Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация

«Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК)

**Отделение клинической медицины**

Рассмотрено и принято

педагогическим Советом

Протокол № 1 от «28» августа2024 года

**«Утверждаю»**

**Директор_____ Б.И. Гогурчунов**

«30» августа 2024 года

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
по программе подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС)
по профессии 31.01.01 Медицинский администратор
на базе среднего общего образования

**Махачкала 2024 г.**

**Содержание**

1. Пояснительная записка ..... 3
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы ..... 4
3. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования ..... 6
4. Оценочные средства, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы ..... 8
5. Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования ..... 55
6. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций ..... 59

## 1. Пояснительная записка

ФОС предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих ***ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности***

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины студент должен:

**Уметь:**

Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и

трудовым законодательством.

Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с

правовой точки зрения.

Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия

собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;

рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять

инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной

деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов

базы данных.

Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

**Знать:**

Основные положения Конституции Российской Федерации.

Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Организационно-правовые формы юридических лиц.

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

Правила оплаты труда.

Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Право социальной защиты граждан.

Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

Виды административных правонарушений и административной ответственности.

Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Технология установки и настройки сервера баз данных.

Требования к безопасности сервера базы данных.

Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

## 2Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой | Наименование компетенции (или ее оценочного средства) |
|---|---|---|---|
| 1 | Тема 1.1. Сущность и система права. | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. | Устный контроль. Тестирование. Реферат. Разноуровневые задания |
| 2. | Тема 2.1. Трудовой договор - основа трудовых правоотношений. | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. | Устный контроль. Тестирование. Реферат. Разноуровневые задания. |
| 3. | Тема 2.2. Прекращение трудовых отношений. | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. | Устный контроль. Тестирование. Разноуровневые задания. |
| 4. | Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина. | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. | Устный контроль. Тестирование. Реферат. Разноуровневые задания |
| 5. | Тема 2.4. Оплата труда медицинских работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. | Устный контроль. Тестирование. Реферат. |
| 6. | Тема 2.5. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам. | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. | Устный контроль. Тестирование. Реферат. Разноуровневые задания |
| 7. | Тема 3.1. Медицинское право - комплексная межотраслевая дисциплина. | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. | Устный контроль. Тестирование. Реферат. Разноуровневые задания |
| 8. | Тема 3.2. Правовые основы организации охраны здоровья в Российской Федерации. | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. | Устный контроль. Тестирование. Реферат. Разноуровневые задания |
| 9. | Тема 3.3. Медицинское страхование. | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. | Устный контроль. Тестирование. Разноуровневые задания |
| 10. 0. | Тема 3.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в здравоохранении. | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. | Устный контроль. Тестирование. Реферат. Разноуровневые задания |
| 11. 1. | Тема 3.5. Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи. | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. | Устный контроль. Тестирование. Реферат. Разноуровневые задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12.<br>2. | Тема 3.6. Правовые основы охраны здоровья матери и ребёнка, проблем семьи и репро- | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. | Устный контроль. Тестирование. Презентация. |
| 13.<br>3. | Тема 3.7. Правовой статус среднего медицинского работника. | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. | Устный контрол ь. Тестирование. Разноуровневые задания |
| 14.<br>4. | Тема 4.1. Юридическая ответственность медицинских учреждений и работников за профессиональные нарушения. | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. | Устный контроль. Тестирование. Реферат. Презентация. Разноуровневые задания |
| 15.<br>5. | Тема 4.2. Уголовная ответственность в профессиональной деятельности. | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. | Устный контроль. Тестирование. Реферат. Презентация. Разноуровневые задания. |

**3. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания**

компетенций на различных этапах их формирования _____ _____

| № п/п | **Наименование оценочного средства** | **Краткая характеристика оценочного средства** | **Представление оценочного средства в фонде** |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разноуровневые задания | Различают задания<br>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;<br>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;<br>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Комплект разноуровневых заданий |
| 2 | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 3 | Устный опрос | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по | Вопросы по темам/разделам дисциплины |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | |
| 4 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | тестовые задания |

4. **Оценочные средства, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы**

2.1 Тестовые задания.

Инструкция: одному вопросу соответствует только один вариант ответа, на выполнение каждого отведено 1-1,5 минуты. Общее количество вопросов в варианте- 10. Цель работы: определение уровня знаний. умений и навыков обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»; выявление недостатков базовой подготовки для построения индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем. Время на выполнение: 10-15 минут.

**Тест. Инструкция: выберите один вариант ответа.**

Вариант № 1

А1. Форма права, которая не существует:
правовой обычай юридический прецедент
народный обычай
А2. Дееспособность в РФ начинается:
18 лет 16
лет
20 лет
А3. Конституция РФ была принята:
12 октября 1993 года 12
декабря 1993 года
21 декабря 1991 года
А4. Не является обязанностью граждан РФ:
благотворительность
охрана природы
защита Отечества А5. Не являются признаками юридического лица: имеет обособленное имущество имеет самостоятельный баланс или смету не является истцом и ответчиком в суде

А6. Цель создания фондовой биржи:
производство товаров обращение ценных
бумаг обращение товаров
А7. Количество уровней в системе партнерства: один
уровень три уровня два уровня
А8. Не относится к некоммерческой организации: фирма
потребительская кооперация общественные и религиозные организации А9. Количество этапов при регистрации предприятия: один этап
три этапа 3) два этапа
А10. Срок в течении которого кредиторы могут обратиться в ликвидационную комиссию:
6 месяцев
2 месяца

3 месяца

**Тест. Инструкция: выберите один вариант ответа.**

Вариант № 2

А1. Относится к хозяйственному обществу:
ООО
производственный кооператив унитарное предприятие
А2. Не является хозяйственным товариществом: полное товарищество
товарищество на вере простое товарищество
А3. Не относится к процедуре заключения договора:
прецедент
оферта
акцепт
А4. Срок составления протокола разногласий:
15 дней 30
дней 60 дней
А5. Срок обмена товаров:
7 дней 10 дней 14 дней

А6. Не является взысканием за нарушение трудовой дисциплины:
выговор
штраф
увольнение
А7. Материальная ответственность, которая не существует:
ограниченная
полная
исключительная
А8. Возраст для принятия на работу в исключительных случаях: с 15 лет с 16 лет с 18 лет
А9. Срок для расторжения трудового договора по статье 80 ТК РФ:
1 месяц
2 недели 1 неделя
А10. Не является способом защиты гражданских прав: признание прав
возмещение убытков арест

Тест. Инструкция: выберите один вариант ответа.

Вариант № 3

А1. Форма права, которая не существует: правовой обычай юридический прецедент народный обычай

А2. Дееспособность в РФ начинается:
18 лет 16
лет 20 лет
А3. Конституция РФ была принята:
1) 12 октября 1993 года 2) 12 декабря 1993 года 3) 21
декабря 1991 года А4. Не является обязанностью граждан РФ:
благотворительность охрана природы защита Отечества
А5. Не являются признаками юридического лица: имеет обособленное
имущество имеет самостоятельный баланс или смету не является истцом и
ответчиком в суде
А6. Не является взысканием за нарушение трудовой дисциплины:
выговор
штраф
увольнение
А7. Материальная ответственность, которая не существует: ограниченная
полная
исключительная А8. Возраст для принятия на работу в исключительных случаях:
с 15 лет с 16
лет с 18 лет
А9. Срок для расторжения трудового договора по статье 80 ТК РФ:
1 месяц
2 недели 1
неделя
А10. Не является способом защиты гражданских прав: признание прав
возмещение убытков арест

Тест.
Инструкция: выберете один вариант ответа.

Вариант № 4

А1. Относится к хозяйственному обществу:
ООО
производственный кооператив унитарное
предприятие
А2. Не является хозяйственным товариществом: полное
товарищество товарищество на вере
простое товарищество А3. Не относится к процедуре заключения договора:
прецедент
оферта
акцепт
А4. Срок составления протокола разногласий:
15 дней 30
дней 60 дней
А5. Срок обмена товаров:
7 дней 10
дней 14 дней

А6. Цель создания фондовой биржи:
производство товаров обращение ценных
бумаг обращение товаров
А7. Количество уровней в системе партнерства: один уровень три уровня
два уровня А8. Не относится к некоммерческой организации: фирма
потребительская кооперация общественные и религиозные организации А9.
Количество этапов при регистрации предприятия: один этап
три этапа 3) два этапа
А10. Срок в течении которого кредиторы могут обратиться в ликвидационную комиссию:
6 месяцев
2 месяца
3 месяца

Тест.
Инструкция: выберите один вариант ответа.

Вариант №5

А1. Цель создания фондовой биржи: производство товаров обращение ценных бумаг обращение товаров
А2. Количество уровней в системе партнерства: один уровень три уровня два уровня
А3. Не относится к некоммерческой организации: фирма
потребительская кооперация общественные и религиозные организации А4.
Количество этапов при регистрации предприятия: один этап
три этапа 3) два этапа
А5. Срок в течении которого кредиторы могут обратиться в ликвидационную комиссию:
6 месяцев
2 месяца
3 месяца

А6. Не является взысканием за нарушение трудовой дисциплины:
выговор
штраф
увольнение А7. Материальная ответственность, которая не существует:
ограниченная
полная
исключительная
А8. Возраст для принятия на работу в исключительных случаях: с 15 лет с 16 лет с 18 лет
А9. Срок для расторжения трудового договора по статье 80 ТК РФ:
1 месяц
2 недели 1 неделя
А10. Не является способом защиты гражданских прав: признание прав

возмещение убытков арест

**Практическая работа №1**

« Конституционные права».

Цель работы: научиться работать со специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционноправовым отношениям;

Обеспечение урока: плакаты, раздаточные материалы.

Задание:

1. Решить задания № 1-3

Задача №1.

В одной из республик в составе РФ-республика «Б», а так же ещё в 6 республиках и 10 областях РФ граждане России на общероссийском референдуме 12.12.1993 года проголосовали против новой Конституции РФ. По результатам всероссийского референдума за принятие Конституции РФ проголосовало 58,4% избирателей от числа принявших участие в голосовании, причём , на выборы пришло 58,8% зарегистрированных избирателей.

Вопрос: Распространяется ли действие Конституции РФ на территории республики «Б»?

Задача №2.

Семья Фоминых, имеющая детей в возрасте 7 и 15лет, оформила документы для выезда на ПМЖ (постоянное место жительства) в США. 15-ти летняя дочь Фоминых отказалась уезжать из России.

Вопрос : Как будет решаться вопрос о выезде из России семьи Фоминых, если :

а) Дочь согласна на выезд в США, но не хочет менять гражданство РФ?
б) Дочь вообще не хочет уезжать из России?

Задача №3.

Гражданин «В», проживающий в Саратовской области ,имеет мать по национальности немку ,а отца- русского. В официальных документах его национальность «русский».

Гражданин «В» обратился в органы ЗАГСа (записи актов гражданского состояния) с просьбой заменить его национальность на «немец», мотивируя это тем ,что его отец погиб, когда он был ребенком, воспитывала его мать, которая научила его немецкому языку и традициям .Отдел ЗАГСа просьбе «В» отказал. Тогда он обратился в суд с иском об изменении своей национальности.

Вопрос: Правомерен ли отказ органов ЗАГСа,и как суд должен решить данное дело в соответствии с конституционными положениями?

## Практическая работа №2 «
Конституционные обязанности».

Цель работы: научиться работать со специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционноправовым отношениям;

Обеспечение урока: плакаты, раздаточные материалы.

Задание: 1. Решить задания № 1,2

Задание № 1

Президент РФ избирается на срок:

а) 7 лет; б) 4 года; в) 6 лет ?

Президентом России моет быть гражданин РФ:

а) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 5 лет;

б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в России не менее 10 лет;

в) не моложе 38 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 10 лет.

Одно и то же лицо может занимать должность Президента РФ:

а) не более двух сроков подряд;

б) не более трёх сроков подряд;

в) не более четырёх сроков подряд? Действующая конституция была принята:

а) 13 декабря 1992 года; б) 12 декабря 1993 года; в) 12 ноября 1992 года?

Федеральное Собрание является:

а) представительным органом;

б) представительным и законодательным органом;

в) исполнительным органом? Гарантом Конституции РФ является:

а) Конституционный Суд РФ; б) Президент РФ; в) Государственная Дума ?

Какая форма правления в РФ:

а) республиканская; б) президентская; в) монархия?

Совет Федерации состоит из:

а) 150 представителей;

б) 170 представителей;

в) 186 представителей?

Государственная Дума Российской Федерации состоит из:

а) 350 депутатов; б) 400 депутатов; в) 450 депутатов?

Задание № 2

Перечислить и охарактеризовать обязанности граждан РФ.

## Практическая работа № 3

«Предпринимательская деятельность в условиях рынка».

Цель работы: закрепить ранее изученный материал.

Обеспечение урока: плакаты, раздаточный материал.

Задание: ответить на вопросы.

1.Что такое предпринимательская деятельность?

2. Охарактеризовать основные признаки предпринимательской деятельности.

3. Чем отличается производственное предпринимательство от коммерческого предпринимательства?

Под предпринимательской деятельностью подразумевается процесс са-

мостоятельной финансово-экономической деятельности, направленной на получение прибыли от производства и/или реализации товаров или предоставления каких-либо услуг.

В настоящее время выделяют 7 основных признаков предпринимательской деятельности:

Систематичность. Срок осуществления профессиональной деятельности, как правильно ограничивается определенными временными рамками.

Самостоятельность. Владелец предприятия принимает все решения самостоятельно и может не обращаться за помощью к сторонним компаниям и экспертам, что позволяет не только экономить время, но и финансовые средства.

3. Ответственность. Предприниматель осуществляет свою деятельность строго в рамках существующего законодательства и не занимается никакими финансово-экономическими махинациями. В случае нарушения законодательства владельцу бизнеса может грозить суд.

