Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК)

Отделение клинической медицины

==========

Рассмотрено и принято
педагогическим Советом
Протокол № 1 от «28» августа 2024 года

«Утверждаю»

ректор_____ Б.И. Гогурчунов

«30» августа 2024года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

учебной дисциплины

ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской

учебной дисциплины

Специальность: 31.01.01. Медицинский администратор
Квалификация: медицинский администратор

Махачкала 2024

Рабочая программа дисциплины **ПМ.01**

Организационное обеспечение деятельности медицинской

разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 31.01.01 Медицинский администратор, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05 июня 2024 года № 387,, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования и среднего общего образования. Квалификация: медицинский администратор.

Организация-разработчик:

-Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (ПОАНО «РММК»)

Разработчик:

Хайбулаева Х.А.– преподаватель акушерство и гинекологии; документировании. физиологии человека.

Джанмирзаева М.М.- преподаватель анатомии и физиологии человека.

Рецензент:

Рабаданов Ш.Х- к.м.н.,доцент, зам. гл. врача ЦРБ по хирургии.

Председатель Предметно-цикловой комиссии _____ З.М.Залимханова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«26» августа 2024 года _____ Э.С.Гасанбекова
(подпись)

Согласовано с представителями работодателя:

Согласовано:
Представители работодателя:
Главная медсестра ООО Поликлиника «Здоровая семья»
_____ / Вихилова С.М /

Согласовано:
Представители работодателя:
Главная медсестра ГБУ РД «Республиканский инфекционных болезней им. С.М. Магомедова»
_____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности медицинской организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	Организационное обеспечение деятельности медицинской организации
ПК 1.1.	Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам
ПК 1.2.	Организовывать работу с посетителями медицинской организации

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	применения в практической деятельности электронных медицинских документов и цифровых медицинских сервисов; анализа и интерпретации данных, полученных из медицинской документации;
Уметь	проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

З**нать**	медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерскоакушерского пункта;правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общая трудоёмкость (часов)	Самостоятельная работа(часов)	Учебная нагрузка обучающегося (часов)				Практическая подготовка	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Учебная практика	Производственная практика
				Всего	теория	в т.ч. практические	консультация перед экзаменом		
1	2	3	**4**	5	6	7	8	9	10
	ПМ 01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	288	8	262	46	72		144	
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04	**МДК 01.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского**	144	8	118	46	72			
	Промежуточная аттестация	18							
	Учебная практика (Ознакомительная практика)	144		144				144	
	Производственная практика	-							
ВСЕГО		288	8	262	46	72		144	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.01.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых
1	**2**	**3**	**4**
МДК 01.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		**46/72**	
Раздел 1. Основы здравоохранения. Организация исследовательской работы с помощью информационных технологий		**14/36**	
Тема 1.1. Организационные основы здравоохранения.	**Содержание теоретического занятия**	**2**	
	Организационные основы здравоохранения. Номенклатура учреждений здравоохранения. Структура и задачи основных медицинских организаций, их основные виды деятельности. Формы преемственности и взаимосвязи между медицинскими организациями.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Практическое занятие	**6**	

	Изучить структуру и задачи основных медицинских организаций, их основные виды деятельности. Знать формы преемственности и взаимосвязи между медицинскими организациями.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Самостоятельная работа	**-**	
Тема 1.2. Система законодательства об охране здоровья граждан	**Содержание теоретического занятия**	**2**	
	Здравоохранение как динамическая система: принципы здравоохранения; законодательство о здравоохранении. Права и обязанности медицинских работников		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Практическое занятие	**4**	
	Изучить систему здравоохранения как динамическая система: принципы здравоохранения; законодательство о здравоохранении. Знать права и обязанности медицинских работников		
	Самостоятельная работа	**-**	
Тема 1.3. Организация лечебнопрофилактической помощи населению.	**Содержание теоретического занятия**	**2**	
	Организация лечебно-профилактической помощи населению. Понятие медицинской помощи, классификация, содержание. Организация работы среднего медицинского персонала в медицинских организациях различного типа.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Практическое занятие	**4**	

	Знать понятие медицинской помощи, классиф икацию. Изучить организацию работы среднего медицинского персонала в медицинских организациях различного типа		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Самостоятельная работа	**-**	
Тема 1.4. Основы медицинского страхования.	**Содержание теоретического занятия**	**2**	
	Медицинское страхование, основные понятия и термины. Цели и принципы медицинского страхования. Законодательная база медицинского страхования в РФ. Виды медицинского страхования, их характеристика. Программы обязательного медицинского страхования: базовая программ ОМС, территориальная программа ОМС. Полис обязательного медицинского страхования.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Практическое занятие	**4**	
	Изучить основные понятия, термины, цели и принципы медицинского страхования Изучить законодательную базу медицинского страхования в РФ Изучить понятие программ обязательного медицинского страхования изучить назначение и порядок оформления полиса		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Самостоятельная работа		

