



Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация  
«Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК)

### Медицинское отделение

Рассмотрено и принято  
на Управляющем совете  
Протокол № 01 от «09» января 2024 года



«Утверждаю»

Директор

Б.И.Гогурчунов

(Приказ. №008 от 09. 01. 2024г.)

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о разработке рабочей программы учебной дисциплины**  
**общего гуманитарного и социально-экономического,**  
**математического и общего естественнонаучного и**  
**общепрофессионального циклов**  
**в профессиональной образовательной автономной некоммерческой**  
**организации**  
**«Республиканский многопрофильный медицинский колледж»**

Локальный акт № 206

Махачкала 2024

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о разработке рабочей программы учебной дисциплины**  
**общего гуманитарного и социально-экономического,**  
**математического и общего естественнонаучного и**  
**общепрофессионального циклов**  
**в профессиональной образовательной автономной некоммерческой**  
**организации**  
**«Республиканский многопрофильный медицинский колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке рабочей программы учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального циклов в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (далее - положение, колледж) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- устава колледжа.

1.2. Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального циклов по ФГОС СПО по специальностям, реализуемых колледже.

1.3. Положение обязательно для руководства и использования педагогическими работниками.

**2. Определения, обозначения, сокращения**

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- СПО - среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования;
- ПООП - примерная основная образовательная программа;
- УП — учебный план специальности — документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их распределение по курсам, семестрам, видам занятий;
- РП - рабочая программа;
- УМС - учебно-методический совет;
- СР - самостоятельная работа обучающихся;

ОК - общая компетенция;  
ПК - профессиональная компетенция.

### 3. Общие требования

3.1. Рабочая программа - документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы по специальности, предназначенный для реализации требований ФГОС СПО, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов их усвоения (экзамен, зачет, "контрольная работа"). Объем учебной дисциплины, устанавливает максимальную учебную нагрузку образовательной программы в часах, в том числе в форме практической подготовки; обязательную аудиторную учебную нагрузку (всего), в том числе лабораторные занятия, практические занятия, контрольную работу, курсовую работу (если предусмотрено); самостоятельную работу обучающегося с учетом вариативной части образовательной программы.

3.2. Рабочая программа разрабатывается преподавателем самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности и с учетом ПООП (при ее наличии).

3.3. РП регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

3.4. При составлении, экспертизе и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по специальности;
- ОП СПО по специальности;
- учебному плану данной специальности;
- положению о составлении рабочей программы учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального циклов в ПОАНО РММК.

3.5. Основные требования, подлежащие выполнению при создании РП, включают:

- соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области (техника, технология, информатика, экономика и т.д.);

- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности, профессии;

- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- соответствие принципам и нормам дидактики и педагогики СПО;

- логическая упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины;

- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;

- соответствие средств и методов оценки результатов изучения дисциплины целям программы;

- использование часов вариативной части образовательной программы в соответствии с требованиями регионального рынка труда и спецификой образовательного учреждения;

- соответствие положениям нормативных документов, методических

рекомендаций, регулирующих образовательный процесс.

3.6. Ответственность за соблюдение требований п.п.3.3-3.5, несет разработчик РП - преподаватель.

#### 4. Содержание рабочей программы учебной дисциплины

4.1. РП разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение 1).

4.2. РП учебной дисциплины должна включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- **Титульный лист:**
- наименование образовательного учреждения;
- индекс (согласно учебного плана) и наименование учебной дисциплины;
- код и наименование специальности СПО;
- квалификация выпускника;
- форма обучения;
- год разработки.
- **На оборотной стороне титульного листа указывается:**
- наименование УМС (№ протокола, дата);
- утверждение заместителем директора по УР ПОАНО РММК;
- номер и дата протокола педагогического совета;
- на основе, каких документов разработана рабочая программа;
- организация-разработчик;
- сведения об авторе;
- сведения о рецензентах.
- **Содержание;**
- **Паспорт рабочей программы учебной дисциплины;**
- **Структура и содержание учебной дисциплины;**
- **Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;**
- **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;**
- **Перечень тем домашней контрольной работы (для заочной формы обучения, если предусмотрено учебным планом).**

##### 4.2.1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

В разделе «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» должно быть отражено: область применения программы, место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности; цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы дисциплины.

Пункт «Область применения программы» содержит сведения о принадлежности дисциплины к основной образовательной программе в соответствии с ФГОС СПО по конкретной специальности.

Пункт «Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности» содержит сведения о принадлежности дисциплины к соответствующему учебному циклу основной образовательной программы по специальности.

В пункте «Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины» указываются умения и знания, которые осваиваются обучающимися в рамках рабочей программы учебной дисциплины. Знания и умения, предусмотренные вариативной частью, указываются курсивом.

Под заголовком «Изучение учебной дисциплины направлено на формирование и развитие у обучающихся общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и

личностных результатов реализации программы воспитания» указываются коды и наименования формируемых общих и (или) профессиональных компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания.

