

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 27 октября 2023 года, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 01 декабря 2023 года № 798);
- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. N 371 (Зарегистрировано в Минюсте России 12 июля 2023 г. N 74228), в т.ч. Федеральной рабочей программы по учебному предмету «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (базовый уровень);

с учетом получаемой специальности.

в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

Организация-разработчик:

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж».

Разработчики:

Юнусов А.М. – кандидат педагогических наук, доцент ПЦК естественнонаучных, математических и общеобразовательных дисциплин ПО АНО «РММК»;

Нуцалов М.Г. – старший преподаватель ПЦК естественнонаучных, математических и общеобразовательных дисциплин ПО АНО «РММК»;

Осокина А.Ш. – старший преподаватель ПЦК естественнонаучных, математических и общеобразовательных дисциплин ПО АНО «РММК».

Рецензент: Абдусаламов Р.А., кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедры информационного права и информатики Юридического института ДГУ.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» одобрен на заседании ПЦК естественнонаучных, математических и общеобразовательных дисциплин ПО АНО «РММК» от «26» августа 2024 года: Протокол № 1.

Председатель Предметно-цикловой комиссии _____ (3.Т.Абакарова)
(подпись)

Фонд оценочных средств согласован с учебно-методическим управлением
«26» августа 2024 года _____ Э.С.Гасанбекова
(подпись)

1. Общие положения

Фонды оценочных средств (ФОСЫ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы философии».

ФОСы включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОСы разработаны на основании положений:

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция;

программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

1.1. Область применения программы

Фонды оценочных средств учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения «Информационные технологии в профессиональной деятельности» при реализации среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификация: Юрист.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в «Профессиональная подготовка», предметная область «Общепрофессиональный цикл» образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами;
- поиск документов в различных ситуациях и их изучению;
- анализ правовых проблем;
- сохранение результатов работы;
- создание собственного информационного пространства;
- изучение особенностей поиска;
- анализ информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Задачи дисциплины являются:

- научить студентов применять современные компьютерные информационные справочно-правовые системы;
- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.3.1 Изучение учебной дисциплины направлено на формирование и развитие у обучающихся общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов реализации программы воспитания:

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Освоение предмета должно способствовать формированию

общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Умения

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

Знания

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)
У1. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
У2. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
У3. Работать с информационными справочно-правовыми системами;
У4. Использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
У5. Работать с электронной почтой;
У6. Использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
31. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
32. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
33. Понятие информационных систем и информационных технологий;
34. Понятие правовой информации как среды информационной системы;
35. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
36. Теоретические основы, виды и структуру баз данных;
37. Возможности сетевых технологий работы с информацией.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	практическая работа самост. раб.	Промежуточная аттестация в форме: ЧЕТВЕРТЫЙ семестр – «Зачет»
У2. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	практическая работа самост. раб.	
У3. Работать с информационными справочно-правовыми системами;	практическая работа самост. раб.	
У4. Использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	практическая работа самост. раб.	
У5. Работать с электронной почтой;	практическая работа	
У6. Использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	практическая работа самост. раб.	
31. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Тест	
32. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Тест	
33. Понятие информационных систем и информационных технологий;	Тест	
34. Понятие правовой информации как среды информационной системы;	Тест	
35. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем	Тест	
36. Теоретические основы, виды и структуру баз данных;	Тест	
37. Возможности сетевых технологий работы с информацией.	Тест	
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Практическая работа	
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тест, практическая работа, самост. раб.	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тест, практическая работа, самост. раб.	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Практическая работа, самост. раб.	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Практическая работа, самост. раб.	

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Практическая работа	
ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Тест, практическая работа	
ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Практическая работа	
ПК2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Практическая работа	