педагогов по теме самообразования	Персональный	1. Проверка документации 2. Собеседование	Зам. по УМР, руководители ПЦК	Методическая комиссия
5	Проведение промежуточной аттестации учащихся 1, 2,3 курсов	Тематический	Проведение контрольных работ, проверочных работ по п/о	Зам. дир. по УПР, Зам. по УМР	Совещание
6	Работа библиотеки	Персональный	Просмотр картотеки	Зам. по УМР	Собеседование
7	Организация и проведение недели «Продавец-кассир»	Тематический	1. Посещение уроков 2. Посещение внеклассных мероприятий	Зам. по УМР	1. Справка 2. Совещание
8	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, по ликвидации пробелов в знаниях и задолженностей по предметам	Обобщающий	1. Проверка документации 2. Посещение уроков	Зам. по УПР	Совещание
9	Организация и проведение классных часов	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. по УПР, УМР	Совещание
10	Организация профориентационной работы	Тематический	Составление графика	Зам. дир. по УПР	Совещание
11	Работа кружков и спортивных секций	Тематический	1. Проверка документации 2. Посещение занятий	Зам. дир. по УПР, Зам. по УМР	Совещание
12	Проанализировать работу мастеров п/о, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Персональный	1. Посещение уроков 2. Проверка журналов 3. отчеты мастеров п/о	Зам. дир. по УПР, УМР	Совещание

ЯНВАРЬ

№/п	Цель контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
-----	---------------	----------------	-----------------	---	-------------------

1	Объективность выставления оценок за 1 полугодие, правильность и своевременность записей в журналах т/о, п/о	Тематический	Проверка журналов	Зам. дир. по УПР, Зам. по УМР	1. Справка 2. Совещание
2	Результативность деятельности методической комиссии за 1 полугодие 2023-2024 уч. года	Персональный	1. Проверка документации 2. Посещение заседаний	Зам. дир. по УМР	Педагогический совет
3	Организация и проведение недели биологии и химии	Персональный	1. Проверка планов 2. Посещение мероприятий	Зам. по УМР	Совещание
4	Сочетание индивидуальной и фронтальной работы на уроке	Персональный	Посещение уроков	Зам. дир. по УПР, Зам. по УМР	Беседа с преподавателями
5	Анализ работы педколлектива за 1 полугодие	Персональный	1. Проверка кабинетов, мастерских п/о 2. Проверка отчетов	Зам. дир. по УПР, Зам. по УМР	Педагогический совет
6	Установление соответствия выполнения перспективно-тематического планирования с рабочими учебными планами	Тематический	Проверка журналов, планов	Зам. дир. по УПР, УМР	Совещание
7	Организация работы с обучающимися, имеющими высокую и повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	1. Посещение уроков 2. Проверка документации	Зам. по УМР	Совещание
8	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в группах 1 курса	Обобщающий	1. Посещение уроков 2. Посещение внеклассных мероприятий 3. Проверка документации	Зам. дир. по УПР	1. Справка 2. Совещание
9	Индивидуальная работа с учащимися по ликвидации пробелов	Персональный	Посещение консультаций	Зам. дир. по УПР, Зам. по УМР	Совещание
10	Организация работы преподавателей со студентами, имеющими одну «3» за 1 полугодие	Персональный	Собеседование с преподавателями	Зам. по УПР	Совещание
12	Подготовка студентов 3,4 курсов к итоговой аттестации, допуск к итоговой аттестации	Фронтальный	1. Проверка документации 2. Посещение уроков	Зам. дир. по УПР, Зам. по УМР	1. Совещание 2. Педагогический совет

