



Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация  
«Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК)

## Юридическое отделение

Рассмотрено и принято  
педагогическим Советом  
Протокол № 1 от «28» августа 2024 года

«Утверждаю»

Директор \_\_\_\_\_ **Б.И. Богурчунов**

«30» августа 2024 года

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.01.01 **Административный процесс**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

<b>Специальность:</b>	40.02.04 Юриспруденция
<b>Обучение:</b>	По программе базовой подготовки
<b>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</b>	Основное общее образование; Среднее общее образование
<b>Квалификация:</b>	Юрист
<b>Форма обучения:</b>	Очная, заочная

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Административный процесс» разработан на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 27 октября 2023 года, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 01 декабря 2023 года № 798);
- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. N 371 (Зарегистрировано в Минюсте России 12 июля 2023 г. N 74228), в т.ч. Федеральной рабочей программы по учебному предмету «Административный процесс» (базовый уровень);

с учетом получаемой специальности.

в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

#### **Организация-разработчик:**

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж».

#### **Разработчики:**

Орусханов К.А. – старший преподаватель ПЦК профессиональных и специализированных юридических дисциплин ПО АНО «РММК».

#### **Рецензент:**

Арсланбекова А.З., доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой административного, финансового и таможенного права Юридического института ДГУ.


Фонд оценочных средств учебной дисциплины одобрен на заседании ПЦК профессиональных и специализированных юридических дисциплин ПО АНО «РММК» от «26» августа 2026 года: Протокол № 1.

Председатель Предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (М.Б.Магомедов)

Фонд оценочных средств дисциплины согласован с учебно-методическим управлением «26» августа 2024 года \_\_\_\_\_ (подпись) Э.С.Гасанбекова


**Согласовано:**

Представители работодателя:

Министерство труда и социального развития РД:  
Нач. отдела проф. обучения и профориентации населения  
  
\_\_\_\_\_ Ю. Мухамедов

**Согласовано:**

Представители работодателя:

ОПФР РФ по РД:  
Нач. юридического отдела  
\_\_\_\_\_ М. М. Кудиявмагомедов  


## **1. ПАСПОРТ ФОНД-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Административный процесс»**

Фонды оценочных средств (ФОСЫ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Административный процесс».

ФОСы включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОСы разработаны на основании положений:

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция;

программы учебной дисциплины «Административный процесс».

#### **1.1. Область применения программы**

Фонд-оценочных средств учебной дисциплины «Административный процесс» предназначена для изучения «Административный процесс» при реализации среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификация: Юрист.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности:**

Учебная дисциплина «Административный процесс» входит в «Профессиональная подготовка», предметная область модули ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» по «Профессиональный цикл» образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Содержание программы учебной дисциплины «Административный процесс» направлено на достижение следующих целей:**

##### **Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):**

##### **Должен знать:**

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; -особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности правовое положение граждан;
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, финансового права, налогового права, земельного права, трудового права.

##### **Должен уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

##### **Должен владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализом правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешать правовые проблемы и коллизии;
- реализацией норм материального и процессуального права;
- принятием необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

##### **Должен демонстрировать способность и готовность:**

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способностью толковать нормативные правовые акты;
- способностью к самоорганизации и самообразованию.

#### **1.3.1 Изучение учебной дисциплины направлено на формирование и развитие у обучающихся общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов реализации программы**

**воспитания:**

**Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

Освоение предмета должно способствовать формированию

**общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**правоприменительная деятельность:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.