



Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК)

Юридическое отделение

Рассмотрено и принято
педагогическим Советом
Протокол № 1 от «27» августа 2021 года

Директор

«Утверждаю»

Б.И.Гогурчунов

«30» августа 2021 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Документальное обеспечение управления

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Обучение:	По программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование; Среднее общее образование
Квалификация:	Юрист
Форма обучения:	Очная, заочная

Махачкала 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Документальное обеспечение управления» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) от 12 мая 2014 года № 508 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования и среднего общего образования.

Организация-разработчик:

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж».

Разработчики:

Орусханов К.А. – старший преподаватель ПЦК профессиональных и специализированных юридических дисциплин ПО АНО «РММК».

Рецензент:

Арсланбекова А.З., доктор юридических наук, профессор кафедры административного и финансового права Юридического института ДГУ.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании ПЦК профессиональных и специализированных юридических дисциплин ПО АНО «РММК» от «25» августа 2021 года: Протокол № 1.

Председатель Предметно-цикловой комиссии _____ (подпись) (М.С. Саидов)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
«26» августа 2021 года _____ (подпись) Э.С.Гасанбекова

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по учебной дисциплине
ОП.13 Документационное обеспечение управления

(наименование дисциплины)

по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемой профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Республиканский многопрофильный медицинский колледж»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования; составлена в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

Рецензируемая программа предназначена для методического обеспечения учебной работы студентов СПО. Содержание курса представлено разделами, которые в полной мере отражают необходимый объем изучаемого материала, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП. Раскрываются основные цели и задачи изучаемой, дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

По каждому разделу составлен перечень вопросов, рассмотрение которых позволит сформировать знания, умения и навыки, отвечающие требованиям ФГОС.

В Структуре и содержании учебной дисциплины паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Информация о видах и объеме учебной работы содержит перечень лабораторных работ и тематику практических занятий, призванных помочь студенту получить теоретические знания и практические навыки.

Содержание представленной на рецензию рабочей учебной программы включает в себя следующие разделы: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ОПОП ПССЗ; требования к результатам освоения дисциплины; объем дисциплины и виды учебной работы; содержание дисциплины; библиотечно-информационные ресурсы; оценочные средства; материально-техническое обеспечение.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций (ОК, ПК) определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС СПО и может соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем. Все темы, отвечают требованиям современности.

В результате изучения дисциплины обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Заключение:

Рецензируемая рабочая программа:

– составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

– соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, представлена на официальном сайте колледжа. Изучение дисциплины формирует весь необходимый перечень профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО и рекомендуется для изучения студентами, так как полностью соответствует компетентностной модели выпускника; может быть использована для обеспечения ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент: Магомедова М.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского процесса Юридического института ДГУ, заведующая кафедрой гражданского процесса Юридического института ДГУ.

(Ф.И.О. с указанием ученой степени, звания и должности)



подпись