ФЕВРАЛЬ

№/п	Цель контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
1	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность записей в журналах т/о, п/о	Тематический	Проверка журналов	Зам. дир. по УПР, Зам. по УМР	1. Справка 2. Совещание
2	Ведение учебной документации: рабочие тетради по общеобразовательным предметам (качество работы преподавателя с тетрадями, выявление общих недочетов в ведении тетрадей)	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. по УМР	1. Справка 2. Совещание
3	Использование дидактического материала и наглядных пособий	Персональный	Посещение уроков	Зам. дир. по УПР, Зам. по УМР	Беседа с преподавателями
4	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в группах	Класно-обобщающий	1. Посещение уроков 2. Посещение внеклассных мероприятий 3. Проверка документации	Зам. дир. по УПР, Зам. по УМР	1. Справка 2. Совещание
5	Организация и проведение декады военно-патриотического воспитания	Персональный	1. Посещение мероприятий 2. Проверка планов	Зам. дир. по УПР, Зам. по УВР и БЖ	Совещание
6	Организация студентов во внеурочное время: наполняемость и посещаемость кружков	Тематический	1. Посещение кружковых занятий 2. Проверка планов	Зам. дир. по УПР, Зам. по УМР	Совещание
7	Подготовка студентов 3 курса к итоговой аттестации	Фронтальный	1. Посещение уроков 2. Проверка документации	Зам. дир. по УПР	Совещание
8	Оформление стендов по подготовке к итоговой аттестации	Тематический	Проверка стендов	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР	Совещание
9	Организация работы по оказанию индивидуальной помощи студентам выпускных групп	Тематический	1. Посещение консультаций 2. Собеседование с преподавателями	Зам. дир. по УМР	Совещание
10	Система работы мастеров п/о со студентами в период производственного обучения	Персональный	Посещение объектов	Зам. дир. по УПР	Совещание
11	Организация конкурсов профессионального мастерства в колледже	Тематический	Составление плана	Зам. дир. по УПР	
12	Организация профориентационной работы	Тематический	Составление графика	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР	Совещание

13	Подготовка студентов 1 года обучения к итоговой аттестации.	Фронтальный	1. Проверка документации 2. Посещение уроков	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР	1. Совещание 2. Педагогический совет
----	---	-------------	---	----------------------------------	---

МАРТ

№/п	Цель контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
1	Аккуратность и правильность заполнения журналов т/о, п/о, накопляемость оценок	Тематический	Проверка журналов	Зам. дир. по УПР, Зам. по УМР	1. Справка 2. Совещание
2	Использование дифференцированного подхода к обучению	Персональный	Посещение уроков	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР	Беседа с преподавателями
3	Ведение учебной документации: рабочие тетради студентов по спецпредметам (качество работы преподавателя с тетрадями, выявление общих недочетов в ведении тетрадей)	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. дир. по УПР	1. Справка 2. Совещание
4	Подготовка студентов 1 года обучения к итоговой аттестации	Фронтальный	1. Посещение уроков 2. Проверка документации	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР	Совещание
5	Проанализировать работу мастеров п/о, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Персональный	1. Посещение уроков 2. Проверка журналов 3. Отчеты мастеров п/о	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР	Совещание
6	Состояние профориентационной работы в школах района	Персональный	Отчеты преподавателей, мастеров п/о	Зам. дир. по УПР, секретарь приемной комиссии	Совещание
7	Своевременность рассмотрения экзаменационного материала	Тематический	Проверка материалов	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР	Методическая комиссия
8	Выполнение письменных экзаменационных работ	Тематический	1. проверка работ 2.Собеседование с преподавателями	Зам. дир. по УПР	Совещание

АПРЕЛЬ

№/п	Цель контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
1	Аккуратность и правильность заполнения журналов т/о, п/о, своевременность записей	Тематический	Проверка журналов	Зам. дир. по УПР, Зам. по УР	1. Справка 2.Совещание

2	Изучение работы педагогов со слабоуспевающими студентами	Персональный	Посещение уроков	Зам. дир. по УПР, Зам. по УМР	Беседа с преподавателями
3	Организация и проведение недели физики, математики	Персональный	1. Проверка планов 2. Посещение мероприятий	Зам. по УМР	Совещание
4	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в группах	Обобщающий	1. Посещение уроков 2. Посещение внеклассных мероприятий 3. Проверка документации	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР	1. Справка 2. Совещание
5	Подготовка студентов 1,2,3 курсов к итоговой аттестации, допуск к итоговой аттестации	Фронтальный	1. Проверка документации 2. Посещение уроков	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР	1. Совещание 2. Педагогический совет
6	Прохождение студентов производственной практики на предприятиях	Персональный	1. Посещение объектов 2. Собеседование с мастерами	Зам. дир. по УПР	Совещание
7	Индивидуальная работа мастеров п/о и кураторов со студентами «группы риска»	Персональный	1. Собеседование 2. Просмотр документации	Зам. по УПР	Совещание