Легализованный характер. Постоянную деятельность может осуществлять только тот предприниматель, у которого имеется полный пакет официальных документов, разрешающих ведение частного бизнеса. На имущество любого предприятия может быть наложен арест, если выяснится, что его руководство занимается предпринимательской деятельности незаконно.

Систематическое получение прибыли. В основе любой предпринимательской деятельности лежит четкая направленность на получение финансовой прибыли, подразумевающая максимальное снижение рабочих расходов. Уровень прибыли зависит от успешности работы предприятия и может иметь как положительную, так и отрицательную динамику.

Извлечение дохода. Под этим признаком подразумевается регулярный подсчет общего финансового дохода. Бухгалтерия предприятия формирует отчет, в котором скрупулезно фиксируются как затраты, так и чистая прибыль.

Профессионализм. Любая предпринимательская деятельность предполагает наличие у сотрудников компании определенных навыков, необходимых для качественной организации и осуществления рабочего процесса. На сегодняшний день, к сожалению, подобное требование применяется в отношении лишь некоторых предприятий и фирм. Как правило, наличие образования и других важных признаков профессионализма интересует лишь те частные организации, деятельность которых подразумевает получение специальных разрешительных лицензий. Однако не исключено, что в скором времени, подобное требование будет выдвигаться и к другим предприятиям и корпорациям.

Несмотря на огромное количество форм предпринимательской деятельности, существующих в настоящее время, большинство экспертов предпочитают выделять два основных вида предпринимательства: производственное и коммерческое.

Производственное предпринимательство. Суть производственной предпринимательской деятельности заключается в регулярном производстве товаров и оказании различных услуг. Производственное предпринимательство считается одной из самых сложных форм частного предпринимательства и требует серьезного

профессионального подхода. Для организации и стабильной работы компании, главной задачей которой будет являться выпуск определенной продукции, требуются большие финансовые активы. Кроме того, необходимо постоянно сотрудничать с другими компаниями и фирмами, способными помочь развивающемуся предприятию занять свое место на рынке товаров и услуг.

Одним из главных показателей успешной деятельности производственного предпринимательского проекта является объем выпускаемой предприятием продукции и количество денежных средств, выделяемых ежеквартально на организацию рабочего процесса. Чем меньше денег тратит предприятие на производство и выпуск продукции, и чем больше оно производит товаров, тем выше его рейтинг на современном финансовоэкономическом рынке. Кроме того, еще одним залогом успешности производственного предпринимательства является правильно подобранный штат сотрудников и наличие, необходимого для качественного обеспечения рабочего процесса, профессионального оборудования.

Таким образом, при правильной организации производственного процесса частный предприниматель может не волноваться по поводу получения финансовой прибыли и получить отличные шансы для развития своего предприятия.

Коммерческое предпринимательство

В основе коммерческой предпринимательской деятельности лежит процесс заключения сделок купли/продажи различных товаров и услуг. В настоящее время коммерческое предпринимательство занимает одну из центральных ниш финансово-экономического рынка и приносит немалый доход как владельцам частных предприятий, так и государству.

Коммерческая предпринимательская деятельность очень мобильна и может осуществляться практически в любых условиях. Частный предприниматель избавляет себя от необходимости заниматься производством товара и направляет все свои усилия только на его эффективную реализацию. Прибыль же, в этом, случае, высчитывается на основе разницы между тем, сколько владелец бизнеса затратил на реализацию товара, и сколько ему это принесло выручки.

## Практическая работа № 4

«Защита интересов предпринимателей и потребителей».

Цель работы: закрепить ранее изученный материал.

Обеспечение урока: плакаты, раздаточный материал.

Задание:

1. Дать характеристику важнейшим функциям предпринимательства.
2. Каким образом защищаются права субъектов.

Организация коммерческого предпринимательства сопряжена с большими рисками. Торговые сделки, происки конкурентов, нестабильная финансовая ситуация и другие - все эти составляющие рабочего процесса могут существенно влиять на успешность и репутацию предприятия, оказывая на него как положительное, так и отрицательное влияние. Наибольшим рискам подвергается оптовая торговля, поскольку довольно часто огромные партии товаров просто лежат на складе и не пользуются спросом. Именно поэтому каждый владелец коммерческого предприятия должен уметь прогнозировать развитие своей предпринимательской деятельности и знать механизмы

регулирования процесса купли/продажи. В частности, это касается торговли на биржах и аукционах, где собираются представительства торговых организаций, каждый из которых стремится заполучить наиболее выгодные контракты и оставить своих конкурентов ни с чем.

Что же касается розничной торговли, то она довольно разнообразна как в плане методов реализации товаров, так и в плане организации. Самое большое скопление торгового капитала, на сегодняшний день, наблюдается в крупных гипермаркетах и торговых домах. Мелкая торговля (павильоны, киоски и т.п.) хоть и занимает определенное место в мире предпринимательской деятельности, все же не имеет существенного влияния на развитие торгового бизнеса, чего нельзя сказать о вещевых рынках, на которых каждый день заключается огромное количество сделок купли/продажи.

Любая качественно организованная предпринимательская деятельность направлена на выполнение 5 важнейших функций:

Общеэкономическая, суть которой проявляется в производстве товаров и налаживании процесса передачи их массовому потребителю.

Инновационная, направленная на разработку новых программ производства товаров.

Ресурсная, использующая тот набор ресурсов, который может, в той или иной степени, принести пользу процессу производства и реализации товаров и услуг. Для успешного выполнения этой функции предприниматель должен уметь эффективно привлекать к рабочему процессу государственные ресурсы и следить за тем, что его деятельность осуществлялось строго в рамках существующего законодательства. Государство же в этом случае выступает в роли регулятора, который контролирует все стадии развития предпринимательской деятельности.

Организаторская. Подразумевает самостоятельное принятие предпринимателем всех решений, которые касаются развития его бизнеса, и формирования необходимых для успешного функционирования предприятия стратегий и тактик.

Социальная. Каждый дееспособный индивидуум обязан проявлять имеющиеся у него таланты и навыки для того, чтобы предпринимательская деятельность была эффективной и полезной обществу. Как правило, для достижения этой цели формируется новый рабочий слой, в состав которого включаются люди, стремящиеся к карьере и социальному росту. Именно выполнение социальной функции способствует уменьшению уровня безработицы и становлению финансово-экономического рынка государства.

В целом, предпринимательская деятельность может считаться одним из главнейших инструментов, позволяющих качественно контролировать развитие современного рынка и препятствовать возникновению на нем нестабильных ситуаций, связанных с механизмом производства и реализации товаров и услуг.

Перечислить и охарактеризовать основные способы защиты прав предпринимателей и потребителей.

**Практическая работа № 5**

«Учреждение предприятий».

Цель работы: закрепить ранее изученный материал.

Обеспечение урока: плакаты, раздаточный материал.

Задание: ответить на вопросы.

1. Какова основная цель создания предприятия?

Каковы особенности хозяйственных обществ и товариществ?

В чем особенности регистрации юридических лиц?

Предприятие — самостоятельный хозяйствующий субъект, образованный одним человеком или группой лиц для производства товаров, проведения работ или оказания услуг.

Основная цель создания — обеспечение общества необходимыми благами и получение прибыли. Оно является юридическим лицом, то есть обязательно должно быть зарегистрировано в государственных органах, иметь учредительные документы, вести бухгалтерский учет и отчетность, иметь юридический и почтовый адрес. Порядок образования и ликвидации
предприятия закреплен в ГК РФ, законах и иных нормативных актах РФ.

Предприятия различают по организационно-правовой форме на общества, товарищества и кооперативы. Общества бывают:

акционерные — уставный (первоначальный) капитал разделен на определенное количество ценных бумаг — акций; подразделяются на открытые (ОАО — число участников общества не ограничено, купить акции может любой гражданин или организация), закрытые (ЗАО) — список акционеров утвержден и зафиксирован в учредительных документах;

с ограниченной ответственностью (ООО) — уставный капитал разделен на доли, участники отвечают по обязательствам фирмы только своим вкладом в организацию;

с дополнительной ответственностью (О ДО) — такая правовая форма крайне редко применяется, так как для учредителей создание такого предприятия невыгодно, уставный капитал разделен на доли, как и в ООО, но отвечают по обязательствам фирмы не только вкладами, но и своим личным имуществом.

Товарищества делятся на полные и коммандитные (на вере). При создании первых между участниками заключается договор, они несут ответственность по обязательствам компании принадлежащим им имуществом. При образовании вторых возможно привлечение дополнительных вкладчиков, которые отвечают по обязательствам формы только своими вкладами в него, но не принимают участия в управлении товариществом. Производственные кооперативы — объединения граждан и юридических лиц для осуществления предпринимательской деятельности, уставный капитал формируется из паевых взносов.

Первый этап при создании фирмы — выбрать сферу деятельности, написать бизнес-план, иметь на руках денежные средства в качестве первоначального взноса и для оплаты расходов по регистрации компании. При создании предприятия нужно выбрать организационно-правовую форму. Акционерные общества подходят для крупного и среднего бизнеса, ООО и ИП — для малого и среднего, а кооперативы и товарищества эффективны при ведении крупного бизнеса. Но это не аксиома, можно выбирать любую форму, потому что порядок их создания, регистрации, реорганизации и ликвидации

несущественно отличается.

Следующий этап создания предприятия — заключение учредительного договора между учредителя или акционерами и разработка устава организации. В уставе содержится информация о названии и месте нахождения компании, правовое положение фирмы, цели деятельности, информация об уставном капитале, о количестве и номинале акций (если АО), информация об учредителях или акционерах, их правах и обязанностях, порядок реорганизации и ликвидации, ответственность общества и его участников. Устав является основным документом, регулирующим деятельность организации, все его положения должны соответствовать действующему законодательству.

При создании любого предприятия необходим уставный капитал, которые формируется за счет взносов учредителей. Они могут быть внесены не
только в виде денежных средств,

но и в виде имущества, основных средств или предметов труда. Размер первоначального фонда предприятия определяется учредителями и прописывается в уставе. Но в действующем законодательстве предусмотрены ограничения: капитал ООО не может быть меньше 10000 руб., АО — не менее 100000 руб. Уставный фонд формируется путем продажи акций всем желающим (ОАО) или только определенному кругу лиц (ЗАО). Потом нужно собрать все документы и открыть расчетный счет в банке, на который перечислить не менее половины размера первоначального капитала.

После проведения всех необходимых действий по созданию фирмы можно обращаться в государственные органы с заявлением о регистрации предприятия. Оно подается в Управление федеральной налоговой службы (УФНС) по месту нахождения компании и подписывается учредителями. К заявлению прилагаются устав и учредительный договор, информация об уставном капитале, квитанция об оплате государственной пошлины в размере 2000 руб., свидетельство о праве собственности на помещение, которое заявлено как юридический адрес фирмы. УФНС, в свою очередь, может отказать в регистрации предприятия из-за неправильного оформления документов.

После проверки документов информация о новой компании вносится в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Потом нужно получить свидетельство о регистрации, обратиться в Государственный комитете статистики о присвоении кодов, открыть постоянный расчетный счет в банке и сообщить об этом в УФНС, встать на учет во внебюджетных фондах. Если предприятие планирует работать в сфере, подлежащей лицензированию (банковская деятельность, торговля акцизными товарами), то нужно обратиться в соответствующие государственные органы для получения лицензии. Только после проведения регистрации предприятие может работать. Нарушения правил постановки на учет влечет ликвидацию фирмы по решению суда, а в некоторых случаях и наложение штрафов.

**Практическая работа №** 6 « Преобразование и ликвидация предприятий».

Цель работы: закрепить ранее изученный материал.

Обеспечение урока: плакаты, раздаточный материал.

1.Чем отличается преобразование от реорганизации предприятия?

2. По каким причинам ликвидируют предприятия?

Любое предприятие в процессе работы для своего дальнейшего развития

нуждается в проведении изменений, иначе оно не будет развиваться. Реорганизация — переустройство юридического лица путем слияния, выделения, поглощения или разделения. Слияние заключается в том, что несколько фирм закрывается, а вместо них появляется одна, которая принимает на себя все права и обязанности ликвидируемых. Выделение — из одного предприятия выделяется другое, которому передается часть функций основного. Поглощение — крупная фирма поглощает более мелкую. Разделение — предприятие делится на два или несколько, его права и обязанности распределяются между
ними.

Другой способ реорганизации компании — изменение организационноправовой формы. ОАО можно перевести в ЗАО или ООО, ЗАО может стать ОАО, ООО, производственным кооперативом и т.д. В данном случае не производится ликвидация фирмы, но вносятся существенные изменения в учредительные документы.

Реорганизация предприятия производится по решению общего собрания учредителей или акционеров. В некоторых случаях преобразование фирмы производится с целью ликвидации юридического лица, а не с целью переустройства.

Причинами ликвидации фирмы являются финансовая несостоятельность, достижение целей создания организации, нарушение действующего законодательства РФ, нежелание учредителей или акционеров продолжать совместную работу и другие.

Некоторые предприятия создаются на время, например, для строительства объекта или проведения какого-либо мероприятия. После достижения своей цели и выполнения всех обязательств оно ликвидируется. Фирма может быть закрыта по решению суда, если при регистрации или в процессе осуществления деятельности будут выявлены нарушения действующего законодательства, не позволяющие работать далее, например, работа без лицензии. Самая распространенная причина закрытия предприятия — финансовая несостоятельность, то есть отсутствие возможности погашать текущие и просроченные обязательства.

