



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"  
(РММК)**

---

Принят:  
На Собрании трудового коллектива.  
Протокол №1 от 03.03.2025г.

«Утверждаю»



Приказ №100 от 18.03.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профориентационной работе**  
**в профессиональной образовательной автономной некоммерческой**  
**организации «Республиканский многопрофильный медицинский колледж»**

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 218**

**Махачкала,  
2025**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о профориентационной работе в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (далее - Колледж) разработано на основании:

- Федерального законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ( с дополнениями и изменениями);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"( с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" ( с дополнениями и изменениями);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- федеральными государственными образовательными стандартами профессионального, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- Постановления Минтруда России от 27.09.1996г. № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2017г. N6-2023 «О методических рекомендациях»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 3 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего специального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01. 06. 2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» (Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования);

- Концепции сопровождения профессионального самоопределения обучающегося в условиях непрерывности образования, разработанной Федеральным институтом развития образования и рекомендованной к использованию согласно информационно-методическому письму ФИРО от 27 августа 2015 года № 01-00- 05/764 «Об актуальных вопросах модернизации среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы, основные направления профессиональной ориентации обучающихся колледжа, регулирует порядок ее проведения и показатели эффективности.

1.3. Колледж осуществляет профориентационную работу с обучающимися, получающими среднее профессиональное образование, а также с обучающимися общеобразовательных организаций.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **профессиональная ориентация** - специально организованная научно-практическая деятельность, направленная на решение комплекса задач по оптимизации процесса трудоустройства различных групп населения;

- **профконсультант** - педагогический работник колледжа, который обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся колледжа, осуществляет взаимодействие со специалистами муниципальных органов управления образованием, с их подведомственными организациями, отвечающими за профориентационную работу, а также с педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции, со специалистами центров занятости населения, работниками предприятий в сфере профориентации;

- **профессиональное самоопределение обучающегося колледжа** - сознательное, ответственное принятие решения о получении профессионального образования или профессиональной подготовки по выбранной профессии, последующем трудоустройстве в соответствии с полученным документом о профессиональном образовании в сфере выбранной профессиональной деятельности;

- **профориентационная работа в колледже** - проведение комплекса специальных мер содействия в профессиональном самоопределении и профессиональном воспитании обучающихся колледжа по подготовке конкурентно способных специалистов, востребованных на рынке труда;

- **служба профессиональной ориентации** - специальное подразделение колледжа, использующее его ресурсы и объединяющее усилия руководящих работников, преподавателей, педагога-психолога, педагога - организатора, социальных педагогов, мастеров производственного обучения, воспитателей, библиотекарей, студенческого совета по осуществлению профориентационной работы с обучающимися;

- **профессиональное воспитание обучающихся** - развитие способностей, склонностей, трудолюбия, работоспособности обучающихся, повышение у них осознанности профессионального выбора, формирование чувства

профессионального долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства, готовности к трудовой деятельности по полученной профессии, профессиональной мобильности;

**- организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения** - система управленческих действий, направленных на создание условий для эффективной реализации задач психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в колледже;

**- психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения** - создание условий и возможностей для продуктивного решения задач профессионального развития и саморазвития личности, профессионального самоопределения и самореализации, оказание психологической поддержки и помощи обучающемуся в преодолении деструктивных тенденций личностного и профессионального развития; - виртуальный кабинет профориентации (профориентационный кабинет) - одна из форм инновационной организации профориентационной работы, он создан на сайте колледжа как форма интерактивного общения и является электронным информационным ресурсом.

**- уголок профориентации** - наглядный, информационный стенд профориентационной работы колледжа.

1.5. Профориентационная работа проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые разрабатываются под руководством заместителя директора по учебной работе совместно с приемной комиссией колледжа.

1.6. Приказом директора Колледжа назначается ответственный за профориентационную работу в колледже.

1.7. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утвержденному директором Колледжа.

## **2. Цели и задачи профориентационной работы**

### **2.1. Цели:**

2.1.1. обеспечение качественного отбора будущих абитуриентов для поступления в Колледж, создание благоприятных условий абитуриентам для поступления в Колледж, ориентация студентов на работу по полученной специальности;

2.1.2. создание системы просветительско-агитационной работы среди обучающихся образовательных организаций, абитуриентов, содействие в трудоустройстве по направлению специальности выпускникам;

2.1.3. создание системы профориентационных мероприятий для школьников с использованием различных форм и методов.

2.1.4. приведение образовательных потребностей обучающихся, выбравших

своей будущей профессией медицину, в соответствие с рынком труда по соответствующему профилю.

#### 2.2. Задачи:

2.2.1. оказание помощи обучающимся общеобразовательных учреждений в выборе профессии с учетом их желаний и возможностей, а также потребностей общества в кадрах;

2.2.2. знакомство обучающихся со спецификой профессиональной деятельности и современными формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;

2.2.3. содействие непрерывному росту профессионализма личности каждого обучающегося как важнейшего условия ее удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, реализации индивидуального потенциала, формирования здорового образа жизни и достойного благосостояния;

2.2.3. проведение профориентационных мероприятий среди обучающихся Колледжа.