В пункте «Количество часов на освоение программы дисциплины» указываются объемы: максимальной учебной нагрузки, за счет вариативной части; обязательной аудиторной учебной нагрузки; самостоятельной работы обучающегося.

#### 4.2.2. Структура и содержание учебной дисциплины

Раздел должен содержать:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается максимальная учебная нагрузка (всего) в часах, в том числе в форме практической подготовки; в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе: лабораторные занятия, практические занятия, контрольные работы, курсовая работа (проект), самостоятельная работа обучающихся, форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) и семестр ее проведения на основании учебного плана по образовательной программе. Для заочной формы обучения указывается семестр выполнения домашней контрольной работы в составе самостоятельной работы (если предусмотрено учебным планом).

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины (указывается наименование дисциплины)» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы (с указанием номера), практические занятия (с указанием номера), тематика и номер самостоятельной работы обучающихся, курсовые работы (проекты) (если предусмотрено), объем часов по каждому виду учебного материала, в том числе в форме практической подготовки, уровень освоения.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам по специальностям; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине.

В содержании рабочей программы должны быть представлены все разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и пожеланиями работодателей. Образовательное учреждение имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО и ПООП по образовательной программе, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане. Объем часов определяется по каждому разделу, теме, в том числе и в форме практической подготовки. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся. Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы,

раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Примерная тематика курсовой работы (проекта)», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов и самостоятельной работы обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено), отведенных на её выполнение.

В графе «Уровень освоения» проставляются обозначения уровней освоения учебного материала (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный) напротив дидактических единиц.

При планировании внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

- подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

#### 4.2.3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

**Включает в себя:**

В пункте «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» необходимо указать наименование кабинета, лаборатории, мастерской которые необходимы для реализации дисциплины с указанием оснащённости оборудованием, в отдельной строкой прописать технические средства обучения с указанием наименования средств.

В пункте «Информационное обеспечение обучения» указываются учебные издания, Интернет-ресурсы и дополнительная литература.

В перечень *основных источников* включаются печатные и (или) электронные издания основной учебной литературы по дисциплине, изданные за последние 5 лет, нормативно-правовые акты в соответствии с содержанием дисциплины.

Перечень *Интернет-ресурсов* должен содержать ссылки на электронные учебники и пособия в сети Интернет.

В перечень *дополнительных источников* включается дополнительная литература и профессиональные периодические издания (газеты, журналы, альманахи и т.п.). В

данном случае можно указывать литературу старше 5 лет, если наиболее ценные источники не переиздавались.

#### **4.2.4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Содержание графы «Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)» таблицы должно точно соответствовать знаниям и умениями, предусмотренных ФГОС СПО, ПООП, ОП СПО по образовательной программе.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта рабочей программы учебной дисциплины.

В графе «Формы и методы контроля и оценки результатов обучения» прописываются процедуры контроля и оценки усвоения знаний и умений обучающимися.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

#### **4.2.5. Перечень тем домашней контрольной работы (для заочной формы обучения, если предусмотрено учебным планом).**

Включает в себя перечень тем домашней контрольной работы с указанием сроков (семестра)-выполнения

### **5. Рецензирование рабочих программ**

5.1. Рецензирование осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

5.2. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжСв, колледжей. Качество рабочей программы подтверждается наличием двух внешних рецензий.

5.3. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде (рецензию) и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

5.4. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какого образовательного учреждения является (если является сотрудником организации - занимаемую должность, организацию). Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

### **6. Экспертиза, согласование и утверждение рабочей программы**

6.1. Преподаватель в обязательном порядке сдает РП на экспертизу председателю УМС.

6.2. Председатель УМС проводит экспертизу РП:

- на соответствие содержания учебного материала (дидактических единиц) ФГОС СПО.
- на соответствие структуры РП;
- на соответствие РП ФГОС СПО и примерной программы учебной дисциплины (при наличии);

- на соответствие РП действующему УП.

6.3. Все внесенные председателем УМС замечания в РП фиксируются и оформляются соответствующими подписями.

6.4. После внесения изменений РП рассматривается на заседании УМС.

6.5. После рассмотрения и одобрения на заседании УМС (№ протокола и дата заседания) РП рассматривается на заседании педагогического совета (№ протокола и дата заседания) и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.6. Подпись заместителя директора по учебной работе присваивает РП ранг нормативного документа ПОАНО РММК.

6.7. Рабочая программа вступает в силу с момента утверждения должностным лицом ПОАНО РММК

## 7. Порядок хранения и обращения рабочей программы

7.1. Электронная версия утвержденной РП хранится у председателя УМС, текстовая версия утвержденной РП хранится в методическом кабинете колледжа как приложение к ОП СПО по соответствующей ППССЗ.

7.2. У преподавателя - автора РП находится ксерокопия утвержденной рабочей программы.

7.3. Каждый участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с РП.

7.4. При необходимости внесения изменения в РП все изменения оформляются листом изменений, рассматриваются на заседании УМС, утверждаются заместителем директора по учебной работе (приложение 2).

### Разработано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ Юнусова Р.М.

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ Айдаева Ф.Ж.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ Нажаев Н.А.