Ликвидация производится по решению учредителей или акционеров фирмы, то есть добровольно. При этом избирается ликвидационная комиссия, формируется промежуточный бухгалтерский баланс, проводится инвентаризация. Организация обязана в течение 5 дней предоставить в УФНС указанное решение, а в течение 30 дней уведомить всех кредиторов. При финансовой несостоятельности лучшим решением будет подача иска в суд о признании предприятия банкротом. Это будет быстрее и дешевле, чем обращение в суд кого-нибудь из кредиторов.

Закрытие предприятия по решению суда является принудительным, при этом назначается ликвидатор — физическое или юридическое лицо, которое будет контролировать процесс прекращения деятельности. К альтернативным методам закрытия фирмы относится его продажа другим собственникам и реорганизация.

При ликвидации на предприятии проводятся налоговые и аудиторские проверки. После погашения всех долгов оставшееся имущество распределяется между учредителями или акционерами пропорционально размеру их вкладов в уставный капитал.

**Практическая работа № 7**

«Учредительный договор ».

Цель работы: уметь выделить особенности данного вида договора. Обеспечение урока: плакаты, раздаточный материал.

Задание: ответить на вопросы.

Когда в России стали использовать учредительные договора?

Каково определение учредительного договора?

3. Какие субъекты бизнеса образуются на основании учредительного договора?

4. Кто является сторонами договора?

Учредительный договор о создании юридического лица берет свое начало из договора простого товарищества. Зачатки учредительного договора обнаруживаются в римском праве при создании товарищеских объединений, образуемых на длительный срок с целью совместного ведения товарищами торговли и промысла. С развитием товарно-денежных отношений стало очевидным, что такого рода торговые и промышленные товарищества нуждаются в обособлении имущества, используемого в обороте, от имущества отдельных товарищей, а также в обеспечении стабильности своего существования независимо от изменения состава участников. Поэтому уже в эпоху принципата римское право стало признавать некоторые виды договорных товариществ (откупщиков, банкиров и пр.) юридическими лицами.

Первым законодательным актом Российской империи, рекомендовавшим купцам производить торговлю путем образования купеческих товариществ, создаваемых на основе договора, был манифест Александра I от 1 января 1807 г. В XIII - XIV вв. в странах Западной

Европы стали возникать договорные предпринимательские объединения банкиров в форме паевых товариществ.

Понятие учредительного договора можно рассмотреть с разных сторон, существуют несколько мнений авторов, например Сергеев А. П. считает, что учредительный договор - это консенсуальный гражданско-правовой договор, регулирующий отношения между учредителями в процессе создания и деятельности юридического лица. Так же автор рассматривает учредительный договор как разновидность договора простого товарищества, так называемого договора о совместной деятельности, мнение Н. В. Козловой отличается от мнения этого автора, она считает, что учредительный договор не имеет разновидностей и является самостоятельным договорным типом. Мнение Козловой так же поддерживает автор Е. А. Суханов.

Д. Н. Степанов считает, что учредительный договор - это договор, в котором стороны (учредители) обязуются создать юридическое лицо и определяют порядок совместной деятельности по его созданию, условия передачи ему своего имущества и участия в его деятельности. В договоре также определены условия, и порядок распределения между участниками прибыли и убытков, управления деятельностью юридического лица, выхода учредителей (участников) из его состава.

Учредительный договор относится к учредительным документам юридического лица. В учредительных документах юридического лица должны определяться наименование юридического лица, место её нахождения, порядок управления деятельностью юридического лица, а также содержаться другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующего вида. В

учредительных документах некоммерческих организаций и унитарных предприятий, а в предусмотренных законом случаях и других коммерческих организаций могут быть предусмотрены учредительными документами и в случаях, когда по закону это не является обязательным.

Юридический договор юридического лица заключается его учредителями (участниками).

По учредительному договору учредители обязуются создать юридическое лицо, определяют порядок совместной деятельности по его созданию, условия передачи ему своего имущества и участия в его деятельности. Договором определяются также условия и порядок распределения между участниками прибыли и убытков, управления деятельностью юридического лица, выхода учредителей (участников) из его состава. Согласно действующему гражданскому кодексу на основе учредительного договора

создаются:

полные и коммандитные товарищества (ст. 70, 83 ГК);

общества с ограниченной и дополнительной ответственностью (ст. 89, 95 ГК, п. 1 ст. 12

Закона об обществах с ограниченной ответственностью); 3) некоммерческие объединения юридических лиц (п. 1 ст. 122 ГК); Кроме того, учредительный договор может быть использован при создании некоммерческого партнерства и автономной некоммерческой организации (ст. 14 Закона о некоммерческих организациях). При этом нужно учитывать, что учредительный договор является единственным учредительным документом для полных и коммандитных товариществ (п. 1 ст. 70, п. 1 ст. 83 ГК). Для остальных, указанных выше организационноправовых форм юридического лица наряду с учредительным договором требуется также устав.

Очевидно, что учредительный договор может быть заключен только при наличии не менее двух учредителей юридического лица. Поэтому для организации, созданной одним учредителем, единственным учредительным документом является также устав.

Учредительный договор также является консенсуальной, многосторонней, взаимной и возмездной сделкой. До момента государственной регистрации юридического лица учредительный договор обладает и признаками фиду- циарности. Природа учредительного договора неразрывно связана с его функциями - необходимостью регламентировать комплекс обязательственный и корпоративных отношений, складывающихся в процессе создания и деятельности юридического лица, в процессе деятельности которого его учредители (участники договора) получают определенные имущественные выгоды. Участвуя в создании коммерческой организации и внося вклады в её уставной капитал, каждый учредитель юридически закрепляет возможность получения прибыли от её деятельности. Тем самым каждая из сторон в учредительном договоре действует одновременно как в собственных интересах, так и в интересах других его участников и самого юридического лица.

В отличие от договора простого товарищества характерным признаком учредительного договора является наличие в нем элементов договора в пользу третьего лица (ст. 430 ГК), которые сочетаются с возможностью возложения на это лицо определенных обязательств. Такими лицами, которые не участвовали в совершении учредительного договора, но обладают по отношению к учредителям целым комплексом

корпоративных прав и обязанностей, являются созданное на его основе юридическое лицо и субъекты, выступающие в качестве его органов.

Как замечает Н. С. Ковалевская, третье лицо становится участником договорного правоотношения, но не стороной по договору, не субьектом соглашения. И. С. Перетерский, М. И. Брагинский и многие
другие исследователи подчеркивают, что из договора в пользу третьего лица это лицо может непосредственно приобрести лишь вытекающее из этого договора самостоятельное право требования, но не обязанность. Опираясь на
нормы ГК РФ, учредительный договор можно определить следующим образом: в соответствии с учредительным договором его участники (учредители) принимают на себя обязательство создать юридическое лицо и определяют порядок совместной деятельности, по его созданию, условия передачи ему своего имущества, участия в его деятельности и управления этой деятельностью, условия и порядок распределения между собой прибыли и убытков, а также выхода из состава юридического лица.

Учредительный договор вступает в силу с момента его подписания, если в самом договоре не оговорен другой срок.

Подведя итоги, можно сказать что учредительный договор - это прежде всего соглашение двух участников договора в процессе создания и деятельности юридического лица. Можно сказать что, учредительный договор похож на остальные гражданско-правовые договоры, но есть одно отличие, учредительный договор создается для юридического лица. Так же мы выяснили что договор обладает признаками взаимности и возмездности. По моему мнению особенным признаком учредительного договора является признак фидуциарно- сти, он основывается на личном доверительном отношении сторон, в практике мало встречаются договоров с таким признаком, еще одним примером является договор поручения.

**Практическая работа № 8** «Учредительный договор юридического лица».

Цель работы: уметь выделить особенности данного вида договора, научиться оформлять договор об учреждении ООО.

Обеспечение урока: плакаты, раздаточный материал.

Задание: .оформить договор об учреждении.

Договор об учреждении Общества с ограниченной ответственностью « »

Г. « »

2018г.

ФИО, года рождения; паспортные данные гражданина ; код подразделения _____ 770-345; место жительства: _____ ; ИНН __

ФИО, года рождения; паспортные данные гражданина ; код подразделения 770-345; место жительства: ___ ; ИНН_____

именуемые в дальнейшем «Учредители», договорились создать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной

ответственностью «_____ »

1. УЧРЕДИТЕЛИ И ПОРЯДОК ИХ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общество с ограниченной ответственностью «_____ » (именуемое в дальнейшем «Общество») создается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иным действующим законодательством.

Состав учредителей Общества:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Все действия, связанные с государственной регистрацией Общества, а также другие необходимые для начала деятельности Общества, выполняются всеми учредителями

совместно. Расходы на совершение указанных действий несут все учредители в равных долях.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВА

Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью « _____ ».

Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО

«_____ ».

Место нахождения Общества (место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа): РФ _____ (адрес).

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

Общество считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации.

В соответствии с действующим законодательством имущество, созданное за счет вкладов учредителей, в том числе денежные средства, поступившие в качестве платы за доли, а также произведенное и приобретенное Обществом в рамках его хозяйственной деятельности, принадлежит Обществу на праве собственности. Общество может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учредители (участники) Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале. Учредитель Общества, оплативший долю в уставном капитале Общества не полностью, несет солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части доли соответствующего участника Общества.

УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

Уставный капитал Общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Общества.

Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости долей его участников и на момент создания Общества равен _____ ( _____ ) рублей 00 копеек - сто процентов (100 %) Уставного

капитала Общества. 3. Доли в Уставном капитале Общества распределяются между его участниками в следующем соотношении:

Ф.И.О._____ ( _____ ) рублей 00 копеек, что со ставляет 50%

Ф.И.О._____ ( _____ ) рублей 00 копеек, что составляет 50% _____ 4. Оплата долей в Уставном капитале Общества может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку.

5. Денежная оценка не денежных вкладов в Уставный капитал Общества, вносимых участниками Общества и принимаемыми в Общество третьими лицами, утверждается решением Общего собрания участников Общества, принимаемым всеми участниками Общества единогласно.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОБЩЕСТВА

Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между участниками Общества, принимается единогласно всеми участниками Общества.

Прибыль Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в Уставном капитале Общества.

Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли между участниками Общества:

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ

Органами управления Обществом являются:

- Общее собрание участников Общества;
- Г енеральный .

Высшим органом управления Обществом является Общее собрание участников Общества. Общее собрание участников Общества может быть очередным или внеочередным.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Финансово-хозяйственная деятельность Общества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Общества. Ответственность за эффективность и законность деятельности Общества в пределах своей компетенции несут должностные лица Общества, избранные (назначенные) в установленном порядке.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Участники будут прилагать все усилия к тому, чтобы решать все разногласия и споры, которые могут возникнуть по настоящему Договору, в связи с ним или в результате его исполнения, путем переговоров.

Споры и разногласия, которые невозможно решить путем переговоров, решаются в судебном или ином установленном законом порядке.

3.

3 .Недействительность некоторых положений настоящего Договора в связи с

изменением законодательства не влечет за собой приостановку действия остальных положений. 4.

4. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и его действие прекращается в связи с реорганизацией или ликвидацией Общества в соответствии с Уставом Общества и законодательством РФ. Составлен в двух экземплярах для каждого из участников.

9. ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВА

Учредитель

/ Ф.И.О..

Учредитель

/ Ф.И.О.

Практическая работа № 9

«Понятие и содержание договора купли-продажи».

Цель работы: уметь выделить особенности отдельных видов договоров куплипродажи. Обеспечение урока: наглядные пособия, раздаточные материалы.

Задание: ответить на вопросы.

Какие существуют виды договоров купли-продажи?

Что является элементами данного договора?

Каковы обязанности продавца?

Каковы права покупателя?

По договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

Договор возмездный, двухсторонний, консенсуальный.

Виды договоров:

1) розничная купля-продажа; 2) поставка товаров; 3) поставка товаров для государственных нужд; 4) контрактация; 5) энергоснабжение; 6) продажа недвижимости;

7) продажа предприятия.

Элементы договора:

Предмет: вещь, в т.ч. деньги, ценные бумаги.

Стороны: могут выступать все субъекты ГП, обладающие необходимой правоспособностью и дееспособностью.

Содержание договора - его условия. Они считаются согласованными, если договор позволяет определить наименование и количество. Цена не является существенным условием. Качество товара должно соответствовать договору. Оно может быть определено образцом или описанием. Могут устанавливать повышенные требования к качеству. 4) Форма договора - по правилам о формах сделки.

Срок исполнения продавцом обязанности передать товар покупателю определяется договором по взаимной договоренности (зафиксированное число месяца и года, период времени, в течение которого товар должен быть передан продавцом покупателю и т.д)

Обязанности продавца по передаче товара покупателю, предусмотренного договором и в

оговоренный срок (если отсутствует, то в разумный срок): одновременно передать принадлежности и документы (техпаспорт, инструкция по эксплуатации и др.),

- в установленном количестве,
- свободный от любых прав третьих лиц,
- ассортименте, количестве,

соответствующего качества, в надлежащей упаковке, таре.

Обязанность передать товар считается исполненной в момент: вручения товара покупателю или указанному им лицу, если в договоре предусмотрена обязанность продавца по доставке товара;

предоставления товара в распоряжение покупателя, если товар должен быть передан покупателю или указанному им лицу в месте нахождения товара.

Обязанности покупателя - принять товар и уплатить за него определенную цену (если нет оснований требовать замены товара или отказа от товара).

Могут предусматриваться и дополнительные обязанности, связанные с информацией, относящейся к положению сторон, предмету, способам исполнения и обеспечения исполнения договора, страхованию, хранению предмета договора. При неисполнении и ненадлежащем исполнении договора у сторон возникают обязанности по возмещению причиненных убытков и уплате санкций. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на покупателя с момента, когда в соответствии с законом или договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю.

Договор розничной купли-продажи: понятие, содержание, особенности. Защита прав потребителей.