2.2.4. адаптация обучающихся, после поступления в Колледж к требованиям обучения и правилам поведения, определяемым будущей специальностью (ношение специальной одежды (белого халата, шапочки, сменной обуви, медицинских масок и перчаток), что способствует формированию ответственности и дисциплинированности будущего специалиста со средним медицинским образованием.

2.2.5. формирование определенного типа мышления и осуществления постепенного познания будущей специальности в ходе профессиональной подготовки.

2.2.6. формирование профессиональных компетенций и предоставления сведений о рынке труда (наличии вакансий, социальных гарантий, средней оплате труда и пр.), а также возможности ознакомиться со специфическими трудовыми условиями медицинского работника, требованиями конкретного работодателя.

2.2.7. организация волонтерской деятельности, что способствует профессиональному ориентированию, приобретению необходимых практических знаний и навыков путем привлечения студентов к мероприятиям, акциям по пропаганде здорового образа жизни (тематические беседы, общественные программы, научные семинары, конференции и т.д.). В процессе волонтерства студенты зачастую впервые сталкиваются с самостоятельным оказанием медицинской помощи посредством службы милосердия, что является наиболее оптимальным уровнем для формирования будущего специалиста.

2.2.8. Организация встреч студентов старших курсов с представителями практического здравоохранения, руководителями будущих мест работы выпускников.

2.2.9. Информирование студентов о возможностях получения дополнительных образовательных услуг, специализации.

### **3. Направления профориентационной работы**

3.1. Привлечение молодежи для обучения специальностям Колледжа, согласно их интересам. Работа с абитуриентами.

3.2. Совместная работа с общеобразовательными школами и другими организациями по профессиональной ориентации обучающихся школ.

3.3. Пропаганда специальностей и программ дополнительного образования, по которым ведется обучение в Колледже.

#### **4. Формы профориентационной работы**

4.1. Профессиональное просвещение:

- проводится среди обучающихся 8-9, 10-11 классов общеобразовательных школ.

4.2. Профессиональный отбор:

- проводится среди обучающихся 8-9, 10-11 классов общеобразовательных школ, работников организаций, не имеющих медицинского или фармацевтического образования. Профессиональный отбор осуществляется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности, профессиональная направленность.

#### **5. Основные профориентационные мероприятия**

5.1. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий.

5.2. Основные мероприятия по профориентационной работе:

- создание на официальном сайте Колледжа <https://rmmk05.ru/> раздела «Абитуриенту»;

- представление информации профориентационной направленности в ежегодных справочных изданиях «Учебные заведения Смоленска и Смоленской области», телефонный справочник «Мой город»;

- ежегодное обновление информации о специальностях, по которым происходит обучение в журнале «Выпускнику»;

- организация и проведение в рамках реализации плана профориентационной работы профориентационной профессиональной пробы «Дегустация профессий» для обучающихся общеобразовательных учреждений города Смоленска с целью знакомства учащихся с медицинскими специальностями среднего профессионального образования;

- проведение консультационных и информационных бесед с родителями и абитуриентами, посредством телефонизированной связи и посредством электронной почты, где они получают ответы на интересующие их вопросы по системе поступления и обучения в Колледже;

- наличие действующей экспозиции медицинского образовательного производственного кластера Республики Дагестан в Региональном сетевом ресурсном центре профессиональной ориентации и жизненной навигации при профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Республиканский многопрофильный медицинский колледж», по адресу: г. Махачкала, проспект им. имама Шамиля, д.1 корпус «Г»;

- заключение договоров о сотрудничестве в области инновационной образовательной деятельности, реализации дополнительных образовательных программ, развития системы ранней профессиональной ориентации

обучающихся между Колледжем и общеобразовательными учреждениями;

### 5.3. Проведение мероприятия «День открытых дверей»:

- в целях формирования у обучающихся общеобразовательных организаций необходимых знаний об учебно-воспитательной деятельности Колледжа, формирования позитивного имиджа Колледжа, а также с целью профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций;

- обеспечения эффективного взаимодействия между Колледжем, родителями обучающихся (их законными представителями) и самими обучающимися общеобразовательных организаций в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях образовательных организаций и семьи;

- психолого-педагогического просвещения родителей обучающихся (их законных представителей) с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;

- повышение педагогической культуры родителей, законных представителей обучающихся;

- расширения представлений родителей, обучающихся (их законных представителей) и иных представителей общественности о педагогической деятельности сотрудников Колледжа;

- укрепления партнерских отношений между Колледжем, родителями, обучающимися (их законными представителями) общеобразовательных организаций и иными представителями общественности;

- формирования традиций Колледжа.

5.3.1. Директор Колледжа назначает ответственных за организацию и проведение Дня открытых дверей, которые отвечают за организацию и проведение мероприятия Дня открытых дверей.

5.3.2. Ответственный Колледжа за организацию и проведение Дня открытых дверей готовит объявление по проведению мероприятия Дня открытых дверей.

