



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(РММК)**

Рассмотрено и утверждено
На заседании педагогического Совета.
Протокол № 4 от 12 февраля 2025 г.

«Утверждаю»



Директор _____ Б.И. Гогурчунов

«12» февраля 2025 года

**АДАПТИРОВАННАЯ
Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
(АОПОП ПССЗ)**

**по специальности
34.02.01 Сестринское дело
Квалификация Медицинская сестра/медицинский брат
вид подготовки – базовая
форма подготовки – очная, очно-заочная.**

нормативный срок

освоения программы: **ОЧНО: 1 года 10 месяцев** на базе среднего общего образования

очно: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

очно-заочно: 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

очно-заочно: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**Махачкала
2025**

Лист согласования

Адаптированная Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности **34.02.01. Сестринское дело**, утвержденного приказом Минпросвещения России от **04.07.2022 г. приказ №527** «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **34.02.01 Сестринское дело** (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации от 29.07.2022 г. N 69452).

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена на заседании Педсовета **ПОАНО «РММК»** (протокол № 4 от «12» февраля 2025 г.)

Организация-разработчик: ПОАНО «РММК»

Руководитель Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Гогурчунов Б.И. – к.ю.н., доцент

Разработчики:

Зам. директора по УР  Юнусова Р.М.

Зав. медицинским отделением  Залимханова З.М.

Юрисконсульт  Гогурчунова М.Б.

Согласовано:

Зав. УЧ  Гасанбекова Э.С.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Разработчик Адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – АОПОП ПССЗ): профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация "Республиканский многопрофильный медицинский колледж" (далее – ПОАНО «РММК»).

1. Представленная Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности Сестринское дело соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04 июля 2022 года № 527, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования и среднего общего образования. Квалификация: Медицинский сестра/медицинский брат.
2. Содержание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **34.02.01 Сестринское дело** разработано в соответствии с потребностями работодателей учреждений здравоохранения Республики Дагестан.
3. Объем времени вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.
4. Материально-техническое обеспечение Адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **34.02.01 Сестринское дело** соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Вывод:

данная АОПОП ПССЗ позволяет подготовить специалиста по специальности **34.02.01 Сестринское дело** в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, запросами работодателей учреждений здравоохранения Республики Дагестан.

Согласовано:

Представители работодателя:

Главная медсестра ГБУ РД «Республиканский инфекционных болезней им. С.М. Магомедова»

 / 



Согласовано:

Представители работодателя:

Главная медсестра ООО Поликлиника «Здоровая семья»

 / 



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы	5
1.2. Нормативные документы	5
1.3. Общая характеристика АОПОП	6
1.3.1. Цель (миссия) АОПОП	6
1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе	7
1.3.3. Объем образовательной программы	7
1.3.4. Требования к абитуриенту	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 34.02.01 Сестринское дело, формируемые в результате освоения данной АОПОПСПО.....	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП.....	10
4.1. Календарный учебный график.....	12
4.2. Учебный план.....	12
4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.....	13
4.4. Рабочие программы практик.....	13
4.5. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	15
4.6. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	16
4.7. Методические материалы.....	17
4.8. Рабочая программы воспитания и Календарно-тематического плана воспитательной работы на учебный год.....	18
5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	20
Приложения	20
Календарный учебный график	
Учебный план	
Матрица реализации компетенций	
Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Рабочая программа практик	
Рабочая программы воспитания и Календарно-тематического плана воспитательной работы на учебный год	

1. Общие положения

1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Определение и назначение адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования (далее АОПОП СПО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, реализуемая профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (далее – ПОАНО «РММК», колледж) по специальности 34. 02.01 Сестринское дело, квалификации – медицинская сестра/медицинский брат и по форме обучения очная, с учетом рынка труда на основе ФГОС.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, реализуемая ПОАНО «РММК», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ПОАНО «РММК» с учетом рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО), а также с учетом примерной основной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред.03.08.2018 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Минпросвещения России от 04 июля 2022 года № 527, Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 07.03.2018г.);

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства от 15 мая 2013 г. №792-р;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.);

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 07.03.2018г.);

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства от 15 мая 2013 г. №792-р;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 17.11.2017 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.06.2017);

- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (ред. от 09.04.2015, №387)

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (ред. от 31.08.2016);

- Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (ред. от 09.01.2017, №3);

- Приказом Министерства просвещения РФ №441 от 28 августа 2020 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» и п. 1 Приложения к Приказу (Зарегистрировано в Минюсте РФ от 11 сентября 2020г., рег. №59771);

- письмо Минобрнауки России, Рособнадзора от 17.02.2014 №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Устав ПОАНО «РММК»;

- Положение о ПОАНО «РММК»;

- иные федеральные нормативные акты и локальные нормативные акты ПОАНО «РММК».