По договору розничной купли-продажи продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью. Договор возмездный, консенсуальный, двустороннеобязывающий, публичный (т.е. продавец обязан осуществлять деятельность по розничной торговле в отношении каждого, кто к нему обратится), договор присоединения.

Элементы договора:

Предмет-существенное условие: любые вещи, не изъятые из оборота, используемые для личного, семейного, домашнего или иного использования.

Стороны: продавец - предприниматель, осуществляющий продажу товаров в розницу.

Покупатель - любой субъект ГП.

Содержание договора - его условия. Существенные условия: цена, предмет (количество и качество). Возможна продажа в кредит или с рассрочкой платежа. 4) Форма договора: устная. Кассовый чек - подтверждение исполнения договора.

Договор считается заключенным в надлежащей форме с момента выдачи

продавцом покупателю кассового или товарного чека или иного документа, подтверждающего оплату товара. Отсутствие у покупателя указанных документов не лишает его возможности

ссылаться на свидетельские показания в подтверждение заключения договора и его условий.

В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе потребовать:

замены недоброкачественного товара товаром надлежащего качества;

соразмерного уменьшения покупной цены;

безвозмездного устранения недостатков товара;

возмещения расходов на устранение недостатков товара.

Вместо предъявления перечисленных требований покупатель вправе отказаться от исполнения договора розничной купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы.

Перечисленные требования покупателя подлежат удовлетворению лишь в том случае, если продавец при заключении договора не оговорил, что реализует товар с недостатками.При продаже потребителю товара ненадлежащего качества, на который установлен гарантийный срок или срок годности он может предъявить свои требования к продавцу в отношении недостатков товара, если они обнаружены в течение указанных сроков.При возникновении спора о причинах возникновения данных недостатков продавец (изготовитель) обязан провести экспертизу за свой счет. При несогласии. потребителя с ее результатами последний вправе оспорить заключение экспертизы в судебном порядке.

В случае выявления существенных недостатков товара, допущенных по

вине изготовителя, потребитель вправе предъявить изготовителю требование о безвозмездном устранении недостатков товара по истечении гарантийного срока, установленного на товар изготовителем.

**Практическая работа № 10**

«Порядок заключения и формы договора купли-продажи».

Цель работы: научиться оформлять договор купли - продажи. Обеспечение урока: наглядные пособия, раздаточные материалы.

Задание:

Оформить договор купли-продажи.

Ответить на вопросы.

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ.

г._____

«  »  20 г.

Мы, гр. ая) по _____ , проживающий(-
адресу:
, паспорт серии № , выдан

вец», с одной стороны, и гр.
проживающий(-ая) по адресу: , , паспорт серии _____ №
выдан
_, именуемый(-ая) в даль-
_____ , именуемый(-ая) в дальнейшем «Прода
нейшем

«Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Я, гр. _____ , продал, а я, гр. _____, купил садовый дом, находящийся по адресу:____ .

Садовый дом состоит из _____ строения размером _____кв. м полезной площади, в том числе _____ кв. м жилой площади с хозяйственными и бытовыми строениями и сооружениями:

_____ , что подтверждается справкой БТИ _____ от « __» _____ 20__ г. за №_____ . Садовый дом расположен на земельном участке, предоставленном в пожизненное наследуемое владение, размером _____ кв.м. (государственный акт №_____ от « »_____20 г.)

Садовый дом принадлежит продавцу согласно справке садового товарищества _____ от « » _____ 20 г. № _____ .

Садовый дом продается за _____рублей, из которых _____ рублей получены продавцом при подписании настоящего договора, а_____ рублей будут уплачены покупателем не позднее _____ .

Содержание ст. ст. 7, 8, 37, 66 Земельного кодекса РСФСР нотариусом

сторонам разъяснено.

Наследование земельного участка осуществляется в соответствии со ст. 67 Земельного кодекса РСФСР.

До составления настоящего договора садовый дом никому не продан, не заложен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

Расходы, связанные с заключением и удостоверением данного договора, уплачивает гр. _____ .

Экземпляр договора находится в делах _____ но тариальной конторы и по экземпляру выданы продавцу и покупателю.

Подписи сторон:

Продавец_____ Покупатель _____

« » _____ 20 г. настоящий договор удостоверен мной, _____ нотариусом г._____

Договор подписан в моем присутствии, личность сторон установлена, их дееспособность проверена, принадлежность отчуждаемого дома проверена.

Текст договора купли-продажи прочитан вслух. Договор подлежит регистрации в _____.

Зарегистрировано в реестре за № _____Взыскано по тарифу: _____руб.

Нотариус: _____

Вопросы:

1. Перечислить формы собственности в РФ. 2. Дееспособность и ее значение для заключения сделок.

## Практическая работа № 11

Цель работы: уметь выделить особенности данного вида договора.

Обеспечение урока: наглядные пособия, раздаточный материал.

Задание: Ответить на вопросы.

Какие формы договора поставки существуют?

Каков порядок заключения договора поставки используется?

3. Как происходит исполнение договора поставки?

4. Почему происходит изменение и расторжение договоров?

### Понятие договора поставки

Договор поставки представляет собой один из видов договора купли- продажи, ориентированный на регулирование отношений по реализации различных товаров, складывающихся в основном между профессиональными участниками имущественного оборота, которые занимаются производством и оптовой торговлей сырьем, материалами, комплектующими изделиями, оборудованием, и учитывающий специфику указанных отношений.

Договором поставки признается такой договор купли-продажи, по которому продавец (поставщик), осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется

передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием (ст. 506 ГК).

Форма договора поставки

ГК РФ не содержит специальных указаний относительно формы рассматриваемого договора, поэтому для ее определения необходимо руководствоваться общими правилами о форме гражданско-правовых

сделок (гл. 9, 28 ГК РФ).

Согласно ст. 434 ГК РФ договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма. А в соответствии со ст. 161 ГК РФ форма договора поставки должна быть преимущественно письменной, так как в письменной форме должны совершаться следующие договоры:

с участием юридических лиц;

между гражданами на сумму более 10 000 руб. (за исключением тех случаев, когда сделки совершаются в момент их заключения).

Заключение договора поставки

Для договора поставки характерен особый порядок его заключения.

Прежде всего ст. 507 ГК предусмотрен специальный порядок урегулирования разногласий сторон на тот случай, если на стадии заключения договора поставки между поставщиком и покупателем возникают такие разногласия относительно отдельных условий договора. Сторона, предложившая заключить договор (поставщик или покупатель) и получившая от другой стороны акцепт на иных условиях, должна в течение 30 дней со дня получения такого акцепта (если иной срок не предусмотрен законом или соглашением сторон) принять меры к согласованию условий договора, относительно которых возникли разногласия, либо направить контрагенту письменное сообщение о своем отказе от заключения договора. Сторона, направлявшая оферту и получившая акцепт на иных условиях, в случае невыполнения названных требований несет определенные неблагоприятные последствия: на нее возлагается обязанность возместить контрагенту убытки, образовавшиеся у последнего в связи с уклонением от согласования условий договора, в частности расходы, понесенные в связи с подготовкой и организацией исполнения данного договора, предпринятыми по истечении 30дневного срока со дня получения лицом, направлявшим оферту, акцепта на иных условиях. Для оценки факта заключения договора поставки особое значение приобретает условие о сроке или сроках поставки товаров покупателю. При отсутствии этого условия в тексте договора должны применяться диспозитивные нормы, позволяющие определить срок исполнения обязательства, не содержащего условия о дате его исполнения. В случаях, когда момент заключения и момент исполнения договора не совпадают, а сторонами не указан

срок поставки товара и из договора не вытекает, что она должна осуществляться отдельными партиями, при разрешении споров необходимо исходить из того, что срок поставки должен определяться по правилам, установленным ст. 314 ГК (п. 1 ст. 457 ГК).

Для договоров поставки, предусматривающих поставку товаров в течение всего срока действия договора отдельными партиями, важен период поставки (ст. 508 ГК), т.е. обусловленные сторонами сроки поставки отдельных партий товаров. Если в договоре периоды поставки не определены, то следует исходить из того, что товары должны поставляться равномерными партиями помесячно. В этом случае периодом поставки будет считаться один месяц. В зависимости от конкретных условий взаимоотношений наряду с определением периодов поставки в договоре могут быть установлены график поставки (декадный, суточный и т.п.) и самостоятельная ответственность за его нарушение. Товары, поставленные досрочно и принятые покупателем, засчитываются в счет количества товаров, подлежащих поставке в следующем периоде.

Исполнение договора поставки

Поставка должна осуществляться путем отгрузки (передачи) товаров покупателю по договору или лицу, указанному в нем в качестве получателя (третьего лица). В случаях когда договором предусмотрено право покупателя давать поставщику указания об отгрузке товаров конкретным получателям (отгрузочные разнарядки), отгрузка товаров должна производиться поставщиком тем получателям, которые указаны в отгрузочной разнарядке. Содержание отгрузочной разнарядки и сроки ее направления покупателем поставщику определяются договором (ст. 509 ГК). При наличии в договоре условия о поставке товаров по отгрузочным разнарядкам покупателя обязанности поставщика следует рассматривать как выполняемые в порядке встречного исполнения (ст. 328 ГК). Непредставление покупателем отгрузочной разнарядки в установленный срок дает поставщику право отказаться от исполнения договора либо приостановить отгрузку товаров. С учетом долгосрочного характера договорных отношений сторон, когда выполнение поставщиком своих обязанностей осуществляется путем многократных отгрузок отдельных партий товаров в соответствующие периоды поставки, важное значение в поставочных отношениях приобретает регулирование порядка восполнения недопоставки товаров. Поставщик, допустивший недопоставку в отдельном периоде, обязан восполнить недопоставленное количество товаров в следующем периоде (периодах) в пределах срока действия договора, если иное не будет предусмотрено самим договором. Неисполнение поставщиком обязанности по поставке товаров покупателю либо просрочка в исполнении этой обязанности влечет применение ответственности в форме возмещения убытков или взыскания неустойки (если таковая предусмотрена законом или договором). Порядок применения неустойки за нарушение условий договора отличается определенными особенностями. Указанные особенности связаны с наличием на стороне поставщика специальной обязанности по восполнению недопоставки товаров. Установленная законом или договором неустойка за недопоставку или просрочку поставки товаров взыскивается с поставщика до фактического исполнения обязательства в пределах его обязанности восполнить недопоставленное количество товаров в последующих периодах поставки, если иной порядок уплаты неустойки не установлен законом или договором (ст. 521 ГК). Данное положение призвано способствовать укреплению дисциплины в договорных отношениях.

Замечание по договорной неустойке

Специальные правила, касающиеся ассортимента поставляемых товаров, регулируют лишь отношения сторон в случае недопоставки товаров отдельной позиции ассортимента в каком-либо отдельном периоде поставки. В подобных ситуациях поставка

товаров одного наименования в большем количестве, чем предусмотрено договором, не может засчитываться в покрытие недопоставки товаров другого наименования, входящих в тот же ассортимент, и подлежит восполнению поставщиком, если только такая поставка не произведена с предварительного письменного согласия покупателя. Ассортимент товаров, недопоставка которых подлежит восполнению, определяется по соглашению сторон, а при отсутствии такового поставщик обязан восполнить недопоставленное количество товаров в ассортименте, установленном для того периода, в котором допущена недопоставка (ст. 512 ГК). В случае отсутствия порядка проверок качества и количества поставляемых товаров в договоре - действуют порядок и в сроки, установленные законом, иными правовыми актами, обязательными требованиями ГОСТов или обычаями делового оборота, другими обычно применяемыми правилами проверки товара (п. 2 ст. 513, п. 2 ст. 474 ГК РФ). В случае нарушения поставщиком условий договора поставки о качестве и комплектности поставляемых товаров поставщику, получившему уведомление покупателя о недостатках поставленных товаров либо их некомплектности, предоставлено право соответственно заменить либо доукомплектовать товары и тем самым избежать негативных последствий, в частности необходимости удовлетворения требований покупателя, предусмотренных ст. 475 и 480 ГК. В противном случае покупатель получает право приобрести непоставленные товары у других лиц с последующим отнесением на поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение (ст. 520 ГК). Покупатель может также воспользоваться правом отказа от оплаты товаров ненадлежащего качества либо некомплектных, а если они уже оплачены, потребовать от поставщика возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования товаров либо их замены. Указанные правомочия покупателя являются специальными мерами оперативного воздействия, главная особенность которых заключается в возможности их одностороннего применения.

Покупатель должен совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие товаров, поставленных в соответствии с договором. Принятый покупателем (получателем) товар должен быть осмотрен последним в срок, определенный законодательством, договором или обычаями делового оборота. Покупатель (получатель) обязан проверить количество и качество принятых товаров и о выявленных несоответствиях или недостатках письменно уведомить поставщика (ст. 513 ГК). В случае получения поставленных товаров от транспортной организации покупатель (получатель) должен проверить их соответствие сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, а также принять эти товары от транспортной организации с соблюдением правил, предусмотренных законами и иными правовыми актами, регулирующими деятельность транспорта.