5.3.3. В утвержденные планом сроки ответственное лицо колледжа организует встречу, регистрацию и сопровождение участников Дня открытых дверей, и соблюдение общественного порядка.

5.3.4. К основным мероприятиям относятся:

- мультимедийная презентация «Выбор профессии»;

- просмотр видеофильма о Колледже;

- встреча с администрацией Колледжа, преподавателями и обучающимися Колледжа;

- анкетирование участников мероприятий Дней открытых дверей;

- вручение информационных буклетов;

5.3.5. Продолжительность всех мероприятий Дня открытых дверей для одной группы не должна превышать 60 минут.

5.3.6. Информация о проведении Дня открытых дверей размещается на официальном сайте Колледжа.

5.3.7. Проводится анализ и подведение итогов Дня открытых дверей.

## **6. Планирование, организация и участники профориентационной работы**

6.1. Профориентационная работа проводится согласно плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому директором Колледжа.

6.2. Работа по профориентации обучающихся в Колледже осуществляется директором Колледжа и другими работниками Колледжа, в должностных инструкциях которых указываются компетенции (трудовые функции), реализуемые ими в части осуществления профориентации обучающихся:

6.3. Участники профориентационной деятельности:

6.4. Директор:

- организационная, контрольная функции.

6.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе

- организационная, контрольная функции по обеспечению профессиональной адаптации на рынке труда.

6.6. Ответственный секретарь приемной комиссии Колледжа:

- участвует в планировании профориентационной работы;

- организует работу приёмной комиссии;

- организует оформление помещения приёмной комиссии, размещает наглядную рекламную информацию на стендах и сайте Колледжа;

- организует размещение информации о специальностях, формах, сроках обучения, правилах приема, проведения вступительных испытаний, подачи апелляций, ходе приёма и др. на информационных стендах и сайте Колледжа;

- привлекает студентов Колледжа к агитационной, разъяснительной и технической работе в приёмной комиссии;

- организует проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

- участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в соответствии с содержанием работы приёмной комиссии.

6.7. Кураторы учебных групп:

- выявление способностей, склонностей, уровня обучения обучающихся;

- изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения обучающихся в разнообразные виды внеаудиторной деятельности;

- изучение потребностей в углубленном изучении дисциплин;

- анкетирование о профессиональном обучении.

- работа с родителями (законными представителями несовершеннолетнего) обучающегося по профессиональному самоопределению обучающихся:

- участие в родительских собраниях;

- информирование родителей обучающихся о специальностях и профессиях, получаемых в Колледже;

- информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактно-целевой подготовке кадров;

- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации обучающихся

- выборе профессии.

#### 6.8. Сектор методического обеспечения:

- разработка и апробация методик профессионального самоопределения;
- профессиональное ориентирование обучающихся через включение в научно-исследовательскую деятельность;
- повышение квалификации педагогических работников по профориентации;
- разработка программно-методического обеспечения деятельности по профориентации.

#### 6.9. Педагог-психолог:

- профориентационная диагностика и консультации;
- исследование мотивации выбора профессии;
- исследование профессиональных интересов;
- исследование соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии;
- оказание индивидуальной психологической поддержки обучающимся в профессиональном самоопределении;
- оказание дополнительной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

#### 6.10. Предметно-цикловые комиссии:

- проведение профориентационной работы среди обучающихся школ, направленной на приобретение медицинских специальностей, в соответствии с планированием профориентационной работы;
- организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими преподавателями Колледжа на днях открытых дверей, проведение мастер-классов;
- участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;
- проведение в школах, с которыми организовано сотрудничество, профориентационных бесед с обучающимися;
- популяризация специальностей Колледжа в рамках программы практики;
- проведение консультаций для выпускников Колледжа.

#### 6.11. Преподаватели:

- развитие познавательных и профессиональных интересов обучающихся;
- формирование у них ключевых компетенций, необходимых конкурентно способному специалисту высокой квалификации;
- профессиональное воспитание;
- участие в профессиональном информировании обучающихся;
- работа с родителями обучающихся по профориентации.

#### 6.12. Социальный педагог:

- защита прав и социальных гарантий, оказание дополнительной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
- организация индивидуально ориентированного профориентационного и постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей.

## **7. Организация профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Профессиональная ориентация абитуриентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Колледже способствует их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению.

7.2. Проведение диагностирования особенностей здоровья и психики абитуриентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, характера дезадаптации, с осуществлением мероприятий по их реабилитации, коррекции, компенсации.

7.3. Рекомендации с учетом индивидуальных интересов, склонностей и способностей абитуриентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

7.4. Основными формами профориентационной работы являются профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации по вопросам приема и обучения для данной категории обучающихся и родителей; рекламно-информационные материалы для данных обучающихся; взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции.

## **8. Заключительные положения**

7.1. В случае изменений и дополнений в нормативно - правовой базе в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Разработал Положение:

Зам. директора по УПР,

специалист по содействию

профориентации и

трудоустройства выпускников \_\_\_\_\_ Айдаева Ф.Ж.

Согласовано:

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ Б.И. М.Б. Гогурчунова