



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
**"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)**

Утверждена:

УТВЕРЖДЕНА:

Педагогическим советом
(Протокол от _28.10.2023__ №2)

«Согласовано»:

Председатель ГИА

(должность)

(Подпись)

(ФИО)



Директор

Б.И. Бегурчунов

30 августа 2023года

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальности **31.02.03 ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА**

(код и наименование)

базовой подготовки среднего профессионального образования

**МАХАЧКАЛА
2023**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..3 | 3 |
| 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....7 | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....8 | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....10 | 10 |
| 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..11 | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Общие положения

1.1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) среднего профессионального образования в **ПОАНО РММК**.

1.1.2. ГИА проводится в конце освоения обучающимися ППСЗ. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности **31.02.03 ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА**.

1.1.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательной организацией.

1.1.4. Сроки проведения ГИА определяются календарным учебным графиком.

1.1.5. ГИА осуществляет государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК), которая утверждается распорядительным актом образовательной организации.

1.1.6. Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.1.7. Обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи во время проведения ГИА.

1.1.8. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

1.1.9. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.1.10. В Программе ГИА определены: форма; сроки проведения; условия подготовки и процедура проведения ГИА; критерии оценки уровня знаний и качества подготовки выпускника.

1.2. Нормативная база государственной итоговой аттестации

Программа ГИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **31.02.03 ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА** и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Область применения программы ГИА

2.1. Программа ГИА является частью ППСЗ по специальности среднего профессионального образования **31.02.03 ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА** базовой подготовки **предполагает освоение следующих видов деятельности:**

- **выполнение организационно-технологических и базовых лабораторных процедур при выполнении различных видов лабораторных исследований;**

- выполнение клинических лабораторных исследований первой и второй категории сложности;
- выполнение микробиологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности;
- выполнение морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности;
- выполнение санитарно-эпидемиологических исследований;
- выполнение лабораторных и инструментальных исследований при производстве судебно-медицинских экспертиз (исследований).

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: клинические, микробиологические, иммунологические и санитарно-гигиенические лабораторные исследования в учреждениях здравоохранения и научно-исследовательских институтах.

1.4.1. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- биологические материалы;
- объекты внешней среды;
- продукты питания;
- первичные трудовые коллективы.

1.4.2. В процессе ГИА выпускник должен показать:

- освоение общих компетенций;
- освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности.

1.4.3. Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 31.02.03 ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА базовой подготовки, должен обладать общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4.4. Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (См.: таблица), предусмотренным пунктом 2.1 настоящей программы:

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности |
|--|---|
| 1 | 2 |
| выполнение организационно-технологических и базовых лабораторных процедур при выполнении различных видов лабораторных исследований | <p>ПК 1.1. Проводить физико-химические исследования и владеть техникой лабораторных работ.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при выполнении клинических лабораторных исследований и инструментальных исследований при производстве судебно-медицинских экспертиз (исследований).</p> <p>ПК 1.3. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала.</p> <p>ПК 1.4. Вести медицинскую документацию при выполнении лабораторных исследований с учетом профиля лаборатории.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.</p> |
| выполнение клинических лабораторных исследований первой и второй категории сложности | <p>ПК 2.1. Выполнять процедуры преаналитического (лабораторного) этапа клинических лабораторных исследований первой и второй категории сложности.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять процедуры аналитического этапа клинических лабораторных исследований первой и второй категории сложности.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять процедуры постаналитического этапа клинических лабораторных исследований первой и второй категории сложности.</p> |
| выполнение микробиологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности | <p>ПК 3.1. Выполнять процедуры преаналитического (лабораторного) этапа микробиологических исследований первой и второй категории сложности.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять процедуры аналитического этапа микробиологических исследований первой и второй категории сложности.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять процедуры постаналитического этапа микробиологических исследований первой и второй категории сложности.</p> |
| выполнение морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности | <p>ПК 4.1. Выполнять процедуры преаналитического (лабораторного) этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности.</p> <p>ПК 4.2. Выполнять процедуры аналитического этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности.</p> <p>ПК 4.3. Выполнять процедуры постаналитического этапа</p> |