МАЙ

№/п	Цель контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
1	Выявление основных недочетов в работе с журналами т/о, п/о	Тематический	Проверка журналов	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР	1. Справка 2. Совещание
2	Проанализировать реализацию преподавателями, мастерами п/о тем по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Творческие отчеты	Руководители ПЦК	Методический совет
3	Выявление качества знаний и успеваемости студентов 1 курса за учебный год	Тематический	1. Проверка журналов 2. Результаты контрольных работ 3. Отчеты предметников	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР	Совещание
4	Состояние профориентационной работы в школах района	Персональный	1. Собеседование 2. Отчеты преподавателей, мастеров п/о	Зам. дир. по УПР, секретарь приемной комиссии	Совещание
5	Организация работы со студентами по ликвидации пробелов в знаниях и	Классно-обобщающий	1. Собеседование 2. Проверка отчетов преподавателей	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР	Совещание

	задолженностей по предметам				
6	Организация производственного обучения студентов 1 курса	Персональный	Предварительное составление списков с работодателями, собеседование с мастерами	Зам. дир. по УПР	Совещание
7	Разработка планов мероприятий по подготовке кабинетов и мастерских к новому учебному году	Персональный	Просмотр планов	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР, зам. по АХР	1. Совещание 2. Беседа с преподавателями, мастерами п/о
8	Анализ оценочной деятельности на уроках	Персональный	Посещение уроков	Зам. дир. по УМР	Беседа с преподавателями
9	Проанализировать работу мастеров п/о, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Персональный	1. Посещение уроков 2. Проверка журналов 3. отчеты мастеров п/о	Зам. дир. по УПР	Совещание
10	Подготовка студентов к итоговой аттестации, допуск к итоговой аттестации	Фронтальный	1. Проверка документации 2. Посещение уроков	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР	1. Совещание 2. Педагогический совет

ИЮНЬ

№/п	Цель контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
1	Подготовка журналов т/о, п/о к сдаче	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир. по УПР, зам. по УР	Совещание
2	Работа со слабоуспевающими студентами (подведение итогов)	Персональный	Проверка журналов, отчетов преподавателей	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР	Совещание
3	Проведение промежуточной аттестации	Тематический	1. Проверка документации 2. Тестирование	Зам. дир. по УПР, УМР	Совещание
4	Организация и проведение итоговой аттестации	Тематический	Проверка документации	Зам. дир. по УПР, УМР	Совещание
5	Подготовка к заполнению дипломов	Персональный	Заполнение дипломов	Зам. дир. по УПР	Совещание
6	Разработка плана методической комиссии на новый учебный год	Персональный	Просмотр планов	Зам. дир. по УПР, УМР	Методический совет
7	Правильность и своевременность, полнота записей в экзаменационных протоколах	Тематический	Проверка протоколов	Зам. дир. по УПР, зам. по УР	Совещание
8	Подготовка кабинетов, мастерских к новому учебному году	Персональный	Проверка кабинетов, мастерских п/о	Зам. дир. по УПР, зам. по УМР, зам. по АХР	Совещание

5. План по охране труда и технике безопасности

№/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
-----	-------------	------------------	---------------------------

