



Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК)

Юридическое отделение

Рассмотрено и принято
педагогическим Советом
Протокол № 1 от «28» августа 2024 года

«Утверждаю»



«30» августа 2024 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 03.01 **Право социального обеспечения**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	40.02.04 Юриспруденция
Обучение:	По программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование; Среднее общее образование
Квалификация:	Юрист
Форма обучения:	Очная, заочная

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Право социального обеспечения» разработан на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 27 октября 2023 года, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 01 декабря 2023 года № 798);
- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. N 371 (Зарегистрировано в Минюсте России 12 июля 2023 г. N 74228), в т.ч. Федеральной рабочей программы по учебному предмету «Право социального обеспечения» (базовый уровень);

с учетом получаемой специальности.

в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

Организация-разработчик:

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж».

Разработчики:

Магомедов Д.Б. – кандидат педагогических наук, доцент ПЦК профессиональных и специализированных юридических дисциплин ПО АНО «РММК».

Рецензент:

Магомедова А.Г. – кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права Юридического института ДГУ.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Право социального обеспечения» одобрен на заседании ПЦК профессиональных и специализированных юридических дисциплин ПО АНО «РММК» от «26» августа 2024 года: Протокол № 1.

Председатель Предметно-цикловой комиссии _____ (подпись) (М.Б.Магомедов)

Фонд оценочных средств дисциплины согласован с учебно-методическим управлением «26» августа 2024 года _____ (подпись) Э.С.Гасанбекова

Согласовано:

Представители работодателя:

Министерство труда и социального развития РД:
Нач. отдела проф. обучения и профориентации населения



_____ (подпись)

Согласовано:

Представители работодателя:

ОПФР РФ по РД:
Нач. юридического отдела
_____ М. М. Кудиявмагомедов



1. Общие положения

Фонды оценочных средств (ФОСы) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Право социального обеспечения».

ФОСы включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОСы разработаны на основании положений:

– программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденци;

– программы учебной дисциплины «Право социального обеспечения».

1.1. Область применения программы

Фонды оценочных средств учебной дисциплины «Право социального обеспечения» предназначены для изучения «Право социального обеспечения» при реализации среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификация: Юрист.

Фонды оценочных средств учебной дисциплины могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области введение в круг проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; овладение базовыми принципами и приемами познания; понимание основных разделов современного знания, проблем и методов их исследования.

Фонды оценочных средств дисциплины, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Право социального обеспечения» входит в «Профессиональная подготовка», предметная область модули ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» по «Профессиональный цикл» образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (не предусмотрено) и относится к дисциплинам по выбору.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Право социального обеспечения» направлено на достижение следующих целей:

– формирование у студентов необходимых знаний и целостного представления о понятии и сущности социального обеспечения и социального страхования, общих принципах и основах социального обеспечения и социальной защиты в Российской Федерации, получение теоретических знаний и практических навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление социального обеспечения, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

– осуществления нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах социальной защиты;

– осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам социального обеспечения граждан в России;

– преподавания права социального обеспечения в образовательных учреждениях.

1.3.1 Изучение учебной дисциплины направлено на формирование и развитие у обучающихся общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов реализации программы воспитания:

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Освоение предмета должно способствовать формированию

общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

– формировать пенсионные дела;

– дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

– пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

– составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

– информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

– понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

– структуру трудовых пенсий;

– понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

– государственные стандарты социального обслуживания;

– порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

– порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Задания для экзаменуемого

Инструкция

1. При входе в аудиторию, экзаменующийся сдает на специально отведенный стол: сумки, сотовые телефоны либо иные устройства и все прочее, не указанное в п. 3 настоящей инструкции.
2. Перед началом экзамена экзаменующиеся сдают преподавателю (экзаменатору) зачетные книжки.
3. Экзаменующийся получает задания от преподавателя согласно своего местоположения в кабинете (аудитории) – по вариантам.
4. На столе экзаменуемого присутствуют: задание, лист для отметки правильных ответов, лист для черновика, две шариковых ручки.
5. На проведение экзамена отводится 7 астрономических часов.
6. Во время сдачи экзамена экзаменуемому запрещается поворачиваться назад, беспокоить или обращаться к рядом сидящим лицам, разговаривать, спрашивать о чем-либо у других экзаменующихся, сдающих экзамен, пользоваться подсказками, шпаргалками, пересаживаться на другое место.
7. Преподаватель (экзаменатор) имеет право снизить оценку за результаты экзамена экзаменуемому или удалить его из аудитории в случае нарушения последним п. 1, п. 3 и п. 5 настоящей инструкции.
8. Экзаменуемому разрешается задавать вопросы экзаменатору для разъяснения моментов, касающихся организации проведения экзамена и/или некорректно поставленных вопросов в заданиях.
9. По окончании экзамена экзаменующийся сдает экзаменатору: задание, лист с правильными ответами, лист-черновик и удаляется из аудитории.
10. После сдачи экзамена и проведения проверки результатов тестирования, преподаватель (экзаменатор) выставляет оценки в экзаменационную ведомость, журнал успеваемости и зачетную книжку, после чего зачетные книжки возвращаются студентам (экзаменующимся).