Если покупатель по установленным законом или договором основаниям, в том числе в связи с выявленными им при принятии товаров существенными недостатками товаров или их некомплектностью, заявит отказ от поставленных товаров, он обязан обеспечить сохранность таких товаров путем принятия их на ответственное хранение, о чем незамедлительно уведомляется поставщик. Если поставщик в разумный срок не вывезет товары, принятые покупателем на ответственное хранение, или не распорядится ими, покупатель получает право возвратить товары поставщику или реализовать товары с отнесением на поставщика всех своих расходов на ответственное хранение товаров, их

реализацию или возврат поставщику. Неисполнение покупателем требования о принятии товаров на ответственное хранение дает право поставщику требовать их оплаты (ст. 514

ГК). Договором поставки может быть предусмотрена выборка товаров, т.е. передача поставщиком товаров покупателю либо получателю в месте нахождения поставщика. В случае невыполнения покупателем данной обязанности поставщик получает право потребовать от покупателя оплаты товаров либо отказаться от исполнения договора. На покупателя (получателя) возложена обязанность возвратить поставщику многооборотную тару и средства пакетирования, в которых поступил товар, в порядке и сроки, предусмотренные соответствующими обязательными правилами или договором, если только иное не будет установлено соглашением сторон. Прочие тара и упаковка, напротив, должны возвращаться поставщику лишь в случаях, предусмотренных договором. Покупатель, как это предусмотрено общими положениями о купле-продаже (ст. 486 ГК), обязан оплатить полученные товары в срок, предусмотренный договором поставки, а при его отсутствии — непосредственно до или после получения товаров. Оплата товаров должна производиться с соблюдением порядка и формы безналичных расчетов, предусмотренных договором, а если они не определены, то расчеты должны осуществляться платежными поручениями (п. 1 ст. 516 ГК).

Изменение и расторжение договора поставки

Одним из последствий неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора поставки при определенных условиях может служить реализация соответственно поставщиком или покупателем прав на односторонний отказ от исполнения договора. Это допускается в случае существенного нарушения договора одной из сторон. К числу таких нарушений ст. 523 ГК относит:

со стороны поставщика — неоднократное нарушение сроков поставки товаров или поставка товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для покупателя срок;

со стороны покупателя — неоднократное нарушение сроков оплаты товаров или неоднократная невыборка товаров.

При наличии указанных нарушений соответствующая сторона (поставщик или покупатель) получает право требовать возмещения убытков, причиненных расторжением или изменением договора (п. 5 ст. 453 ГК). При этом в соответствии со ст. 524 ГК, если в разумный срок после расторжения договора вследствие нарушения обязательства контрагентом добросовестная сторона приобретет товары у другого продавца по более высокой цене (покупатель) либо продаст товары по более низкой цене (поставщик), чем было предусмотрено договором, она вправе потребовать от контрагента, нарушившего обязательства, возмещения убытков в виде разницы между ценой договора и ценой по совершенной взамен него сделке (конкретные убытки). Указанные убытки могут быть взысканы и в тех случаях, когда сделка взамен расторгнутого договора не совершалась. Для расчета убытков может быть использована текущая цена на соответствующий товар, существовавшая на момент расторжения договора. Под ней понимается цена, взимавшаяся при сравнимых обстоятельствах за аналогичный товар в месте, где должна быть осуществлена передача товара (абстрактные убытки).

**Практическая работа № 12**

Цель работы: научиться оформлять договор поставки.

Обеспечение урока: наглядные пособия, раздаточный материал.

Задание: 1. оформить договор поставки.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ товаров народного потребления.

г. _____ « _____ » _____ 2018 г.

в лице , действующего на основании , именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и в лице , действующего на основании , именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется изготовить и поставить в _____ году, а Покупатель принять и оплатить в ассортименте, количестве и сроки согласно спецификации, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Поставляемые товары по качеству и комплектности должны соответствовать

2. ЦЕНА ТОВАРА, СТОИМОСТЬ ЕГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ПОСТАВКИ

2.1. Товар оплачивается по согласованной цене.

2.2. Сумма изготовления и поставки товара по настоящему договору составляет рублей.

3. ПОРЯДОК ОТГРУЗКИ

3.1. Поставка товаров производится транзитом в адрес грузополучателей по отгрузочным разнарядкам Покупателя, высылаемым Поставщику одновременно с возвращением подписанного договора или не позднее, чем за дней до начала квартала отгрузки.

3.2. Отгрузка производится железнодорожным транспортом грузовой скоростью.

4. ТАРА И УПАКОВКА

4.1. Товар должен быть упаковываться в тару (упаковку), отвечающую требованиям ТУ обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Расчеты за поставляемые товары производятся путем акцепта платежных требований Поставщика. Копии платежных требований на отгруженные товары Поставщик высылает Покупателю одновременно с выставлением платежных требований в банк.

6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За просрочку поставки или недопоставку товаров Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере _____ % стоимости не постав ленных в срок товаров по отдельным наименованиям ассортимента.

6.2. За нарушение согласованного графика отгрузки (доставки) товаров, виновная сторона уплачивает другой стороне штраф в размере _____ % стоимости не отгружаемых (недоставленных) или не принятых в срок товаров.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____ » _____ 2018 г., действует по « _____ » _____ 2018 г.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Дополнительные условия по настоящему договору:

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, регулирующим поставку товаров народного потребления.

8.3. Договор составлен в _____ экземплярах, из которых один находится у Поставщика, второй - у Покупателя.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик :

Покупатель:

( Юр. адрес: Почтовый адрес: ИНН:КПП: Банк:Рас./счёт:Корр./ счёт:БИЮ

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик _____

Покупатель

**Практическая работа № 13**

Цель работы: уметь выделить особенности данного вида договора. Обеспечение урока: плакаты, раздаточный материал.

Задание: ответить на вопросы.

1. В чем особенности перевозки пассажиров?

В чем особенности перевозки багажа?

Какие провозные документы оформляются?

В чем преимущество электронных провозных документов?

Особенности договора перевозки пассажира и багажа.

Договор перевозки является самостоятельным видом договора. Договор перевозки пассажира есть соглашение, в силу которого перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа (ст. 786 ГК РФ).В соответствии с пунктом 12 Правил оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на федеральном железнодорожном транспорте, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. N 277 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 11, ст. 1311) оформление проездного документа (билета) производится на основании сведений о документе, удостоверяющем личность пассажира (паспорт, военный билет, удостоверение или иной документ, для детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении), а для оформления льготного или бесплатного проездного документа (билета) - и документов, дающих право на льготы.

Проездной документ (билет) выдается за наличный расчет, по безналичному расчету или бесплатно. Ст. 11 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте» Министерство путей сообщения Российской Федерации Приказ N 30 от 26 июля 2002 года .Договор перевозки багажа, тесно связанный с договором перевозки пассажира, напротив, является договором реальным. Об этом свидетельствует использованное в ст. 786 ГК РФ выражение «сдача багажа», т.е. договор перевозки багажа считается заключенным только после фактической передачи вещей перевозчику.Особенностью договора перевозки багажа на железнодорожном транспорте является то, что конкретного документа - договора не составляется. Основным перевозочным документом является транспортная железнодорожная накладная. Причем накладная не рассматривается в качестве договора перевозки багажа. Транспортная железнодорожная накладная и выданная на ее основании грузоотправителю багажная квитанция о приеме багажа лишь подтверждают заключение договора перевозки багажа. Накладная является основным перевозочным документом, который сопровождает багаж в пути его следования, и выдается вместе с ним грузополучателю .Большое значение имеет накладная при разрешении имущественных споров между железной дорогой, грузоотправителем и грузополучателем, особенно в случае не сохранности перевозки. Багажная квитанция имеет доказательственное значение в отношении факта заключении договора перевозки и служит основанием для предъявления требований к железной дороги в случае утраты багажа и накладной.

Так, согласно ст. 134 ТУЖД РФ обстоятельства, являющиеся основанием для ответственности железной дороги, грузоотправителей (отправителей), грузополучателей (получателей), портов, других организаций, а также пассажиров, грузов, багажа, грузобагажа по железным дорогам, удостоверяются коммерческими актами, актами общей формы и иными актами, при этом коммерческий акт составляется для удостоверения следующих обстоятельств: несоответствия наименования, массы, количества мест груза, багажа или грузобагажа данным, указанным в перевозочном документе.

Учитывая важную роль, которую играют перевозочные документы в процессе перевозки, их форма и порядок заполнения утверждаются МПС России. Бланки перевозочных документов заполняются машинописным, в том числе компьютерным способом и вручную чернильными (шариковыми) ручками. Отдельные сведения указываются в виде штемпелей. Подчистки и помарки в перевозочных документах не допускаются. При необходимости изменений сведений, внесенных отправителем в перевозочный документ, отправитель заполняет новый бланк такого документа. Изменения и дополнения сведений, внесенных в перевозочный документ железной дорогой, заверяются подписью работника железной дороги, оформляющего перевозочный документ, и штемпелем железнодорожной станции. Перевозочные документы наряду с текстовой информацией содержат ее кодированную информацию.

Места для кодированной информации предусмотрены в соответствующих, обведенных рамками, местах бланков перевозочных документов.

Порядок кодирования содержащейся в перевозочных документах информации устанавливается МПС России. Вместе с накладной отправитель должен предъявить документы, предусмотренные различными Правилами перевозок. Представленные вместе с накладной документы должны быть перечислены в графе четвертой накладной с указанием их наименования и номера и прикреплены к накладной.

Железная дорога выдает отправителю бланки накладных за плату ст. 31 ТУЖД РФ.

За недостоверное, неточное, неполное указание сведений о багаже, при перевозках которых требуются особые меры предосторожности, за отправление запрещенных для перевозок вещей или за неправильное указание свойств багажа, отправитель несет имущественную ответственность, предусмотренную ст. 113 ТУЖД РФ.

Железная дорога имеет право выборочно проверять достоверность сведений, указанных отправителем в накладной п.1.8. Правил заполнения перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

Полагаю, что данное положение требует пересмотра, так как целесообразней было бы наделить железную дорогу не правом выборочной проверки сведений, указанных в накладной отправителем, а обязанностью проверять все сведения. Это позволит избежать различного рода происшествия (пожары, крушения и т.п.), которые смогут возникнуть, например, из-за отправления вещей, запрещенных к перевозке, а следовательно и затраты материальных средств и времени на восстановление транспортного хозяйства. Тем более, что нередки случаи, когда отправители не могут сразу возместить сумму ущерба, причиненного дороге. Возмещение ущерба может растянуться на годы, что естественно сказывается на материальном благополучии дороги.

В условиях развития систем связи необходимо особо отметить оформление электронной накладной.

Электронная накладная заполняется и передается с использованием технических и программных средств Автоматизированной информационной системы организации перевозок по безбумажной технологии с использованием электронной накладной (АИС ЭДВ) на железнодорожном транспорте. При этом АИС ЭДВ должна обеспечивать сохранность данных электронной накладной, соблюдение конфиденциальности и защиту от несанкционированного доступа к сведениям. Заполнение электронной накладной может производиться только с автоматизированных рабочих мест (АРМ), зарегистрированных как абонентские пункты АИС ЭДВ.

Подтверждением заключения договора перевозки в электронном виде является получение в АИС ЭДВ из АРМ отправителя нулевого кода приема сообщения с электронной накладной и выдачи отправителю квитанции о приеме багажа. Заполнение электронной накладной по реквизитам правомочного лица производится: отправителем, станцией отправителя, станциями в пути следования, станцией назначения.

Проездной билет пассажира также оформляется при помощи технических и программных средств называемых Автоматизированная система управления «Экспресс» (АСУ «Экспресс»). АСУ дает возможность кассиру-опера- тору практически моментально рассчитать маршрут следования пассажира по всей территории РФ. Также данные хранящиеся в базах данных АСУ «Экспресс» используются органами внутренних

дел на транспорте для выявления лиц объявленных в местный и федеральный розыск.

Продажа проездных документов (билетов) на сети железных дорог на поезда дальнего и местного следования производится с помощью терминалов автоматизированной системы

"Экспресс" и по ручной технологии. Ст. 8 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте» Министерство путей сообщения Российской Федерации Приказ N 30 от 26 июля 2002 года

Преимущество электронного заполнения проездных и перевозочных документов очевидно. Значительно сокращаются затраты времени, связанные с заключением договора перевозки, уменьшается документооборот. Таким образом, предметом договора перевозки являются транспортные услуги, т.е. услуги по перемещению (транспортировке) пассажиров, багажа. Эти услуги включают в себя не только собственно транспортировку, но и иные действия, в частности хранение, выдачу багажа получателю, нередко погрузку и выгрузку. Каждое из этих действий, взятое в отдельности, напоминает предмет других гражданско-правовых договоров. Так, оказание услуг по транспортировке багажа, а также выполнение погрузо-разгрузочных работ сближает договор перевозки с договорами подряда и возмездного оказания услуг. Обязанность перевозчика обеспечить хранение багажа свидетельствует о наличии элементов, характерных для договора хранения.

Юридическая природа любого договора определяется его основной целью. Такая цель в договоре перевозки - транспортировка и доставка пассажиров, багажа в пункты назначения. Погрузка и выгрузка багажа, его хранение, выдача лишь сопутствует цели договора. Она и обуславливает выделении договора перевозки в качестве самостоятельного вида договора.

## Практическая работа № 14

Цель работы: научиться оформлять договор перевозки грузов автомобильным транспортом.

Обеспечение урока: плакаты, раздаточный материал.

Задание: 1. оформить договор перевозки.

2. ответить на вопросы.

ДОГОВОР

на перевозку грузов автомобильным транспортом (без оказания перевозчиком экспедиционных услуг)

г. _____ « ____ » _____ 2018 г.

в лице , действующего на основании , именуемый в дальнейшем «Перевозчик», с одной стороны, и в лице , действующего на основании , именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с условиями настоящего договора Перевозчик обязуется осуществлять перевозку грузов Заказчика на основании его заявки, а Заказчик обязуется своевременно оплачивать оказанные Перевозчиком услуги согласно тарифам Перевозчика, действующим на дату оказываемых услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Перевозчик выполняет перевозки грузов Заказчика на основании письменной заявки

Заказчика.

2.2. _____ Заявка подается не позднее, чем за _____ часов до подачи автотранспортного средства

под погрузку.

2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Обеспечить своевременную подачу автотранспортных средств в пункт погрузки, указанный Заказчиком.