	Составление реферативных сообщений: «Медицинское страхование», «Обязательное медицинское страхование в России», «Средства и принципы медицинского страхования» Составление электронных презентаций по заданной теме: «Медицинское страхование в РФ и за рубежом», «Добровольное медицинское страхование», «Обязательное	**2**	
Тема 1.5. Общественное здоровье и факторы его определяющие. Показатели общественного здоровья.	**Содержание теоретического занятия**	**2**	
	1. Основные понятия 2. Факторы риска здоровью 3. Группы риска здоровью 4. Образ жизни, его структура и влияние на здоровье населения 5. Демографические показатели 6. Показатели физического развития населения 7. Заболеваемость населения отдельными болезнями		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Практическое занятие	**6**	

	Знать понятие здоровья и болезни,определение ВОЗ. Изучить критерии здоровья. Факторы, определяющие здоровье. Определение здоровья и болезни. Здоровье как неотъемлемое право личности. Уровни здоровья: индивидуальное, отдельных групп, семьи и общественное здоровье. Понятие, соотношение и взаимодействие. Ответственность за состояние индивидуального и общественного здоровья. Возникновение и развитие социальной гигиены и организации здравоохранения (общественной медицины) в зарубежных странах и в России.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Самостоятельная работа	**-**	
Тема 1.6. Организация охраны здоровья как система. Организация	**Содержание теоретического занятия**	**2**	

оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению	1. Системы здравоохранения 2. Номенклатура медицинских организаций 3. Виды медицинской помощи 4. Условия и формы оказания медицинской помощи. 5. Амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому городскому населению 6. Организация медицинской помощи работникам промышленных предприятий 7. Стационарная помощь городскому населению 8. Особенности организации медицинской помощи женщинам и детям. 9. Амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому сельскому населению		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**

	Практическое занятие Изучить организацию амбулаторно-поликлинической помощи населению. Знать структуру, задачи, направления деятельности городской поликлиники. Санитарно-противоэпидемическая деятельность поликлиники. Связь поликлиники с центром санитарно-эпидемиологического надзора и другими санитарнопрофилактическими учреждениями. Скорая и неотложная медицинская помощь: определение,	**4**	**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2**
	Самостоятельная работа	**-**	
Тема 1.7. Порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях.	**Содержание теоретического занятия**		
	Виды медицинской документации и порядок ее оформления. Понятия об унифицированных формах, архивация документов. Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Практическое занятие	**8**	
	Оформление медицинской документации в медицинских организациях амбулаторного типа. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта больного,		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**

	получающего помощь в амбулаторных условиях; Статистический		
	талон; Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности. Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией **Оформление учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара.** Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара. **Оформление учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара**		

	Заполнение бланков и журналов: Температурный лист; Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.		
	Самостоятельная работа	**-**	
Раздел 2. Информационные технологии в работе медицинской сестры	**16/26**		
Тема 2.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	**Содержание теоретического занятия**	**2**	
	1. Источники медицинской информации. Создание комплексных медицинских документов. 2. Основы электронного документооборота.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	3. Оптическое распознавание документа. 4. Электронная подпись. Организация рабочего места и техника безопасности и при работе на ПК.		
	Практическое занятие	**2**	
	Изучение правил ведения медицинской		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**

	документации и принципов защиты персональных данных пациентов в электронной форме. Обеспечение автоматизированного рабочего места (АРМ) медицинского персонала		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Самостоятельная работа	**-**	
Тема 2.2. Обработка Информации средствами Microsoft Word	**Содержание теоретического занятия**	**2**	
	Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор MS WORD.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Практическое занятие	**4**	
	Обработка информации средствами MS WORD. Основные функции и возможности текстового редактора. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Самостоятельная работа	**-**	

Тема 2.3. Обработка Информации средствами Publisher Microsoft	**Содержание теоретического занятия**	**2**	
	Создание печатных и электронных публикаций, визиток, буклетов с соблюдением правил форматирования и оформления MS PUBLISHER.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Практическое занятие	**2**	
	Создание печатных и электронных публикаций, визиток, буклетов с соблюдением правил форматирования и оформления MS PUBLISHER.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Самостоятельная работа	**-**	
2.4 Обработка информации средствами Microsoft PowerPoint	**Содержание теоретического занятия**	**2**	
	Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения. Общая схема создания и редактирования презентации.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Практическое занятие	**2**	
	Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Структурирование информационных данных и представление их в форме инфографики.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Самостоятельная работа	**-**	

