



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(РММК)

ЮРИДИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

«Рассмотрено и утверждено»:

На заседании педагогического Совета.

Протокол № 04 от «12» февраля 2025 года

Директор

«Утверждаю»:

Б.И. Гогурчунов

12 февраля 2025 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РД СШОР по боксу
Ш.К. Гайдарбеков



Согласно Сетевого договора
от «21» сентября 2020 года

АДАПТИРОВАННАЯ
Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
(АОПОП ПССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация:	– Юрист
Вид подготовки	– Базовый
Форма подготовки	– Очная, заочная
Нормативный срок освоения программы:	– очно: 1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования очно: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования заочно: 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования заочно: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Разработчик Адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – АОПОП ПССЗ): профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (далее – ПОАНО РММК).

1. Представленная Адаптированная Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) от 27 октября 2023 года № 798 по специальности 40.02.04 Юриспруденция, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования и среднего общего образования.

2. Содержание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.04 Юриспруденция** разработано в соответствии с потребностями работодателей учреждений и организаций Республики Дагестан.

3. Объем времени вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.

4. Материально-техническое обеспечение Адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.04 Юриспруденция** соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Вывод:

данная АОПОП ПССЗ позволяет подготовить специалиста по специальности **40.02.04 Юриспруденция** в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, запросами работодателей учреждений и организаций Республики Дагестан.

Согласовано:

Представители работодателя:

Министерство труда и социального развития РД:
Нач. отдела проф. обучения и профориентации
населения



Ю. Мухомедов

Согласовано:

Представители работодателя:

ОПФР РФ по РД:
Нач. юридического отдела
М. М. Кудиявмагомедов



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 40.02.04 Юриспруденция, формируемые в результате освоения данной АОПОП СПО	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП	10
5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	16
<i>Приложения</i>	18
Календарный учебный график	
Учебный план	
Матрица реализации компетенций	
Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Рабочая программа практик	
Рабочая программы воспитания и Календарно-тематического плана воспитательной работы на учебный год	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Определение и назначение адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - АОПОП СПО, АОПОП ПССЗ) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, реализуемая **профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией «Республиканский многопрофильный медицинский колледж»** (далее – ПОАНО РММК, колледж) по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, квалификации - юрист, с учетом рынка труда на основе ФГОС.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, реализуемая ПОАНО РММК, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ПОАНО РММК с учетом рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО), а также с учетом примерной основной образовательной программы.

АОПОП ПССЗ (Дисциплина «Физическая культура») реализуется согласно Договора №01 о сетевой форме реализации образовательных программ от «21» сентября 2020 года, заключенного между ПОАНО РММК и ГБУ РД «СШОР ПО БОКСУ».

1.2. Нормативные документы

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований при реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее соответственно – ФГОС СПО, образовательная программа, специальность) в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «юрист» от «27» октября 2023 г. № 798;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «Положение о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932 «Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371);

–Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 363 (с изменениями от 15.11.2023);

–Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

–Устав ПОАНО РММК и иными локальные нормативные акты.

1.3. Общая характеристика АОПОП ПССЗ

1.3.1. Цель (миссия) специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки).

Миссия колледжа: Формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования. Подготовка высоко квалификационного специалиста среднего звена, способного конкурировать на рынке труда. Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж является гарантом качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

На основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускника, предъявленных ФГОС СПО и исходя из специфики деятельности в регионе, к которой готовится выпускник колледжа, сформулированы цели обучения. АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса.

АОП СПО ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

Целью АОП СПО является формирование общих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, воспитание и развитие у студентов личностных качеств.

Обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, подготовка специалиста среднего профессионального образования соответствующей квалификации.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ.

ППССЗ СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуется в РММК по программе базовой подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить соответствующую квалификацию.

Таблица 1.