2.3.2. Подать под погрузку исправные автотранспортные средства, пригодные для сохранной перевозки указанного в заявке груза и отвечающие санитарным требованиям при перевозках пищевых продуктов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своими силами и средствами осуществлять разгрузку автомашин.

2.4.2. Содержать погрузочно-разгрузочные площадки и подъездные пути к ним в исправном состоянии.

3. РАСЧЕТЫ СТОРОН

3.1. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком предварительно путем перевода средств на счет Перевозчика. Дата получения средств подтверждается

Перевозчиком в письменном виде.

3.2. Сумма, подлежащая оплате за оказанные Перевозчиком транспортные услуги, определяется договоренностью Сторон в соответствии с тарифами Перевозчика и составляет рублей (с учетом НДС).

3.3. Расходы, необходимые для перевозки грузов через платные мосты, дороги, въезды, экологические посты, таможни и т.п., оплачиваются Заказчиком по предъявлении подтверждающих документов (квитанции, чеки).

3.4. Если Заказчик, сопровождая груз, часть расходов оплачивает своими средствами, то оплата за рейс согласовывается Сторонами при передаче заявки письменно с подробным изложением в Заявке условий, не предусмотренных настоящим договором.

3.5. В случае отказа Заказчика от исполнения заявки до часов дня, пред шествующего дню ее исполнения, Перевозчик возвращает оплаченные денежные средства с удержанием _____

% от уплаченной суммы.

3.6. Сумма, подлежащая оплате за оказанные Перевозчиком дополнительные услуги,

определяется следующим образом:

3.6.1. Погрузочно-разгрузочные работы оплачиваются по тарифу на основании актоввыполненных работ (услуг).

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ-СДАЧИ ГРУЗА И ПЕРЕВОЗКИ

4.1. При приемке груза к перевозке водитель Перевозчика предъявляет, а Заказчик проверяет документы, удостоверяющие личность Перевозчика, и путевой лист,

заверенный печатью Перевозчика.

4.2. Прием груза к перевозке производится на основании оформленной Заказчиком в 4 экземплярах товарно-транспортной накладной установленной формы, которая является основным перевозочным документом. Груз, не оформленный товарно-транспортной накладной, Перевозчиком к перевозке не принимается.

4.4. При обнаружении недостачи или повреждения товара, возникших во время перевозки, Заказчик оформляет акт при приемке груза, на основании которого Перевозчик возмещает убытки.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5.2. и др.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон. При

этом необходимо уведомить другую Сторону в письменном виде не позднее, чем за _____ дней.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.3 и др.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПеревозчикЮр. адрес: Почтовый адрес:ИНН:КПП:Банк:Рас./счёт:Корр./счёт:БИК: ЗаказчикЮр. адрес:Почтовый адрес:ИНН:КПП:Банк:Рас./счёт:Корр./счёт:БИК:

8. ПОДПИСИ СТОРОН

**Практическая работа № 15**

«Оформление трудовой книжки»

Цель работы: ознакомиться трудовой книжкой, оформить основные разделы трудовой книжки.

Обеспечение урока: плакаты, раздаточный материал.

Задание: оформить трудовую книжку.

Трудовая книжка.

Герб РФ Фамилия

Имя

Отчество

Профессия, специальность

Дата рождения

(число, месяц, год)

Образование

Дата заполнения « _____ » _____ 20____ г.

Подпись владельца книжки _____

МП

Подпись лица ответственного за выдачу трудовой книжки

_____ Серия, номер

Сведения о работе ( 8 разворотов)

Номер записи Дата Сведения о приеме на работу, переводах на другую работу и об увольнении ( с указанием причин и ссылкой на статью и пункт закона) На основании чего внесена запись ( документ, его дата и номер)

Число Месяц Год

Зам. директора по кадрам

Сведения о награждениях ( 2 разворота)

Серия, номер

Номер записи Дата Сведения о награждениях, орденах, медалях, о присвоении почетных званий. На основании чего вне сена запись ( документ, его дата и номер)

Число Месяц Год

Сведения о поощрениях ( 8 разворотов)

Серия, номер

Номер записи Дата Сведения о поощрениях связанных с работой на предприятии, организации На основании чего вне сена запись ( документ, его дата и номер)

Число Месяц Год

Практическая работа №16 «Оформление трудового договора»

Цель работы: ознакомиться трудовым контрактом, оформить основные разделы трудового договора.

Обеспечение урока: плакаты, раздаточный материал.

Задание: .оформить трудовой договор.

ТРУДОВОЙ КОНТРАКТ с
работником г.

« » 2019 г.

в лице , действующего на основании , именуемый в дальнейшем «Предприятие», с одной стороны, и гр. , паспорт: серия , № , выданный , проживающий по адресу: , именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.

принимается на работу на предприятие в качестве ; на должность для выполнения трудовых обязанностей ;

2. СРОК КОНТРАКТА

2.1. Контракт заключается между Предприятием и Работником сроком на года и действует с «»2019 г. по «»2019 г.; на неопределенный срок; на время выполнения работы, обусловленной настоящим Контрактом (ненужное вычеркнуть).

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Заключая

настоящий контракт, Работник принимает во внимание, что Предприятие является

. 3.2. Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим

Контрактом, Работник будет исходить из Устава (Положения) Предприятия.

3.3. Работник подчиняется непосредственно руководителю, а также Директору Предприятия.

3.4. Работник является полноправным членом трудового коллектива Предприятия,

участвует с правом решающего голоса в деятельности его общего собрания (конференции).

3.5. Работник вправе высказывать личное мнение по любому вопросу деятельности

Предприятия.

3.6. Работник имеет право в случае необходимости знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, коллективным договором и трудовым законодательством.

3.7. Работнику гарантируется беспрепятственное осуществление права на объединение в профсоюз. Дискриминация Работника в режиме времени и времени отдыха, оплате труда и других существенных условиях работы по причине его участия в профсоюзе не допускается.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Работник обязуется:

выполнять в соответствии со своей профессией, специальностью, квалификацией (должностью) следующие работы: ;

за время действия контракта достичь следующих результатов ; добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне и точно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Предприятия, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим сотрудникам выполнять их трудовые обязанности;

заботиться о сохранности оборудования, сырья, готовой продукции и иного имущества Предприятия, а также собственности других работников;

своевременно и точно исполнять распоряжения Директора Предприятия и непосредственного руководителя;

по распоряжению Директора предприятия выезжать в командировки; не разглашать без согласия непосредственного руководителя полученную во время работы научно-техническую и иную коммерческую и конфиденциальную информацию;

немедленно ставить в известность администрацию Предприятия о нарушении технологии производства, невыполнении норм труда, случаях хищения и порчи имущества Предприятия.

4.2. Предприятие обязуется:

предоставлять Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Контракта;

обеспечивать Работнику условия труда, необходимые для выполнения им обязанностей по настоящему Контракту, в том числе, предоставлять в распоряжение сотрудника необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии;

оборудовать рабочее место Работника следующей техникой ; обеспечивать Работника следующей специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты организовать надлежащий уход за этими средствами;

соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда; обеспечивать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Контрактом и действующим законодательством;

обеспечить повышение Работником квалификации и роста профессионального мастерства за счет собственных средств в в течение года;

обеспечить сохранность личного имущества, инструмента, транспортных средств работника на территории предприятия;

предоставить автомобиль для служебных поездок или выплатить компенсацию при использовании для служебных целей личного автомобиля в следующем порядке ;

в случае смерти Работника или наступления у него инвалидности при исполнении трудовых обязанностей продолжать выплачивать до истечения срока контракта его семье или ему сумму в размере среднего заработка, полученного Работником за время работы по Контракту;

следить за тем, чтобы внедрение новой техники и оборудования не ухудшало условия труда; принимать необходимые меры для охраны здоровья и безопасности Работника при работе с новой техникой и в новых условиях.

Все затраты по этому подпункту возлагаются на Предприятие.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей в течение месячной нормы рабочего времени Работнику гарантируется выплата должностного оклада (тарифной ставки) в размере рублей в месяц. Должностной оклад (тариф) повышается в зависимости от индексастоимости жизни, определяемого законодательством.

5.2. Работник имеет право на получение по результатам своей деятельности различных надбавок, доплат, премий, других вознаграждений в соответствии с системой оплаты труда, действующей на Предприятии.

5.3. Работнику устанавливаются следующие вознаграждения по результатам работы за

месяц (квартал) по следующим показателям и в размере: .

5.4. Работнику выплачивается вознаграждение по результатам работы за год в размере рублей.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Работнику устанавливается нормированный (ненормированный) рабочий день.

6.2. Месячная норма рабочего времени составляет . Нормальная продолжительность рабочего дня не должна превышать 8 (4) часов в день. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время. Переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня оплачивается в двойном размере за каждый час.

6.3. Время начала и окончания рабочего дня, а также перерыва для отдыха и питания

определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия и распоряжения руководителей.

6.4. Нормальная продолжительность рабочей недели, как правило, не должна превышать 41 (20,5) час в неделю. Переработка сверх нормальной продолжительности рабочей недели оплачивается в двойном размере за каждый час. Выходные дни предоставляются

Работнику в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

6.5. Допускается по мере необходимости переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени, но при этом продолжительность рабочего времени

за учетный период ( месяца) не должна превысить нормального числа рабочих часов ( часа).

6.6. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Работа в ночное время оплачивается в полуторном размере.

7. ОТПУСК

7.1. Работник имеет право на ежегодный основной отпуск продолжительностью календарных дней. В зависимости от результатов работы ему может быть предоставлен дополнительный отпуск. К ежегодному отпуску выплачивается материальная помощь в размере рублей.

СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Работник в период действия Контракта подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством о труде и социальном обеспечении.

При постоянной утрате трудоспособности (инвалидности) в результате

несчастного случая на производстве работнику выплачивается дополнительно к установленному законодательством единовременное пособие в размере окладов.

В случае инвалидности по болезни или в результате несчастного случая, не

связанного с производством, Работнику выплачивается единовременное пособие в размере окладов.

В случае смерти Работника в период действия контракта его семье выплачивается дополнительно к установленному законодательством пособие в размере окладов. 8.5. При временной утрате трудоспособности
работнику оплачивается стоимость лекарств и платных услуг медицинских учреждений, в размере .

СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Социально-бытовое обслуживание Работника осуществляется руководством

Предприятия в соответствии с решением общего собрания трудового коллектива и за счет средств, направляемых на эти цели.

Работнику предоставляются следующие услуги и льготы по социальнобытовому обслуживанию, не установленные действующим законодательством:

выплата единовременного пособия к ежегодному отпуску в размере ;

ежегодное предоставление Работнику и членам его семьи путевки в санаторий или дом отдыха с оплатой работником % стоимости путевки; •

предоставление квартиры Работнику на условиях .

10. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДОЛЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ КОНТРАКТА

10.1. Изменение условий контракта, его продление и прекращение возможно по

соглашению сторон в любое время.

10.2. По истечении срока Контракта он прекращается. Это правило не распространяется на случаи, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения. В этом случае Контракт продлевается на такой же срок и с прежними условиями.

10.3. Контракт подлежит расторжению досрочно по инициативе Работника в случае:

его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по Контракту;

нарушения руководством Предприятия законодательства о труде или настоящего Контракта;

других уважительных причин ;

10.4. Контракт до истечения срока его действия может быть расторгнут по инициативе Предприятия по следующим основаниям:

изменения в организации производства и труда (ликвидация Предприятия, сокращение численности или штата сотрудников, изменение условий труда и т.п.);

обнаружившееся несоответствие Работника выполняемой работе при отсутствии виновных действий с его стороны;

виновные действия Работника (систематическое неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей, прогулов, появление на работе в нетрезвом состоянии и другие нарушения трудовой дисциплины, разглашение коммерческой тайны, нарушение п.п. 12.3 настоящего Контракта, совершение хищения и т.п.).

10.5. Увольнение по инициативе Предприятия осуществляется на основании

соответствующего заключения руководителя структурного подразделения Предприятия, с соблюдением при этом требований трудового законодательства.

КОМПЕНСАЦИИ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ КОНТРАКТА

11.1. При прекращении Контракта по основаниям, предусмотренным в п.10.3 и п.10.4 Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка. При прекращении Контракта по основаниям, предусмотренным в п.10.4 за Работником также сохраняется среднемесячный заработок на период поиска работы в течение второго и третьего месяца со дня увольнения, если он в течение 10 календарных дней после увольнения зарегистрировался в службе занятости в качестве лица, ищущего работу. 11.2. При усло
вии прекращения контракта (по уважительным причинам) наряду с выплатами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим

Контрактом Работнику выплачивается также единовременное пособие в размере рублей.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Предприятие служит для Работника основным местом работы; Работник принимается на работу на Предприятие по совместительству (ненужное зачеркнуть).

12.2. Трудовые функции, не вытекающие из настоящего Контракта, могут осуществляться

Работником внутри Предприятия лишь с согласия руководителя структурного подразделения и директора Предприятия.

12.3. Работник не имеет права выполнять по договорам с другими предприятиями и организациями работу, связанную с , по настоящему Контракту, а также заниматься любым другим видом деятельности в иных предприятиях и организациях, если это может нанести экономический или иной ущерб Предприятию. Не исполнение данного пункта является достаточным основанием для увольнения Работника.

12.4. Предприятие выплачивает Работнику в течение дней после заключения Контракта единовременное пособие в размере рублей. Пособие не является формой оплаты труда.

12.5. Предприятие ежемесячно выплачивает Работнику рублей.

12.6. Все материалы, созданные с участием Работника и по заданиям Предприятия являются собственностью Предприятия.

12.7. Стороны берут на себя обязательства не разглашать условия настоящего Контакта без обоюдного согласия.