1.3. Общая характеристика АОПОП

1.3.1. Цель (миссия) специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (базовой подготовки)

Миссия колледжа: Формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования. Подготовка высоко квалификационного специалиста среднего звена, способного конкурировать на рынке труда. Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж является гарантом качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

На основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускника, предъявленных ФГОС СПО и исходя из специфики деятельности в регионе, к которой готовится выпускник колледжа, сформулированы цели обучения. АОПОП СПО по 34.02.01 «Сестринское дело» обеспечивает регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса.

АОПОП СПО ориентирована на реализацию следующих принципов:

- создание специальных условий: адаптация официального сайта колледжа; размещение информационных ресурсов в доступных местах и в адаптированной форме;
- приоритет практикоориентированности в подготовке выпускника;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Целью АОПОП СПО является формирование общих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», воспитание и развитие у студентов личностных качеств.

Обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, подготовка специалиста среднего профессионального образования соответствующей квалификации.

1.3.2.Срок получения образования по АОПОП СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» при очной форме обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться не более чем на 10 месяцев).

АОПОП не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3.3.Объем образовательной программы

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования составляет 95 недель, а на базе основного общего образования – 147 недель (с учетом каникулярного времени). Общее количество часов (максимальная нагрузка) на базе среднего (полного) общего образования составляет 2952 часов, а на базе основного общего образования – 4428 часов (=2952 часов +1476 часов). Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул представлены в таблице 2а и 2б:

Таблица 2а.

на базе основного общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	123	3572 (ауд. нагр.) + 140 (самост. работа) = 3712
Самостоятельная работа, консультации		

Учебная практика	-	-
Производственная практика (по профилю специальности)	15	540
Производственная практика (преддипломная)	-	-
Промежуточная аттестация	-	68
Государственная итоговая аттестация	3	108
Каникулы	24	
Итого:	147	4428

Таблица 2б.

на базе среднего (полного) общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	82	2170 (ауд. нагр.) + 78 (самост. работа) = 2248
Самостоятельная работа, консультации		
Учебная практика	-	
Производственная практика (по профилю специальности)	15	540
Производственная практика (преддипломная)	-	-
Промежуточная аттестация	-	56
Государственная итоговая аттестация	3	108
Каникулы	13	
Итого:	95	2952

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 52 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов. Квалификация базовой подготовки выпускника – медицинская сестра/ медицинский брат.

1.3.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на ОПОП ПССЗ по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» должны иметь документ государственного образца не ниже основного общего образования.

В соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

Прием на обучение по ОПОП ПССЗ по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми ПО АНО РММК самостоятельно.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни, проведение профилактической работы с населением, обеспечение работы сестринского персонала.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные женщины, а также организованные коллективы детских садов, образовательных коллективов, промышленных предприятий);
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической, реабилитационной и медико-социальной помощи;
- контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Медицинская сестра / медицинский брат готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проведение профилактических мероприятий;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными (приложение к ФГОС).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Перед выпускниками, получившими квалификацию, медицинская сестра / медицинский брат, стоят следующие задачи:

В профилактической деятельности:

- уметь проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения;
- знать основы санитарно-гигиенического воспитания населения;
- участвовать в профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

В лечебно-диагностической деятельности:

- информировать пациента, объясняя суть вмешательств;
- осуществлять лечебно-диагностические мероприятия;
- применять медикаментозные средства по назначению врача;
- вести утвержденную документацию;
- осуществлять реабилитационные мероприятия;
- оказывать паллиативную помощь.

В неотложной доврачебной медицинской помощи:

- оказывать неотложную помощь;
- уметь работать в команде.

В выполнении работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными:

- уметь решать проблемы пациента посредством сестринского ухода.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Компетенции выпускника адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 34.02.01 «Сестринское дело», формируемые в результате освоения данной АОПОП СПО

Результаты освоения АОПОП СПО специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной АОПОП СПО специальности выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК. 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК. 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК. 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК. 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК. 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК. 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК. 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.1. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место. ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду. ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

<p>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.</p>
<p>Проведение мероприятий по профилактике Неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний. ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни. ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения. ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний. ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.</p>
<p>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</p>	<p>ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента. ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту. ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом. ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода. ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь внеотложной форме. ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации</p>
<p>Оказание медицинской Помощи в экстренной форме</p>	<p>ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни. ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме. ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи. ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.</p>

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (базовой подготовки)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график представлен в приложении. Календарный учебный графики сводные данные и по бюджету времени (в неделях) соответствует положениям ГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно - экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

4.2. Учебный план

Учебный план по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» приведен в Приложении 2.

Учебный план ППССЗ СПО по программе базовой подготовки на базе основного общего образования разработан на основе ФГОС СПО по специальности **34.02.01** приказом Минпросвещения России от 04 июля 2022 года № 527.