Тема 2.5. Обработка информации средствами Microsoft Excel	**Содержание теоретического занятия** Основные возможности процессора MS EXCEL. Назначение и принцип работы электронных таблиц. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.	**2**	**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Практическое занятие	**4**	
	Обработка информации средствами MS EXCEL. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных. Выполнение операций перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа. Создание отчётности средствами MS EXCEL. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование. Применение MS EXCEL для статистических расчетов.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**

Тема 2.6. Обработка информации средствами Microsoft Access	**Содержание теоретического занятия**	**2**	
	Основные понятия о базах данных. Системы управления базами данных в медицинской практике. СУБД MS ACCESS.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Практическое занятие	**4**	
	Обработка информации средствами MS ACCESS. Интерфейс и основные компоненты. Создание таблиц базы данных «Медицинская карта стационарного больного». Ввод данных и редактирование таблицы. Работа с базами данных. Создание связей между таблицами. Создание запросов, форм, отчётов		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Самостоятельная работа	**-**	
Тема 2.7. Сетевые технологии обработки информации	**Содержание теоретического занятия**	**2**	
	Компьютерные сети в медицине. Инструментальные средства создания WEB-страниц. Структура организации WEB-сайтов.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Практическое занятие	**4**	
	Работа с электронной почтой. Изучение поисковых служб и серверов. Использование web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Самостоятельная работа	**-**	

Тема 2.8. Медицинские Информационные системы.	**Содержание теоретического занятия**	**2**	
	Понятия медицинских информационных систем и медицинских автоматизированных информационных систем. Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС. Телекоммуникационные технологии в медицине. Медицинские приборнокомпьютерные системы (МПКС).		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Практическое занятие	**4**	
	Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. Обзор возможностей и примеры использования.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Ознакомление с электронным здравоохранением. Единая государственная информационная система здравоохранения (ЕГИСЗ). Рассмотрение международных проектов в области электронного здравоохранения. Система Электронный рецепт.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Самостоятельная работа	**-**	
Раздел 3. Правовые отношения в области здравоохранения	**10/10**		
Тема 3.1. Правовые источники, регулирующие медицинскую деятельность. Права и обязанности пациентов при оказании им медицинской помощи.	**Содержание теоретического занятия**	**2**	

	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие сферу здравоохранения Общая характеристика основных прав и свобод человека и гражданина в РФ Права и обязанности пациентов Права и обязанности медицинских работников Ответственность за причинение вреда здоровью пациента		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Практическое занятие	**2**	
	Изучение прав и обязанностей медицинских работников и граждан при оказании медицинской помощи. Работа с нормативнометодической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере охраны здоровья. Применение нормы права в своей профессиональной деятельности. Принятие правомерных решений в конкретной ситуации в процессе осуществления профессиональной медицинской деятельности.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Самостоятельная работа	**-**	
Тема 3.2. Правовое регулирование отдельных видов медицинской деятельности.	**Содержание теоретического занятия**	**2**	

	1 .Правовое обеспечение проведения трансплантации органов и тканей. 2. Правовое регулирование репродуктивной деятельности. 3.Правовое регулирование искусственного прерывание беременности. 4. Правовое обеспечение оказания 5. Правовое регулирование эвтаназии в РФ психиатрической помощи.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Практическое занятие	**2**	
	Изучить правовое обеспечение проведения трансплантации органов и тканей. Правовое регулирование репродуктивной деятельности. Правовое регулирование искусственного прерывание беременности. Правовое обеспечение оказания психиатрической помощи. Правовое регулирование эвтаназии в РФ. Медицинская стерилизация.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.3. Трудовые отношения в сфере здравоохранения.	**Содержание теоретического занятия**	**2**	
	1.Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, срок. 2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. 3. Защита трудовых прав и законных интересов работников. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. 4. Оплата труда работников здравоохранения.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**

5. Государственное регулирование занятости населения. 6. Право социальной защиты граждан. 7. Право работников здравоохранения на досрочное назначение трудовой пенсии.		
Практическое занятие	2	
Знать и уметь заполнять трудовой договор: понятие, стороны, содержание, срок. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Защита трудовых прав и законных интересов работников. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Оплата труда работников здравоохранения. Государственное регулирование занятости населения. Право социальной защиты граждан. Право работников здравоохранения на досрочное назначение трудовой пенсии.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
Самостоятельная работа	-	
Тема 3.4. Ответственность медицинских работников.	**Содержание теоретического занятия**	**2**
	Виды ответственности медицинских работников (дисциплинарная,	**ОК 01. ОК02. ОК 04. ПК1.1. ПК 1.2.**
	Условия и порядок наступления ответственности в случае причинения вреда здоровью пациента. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью пациента.	
	Основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности медицинских работников.	