12.8. Условия настоящего Контракта могут быть изменены только по соглашению сторон.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон и считается действительным только при наличии подписей обеих сторон: Работника и Предприятия, заверенных печатью последнего.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТО -
РОН

ПредприятиеЮр. адрес:Почтовый ад-
рес:ИНН:КПП:Банк:Рас./счёт:Корр./счёт:БИК:

РаботникРегистрация: Почтовый адрес:Паспорт серия:Номер:Вы-

дан: Кем: Т елефон:

15. ПОДПИСИ СТОРОН

Предприятие _____

Работник

**Практическая работа № 17** «Составление претензии».

Цель работы: ознакомиться с основными правами потребителей; научиться оформлять претензии.

Обеспечение урока: наглядные пособия, раздаточный материал.

Задание:

1. Оформить претензию.
2. Ответить на вопросы.

Генеральному директору

От

Исх. N

ПРЕТЕНЗИЯ
О ЗАМЕНЕ ТОВАРА НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА
ИЛИ ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, УПЛАЧЕННЫХ ЗА ТОВАР

В соответствии с договором купли-продажи N _____ от " ____ " _____ 200_ года, который был заключен между нашими организациями, " _____ " продало нашей организации _____ , именуемый далее товар, в количестве _____ на общую сумму.

С о гласно договору качество товара должно было соответствовать _____ .

Однако полученный нашей организацией товар в количестве не соответствует предъявленным договором требованиям по качеству, _____ а также

Более того, по

заключению экспертизы, проведенной , качество поставленного Вашей ор-
ганизацией товара

(копия заключения прилагается).

В связи с этим и на основании пункта_____ договора и статей 475 и 483 Гражданского кодекса РФ

ПРОШУ:

В течение ___ дней со дня получения настоящей претензии заменить поставленный товар ненадлежащего качества в количестве _____ товаром, соответствующим договору по качеству.

Или же в указанный выше срок возвратить уплаченные нашей организацией денежные средства в размере _____ рублей с возвратом всей поступившей нам продукции в Ваш адрес. Приложение:

1. Копия экспертного заключения.

С уважением,

Директор "_____"_____

Вопросы:

1. Перечислить прав потребителя на безопасность товаров.

2. Каковы последствия продажи товаров ненадлежащего качества?

**Практическая работа № 18** «Составление иска».

Цель работы: ознакомиться с основными правами потребителей; научиться оформлять иски.

Обеспечение урока: наглядные пособия, раздаточный материал.

Задание:

оформить иск.

В_____

(наименование суда)

Истец: _____

(ФИО полностью, адрес)

Ответчик: _____

(наименование юр.лица или ФИО предпринимателя)

Цена иска:_____

Исковое заявление о защите прав потребителей

« __ » _____ г. я вступил во взаимоотношения с ответчиком _____ (описать начало возникновения взаимоотношений с ответчиком, как они были оформлены, какие документы при этом составлялись). По условиям договора ответчик был обязан_____(указать, какие обязательства принял на себя ответчик). За проданный товар (оказанную услугу) мною было оплачена сумма _____ руб.

Однако ответчик нарушил мои права _____ (указать, в чем заключается нарушение прав истца со стороны ответчика, какие действия согласно статьям 18 или 29 Закона «О защите прав потребителей» должен был выполнить ответчик и почему).

Я обращался к ответчику с требованиями об устранении выявленных недостатков, в том числе направил письменную претензию, в которой _____ (указать, какие требования были изложены в претензии, кто и когда ее получил, какой был установлен срок для устранения выявленных недостатков). В установленный срок ответчик на мою претензию не ответил (или ответил, но ответ истца не устроил, привести причины, по которым доводы ответчика являются необоснованными).

Действиями ответчика мне причинены нравственные страдания, которые заключаются в следующем _____ (перечислить нравственные страдания, испытанные истцом вследствие неправомерных действий ответчика), причиненный моральный вред я оцениваю в сумме_____руб.

За отказ от добровольного выполнения моих требований с ответчика подлежит взысканию штраф в размере 50 % от взысканной судом суммы в мою пользу.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 131-132 Гражданского процессуального кодекса РФ,

Прошу: 1. Обязать ответчика _____ (наименование ответчика юридического лица или ФИО предпринимателя) _____(указать требования из статьи 18 или 29 Закона «О защите прав потребителей»).

Взыскать с ответчика уплаченную мною сумму в размере _____ руб. (при наличии требований о взыскании денежной суммы).

Взыскать с ответчика компенсацию морального вреда в сумме _____ руб.

Взыскать с ответчика штраф за отказ от добровольного удовлетворения исковых требований.

Перечень прилагаемых к заявлению документов (копии по числу лиц, участвующих в деле):

Копия искового заявления

Документы, подтверждающие наличие договорных отношений с ответчиком

Документы, подтверждающие оплату за приобретенный товар или оказанную услугу

Претензия и документы, подтверждающие ее получение ответчиком

Документы, подтверждающие недостатки товара или выполненных работ

Другие доказательства, подтверждающие основания искового заявления о защите прав потребителя

Дата подачи заявления «____ » _____ г. Подпись истца

**Практическая работа № 19**

«Права и обязанности в сфере предпринимательства».

Цель работы: закрепить ранее изученный материал.

Обеспечение урока: плакаты, раздаточный материал.

Задание: ответить на вопросы.

1. Из чего возникают права и обязанности предпринимателей?
2. Какие права имеет предприниматель?
3. В чем заключаются основные обязанности предпринимателя?

Права предпринимателей регламентируются (устанавливаются) законодательством и обычаями делового оборота. Так, гражданские права и обязанности предпринимателей возникают:

из договоров и иных сделок, предусмотренных законом, а также из договоров и иных сделок, хотя и не предусмотренных законом, но не противоречащих ему;

из актов государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены законом в качестве возникновения гражданских прав и обязанностей;

из судебного решения, установившего гражданские права и обязанности;

в результате приобретения имущества по основаниям, допускаемым законом, и т.д.

В условиях действующего законодательства предприниматели имеют следующие права:

заниматься любым видом деятельности (бизнеса), разрешенным законами;

создавать собственное дело в любой организационно-правовой форме; иметь в собственности (хозяйственном ведении) любое имущество, необходимое для осуществления предпринимательской деятельности;

самостоятельно планировать свою деятельность, разрабатывать бизнесплан и другие формы и виды планирования;

самостоятельно выбирать потребителей продукции, поставщиков всех факторов производства, заключать в соответствии с законодательством предпринимательские договоры;

самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда наемных работников, различные дополнительные формы материального поощрения, но эти права должны быть установлены в учредительных документах и не противоречить трудовому законодательству и т.д.

Предприниматели как граждане имеют все личные имущественные и не-имущественные права, установленные Конституцией РФ, ГК РФ и другими законодательными актами.

В соответствии со ст. 21 части первой НК РФ предприниматели как налогоплательщики имеют следующие права:

получать от налоговых органов по месту учета бесплатную информацию о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах;

получать от налоговых органов письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах;

использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах;

получать отсрочку, рассрочку, налоговый кредит или инвестиционный налоговый кредит в установленном порядке;

на своевременный зачет или возврат сумм излишне уплаченных либо излишне взысканных налогов;

требовать от должностных лиц налоговых органов соблюдения законодательства о налогах и сборах;

не выполнять неправомерные акты и требования налоговых органов и их должностных лиц, не соответствующие налоговому законодательству, и др.

Обязанности предпринимателей как хозяйствующих субъектов установлены действующим гражданским законодательством, другими федеральными законами и нормативными актами. Основные обязанности предпринимателей.

в установленные сроки стать на учет (переучет) в налоговом органе и зарегистрироваться в уполномоченных органах государственных внебюджетных социальных фондов;

самостоятельно исполнять обязанности по уплате налогов в сроки и в размере, установленном законодательством;

самостоятельно исполнять обязанности по уплате в установленном размере и в сроки другие обязательные платежи и сборы;

•своевременно предоставлять в налоговый орган декларацию о доходах, другие документы и сведения, необходимые для исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей;

вести бухгалтерский учет, составлять отчеты о финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством и нормативными актами, обеспечивая их сохранность в течение 4 лет;

вносить исправления в бухгалтерскую отчетность в размере суммы сокрытого или заниженного дохода (прибыли), выявленного проверками налоговых органов;

выполнять требования налогового органа об устранении выявленных нарушений законодательства о налогах; выполнять другие налоговые обязанности в соответствии с НК РФ и другими федеральными законами о налогах и сборах;

в установленном порядке получать лицензии на те виды деятельности,

осуществление которых возможно только при получении лицензии в соответствии с федеральным законом; выпускать продукцию, выполнять работы, оказывать услуги в соответствии с действующими стандартами и (или) сертифицированную; не наносить своей деятельностью вреда окружающей среде, жизни и здоровью населения и потребителям товаров (работ и услуг); создавать необходимые санитарно-гигиенические и безопасные условия труда для наемных работников; в установленном порядке заключать коллективные договоры (соглашения) с профессиональными (рабочими) организациями и своевременно их выполнять;

не допускать монополистической деятельности на товарных рынках, недобросовестной конкуренции, злоупотребления доминирующим положением на рынке, не заключать соглашения, ограничивающие конкуренцию;

не устанавливать монопольно высоких либо монопольно низких цен, соблюдать законодательство о регулировании ценообразования; в установленном порядке вести учет доходов и расходов, затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг) и др.

**Практическая работа № 20** «Ответственность в сфере предпринимательства».

Цель работы: закрепить ранее изученный материал.

Обеспечение урока: плакаты, раздаточный материал.

Задание: ответить на вопросы.

Каковы цели ответственности в сфере предпринимательства?

Каковы признаки ответственности предпринимателей?

Перечислить и охарактеризовать основные меры ответственности в области бизнеса. 4. Дать характеристику видов юридической ответственности предпринимателей.

5. Охарактеризовать основные санкции, применяемые в сфере предпринимательства.

Ответственность - необходимый элемент системы средств правового регулирования предпринимательской деятельности, обеспечивающий соблюдение предпринимателями норм права. Установление мер ответственности предпринимателя за ненадлежащее выполнение своих обязанностей оказывает значительное влияние на содержание правового статуса предпринимателя, которое ограничивается определенными принципами и целями установления и применения ответственности.

Цели установления и применения государством мер ответственности заключаются в том, чтобы: 1) стимулировать предпринимателей к соблюдению установленных процедур, правил, нормативов, стандартов, иных требований и запретов, в рамках которых должна осуществляться предпринимательская деятельность; 2) иметь возможность наказывать за несоблюдение предпринимателями своих обязанностей; 3) обеспечивать восстановление нарушенных прав и интересов других лиц и общества в целом; 4) предотвращать нарушения установленных требований предпринимателями и иными лицами в будущем.

Можно выделить несколько общих существенных признаков понятия ответственности в предпринимательской сфере.

Во-первых, применение мер ответственности всегда носит принудительный характер. Ответственность в предпринимательской сфере представляет собой прежде всего форму государственного принуждения, применяемого государством по отношению

к предпринимателям.

Во-вторых, такая форма принуждения выражается в основном в установленных государством нормах права, в отличие от норм морали, нравственности, обычно не представляющих собой "писаные" нормы. Правда, в последнее время появилось множество документов, содержащих моральные нормы и принципы различных видов деятельности на рынках капиталов (банки, биржи, саморегулируемые организации), в сфере оказания профессиональных услуг (адвокаты, аудиторы, средства массовой информации).

В-третьих, ответственность всегда сопровождается применением санкций имущественного характера. Ответственность, по сути, является санкцией, применяемой к правонарушителю в виде возложения на него дополнительной обязанности и лишения принадлежащего ему права, в результате чего для предпринимателя возникают неблагоприятные (отрицательные) последствия. Дополнительная обязанность связана обычно с выплатой штрафа, неустойки, убытков, процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие, например, их неправомерного удержания (ст. 395 ГК РФ), возмещением вреда, причиненного жизни или здоровью граждан, включая расходы на лечение, питание, лекарства и т.п.

Лишение права в основном носит имущественный характер и выражается в изъятии имущества в доход государства (например, в случае совершения сделки, совершенной с целью, противной основам правопорядка и нравственности), уплате денежных средств в виде штрафа, убытков, неустойки, лишении права собственности на имущество и иных вещных прав. Однако возможно также применение мер ответственности в виде ограничения или лишения иных прав, которые ведут, в первую очередь, к ограничению или прекращению правосубъектности предпринимателя, хотя затрагивают и имущественные интересы предпринимателя, привлекаемого к ответственности. К таким мерам ответственности относятся:

ликвидация юридического лица по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов (ст. 61 ГК РФ), в частности, законодательства о рынке ценных бумаг, о налогах и сборах, о конкуренции;

реорганизация коммерческой организации в форме ее разделения или выделения из ее состава одного или нескольких юридических лиц по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда (ст. 57 ГК РФ), в частности, в случае нарушения антимонопольного законодательства;

приостановление действия лицензии в случае выявления лицензирующими органами неоднократных нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий;

аннулирование лицензии по решению суда в случае, если нарушение лицензиатом лицензионных требований и условий не было устранено в установленный срок или повлекло за собой нанесение ущерба правам, законным интересам, здоровью граждан;

применение уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности, заниматься определенной деятельностью, ограничения свободы, лишения свободы на определенный срок; например, в случае осуществления предпринимательской деятельности без регистрации либо без лицензии, когда получение лицензии обязательно,

гражданин может быть лишен свободы на срок до трех лет, если в результате такой деятельности причинен крупный ущерб гражданам, организациям или государству, либо если она была сопряжена с извлечением дохода в крупном размере (ст. 171 УК РФ);

ограничение предпринимательской деятельности или отдельных операций; в частности, при наличии недоимки по налоговым платежам в федеральный бюджет.