Учебный план состоит из разделов:

1. Календарный учебный график.
2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).
3. План учебного процесса.
4. Учебная и производственная практика.
5. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.
6. Пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период

План учебного процесса, составлен по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик, форму промежуточной и государственной итоговой аттестации. При формировании учебного плана объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в целях углубления подготовки, а также на дополнение изучаемых дисциплин.

План учебного процесса состоит из:

1. Общего гуманитарного и социально-экономического цикла
2. Математического и общего естественнонаучного цикла
3. Профессионального цикла
4. Общепрофессиональные дисциплины

5. Профессиональные модули:

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

МДК. 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

ПП.01. Производственная практика

ПМ.01. ЭК. Экзамен по модулю (квалификационный)

ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности

ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.02. ЭК. Экзамен по модулю (квалификационный)

МДК. 03.01 Профилактика неинфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни

МДК. 03.02 Профилактика инфекционных заболеваний

ПП.03. Производственная практика

ПМ.03.01 ЭК. Экзамен по модулю (квалификационный)

ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

МДК 04.01 Сестринский уход в терапии

МДК 04.02 Сестринский уход в хирургии

МДК 04.03 Сестринский уход в педиатрии

МДК 04.04 Сестринский уход при инфекционных заболеваниях

МДК 04.05 Основы реабилитации

МДК 04.06 Сестринский уход за больным при узкой патологии

раздел 1 Сестринский уход в акушерстве-гинекологии

раздел 1 Сестринский уход в неврологии и психиатрии

раздел 1 Сестринский уход в дерматовенерологии

раздел 1 Сестринский уход в оториноларингологии

раздел 1 Сестринский уход в офтальмологии

ПП.04. Производственная практика

ПМ.04.01 ЭК. Экзамен по модулю (квалификационный)

ПМ.05. Оказание медицинской помощи в экстренной форме

МДК.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме терапевтическим больным

МДК 05.02 Оказание медицинской помощи в экстренной форме детям

ПП.05.01. Производственная практика

ПМ.05.01 ЭК. Экзамен по модулю (квалификационный)

ГИА. Государственная итоговая аттестация

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин состоят из следующих компонентов:

- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в учебном плане
- Результаты освоения учебной дисциплины.
- Содержание учебной дисциплины
- Тематическое планирование
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
- Рекомендуемая литература.

Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки состоят из следующих компонентов:

- Паспорт программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

В содержании рабочей программы учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Рабочие программы учебных дисциплин имеют внутреннюю рецензию. Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении.

4.4. Рабочая программы практик

4.4.1. Рабочая программа производственной практик

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практические занятия как составляющая практического цикла проводятся в виде доклинического, фантомного курса в специально оборудованных кабинетах.

Производственные практики:

- **ПМ.01.** Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
- **ПМ.02** Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
- **ПМ.03** Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
- **ПМ.03** Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
- **ПМ.05** Оказание медицинской помощи в экстренной форме

Цели, задачи, формируемые компетенции каждой практики отражены в программах практик.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням или неделям при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах колледжа или в лечебно-профилактических учреждениях, соответствующих профилю учебной практики. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная проводится в лечебно-профилактических учреждениях. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебных практик и практик по профилю специальности. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом результатов, подтвержденных документами учреждений, в которых обучающиеся проходили практику.

Программы практик разработаны на основе Положения об учебной и производственной практике обучающихся, утверждены и являются приложением к ППСЗ3 (*Приложение б*).

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, МДК) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут создаваться фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов - инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности - базовый.

Предметом ГИА выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов СПО. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к ГИА студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью

теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом ГИА (ИА) выпускников специальности СПО 34.02.01 «Сестринское дело» является выпускная форма государственного экзамена. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

При проведении государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные акты ПО АНО РММК по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению студента инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- время сдачи на **30** минут.

4.7. Методические материалы.

Учебно-методическое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами АОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, фонд оценочных средств для проведения текущей и

промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ПОАНО «РММК» и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей ПОАНО «РММК».

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ учебно-методическими ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.8. Рабочая программы воспитания и Календарно-тематический план воспитательной работы на учебный год представлены в *Приложениях (прилагаются отдельно)*

5.Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация АОПОП обеспечивается педагогическими работниками ПОАНО «РММК», а также лицами, привлекаемыми ПОАНО «РММК» к реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» естественнонаучного профиля на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ПОАНО«РММК» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет 100% от общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В учебном процессе также участвуют преподаватели, имеющие опыт практической работы. Преподаватели регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; участвуют в проектах и грантах; систематически ведут научно-методическую деятельность.

К реализации АОПОП СПО привлекаются тьюторы, психологи (педагоги- психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

6.Приложения

(Прилагаются отдельно)