1	Организация обучения и проверка знаний охраны труда работников колледжа, согласно Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 г. № 1/29	В течение года	Зам. дир. по АХР
2	Организация и контроль прохождения медосмотра работников колледжа, согласно Приказа Мин. соц. развития РФ от 12.04.2011 № 302н	1 раз в год (в два этапа)	
3	Проведение инструктажей (вводный и ПБ) со всеми вновь принятыми работниками	Постоянно	
4	Контроль проведения первичного инструктажа на рабочем месте руководителями структурных подразделений		
5	Приобретение сертифицированных СИЗ и выдача их согласно типовым нормам по личным карточкам учета СИЗ		Зам. дир. по АХР
6	Проверка состояния и условий охраны труда на рабочих местах каждую последнюю пятницу месяца	Ежемесячно	Зам. дир. по АХР
7	Проверка заполнения журналов инструктажей ОТ на рабочих местах колледжа; при выполнении лабораторных и практических работ - в аудиториях колледжа		Зам. дир. по АХР
8	Организация и проведение объектовых тренировок эвакуации студентов и персонала колледжа	1 раза в три месяца	
9	Организация аттестации по условиям труда согласно Перечню рабочих мест с последующей сертификацией	3 и 4 кварталы 2023	Зам. дир. по АХР
10	Приобретение аптечек для оказания первой помощи	3 квартал 2023	Зам. дир. по АХР
11	Приобретение знаков ПБ и контроль их наличия в необходимых местах	Сентябрь 2023	Зам. дир. по АХР
12	Организация и соблюдение порядка расследования и учета НС; ф. Н-1, Н-2 с работниками и студентами колледжа.	В случае возникновения	
13	Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками	В течение года	Зам. дир. по АХР
14	Приобретение нормативно-правовой документации, наглядных пособий и литературы по охране труда	В течение года	
15	Устранение предписаний контролирующих органов	В случае возникновения	
16	Приведение помещения ремонтных мастерских к нормам в соответствии с санитарными требованиями	В течении 3 квартала 2023	Зам. дир. по АХР
17	Приведение помещения к нормам в соответствии с санитарными требованиями		
18	Организация обучения руководителей по электробезопасности и теплохозяйству, согласно предписанию	3 квартал 2023	Зам. дир. по АХР

6. План по оснащению кабинетов и лабораторий

№/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Приобретение компьютерной техники и необходимого оборудования.	В течение года	Зам. дир. по АХР
2	Оформить стенды: «Сегодня на уроке», «Уголок группы», «Уголок по технике безопасности»	В течение года	Зам. дир. по АХР, кураторы
3	Выполнить эскизы современных стендов, оформить витрины, макеты образцов	В течение года	Зам. дир. по АХР, кураторы
4	Освоение нового программного обеспечения. Обновление антивирусной программы Касперского на всех персональных компьютерах.	Май 2023	Нуцалов М. Г.
5	Косметический ремонт кабинетов.	Июнь-июль 2024	Зам. дир. по АХР
6	Обновить стенды-планшеты по дисциплинам.	В течение года	Зам. дир. по АХР, мастер п/о

7. План капитального и текущего ремонта зданий и сооружений колледжа и их содержание

№/п	Мероприятие	Исполнение	Ответственный
1.	Заключение государственных контрактов на 2 полугодие 2023 г	Август 2023	Зам. дир. по АХР
2.	Текущий ремонт учебного корпуса		
3.	Подготовка колледжа к началу учебного года (генеральная уборка)		

4.	Подготовка системы отопления и ГВС к работе в осенне-зимний период		
5.	Замена ламп освещения в кабинетах и мастерских колледжа	По мере необходимости	
6.	Прием колледжа к началу учебного года органами санитарного и пожарного надзора	Сентябрь, Октябрь 2023	
7.	Генеральная уборка колледжа во время зимних каникул	Январь 2024	
8.	Проведение месячника по благоустройству и озеленению, уборка территории	Май 2024	

8. План работы центра по трудоустройству и карьерному росту выпускников

№/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ причин обращения выпускников колледжа в Центр занятости, контроль трудоустройства выпускников 2019 года	Сентябрь.- декабрь 2023	Зам. дир. по УПР руководитель ЦЗН.
2	Участие в ярмарках рабочих и учебных мест	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Руководитель ЦЗН.
3	Установление партнерских отношений с предприятиями, организациями, учреждениями по прохождению производственной практике, стажировке, трудоустройству студентов		
4	Анкетирование студентов выпускных групп о ближайших планах и предпочтениях в трудоустройстве		
6	Проведение классных часов, бесед, встреч с выпускниками по вопросам профессиональной и психологической подготовки выпускников к требованиям рынка труда	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР, кураторы
7	Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства		
8	Организация временной занятости студентов колледжа и содействие в летнем трудоустройстве	Июнь-август 2024	Зам. дир. по УПР, кураторы
11	Сотрудничество с Центром занятости населения – получение аналитической информации о состоянии регионального рынка труда, профориентационных материалов	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР
12	Организация экскурсий для выпускников в больницы г. Махачкалы		