| | |
|---|--|
| | морфологических исследований первой и второй категории сложности. |
| выполнение санитарно-эпидемиологических исследований | <p>ПК 5.1. Выполнять процедуры преаналитического (лабораторного) этапа санитарно-эпидемиологических исследований в соответствии с профилем санитарно-гигиенической лаборатории.</p> <p>ПК 5.2. Выполнять процедуры аналитического этапа санитарно-эпидемиологических исследований в соответствии с профилем санитарно-гигиенической лаборатории.</p> <p>ПК 5.3. Выполнять процедуры постаналитического этапа санитарно-эпидемиологических исследований в соответствии с профилем санитарно-гигиенической лаборатории.</p> |
| выполнение лабораторных и инструментальных исследований при производстве судебно-медицинских экспертиз (исследований) | <p>ПК 6.1. Осуществлять подготовку вещественных доказательств, объектов биологического и иного происхождения к проведению лабораторных и инструментальных исследований при производстве судебно-медицинских экспертиз (исследований).</p> <p>ПК 6.2. Выполнять стандартные операционные процедуры при проведении лабораторных и инструментальных исследований при производстве судебно-медицинских экспертиз (исследований).</p> <p>ПК 6.3. Выполнять процедуры постаналитического этапа лабораторных и инструментальных исследований в зависимости от вида судебно-медицинской экспертизы (исследований).</p> |

1.5. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности **31.02.03 ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА**, установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности и сформированности профессиональных компетенций. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач.

Задачами ГИА являются оценка:

- умения применять теоретические знания, практические умения, навыки, приобретенные в процессе обучения при решении учебных и научно-исследовательских и практических профессиональных задач;
- умения изучать, сравнивать, анализировать, обобщать содержание литературных источников;
- умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении задач;
- умения аргументированно отстаивать и защищать свою позицию;
- навыков самостоятельной работы, ответственности, творческой инициативы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Обязанности директора Колледжа:

- осуществлять общее руководство и контроль за подготовкой и проведением ГИА;
- утверждать Программу ГИА после обсуждения на заседании педагогического совета с

участием председателей ГЭК;

- утверждать приказом по колледжу:
- состав ГЭК;
- расписание проведения ГИА;
- допуск студентов к ГИА;
- присвоение квалификации и отчисление выпускников.

2.2. Обязанности заместителя директора:

- обеспечивать документационное сопровождение ГИА;

- проводить организационные собрания по ознакомлению выпускников с Программой ГИА не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА;

- подготовить проект приказа о составе ГЭК;
- подготовить расписание проведения ГИА;
- ознакомить обучающихся с расписанием проведения ГИА;
- обеспечивать условия и осуществлять контроль проведения ГИА.

2.3. Обязанности заместителя директора по практической подготовке и трудоустройства:

- осуществить подбор членов ГЭК из числа представителей МО;

- представить результаты прохождения производственной практики (*преддипломной*) для допуска выпускников к ГИА;

- обеспечить подготовку к проведению ГЭ.

2.4. Обязанности заведующего отделом учебной работы:

- подготовить проект приказа о допуске обучающихся к ГИА;

- подготовить документацию к проведению ГИА: сводные ведомости успеваемости групп; зачетные книжки;

- подготовить проект приказа о присвоении квалификации и отчислении.

2.5. Обязанности заведующего методическим советом (отделом качества и содержания образования):

- разработать и представить для согласования на методический совет методические указания по подготовке к ГИА, чем за 6 месяцев до ГИА;

- ознакомить обучающихся с методическими рекомендациями по подготовке к ГИА, не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

2.6. Обязанности председателя цикловой методической комиссии (Предметно-цикловой комиссии):

- подготовить и согласовать с представителем работодателя по профилю подготовки материалы к ГИА (экзаменационные вопросы и т.д.).

2.7. Обязанности секретаря ГИА:

- извещать членов ГЭК о дне и месте проведения заседания комиссии;
- обеспечить документацию, необходимую для заседания ГЭК;
- регулировать очередность прохождения ГЭ обучающимися в пределах одного заседания ГЭК;
- вести протокол заседания ГИА;
- предоставлять в апелляционную комиссию документы.

2.8. Права и обязанности обучающихся:

Обучающийся имеет право на:

- предоставление своевременной информации о банке вопросов и заданий к экзамену, тем и требований к ГЭ;

- информацию по процедуре сдачи государственного экзамена;
- информацию по расписанию проведения ГИА;
- апелляцию.

Обучающийся обязан:

- ознакомиться и руководствоваться методическими указаниями;
- соблюдать дресс-код;
- явиться своевременно на ГЭ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Формами ГИА по специальности 31.02.03 ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА являются сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы.

Объем времени, предусмотренный учебным планом на государственную итоговую аттестацию - 6 недель, в том числе:

- подготовка к государственному экзамену, подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели (144 ч.);
- проведение государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели (72 ч.).