Заместитель директора, зав. УЧ \_\_\_\_\_ Гасанбекова Э.С.

### Согласовано:

Зав. УМС \_\_\_\_\_ Абакарова З.Т.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Гогурчунова М.Б.

### Ознакомлены:

Заведующий медицинским отделением \_\_\_\_\_ Залимханова З.М.

Заведующий отделением клинич. медицины \_\_\_\_\_ Гогурчунова О.А.

Заведующий юридическим отделением \_\_\_\_\_ Амирханова А.О.





Профессиональная образовательная автономная некоммерческая  
организация  
«Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК)

---

\_\_\_\_\_ **отделение**

(Наименование отделения)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины** \_\_\_\_\_

*код и наименование дисциплины*

---

*код и наименование специальности:* \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией  
преподавателей \_\_\_\_\_

(наименование ЦМК)

дисциплин (протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании УМС

преподавателей ПОАНО РММК

(протокол от «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. № \_\_) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

ФИО \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНА

Педагогическим советом (протокол  
от «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. № \_\_)

Рабочая программа учебной дисциплины *код и наименование* разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) код и наименование (утвержденного Минобрнауки РФ *дата. № приказа*, зарегистрированного в Минюст РФ *дата, № приказа*, укрупненная группа *код и наименование*), Положения о разработке рабочей программы учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального циклов в ПОАНО РММК.

**Организация разработчик:** Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж»

**Разработчик(и):**

И.О. Фамилия, должность, цмк: \_\_\_\_\_

**Рецензент:**

И.О. Фамилия, должность, место работы: \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	*
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
5. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (для * заочной формы обучения, если предусмотрено учебным планом)	*

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (указать) в соответствии с ФГОС СПО.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, сформированные в таблице «Структура основной профессиональной программы, а также, которые дополнительно определены ПОАНО РММК в соответствии с требованиями работодателей, обучающихся согласно ОП СПО по соответствующей специальности/профессии (дополнительные знания и умения выделить курсивом). \_

1.3.1 Изучение учебной дисциплины направлено на формирование и развитие у обучающихся общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) (из ФГОС СПО, таблица «Структура программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих и служащих)») и личностных результатов реализации программы воспитания:

ОК 0 \_\_.: \_\_\_\_\_  
*код и наименование компетенции*

ОК 0 \_\_.: \_\_\_\_\_  
*код и наименование компетенции*

ЛР 0 \_\_.: \_\_\_\_\_  
*код и наименование личностного результата*

ЛР 0 \_\_.: \_\_\_\_\_  
*код и наименование личностного результата*

ПК 0 \_\_.: \_\_\_\_\_  
*код и наименование компетенции*

ПК 0 \_\_.: \_\_\_\_\_  
*код и наименование компетенции*

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

за счет вариативной части \_\_\_\_\_ часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
домашняя контрольная работа в семестре <i>(для заочной формы обучения, если предусмотрено учебным планом)</i>	*
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать форму аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен и семестр проведения)</i>	в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ »

Код и наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проектная работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1</b>				
<b>Тема 1.1 ...</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*	*	**
	1.	*	*	
	2.	*	*	
	Лабораторные работы № ... «.....»	*	*	
	Практическое занятие № ... «.....»	*	*	
	Контрольная работа	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся № ... «...»	*	*	
<b>Тема 1.2....</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*	*	**
	1.	*	*	
	2.	*	*	
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	*	*	
	Практическое занятие № ... «...»	*	*	
	Практическое занятие № ... «.....»	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся № ... «...»	*	*	
<i>Раздел 2. ....</i>				
<b>Тема 2.1 ....</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*	*	**
	<b>1.</b>	*	*	
<b>Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрена учебным</b>		*	*	
<b>самостоятельной работой (проектом) (если предусмотрена учебным планом)</b>		*	*	
<b>Всего</b>		*	*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. Но каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятия (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика.*

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

*Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ лабораторий

*указывается наименование (указываются при наличии)*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

— (указывается в соответствии с паспортом кабинета)

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

Интернет-ресурсы \_\_\_\_\_

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, *(из перечня оставить только те виды, которые используются в программе)*

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) *</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3 паспорта программы	

*В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, перечисленные в пункте 1.3 паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.*



## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

*(для заочной формы обучения, если предусмотрено учебным планом)*

№ п/п	Тематика	Сроки выполнения
1		___ семестр
2		___ семестр
3		___ семестр

Рассмотрены и одобрены  
на заседании УМС  
преподавателей: \_\_\_\_\_ дисциплин  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель УМС \_\_\_\_\_ И.О.  
Фамилия \_\_\_\_\_  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР ПОАНО  
РММК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**учебной дисциплины** \_\_\_\_\_  
(код и наименование дисциплины согласно учебного плана)

\_\_\_\_\_ *код и наименование профессии/специальности*  
Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Г од начала подготовки \_\_\_\_\_

***ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЙ***

Разработчик:

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(Подпись)

\_\_\_\_\_ ДОЛЖНОСТЬ