Как и всякая мера государственного принуждения, ответственность является санкцией за правонарушение. Однако не все санкции обязательно являются мерами юридической ответственности. В частности, такие меры, как изъятие имущества из чужого незаконного владения (ст. 301 ГК РФ) или возмещение продавцом покупателю его расходов на устранение недостатков товара (ст. 475 ГК РФ), направлены только на восстановление нарушенных прав и не связаны с наказанием нарушителя, следовательно, не ведут к отрицательным последствиям для предпринимателя в виде лишения его каких-либо прав.

И, наконец, за нарушение предпринимателем требований, касающихся определенной сферы экономических интересов (рынки капиталов, товаров и услуг, природная среда, финансовая система государства, стандартизация, конкуренция и т.д.), обычно предусматривается дифференцированное применение различных мер ответственности, таких, как гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность, каждая из которых может быть применена в зависимости от содержания правоотношения, размера вреда, степени тяжести и общественной опасности.

Таким образом, ответственностью в сфере предпринимательства является совокупность мер государственного принуждения, предусмотренных нормами права и влекущих для предпринимателя негативные последствия в виде лишения прав вследствие нарушения им правопорядка или законных прав и интересов иных лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности

В теории права юридическая ответственность понимается как реализация правовой санкции в случае совершения правонарушения, а иногда объективно противоправного деяния. Т.е. юридическая ответственность выражается в применении наказания к нарушителю правовой нормы. Основанием применения юридической ответственности является лишь совершение противоправного деяния, характеризуемого действием или бездействием.

Различают четыре вида юридической ответственности: дисциплинарную, административную, уголовную и гражданскую.

В сфере предпринимательской деятельности привлечение к дисциплинарной ответственности имеет ограниченный и вспомогательный характер, т.к. основное назначение дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, некоторыми специальными законами и иными нормативно-правовыми актами, состоит в обеспечении соблюдения трудовой и служебной дисциплины. Т.е. преимущественными сферами применения мер дисциплинарной ответственности являются трудовые и государственно-служебные отношения в рамках организационного подчинения. Поэтому к субъектам дисциплинарной ответственности в сфере предпринимательской деятельности относится ограниченный перечень должностных лиц, неисполнение либо ненадлежащее исполнение которыми управленческих функций в организации может повлечь причинение убытков этой организации или её кредиторам. В частности ст. 81 Трудового кодекса РФ в качестве меры дисциплинарной ответственности

предусматривает увольнение, если принятие необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекло за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации. Субъектами уполномоченными применять меры дисциплинарной ответственности являются учредители организации и её руководитель.

Административные наказания за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности могут назначаться как физическим лицам (индивидуальным предпринимателям и должностным лицам организаций), так и юридическим лицам. Более того, КоАП РФ, определяя вину юридического лица через вину его должностного лица, допускает возможность одновременного назначения наказаний тому и другому. Правда юридическое лицо несёт более суровое наказание, выражающееся в повышенных размерах штрафов, как минимум в десять раз превышающих суммы штрафов, назначаемых физическим лицам (индивидуальным предпринимателям и должностным лицам организаций).

Виды наказаний, назначаемых физическим и юридическим лицам, также различаются. Из восьми видов административных наказаний, предусмотренных КоАП РФ, только три, а именно штраф, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения и дисквалификация применяются за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности. При этом в отношении юридического лица могут применяться только первые два вида. Третий вид - дисквалификация, заключается в лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом.

Уголовная ответственность представляет собой назначение наказания физическому лицу за совершённое преступление. Преступления являются наиболее опасным для общества противоправным деянием, поэтому и наказания за них устанавливаются наиболее строгие. Общественная опасность преступлений, как правило, характеризуется причинением крупного ущерба либо влечёт наступление тяжких последствий. Если большинство составов правонарушений, содержащихся в КоАП, носят формальный характер, т.е. для признания вины в форме умысла достаточно совершения указанного в норме права противоправного действия или бездействия, независимо от того, какие наступили последствия, то состав преступления всегда материален, всегда предусматривает наступление вредных последствий. Сравним сходные административные правонарушения и преступления в сфере предпринимательской деятельности. Так, ст. 14.1 КоАП РФ предусматривает ответственность предпринимателей за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии). При этом следует отметить, что административная ответственность наступает за сам факт совершения противоправного деяния, даже не имеющего вредных последствий. Если же аналогичные противоправные деяния причиняют крупный ущерб гражданам, организациям или государству либо сопряжены с извлечением дохода в крупном размере, то ответственность наступает по ст. 171 УК РФ (Незаконное предпринимательство). Согласно примечания к ст. 171 УК РФ доходом в крупном размере признаётся доход,

сумма которого превышает 200 МРОТ.

Приступая к рассмотрению гражданской ответственности, следует отметить, что она имеет иные цели, чем дисциплинарная, административная и уголовная. Она применяется, прежде всего, для восстановления нарушенных прав участников хозяйственных правоотношений в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения какой-либо из сторон договорных или внедоговорных обязательств. Т.е. гражданская ответственность имеет правовосстановительный, компенсационный характер, в то время как дисциплинарная, административная и уголовная - ярко выраженный карательный, конфискационный характер.

Применение мер дисциплинарной, административной и уголовной ответственности осуществляется субъектами линейной или функциональной власти. Особенностью мер гражданской ответственности является то, что они могут реализовываться непосредственно сторонами хозяйственного правоотношения без участия государственных органов. При этом действует презумпция виновности, согласно которому обязанность доказывания невиновности возлагается на сторону обвиняемую в неисполнении обязательства.

В силу того, что субъекты хозяйствования строят свои отношения преимущественно на основе договора, гражданская ответственность в сфере предпринимательской деятельности является основным видом юридической ответственности, а основной её мерой - возмещение должником убытков, причинённых кредитору. Однако в некоторых случаях неисполнения обязательств бывает сложно определить, имели место убытки или нет. Поэтому стороны предпринимательского договора очень часто предусматривают в нём такие меры имущественной ответственности как неустойка, залог, удержание имущества, задаток, уступка денежного требования. Особенностью названных мер является то, что до совершения гражданско-правового деликта они выступают в качестве предупредительно-обеспечительных мер, имеющих целью обеспечить исполнение обязательств. И лишь в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств эти меры трансформируются либо в меры пресечения правонарушения, либо в меры гражданско-правовой ответственности.

Известны предпринимательскому праву и карательные санкции. К ним относятся штраф, пеня и отказ суда в защите субъективного гражданского права. Штраф и пеня применяются к правонарушителям независимо от взыскания убытков, понесённых потерпевшей стороной, и выплачиваются потерпевшему. Штраф представляет собой единовременное денежное взыскание, а пеня - денежное взыскание, взимаемое нарастающим итогом. В случае, если хозяйствующий субъект использует свои права в целях ограничения конкуренции, а также злоупотребляет своим доминирующим положением на рынке, суд может отказать этому лицу в защите принадлежащего ему права (ст.10 ГК РФ)

4.2 Материалы для студентов по подготовке к промежуточной аттестации

Перечень вопросов к промежуточной аттестации по учебной дисциплине

1. Система Российского права.
2. Понятие и структура правоотношения.
3. Объекты правоотношения.
4. Личные права и свободы человека и гражданина.

5. Понятие и предмет предпринимательского права.
6. Понятие субъекта предпринимательства.
7. Статус индивидуального предпринимателя.
8. Юридическое лицо.
9. Правовое положение государства и субъектов РФ.
10. Рыночные отношения.
11. Понятие и виды предприятий.
12. Понятие фирмы.
13. Понятие и преобразование предприятий.
14. Ликвидация предприятия.
15. Унитарные предприятия.
16. Хозяйственные товарищества.
17. Хозяйственные общества.
18. Понятие хозяйственного договора.
19. Существенные условия договора.
20. Порядок заключения договора.
21. Содержание договора купли-продажи.
22. Заключение договора купли-продажи.
23. Договор розничной купли-продажи.
24. Понятие договора поставки.
25. Содержание договора поставки.
26. Понятие транспортного договора.
27. Понятие и содержание договора перевозки.
28. Заключение договора перевозки.
29. Виды транспортных договоров.
30. Понятие трудового договора.
31. Порядок заключения трудового договора.
32. Прекращение трудового договора.
33. Понятие дисциплины труда.
34. Поощрения за успехи в работе.
35. Сущность хозяйственных споров.
36. Способы разрешения хозяйственных споров.
37. Рассмотрение споров арбитражным судом.
38. Рассмотрение споров третейским судом.
39. Нотариальная защита имущественных прав.
40. Понятие предпринимателя.
41. Обязанности предпринимателя.
42. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
43. Правововое положение банков.

44. Некоммерческие организации.
45. Ответственность предпринимателя.
46. Производственные кооперативы.
47. Материальная ответственность.
48. Коммерческие организации.
49. Рассмотрение споров судами.

Ответственность за нарушение трудового законодательства.

## 5. Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

| № п/п | критерии оценивания | оценка/зачет |
|---|---|---|
| 1. | 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;<br>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;<br>3) излагает материал последовательно и правильно. | отлично |
| 2. | студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. | хорошо |
| 3. | ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:<br>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;<br>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;<br>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. | удовлетворительно |
| 4. | студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. | неудовлетворительно |

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

| № п/п | тестовые нормы:% правильных ответов | оценка/зачет |
|---|---|---|
| 1 | 85-100 % | отлично |
| 2 | 70-84% | хорошо |
| 3 | 51-69% | удовлетворительно |
| 4 | менее 50% | неудовлетворительно |

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

| № п/п | критерии оценивания | оценка/зачет |
|---|---|---|
| 1 | Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. | отлично |
| 2 | Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа. | хорошо |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи. | удовлетвори тельно |
| 4 | Решение неверное или отсутствует. | неудовлетвори тельно |

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

| № п/п | критерии оценивания | оценка/зачет |
|---|---|---|
| 1. | ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала | отлично |
| 2. | ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности | хорошо |
| 3. | ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия | удовлетво рительно |
| 4. | в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта | неудовле творительно |

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

| Оформление слайдов | Параметры |
|---|---|
| Оформление презентации | Соблюдать единого стиля оформления.<br>Фон должен соответствовать теме презентации о Слайд не должен содержать более трех цветов о Фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами о При оформлении слайда использовать возможности анимации о Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания слайдов<br>о Для заголовка - не менее 24 о Для информации не менее - 18 о Лучше использовать один тип шрифта<br>о Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом. Подчеркиванием<br>о На слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами<br>о На слайде не должно быть много выделенного текста (заголовки, важная информация) |
| Содержание пре-зентации | о Слайд должен содержать минимум информации о Информация должна быть изложена профессиональным языком о Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы<br>о Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать<br>о В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы<br>о Текст должен соответствовать теме презентации о Слайд не должен содержать большого количества информации о Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде |

| | |
|---|---|
| Структура зентации | о Предпочтительно горизонтальное расположение информации<br>о Наиболее важная информация должна располагаться в центре<br>о Надпись должна располагаться под картинкой<br>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:<br>о с таблицами<br>о с текстом<br>о с диаграммами |

Если студенческая работа отвечает всем требованиям критериев, то ей дается оценка ***отлично.*** Если при оценивании половина критерием отсутствует, то работа оценивается ***удовлетворительно.*** При незначительном нарушении или отсутствии каких-либо параметров в работе, она оценивается ***хорошо.***

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ _____

| № п/п | критерии оценивания | Оценка /зачет |
|---|---|---|
| *1* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций. | *«отлично» / зачтено* |
| *2* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине. | *«хорошо» / зачтено* |
| 3 | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. | «удовле-творительно» / *зачтено* |
| 4 | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине. | «неудо-влетвори-тельно»/н*езачтено* |

| Шкала оценивания | Уровень освоенности компетенции | Результаты освоенности компетенции |
|---|---|---|
| отлично | высокий | студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. |
| хорошо | базовый | студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. |
| удовлетворительно | Нормативный | студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора. |
| неудовлетворительно | компетенции не сформированы | студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. |

6. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по ОП.02 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах: устного опроса (беседы, индивидуального опроса, докладов, сообщений); проверки письменных заданий (эссе, рефератов); тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется в формах итогового экзамена. Каждая форма промежуточного контроля должна включать в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих принципах: периодичности проведения оценки, многоступечатости оценки по устранению недостатков, единства используемой технологии для всех обучающихся, выполнения условий сопоставимости результатов оценивания, соблюдения последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся включает:

доклад, сообщение, эссе и др. - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебноисследовательской или научной темы. Подготовка осуществляется во внеурочное время. В оценивании результата наравне с преподавателем могут принимать участие студенты группы.

устный опрос - устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течении 1520 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике.

тест - позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителей по вариантам.

разноуровневые задания (кейс задания, ситуационные задачи).

Цель решения задач — обучить студентов умению проводить анализ реальных ситуаций.

- Самостоятельное выполнение задания;
- Анализ и правильная оценка ситуации, предложенной в задаче;
- Правильность выполняемых действий и их аргументация;
- Верное анатомо-физиологическое обоснование решения;
- Самостоятельное формулирование выводов;

реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Защита реферата проводится на занятии.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явлен- ность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство

жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, интернет ресурсы и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения.

контрольная работа- выполняется письменно, по завершению усвоения темы для выяснения уровня усвоения данной темы по следующим позициям: умение систематизировать знания; точное, осмысленное воспроизведение изученных сведений; понимание сущности процессов; воспроизведение требуемой информации в полном объёме. Отведенное время - 45 мин.

презентация - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы с демонстрацией презентации. Подготовка осуществляется во внеурочное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором занятии, регламент- 7 минут на выступление. В оценивании результата наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.