Образовательная база приема 40.02.04	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очной и очно-заочной форме
на базе основного общего образования	ЮРИСТ	2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования	ЮРИСТ	1 года 10 месяцев

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очно-заочной и заочной форме
на базе основного общего образования	ЮРИСТ	3 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования	ЮРИСТ	2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе **основного общего образования** составляет **147 недель**, в том числе:

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22	39	16	23	39	16	5	21	99
У	Учебная практика								3	3	3
П	Производственная практика (по профилю специальности)								5	5	5
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2	2	2	2	1	1	2	6
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация										
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								2	2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы								2	2	2
Гп	Подготовка к государственному экзамену								1	1	1
Г	Проведение государственного экзамена								1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого:		19	33	52	19	33	52	19	24	43	147
Студентов											
Групп											

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе **среднего общего образования** составляет **95 недель**, в том числе:

		Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	23	39	16	5	21	62
У	Учебная практика					3	3	3
П	Производственная практика (по профилю специальности)					5	5	5
Пд	Производственная практика (преддипломная)					4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	2	2	2	1	1	2	4
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация							
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы					2	2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы					2	2	2
Гп	Подготовка к государственному экзамену					1	1	1
Г	Проведение государственного экзамена					1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого:		19	33	52	19	24	43	95
Студентов								
Групп								

1.3.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на АОПОП ПССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция должны иметь документ государственного образца не ниже основного общего образования.

В соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

Прием на обучение по АОПОП ПССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется в соответствии с законодательством РФ и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми ПОАНО РММК самостоятельно.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 Юриспруденция

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Выпускник основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.04 Юриспруденция в своей профессиональной деятельности должен:

знать:

- ✓ содержание правовых норм, определяющих конкретную область его профессиональной деятельности; понимать их взаимосвязь и значение для реализации права в профессиональной деятельности;
- ✓ формы защиты прав граждан;
- ✓ сущность, типы и формы государства, понятие и сущность права; конституционное устройство Российской Федерации;
- ✓ психологические особенности и специфику делового общения, правила этики в работе юриста; основные правила подготовки различных видов документов;
- ✓ владеть профессиональными знаниями в области правового социального и пенсионного обеспечения, правового социального обеспечения страхования и страхового дела, статистики, предпринимательской деятельности, менеджмента, компьютерных и телекоммуникационных систем.

уметь:

- ✓ обеспечивать соблюдение законодательства в профессиональной деятельности;
- ✓ юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ✓ разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- ✓ принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством;
- ✓ вскрывать и устанавливать факты правонарушений и вносить в установленном порядке предложения о наказании виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 Юриспруденция, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ АОПОП СПО

Результаты освоения АОПОП СПО специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной АОП СПО специальности выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Освоение предмета должно способствовать формированию **общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

правоприменительная деятельность

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Результаты освоения АОПОП ПССЗ

Результаты освоения ПССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с целями ПССЗ и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями. Выпускник должен: применять знания и умения; реализовывать практический опыт; обладать определенными личными качествами; при необходимости успешно продолжить образование; оперативно освоить специфику требований на рабочем месте или овладеть смежными специальностями

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 Юриспруденция (БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график представлен в приложении. Календарный учебный графики сводные данные и по бюджету времени (в неделях) соответствует положениям ГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно - экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

4.2. Учебный план

Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция приведен в Приложении 2.

Учебный план ПССЗ СПО по программе базовой подготовки на базе основного общего образования разработан на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее соответственно – ФГОС СПО, образовательная программа, специальность) в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «юрист» от «27» октября 2023 г. № 798

Учебный план состоит из разделов:

1. Календарный учебный график.
2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).
3. План учебного процесса.
4. Учебная и производственная практика.
5. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.
6. Пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период

План учебного процесса, составлен по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик, форму промежуточной и государственной итоговой аттестации. При формировании учебного плана объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ПССЗ, использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в целях углубления подготовки, а также на дополнение изучаемых дисциплин.

План учебного процесса для обучающихся на базе основного общего образования (на базе 9 классов) состоит из:

- 1. ОП. Общеобразовательная подготовка:**

- ОУП. Обязательная часть;
- ОУПп. Профильные дисциплины;
- ПОО Предлагаемые ОО.

2. ПП. Профессиональная подготовка.

- СГ. Социально-гуманитарный цикл.

3. ОП. Общепрофессиональный цикл.

4. П. Профессиональный цикл.

ПМ.01. Правоприменительная деятельность:

- МДК.01.01 Административный процесс;
- МДК.01.02 Трудовое право;
- МДК.01.03 Гражданский процесс;
- УП.01.01 Учебная практика;
- ПП.01.01 Производственная практика;
- ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю.

ПМ.02 Правоохранительная деятельность:

- МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы
- МДК.02.02 Уголовный процесс
- МДК.02.03 Уголовное право
- УП.02.01 Учебная практика;
- ПП.02.01 Производственная практика;
- ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю.