3.2. Сроки проведения Государственной итоговой аттестации

Программа ГИА, задания, критерии их оценивания, продолжительность государственного экзамена утверждаются и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки, отводимые на подготовку и проведение ГИА:

- сроки проведения государственного экзамена - с 15 июня по 23 июня.

Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц:

- не проходивших ГИА;
- по уважительной причине (но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления);
- по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);
- получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).
- подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии.

3.3. Этапы подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации включает следующие организационные мероприятия:

| № | Содержание деятельности | Сроки исполнения | Ответственные |
|----------|---|-------------------------|---|
| 1. | Методические указания по подготовке к ГИА, проект Программы ГИА | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора по УР, зам. директора по практической подготовке и трудоустройства, заведующий отделом учебной работы, Зав. отделением, методисты, ЦМК преподавателей, реализующих ИПССЗ по специальности |

| | | | |
|----|---|-----------------------|---|
| 2. | Подготовка проекта приказа об организации Государственной итоговой аттестации, составе ГЭК и апелляционной комиссии | Декабрь 2022 | Заместитель директора по УР, зам. директора по практической подготовке и трудоустройства, заведующий отделом учебной работы, Зав. отделением |
| 3. | Проведение собрания «Программа Государственной итоговой аттестации выпускников 202__года» | Декабрь | Заместитель директора УР |
| 4. | Размещение информации на сайте | Январь 2023 | Заместитель директора, заведующий отделом учебной |
| 5. | Подготовка и оформление бланков заданий на ГЭ | До 05.04. | Заместитель директора по УР, зам. директора по практической подготовке и трудоустройства, заведующий отделом учебной работы, Зав. отделением, |
| 6. | Подготовка проекта приказа о допуске обучающихся к ГИА | 17.05.2023 | Заместитель директора по УР, зам. директора по практической подготовке и трудоустройства, заведующий отделом учебной работы, Зав. отделением |
| 7. | Организация и проведение I этапа ГИА - государственного экзамена | 15.06 - 21.06.2023 | Заместитель директора, заведующий отделом учебной работы, заведующий отделом практической подготовки и трудоустройства, методисты ГЭК |
| 8. | Подведение итогов ГИА, подготовка отчетной документации | 25.06 - 03.07. | Заместитель директора, заведующий отделом учебной работы, председатель и секретарь ГЭК |

3.4. Содержание Государственной итоговой аттестации

3.4.1. Задания государственного экзамена

Задания государственного экзамена разрабатываются на основе стандартных операционных процедур (далее - СОП) и с учетом оценочных материалов, разработанных цикловой методической комиссией. Государственный экзамен предусматривает оценку практических навыков (умений) в смоделированных условиях.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1. При проведении ГИА в форме государственного экзамена отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- рабочее место для демонстрации практических навыков (умений) в смоделированных условиях.

4.2. Информационное обеспечение ГИА

- Программа Государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации;
- справочник по специальности;
- литература по специальности;
- периодические издания по специальности.

4.3. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники Колледжа;
- представителей медицинских организаций (учреждений), направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники Колледжа.

Членами ГЭК утверждаются лица: из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей медицинских организаций (учреждений), направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники Колледжа, а также членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.4. Общие требования к ГИА

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка по каждому этапу ГИА, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем Государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Колледжа.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты Государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоговые результаты проведения государственного экзамена определяются государственной экзаменационной комиссией в следующем порядке:

«**Отлично**» выставляется в случае, если обучающийся правильно выполнил не менее 90% от определенных экзаменационным билетом заданий (комплекса заданий);

«**Хорошо**» выставляется в случае, если обучающийся правильно выполнил не менее 80% и не более 89% определенных экзаменационным билетом заданий (комплекса заданий);

«**Удовлетворительно**» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 70% и не более 79% от определенных экзаменационным билетом заданий (комплекса заданий);

«**Неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся правильно выполнил менее 70% от

определенных экзаменационным билетом заданий (комплекса заданий).

5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и(или) несогласия с результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа непосредственно в день проведения, если нарушен порядок проведения ГИА, и не позднее следующего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи. Состав апелляционной комиссии утверждается в колледже одновременно с составом ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей медицинских организаций при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, а также при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Апелляция рассматривается на заседании с участием не менее двух третей состава комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Апелляционная комиссия вправе принять одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Решение комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию, и оформляется протоколом.

5.2. Регистрация результатов ГИА

Решение ГЭК о присвоении квалификации, выдаче диплома на основании результатов ГИА фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Результат ГИА, решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, выдаче диплома фиксируется в зачетной книжке студента.