Профессиональные преступления в сфере здравоохранения.
Трудовые отношения в здравоохранении.

Практическое занятие знать виды ответственности медицинских работников, условия и порядок ее наступления.

Определять основания для привлечения к ответственности медицинских работников.
Анализировать законы, регулирующие предпринимательскую деятельность в здравоохранении.

Самостоятельная работа

ОК 01. ОК 02.
ОК 04. ПК 1.1.
ПК 1.2.

Тема 3.5. Права и социальная поддержка медицинских работников. Персональные данные и врачебная тайна

Содержание теоретического занятия	**2**	
Понятие и состав персональных данных пациента Соотношение понятий персональные данные и врачебная тайна Правовые основы защиты персональных данных пациентов. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациентов. Перечень случаев допускающих предоставление сведений составляющих врачебную тайну бес согласия гражданина или его законного представителя. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Медицинская организация как оператор персональных данных Организация защиты конфиденциальной информации в медицинских организациях		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
Практическое занятие	**2**	

	Обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в медицинских информационных системах. Информирование пациентов и их родственников в соответствии с требованиями правил "информационного согласия".		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Самостоятельная работа	**-**	
Раздел 4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской	**2/4**		
Тема 4.1. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	**Содержание теоретического занятия**	**2**	
	Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. Принцип организации. Требования к организации и проведению внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Правовые аспекты контроля объема, сроков, качества и условий оказания медицинской помощи		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**

	Практическое занятие	**4**	
	Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.**
	Самостоятельная работа	**-**	
Учебная практика (виды работ) **Виды работ** Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма ОЗО/у Контрольная карта диспансерного наблюдения	**144**		

форма 063/у Карта профилактических прививок
форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях
форма 025-Ну Статистический талон для регистрации
заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у
Экстренное извещение об инфекционном заболевании,
пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной
реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных
заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков
нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у
История развития ребенка
форма 111/у
Индивидуальная
карта беременной и
родильницы форма
063/у Карта
профилактических
прививок журнал
инструктажа на
рабочем месте

Участие в планировании деятельности ФАИ
Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)
Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации

Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-

правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера Создание и редакция документов в \Yorc1, Excel Выполнение работ с базами данных Расчет основных демографических показателей Расчет основных показателей состояния здоровья населения Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.		
Производственная практика (виды работ)	**396**	
Всего	**540**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальной консультаций, а также для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: учебные столы, учебные стулья, учебная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, учебно-наглядные пособия, персональный компьютер, проектор, экран.

Кабинет информатики для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы 3.2.1.

Основные электронные издания

1. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : **https: //www. studentlibrary. ru/book/**
2. Медицинская информатика в общественном здоровье и организации здравоохранения. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 3-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. Серия "Национальные руководства" Режим доступа: **https://www.studentlibrary.ru/book/**
3. Конституция Российской Федерации (с комментариями Конституционного Суда РФ) / - Москва : Проспект, 2021. - 120 с. - ISBN 978-5-392-34394-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : **https: //www. studentlibrary. ru/book/**
4. Шевченко, О. А. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Под ред. О. А. Шевченко. - 5-е изд. - Москва : Проспект, 2021. - 752 с. - ISBN 978-5-392-34400-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : **https://www.studentlibrary.ru/book/** 5. Крашенинникова, П. В. Гражданский кодекс Российской Федерации : Финансовые сделки. Постатейный комментарий к главам 42-46 и 47. 1 / П. В. Крашенинникова - Москва : Статут, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-8354-1450-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : **https://www. studentlibrary.ru/book/**

3.2.2. Дополнительная литература

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
3. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].- URL:

https://base.garant.ru/12191967 Режим доступа:
ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
3. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 N 834н (ред. от 02.11.2020) "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (вместе с "Порядком заполнения учетной формы N 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях", "Порядком заполнения учетной формы 025- 1/у "Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях", "Порядком заполнения учетной формы N 030/у "Контрольная карта диспансерного наблюдения", "Порядком заполнения учетной формы N 030-13/у "Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг", "Порядком заполнения учетной формы N 032/у "Журнал записи родовспоможений на дому", "Порядком заполнения учетной формы N 070/у "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение", "Порядком заполнения учетной формы N 072/у "Санаторнокурортная карта", "Порядком заполнения учетной формы N 076/у "Санаторно-курортная карта для детей", "Порядком заполнения учетной формы N 079/у "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления", "Порядком заполнения учетной формы N 086/у медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)", "Порядком заполнения учетной формы N 086-2/у журнал регистрации выдачи медицинских справок (формы N
086/у и N 086-1/у)", "Порядком заполнения учетной формы N 043-1/у "Медицинская карта ортодонтического пациента", "Порядком заполнения формы вкладыша N 1 в Медицинскую карту пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях "Первичный осмотр врачом-
остеопатом", "Порядком заполнения формы вкладыша N 2 в Медицинскую карту пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях "Осмотр врачом-остеопатом (наблюдение в динамике)") (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2015 N 36160) URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175963 / Режим доступа: КОНСУЛЬТАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст:
электронный
4. Приказ Минздрава России от 05.08.2022 N 530н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения" (вместе с "Порядком ведения учетной формы N 001/у "Журнал учета приема пациентов и отказов в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в условиях дневного стационара", "Порядком ведения учетной формы N 003/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара", "Порядком ведения учетной формы N 007/у "Лист ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара", "Порядком ведения учетной формы N 008/у "Журнал учета оперативных вмешательств (операций) в медицинской организации, оказывающей медицинскую

помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара", "Порядком ведения учетной формы N 016/у "Сводная ведомость учета движения пациентов и коечного фонда медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара", "Порядком ведения учетной формы N 066/у
"Статистическая карта выбывшего из медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара")
(Зарегистрировано в Минюсте России 18.10.2022 N 70594) URL: https://
https://www.consultant.ru/document/cons doc LAW 429359 / Режим доступа:
КОНСУЛЬТАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст:
электронный 5.Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 сентября 2020 г. N 947н
—Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов!- URL:
https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400083202 / - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный 6. Методические рекомендации для организации защиты информации при обработке персональных данных в учреждениях здравоохранения, социальной сферы, труда и занятости (включая "Методические рекомендации по составлению Частной модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных учреждений здравоохранения, социальной сферы, труда и занятости" и приложения (утв. Министерством здравоохранения и социального развития от 23.12.2009) "URL: **https://crmiac.zdrav82.ru/doc/4383** 7. Разъяснения Роскомнадзора от 30.08.2013 «Разъяснения по вопросам отнесения фото, видеоизображений, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенностей их обработки» "- URL: **https://base.garant.ru/70442932** / - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационноправовой портал - Текст: электронный

9. Приказы Минздрава России от 31 июля 2020 г. N 785н, N 787н "Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности", "Об утверждении Порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности - URL: https://
www.consultant.ru/law/podborki/prikaz kontrol kachestva medicinskoj / Режим доступа: КОНСУЛЬТАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст:
электронный

10. Приказ Минздрава России от 13.10.2017 N 804н (ред. от 24.09.2020, с изм. от 26.10.2022) "Об утверждении номенклатуры медицинских услуг" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.11.2017 N 48808) "- URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_282466/1e337b7c89c1 1cc9409d9b fc46700babd971dccb/ Режим доступа: КОНСУЛЬТАНТ.РУ: информационноправовой портал - Текст: электронный

11. Приказ Минтруда России от 12.01.2016 N 2н "Об утверждении профессионального стандарта "Младший медицинский персонал" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.02.2016 N 40993) - URL:
https://www.consultant.ru/document/cons doc LAW 193908 / Режим доступа:

КОНСУЛЬТАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный 12. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/ Режим доступа: КОНСУЛЬТАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы из сети Интернет:
Анатомия человека. Атлас в картинках anatomija-atlas.ru.
Сборник 3D атласов по анатомии человека https://medical- club.net/sbornik-3d-atlasov-po-anatomii-cheloveka
https://slovar-anatomy.ru
https://ru.wikipedia.org

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. электронная библиотека (ЭБС) ***РММК:***

2. ЭБС «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/

3. Вузовская электронная библиотека (ЭБС) ДГУ (используется согласно Сетевого договора): http://elib.dgu.ru/marcweb/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
- ***ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*** - ***ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности*** - ***ОК 03. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде*** - ***ПК 1.1 Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам*** - ***ПК 1.2 Организовывать работу с посетителями медицинской организации***	«Отлично» - теоретическое и практическое содержание программы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса не освоено.	Письменная проверка - Устный опрос - Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме - Тестирование - Оценка выполнения самостоятельной работы

1. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы модуля Организационное обеспечение деятельности медицинской организации проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой. Слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема- передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.