ПМ.03 Обеспечение реализации права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- МДК.03.01 Право социального обеспечения;
- МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан;
- МДК.03.03 Психология социально- правовой деятельности;
- МДК.03.04 Защита трудовых прав;
- УП.03.01 Учебная практика;
- ПП.03.01 Производственная практика;
- ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю;
- ПДП.01 Производственная практика (по профилю специальности).

5. ГИА. Государственная итоговая аттестация:

- ГИА.01 Государственная итоговая аттестация.

Соответственно, Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки) **на базе основного общего образования** (на базе 9 классов) предусматривает изучение:

учебных циклов: Общеобразовательная подготовка (ОП.). Среднее общее образование (СОО.);

Обязательная часть (ОУП.); Профильные дисциплины (ОУПп.).

Профессиональная подготовка (ПП.), включающее в себе учебных дисциплин следующих циклов:

Социально-гуманитарный цикл (СГ.); Общепрофессиональный цикл (ОП.); Профессиональный цикл (П.) с видами деятельности: Правоприменительная деятельность (ПМ.01); Правоохранительная деятельность (ПМ.02); Обеспечение реализации права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПМ.03).

Разделов: УП.00 – учебная практика; ПП.00 – производственная практика; ПДП.00. – производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; ГИА – государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) – ГИА.

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин состоят из следующих компонентов:

- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в учебном плане
- Результаты освоения учебной дисциплины.
- Содержание учебной дисциплины
- Тематическое планирование
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
- Рекомендуемая литература.

Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки состоят из следующих компонентов:

- Паспорт программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

В содержании рабочей программы учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Рабочие программы учебных дисциплин имеют внутреннюю рецензию. Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении.

4.4. Рабочая программы практик

4.4.1. Рабочая программа учебной практики

Учебная практика является частью АОПОП ПССЗ по 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основных видов профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и получение соответствующих компетенций.

Практика направлена на формирование у студента умений, общих и профессиональных компетенций, получение первоначального практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Целями учебной практики является:

- улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
 - закрепление и систематизация полученных знаний в сфере профессиональной деятельности; овладение профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности;
 - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
 - формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
 - повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора, приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач, изучение принципов построения информационно - правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения;
 - изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати.
- Рабочая программа учебной практики представлена в Приложении.

4.4.2. Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики

Производственная практика является частью АОПОП ПССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, а также соответствующих профессиональных компетенций.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и реализуется в рамках профессиональных модулей АОПОП ПССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Целями производственной (по профилю специальности) практики по специальности являются: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, улучшение качества профессиональной подготовки студентов, закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан путем изучения деятельности Пенсионного фонда и его подразделений, или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся нравственных качеств личности, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора, приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики представлена в Приложении.

4.4.3. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика является частью АОПОП ПССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, а также соответствующих профессиональных компетенций и соответствующих профессиональных компетенций.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Целями производственной (преддипломной) практики по специальности являются: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

- Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
- Овладение профессиональными умениями и навыками по защите прав на социальное обеспечение граждан;
- Закрепление и систематизация полученных знаний по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ОСФР по РД и Министерства труда и социального развития РД, и их структурных подразделений.
- Получение студентами представлений о практической деятельности органов ОСФР по РД по РД и Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, и их структурных подразделений;

- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения:

✓ изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения;

✓ сбор материала для написания выпускной работы и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика проводится после прохождения всех междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей. Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики представлена в Приложении 7.

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, МДК) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут создаваться фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов - инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности - базовый.

Предметом ГИА выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов СПО. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к ГИА студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом ГИА выпускников специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

При проведении государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные акты ПОАНО РММК по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению студента инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.7. Методические материалы.

Учебно-методическое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами АОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ПОАНО РММК и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей ПОАНО РММК.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ учебно-методическими ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.8. Рабочая программы воспитания и Календарно-тематический план воспитательной работы на учебный год в *Приложениях*.

5. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация АОПОП обеспечивается педагогическими работниками ПОАНО РММК, а также лицами, привлекаемыми ПОАНО РММК к реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция социально-экономического профиля на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ПОАНО РММК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет 100% от общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В учебном процессе также участвуют преподаватели, имеющие опыт практической работы. Преподаватели регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; участвуют в проектах и грантах; систематически ведут научно-методическую деятельность.

К реализации АОП СПО привлекаются тьюторы, психологи (педагоги- психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Приложения
(Прилагаются отдельно)